

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Уайблатманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 08:29:56
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

М.А. Возисова

**Методические рекомендации
по производственной практике: организационная**
для студентов очной и заочной форм обучения
направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
профиль подготовки «Менеджмент рекреации и туризма»

Чайковский 2020

Методические рекомендации по производственной практике: организационная содержат консультативно-методический материал и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль подготовки «Менеджмент рекреации и туризма». Год начала подготовки – 2020.

1 Общая характеристика производственной практики: организационная

Вид практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационная

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ организации практики: стационарная и выездная.

Цель освоения практической деятельности

Целью прохождения производственной практики: организационная (далее – производственная практика) является приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах

Трудоемкость производственной практики составляет – 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель. Учебным планом ЧГИФК предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*.

Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к части блока 2 «Практики» (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) образовательной программы по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм.

Производственная практика по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» реализуется на 3 курсе, в 6 семестре очной формы обучения и на 4 курсе, в 8 семестре заочной формы обучения. Производственная практика направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения, и/или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин: Экономика рекреации и туризма; Организация и управление ВФСК ГТО; Разработка и принятие управленческих решений; Экономика физкультурно-спортивной организации; Ценообразование в физкультурно-спортивной деятельности и туризме; Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации; Государственные и муниципальные закупки; Русский язык и культура речи; Иностранный язык; Психология и педагогика; Английский язык для спортивных волонтеров; Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО; Документационное обеспечение управленческой деятельности; Самоменеджмент; Тайм-менеджмент; Производственная практика: организационная.

Знания, умения и/или опыт практической деятельности, сформированные при прохождении практики: педагогической, будут востребованы при изучении последующих дисциплин/практик: Планирование и организация деятельности физкультурно-спортивной организации; Методическое и информационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации; Управление проектами в сфере физической культуры, спорта и

туризма; Государственные и муниципальные закупки; Экономика и менеджмент спортивных сооружений; Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации;

Организационно-методическое обеспечение в сфере физической культуры, спорта и туризма; Материально-техническое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации; Кадровый менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма; Пропаганда и связи с общественностью в сфере рекреации и туризма; Производственная практика: профессионально-ориентированная практика; Преддипломная практика.

В ходе выполнения программы практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Содержание разделов практики

Содержание производственной практики включает: инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Мероприятия по ознакомлению с профессиональной деятельностью. Участие в организационно-управленческой деятельности профильной организации. Отчетная документация практики выполняется под руководством руководителя практики.

Во время практики, обучающиеся выполняют индивидуальные задания, при необходимости, собирают материал к выпускной квалификационной работе.

В рабочем графике (плане) проведения практики определяют конкретные мероприятия, которые должны быть выполнены по всем разделам программы практики в установленные сроки.

Деятельность студента в период прохождения производственной практики включает в себя выполнение следующих видов работ:

Организационно-ознакомительный раздел:

- ознакомление с базой практики, структура и организация деятельности профильной организации;
- ознакомление с внутренним распорядком профильной организации;
- ознакомление с материально-технической базой профильной организации;
- прохождение инструктажа по технике безопасности, по противопожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи;
- участие в совещаниях, проводимых в профильной организации.

Организационно-управленческий раздел:

- оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ, выполняемых практикантом в период прохождения практики;
- изучение документации профильной организации;
- знакомство с нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма
- анализ рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации;
- работа со специальной и научно-методической литературой.
- участие в подготовке, организации и проведении физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий, в соответствии с планом организации;

Проектный раздел

- Знакомство и участие в разработке организационно-методических документов по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе с населением профильной организации

- Проведение мероприятий по продвижению туристских услуг

Подготовка и защита отчета по практике:

- осуществление анализа качества организационно-управленческой деятельности;
- оформление письменного отчета по практике;
- подготовка отчетной документации по итогам прохождения производственной практики.

2 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению производственной практики: организационная

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии нормативными документами организации, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики института, от кафедры и преподавателям кафедры ТиМ, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации производственной практики.

Индивидуальное задание. Разработка индивидуального задания на период производственной практики: организационная осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации с учетом конкретных условий профильной организации с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроков ее выполнения. Выполнение индивидуального задания контролируется на протяжении всей практики.

Содержание работ в период прохождения практики. В отчете ведется ежедневная, последовательная запись выполняемых работ на практике, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Можно записывать личные впечатления практиканта, выделяя, главным образом, наиболее существенные факты. Необходимо помнить, что ведение данного документа – это средство формирования специальных профессиональных умений, навыков и компетенций будущего бакалавра. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Ветитнев А.М., Кусков А.С. Лечебный туризм: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: ФОРУМ, 2010. - 592 с. – 5 экз.
2. Константинов Ю.С. Теория и практика спортивно-оздоровительного туризма: учебное пособие. - М.: Сов. Спорт, 2009. – 10 экз.
3. Макеева В.С. Теория и методика физической рекреации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.С. Макеева, В.В. Бойко. – М.: Советский спорт, 2014. – 152 с. – 8 экз.
4. Теория и методика физической культуры: Учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Советский спорт, 2007. – 464 с. (10 экз.)
5. Технологии физкультурно-спортивной деятельности: учебное пособие / С.П. Евсеев, О.Э. Аксенова - М.: «Советский спорт», 2007 г. – 272 с. (10 экз.)
6. Федотов Ю.Н., Востоков И.Е. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник. - М.: Сов. Спорт, 2008. – 464 с. - 8 экз.
7. Физическая культура. 1-11 классы: комплексная программа физического воспитания В.И. Ляха, А.А. Зданевича: пособие/ авт.-сост. Каинов А.Н., Курьерова Г.И.- Волгоград: Учитель, 2016. (10 экз.)
8. Холодов Ж.К. , Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник.- М.: Академия, 2014, 2012 (40 экз.)

9. Шулятьев В.М. Физическая культура студента: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2012 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»)
10. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
11. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
12. Починкин А.В., Сейранов С.Г. Экономика физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Советский спорт, 2011. - 326с.
13. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Спорт, 2017. - 284 с.
14. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник.- М.: Академия, 2013 (4 экз.)
15. Волков Л.В. Теория и методика детского и юношеского спорта: учебник.– К.: Олимпийская литература, 2002. – 294 с. (2 экз.)
16. Менхин Ю.В. Физическое воспитание: теория, методика, практика: учеб. пособие.– 2-е изд. переработанное и дополненное – М: СпортАкадемПресс, 2006.- 312 с. (6 экз.)
17. Мельников Д.А., Умеров А.В., Шалаев С.В. Безопасный отдых и туризм: для студентов вузов: учебное пособие. – Ижевск. УдГУ, 2006. – 6 экз.
18. Мельникова Л.В., Новокрещенов В.В., Мельников Д.А. Организационно-педагогические условия развития спортивного ориентирования как вида спорта для всех: монография. - Ижевск: ИжГТУ, 2013. – 5 экз.
19. Менхин А.В. Рекреативно-оздоровительная гимнастика: учебное пособие.- М.: Физическая культура, 2007. (15 экз.)
20. Мониторинг и коррекция физического здоровья школьников: метод. пособие/ Поляков С.Д., Хрущёв С.В., Корнеева И.Т. и др. - М : Айрис-пресс, 2006 (1 экз.)
21. Настольная книга учителя физической культуры/ авт.-сост. Погодаев Г.И. – М.: Физкультура и спорт, 2000. (1 экз.)
22. Настольная книга учителя физической культуры/ авт.-сост. Мишин Б.И.– М.: Физкультура и спорт, 2003. (3 экз.)
23. Никитушкин В.Г. Теория и методика юношеского спорта: учебник. – М.: Физическая культура, 2010. – 208 с. (5 экз.)
24. Программы общеобразовательных учреждений. Комплексная программа физического воспитания учащихся 1-11 классов/ Лях В.И., Зданович А.А.- М.: Просвещение, 2007.- 7 экз.
25. Терехина, Е.С. Организация спортивно-зрелищных мероприятий: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Физическая культура" / Р.Н. Терехина, Е.Н. Медведева, Е.С. Крючек и др., под редакцией профессора Р.Н. Терехиной и профессора Е. Н. Медведовой. - Москва: Академия, 2017. – 205 с.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: [http:// window.edu.ru/](http://window.edu.ru/).
- Портал открытых данных РФ. Содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: [https:// data.gov.ru/](https://data.gov.ru/)

- Спортивная Россия – открытая ресурсная площадка. Содержит разнообразную информацию с спортивной деятельности в России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.infosport.ru/>
- Антиплагиат. Ресурс проверки текста на оригинальность. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.antiplagiat.ru/>
- «Консультант Плюс» - информационно-правовая система по всем отраслям деятельности. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
- <https://fgos.ru> - Федеральные государственные образовательные стандарты
- библиотека авторефератов и диссертаций по педагогике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauka-pedagogika.com>
- журнал «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru/ru>
- журнал «Физическая культура»: воспитание, образование, тренировка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru/Press/fkvot/>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru>
- научно-методический журнал «Физическая культура» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.sportedu.ru>
- педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>
- российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
- российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>
- федерация спортивного туризма России (ФСТР) – Режим доступа: <http://www.tssr.ru>
- журнал Физическая культура. Спорт. Туризм. Двигательная рекреация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vestnik-fvis.jimdo.com>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ**

Фамилия, имя, отчество, № группы

Направление подготовки, профиль

Название профильной организации (место практики)

Населенный пункт, регион

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры _____

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации _____

Оценка за практику _____
(ставит руководитель практики от кафедры) (дата) (подпись)

Перечень документов отчета по производственной практике

- Индивидуальное задание
- Рабочий график проведения практики
- Характеристика обучающегося с места прохождения практики
- Содержание работ в период прохождения практики, заполняется ежедневно в соответствии с рабочим графиком проведения практики
- План эвакуации профильной организации
- Схема организационной структуры профильной организации
- Форма протокола совещания
- План продвижения туристских услуг (услуги) профильной организации
- Описание мероприятия по продвижению и фотографии/сканы с сайта и/или социальных сетей, через которые осуществлялось медиапродвижение туристских услуг
- Перечень изученных документов с группировкой по видам деятельности профильной организации
- Копия проекта организационно-методического документа (части документа) по физкультурно-спортивной подготовке в туризме, в разработке которого принял участие обучающийся
- Перечень методических документов профильной организации сопровождающих деятельность тренера/инструктора/педагога в избранном виде спортивного туризма или рекреации
- Перечень планов, разрабатываемых профильной организацией
- Цели и задачи профильной организации
- Перечень отчетной финансовой документации профильной организации
- Заявка на закуп необходимого инвентаря и оборудования в избранном виде спортивного туризма
- Форма индивидуального плана работника профильной организации (при наличии), указать на основании каких внутренних локальных актов осуществляется разработка индивидуальных планов
- Выписка из отчета о деятельности организации (например, раздел выводы отчета о самообследовании)
- Таблица отчетности по организованным и проведенным рекреационно-оздоровительным, физкультурно-массовым, туристским, краеведческим или спортивным мероприятиям
- Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Индивидуальное задание
выполняемое в период производственной практики

студента

(ФИО студента, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль «Менеджмент рекреации и туризма»

Сроки практики _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание раздела (этапа) практики</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Планируемые результаты практики</i>
1.	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с деятельностью профильной организации.	1-2 недели	УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
2.	Ознакомиться с документацией планирования работы профильной организации. Изучение структуры управления профильной организацией. Изучение финансовой документации профильной организации. Ознакомление с материально-технической базой профильной организации. Участие в совещаниях, проводимых в профильной организации. Проведение мероприятий по продвижению туристских услуг.	2-5 недели	УК-3, УК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Знакомство с нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма. Анализ рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации. Изучение отчета о деятельности профильной организации.	2-6 недели	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8
4.	Оформить и сдать отчет по практике.	6 неделя	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8

Руководитель практики от _____
кафедры _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от _____
профильной организации _____

(ФИО, должность)

Рабочий график проведения практики

(ФИО студента, группа)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	ДНИ НЕДЕЛИ					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1-ая неделя						
Ознакомление с базой практики, принятие участия в беседах с сотрудниками профильной организации						
Ознакомление с внутренним распорядком деятельности профильной организации, с задачами работы организации						
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка организации, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи						
Консультации с руководителями практики						
Работа с учебно-методической документацией по практике						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
Изучение литературы						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9*	9	9	9	9	9
2-ая неделя						
Ознакомление с документацией планирования работы профильной организации						
Ознакомление с материально-технической базой и условиями профильной организации						
Участие в совещаниях, проводимых в профильной организации						
Изучение структуры управления профильной организацией						
Работа с учебно-методической документацией по практике						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
Консультации с руководителями практики						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
3-ая неделя						
Ознакомление с документацией планирования работы профильной организации						
Знакомство с нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма						
Ознакомление с материально-технической						

базой и условиями профильной организации						
Участие в совещаниях, проводимых в профильной организации						
Изучение финансовой документации профильной организации.						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
Консультации с руководителями практики						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
4-ая неделя						
Знакомство с нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма						
Ознакомление с документацией планирования работы профильной организации						
Участие в совещаниях, проводимых в профильной организации						
Анализ рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации.						
Изучение отчета о деятельности профильной организации						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
Консультации с руководителями практики						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
5-ая неделя						
Проведение мероприятий по продвижению туристских услуг						
Ознакомление с документацией планирования работы профильной организации						
Анализ рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации.						
Знакомство с нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма						
Изучение отчета о деятельности профильной организации						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
Консультации с руководителями практики						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
6-ая неделя						
Оформление письменного отчета по практике						
Изучение отчета о деятельности профильной организации						
Подготовка отчетной документации по итогам прохождения производственной практики						

Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Консультация с руководителями практики						
Защита отчета по практике						
Изучение литературы						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9

*Продолжительность практики каждый день составляет 6 астрономических часов, что приравнивается к 9 академическим часам

** Иные виды деятельности, не предусмотренные представленным содержанием, могут быть включены студентом практикантом самостоятельно.

Руководитель практики
от кафедры _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной _____
организации

(ФИО, должность)

**Примерное содержание характеристики на обучающегося
с места прохождения практики**

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося __ курса Чайковской государственной академии физической культуры и спорта

(Ф.И.О. студента, группа)

1. Указать место и сроки прохождения практики;
2. Указать личностные качества обучающегося, проявленные в период прохождения практики (отношение обучающегося к выполняемой работе и поручениям руководителя практики от кафедры и профильной организации; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, готовность к работе в коллективе, дисциплинированность, ответственность, исполнительность, организованность, трудолюбие и т.п.);
3. Указать профессиональные качества обучающегося, проявленные в период прохождения практики (решение профессиональных задач, умение пользоваться современными учебно-методическими пособиями, освоенные компетенции, готовность к профессиональной деятельности и т.п.);
4. Указать виды работ, которые выполнял обучающийся, участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий и др.;
5. Дать оценку обучающегося за время прохождения производственной практики (применение теоретических знаний и практических умений, готовность к профессиональной деятельности).

Оценка за практику – « _____ ».

Дата _____

Руководитель практики
от профильной _____
организации _____

(Ф.И.О, должность)

М.П.

Характеристика пишется в свободной форме, в образце представлена только структура документа

Содержание работ в период прохождения практики

Дата	Содержание работы

Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО, должность)

Таблица - Анализ отчетности по организованным и проведенным профильной организацией рекреационно-оздоровительным, физкультурно-массовым, туристским, краеведческим или спортивным мероприятиям

Название мероприятия	Сроки проведения	Выявленные недостатки	Рекомендации по их устранению
1.			
2.			
3.			

Руководитель практики
от профильной _____
организации

(ФИО, должность)

Заключение по практике студента ____ группы

(Ф.И.О.)

1. Количество совещаний (собраний, планерок и т.п.), в которых участвовал практикант
2. Количество протоколов совещаний (собраний, планерок и т.п.), оформленных практикантом.
3. Количество планов, в том числе оперативных в разработке которых участвовал практикант (перечислить виды).
4. Количество видов форм статистической отчетности, в составлении которых участвовал практикант (перечислить формы).
5. Раскрыть содержание рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации.
6. Описать мероприятие по продвижению туристских услуг (услуги) профильной организации.
7. Характеристика выполнения других разделов индивидуального задания.
8. Указать собственное мнение, предложить пути совершенствования практики.

Дата и подпись студента