

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Уайблатманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 08:24:57
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
к.э.н., доц. Пиунова М. А.

« 28 » мая 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Производственная практика: организационная Б2.В.01(П)

Направление подготовки	<i>49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент рекреации и туризма»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 6 семестр заочная: 8 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 9 часов: 324</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачёт с оценкой</i>

Чайковский, 2020

Разработчик рабочей программы

Возисова М. А., к.п.н., доцент

Рецензент

Мельников Д. А., к.п.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Туризма и менеджмента

«12» мая 2020г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой ТиМ

к.э.н., доцент

_____ Першина С.В.

Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»

«13» мая 2020 г., протокол № 9.

Секретарь учебно-методического совета

к.б.н., доцент

_____ Синяк Е.Д.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФК», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

1 Общая характеристика производственной практики: организационной

Вид практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационная

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ организации практики: стационарная и выездная.

Цель освоения практической деятельности

Целью прохождения производственной практики: организационная (далее – производственная практика) является приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах

Трудоемкость производственной практики составляет – 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель. Учебным планом ЧГИФК предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*.

Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: организационная Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Практика».

Производственная практика по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» реализуется на 3 курсе, в 6 семестре очной формы обучения и на 4 курсе, в 8 семестре заочной формы обучения. Производственная практика направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения, и/или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин: Экономика рекреации и туризма; Организация и управление ВФСК ГТО; Разработка и принятие управленческих решений; Экономика физкультурно-спортивной организации; Ценообразование в физкультурно-спортивной деятельности и туризме; Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации; Государственные и муниципальные закупки; Русский язык и культура речи; Иностранный язык; Психология и педагогика; Английский язык для спортивных волонтеров; Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО; Документационное обеспечение управленческой деятельности; Самоменеджмент; Тайм-менеджмент; Производственная практика: организационная.

Знания, умения и/или опыт практической деятельности, сформированные при прохождении практики: педагогической, будут востребованы при изучении последующих дисциплин/практик: Планирование и организация деятельности физкультурно-спортивной организации; Методическое и информационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации; Управление проектами в сфере физической культуры, спорта и туризма; Государственные и муниципальные закупки; Экономика и менеджмент спортивных сооружений; Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации;

Организационно-методическое обеспечение в сфере физической культуры, спорта и туризма; Материально-техническое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации; Кадровый менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма; Пропаганда и связи с общественностью в сфере рекреации и туризма; Производственная практика: профессионально-ориентированная практика; Преддипломная практика.

В ходе выполнения программы практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс обучения дисциплины «Производственная практика: организационная» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
Универсальные компетенции			
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> - свои функции и роль в команде; <i>Умеет:</i> - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - планировать, организовывать и координировать работы в коллективе <i>Имеет опыт:</i> - взаимодействия в разновозрастной команде.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	<i>Знает:</i> - основные понятия и терминологию на русском языке в области рекреации и туризма, сферы профессиональной деятельности; - требования к составлению и оформлению документов в области рекреации и туризма. <i>Умеет:</i> - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - составлять и оформлять документы, необходимые в профессиональной деятельности. <i>Имеет опыт:</i> - аргументированного изложения	

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>своих мыслей в письменной форме для подготовки документов; - работы на персональном компьютере для подготовки электронных документов; - хранения и поиска документов.</p>	
Профессиональные компетенции			
<p>ПК-1. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>ПК-1.1 Знает методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-1.2 Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-1.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p><i>Знает:</i> - методику планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - положение/регламент и расписание проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - требования к спортивной и туристской экипировке и инвентарю для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - виды и организацию соревнований по спортивному туризму для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - систему организации тренировочного процесса для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением. <i>Умеет:</i> -планировать проведение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих и спортивных мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; -оценивать состояние готовности</p>	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
		<p>спортивного и технологического оборудования, спортивного/туристского сооружения или объекта спорта к проведению соревнований и мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проведенные рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские мероприятия. <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки положения мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - определения графиков проведения и программ (сценарных планов) для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - проведения рекреационно-оздоровительных/физкультурно-массовых/туристских/краеведческих или спортивных мероприятий. 	
<p>ПК-2. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в туризме в физкультурно-спортивных организациях</p>	<p>ПК-2.1 Знает требования, предъявляемые к организационно-методическому обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации</p> <p>ПК-2.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования вида спорта – спортивный туризм; - правила составления календарного плана подготовки по избранному виду спорта; - особенности физкультурно-спортивной подготовки различного контингента занимающихся. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и составлять план проведения физкультурно-спортивной деятельности; - организовывать тренировочный процесс в избранном виде спорта. <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана физкультурно-спортивной деятельности; - заполнения документации для осуществления подготовки в 	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований.</p> <p>ПК-2.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации</p>	<p>избранном виде спорта.</p>	
<p>ПК-3. Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-3.1 Знает методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-3.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-3.3 Имеет опыт: фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта;</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента, управления персоналом в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; - структуру управления в физкультурно-спортивной организации. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; - корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях. <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды); - планирования процесса повышения квалификации и 	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</p> <p>Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям подготовки в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>переподготовки работников по направлениям подготовки в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.</p>	
<p>ПК-4. Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-4.1 Знает методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-4.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации,</p>	<p><i>Знает:</i> - методику стратегического планирования и управления; - виды стратегий:</p> <p><i>Умеет:</i> - обосновывать стратегические планы развития рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p><i>Имеет опыт:</i> - Определения стратегий развития физкультурно-спортивной деятельности организации сферы физической культуры, спорта и туризма, исходя из стратегических целей, вызовов внешней среды и ресурсов организации.</p>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ: В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-4.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>		
<p>ПК-5. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-5.1 Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества</p> <p>ПК-5.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные и туристско-рекреационные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, 	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ: В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>рекреационных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-5.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>собственника.</p> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления отчетов об проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности. 	
<p>ПК-6. Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-6.1 Знает методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования.</p> <p>ПК-6.2 Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования; - методы календарного и сетевого планирования. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования; - составлять требования обеспечения безопасности работников, участников туристских соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте. <p><i>Имеет опыт:</i></p>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ: В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря оборудования, методiku составления заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования</p> <p>ПК-6.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного и туристского оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного и туристского инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников туристских соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>	<p>- подготовки предложений по техническому развитию спортивного и технологического оборудования с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации.</p>	
<p>ПК-7. Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации,</p>	<p>ПК-7.1 Знает методы планирования, организации и контроля работы персонала организации</p> <p>ПК-7.2 Умеет</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации труда и управления; - методы календарного и сетевого планирования; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать работу 	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-7.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	персонала организации осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. <i>Имеет опыт:</i> - составления предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма - распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.	деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ: В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта
ПК-8. Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	ПК-8.1 Знает методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности ПК-8.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-	<i>Знает:</i> - содержание и наполнение анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности <i>Умеет:</i> - анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника <i>Имеет опыт:</i> - составления отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях сферы	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ: В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>оздоровительного туризма</p> <p>ПК-8.3 Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>рекреации и спортивно-оздоровительного.</p>	

3. Содержание производственной практики

Профильными организациями являются государственные, муниципальные образовательные учреждения, физкультурно-спортивные организации, организации по оказанию услуг в сфере физической культуры, спорта, рекреации и туризма, туристско-рекреационные комплексы, а так же другие учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными педагогическими кадрами по профилю подготовки обучающихся.

Направление обучающихся на производственную практику оформляется приказом ректора института на основании договоров о сотрудничестве с организациями и учреждениями.

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Производственная работа обучающегося в профильной организации осуществляется в виде: организационно-ознакомительной, организационно-управленческой, проектный раздел, раздела подготовки отчетной документации по производственной практике, а также самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося в профильной организации осуществляется на основе индивидуальной и коллективной деятельности под руководством, но без непосредственного участия преподавателя, руководителя практики от кафедры, в специально отведенное для этого время.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает подготовку к практической деятельности в профильной организации, оформление отчета по производственной практике, подготовку отчета по заданиям, которым предшествует сбор материала, его группировка, обработка и оформление.

По окончании практики, обучающиеся в установленный срок представляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме доклада обучающимися очной формы обучения (собеседования – обучающимися заочной формы обучения) руководителям практики от кафедры и института. На защите обсуждаются итоги практики, отмечаются недостатки, намечаются мероприятия по ее совершенствованию.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.1. Разделы практики

Программа производственной практики условно подразделяется на полноценные части, связанные со спецификой деятельности бакалавра.

Выделяют следующие разделы:

- 1) организационно-ознакомительный;
- 2) организационно-управленческий;
- 3) проектный раздел;
- 4) подготовка и защита отчета по практике.

3.2. Распределение часов практики по разделам и видам работ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов			Сроки выполнения, недели	Индикаторы достижения компетенции
			Вид деятельности		СР		
			Наблюдение и анализ	Практич.			
1.	Организационно-ознакомительный раздел	40	8	12	20	1-5	
1.1	Содержание практики	4	2	-	2	1	ПК-2.1 ПК-7.2
1.2	Структура и организация деятельности профильной организации	12	2	4	6	1-5	ПК-4.2 ПК-7.3
1.3	Материально-техническое оснащение профильной организации	12	2	4	6	1-5	ПК-4.1 ПК-5.2 ПК-6.2
1.4	Основы медицинских знаний и безопасности жизнедеятельности	12	2	4	6	1	ПК-6.1 ПК-7.2
2.	Организационно-управленческий	126	18	70	38	2-5	
2.1	Знакомство с нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма	47	4	30	16	1-3	УК-3.2 УК-4.2 ПК-8.1
2.2	Анализ оздоровительных, рекреационно-физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации	79	14	40	32	3-5	ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-8.2
3.	Проектный раздел	104	14	40	50	3-5	
3.1	Разработка экскурсии Составление сметы затрат по экскурсионным маршрутам Проведение рекламной кампании по продвижению туристско-экскурсионных услуг	28	4	12	12	3-5	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-7.3
3.2	Организация и проведение экскурсии Формирование пакета документов, касающихся организации экскурсионного обслуживания	40	4	18	18	3-5	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-6.3
3.3	Рецензия на проведенную экскурсию Обоснование цены на экскурсионные	16	2	4	10	3-5	ПК-7.2 ПК-8.2

	продукты						
3.4	Разработка рекламной кампании по продвижению туристско-экскурсионных услуг	20	4	6	10	3-5	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-5.1,5.3
4	Подготовка и защита отчета по практике	54	-	-	54	6	
5.1	Анализ качества профессионально-педагогической деятельности	18	-	-	18	6	ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-8.3
5.2	Оформление письменного отчета по практике	18	-	-	18	6	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.2
5.3	Подготовка отчетной документации по итогам прохождения производственной практики, защита отчета	18	-	-	18	6	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-7.1
	ИТОГО:	324	40	122	162		-

3.3. Содержание разделов практики

Содержание производственной практики включает: инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Мероприятия по ознакомлению с профессиональной деятельностью. Участие в организационно-управленческой деятельности профильной организации. Отчетная документация практики выполняется под руководством руководителя практики.

Во время практики, обучающиеся выполняют индивидуальные задания, при необходимости, собирают материал к выпускной квалификационной работе.

В рабочем графике (плане) проведения практики определяют конкретные мероприятия, которые должны быть выполнены по всем разделам программы практики в установленные сроки.

Деятельность студента в период прохождения производственной практики включает в себя выполнение следующих видов работ:

Организационно-ознакомительный раздел:

- принятие участия в установочной конференции практики;
- ознакомление с базой практики, структура и организация деятельности профильной организации;
- ознакомление с внутренним распорядком профильной организации;
- ознакомление с материально-технической базой профильной организации;
- прохождение инструктажа по технике безопасности, по противопожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи;
- участие в совещаниях, проводимых в профильной организации.

Организационно-управленческий раздел:

- оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ, выполняемых практикантом в период прохождения практики;
- изучение документации профильной организации;
- знакомство с нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма
- анализ рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации;
- работа со специальной и научно-методической литературой.
- участие в подготовке, организации и проведении физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий, в соответствии с планом организации;

Проектный раздел

- разработка экскурсии;
- формирование пакета документов, касающихся организации экскурсионного обслуживания;
- рецензия на проведенную экскурсию;
- составление сметы затрат по экскурсионным маршрутам;
- обоснование цены на экскурсионные продукты;
- разработка рекламной кампании по продвижению туристско-экскурсионных услуг;
- проведение рекламной кампании по продвижению туристско-экскурсионных услуг;
- организация и проведение экскурсии;
- оформление отчетной финансовой документации.

Подготовка и защита отчета по практике:

- осуществление анализа качества организационно-управленческой деятельности;
- оформление письменного отчета по практике;
- подготовка отчетной документации по итогам прохождения производственной практики.

4 Форма промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация практики «Производственная практика: организационная»

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм предусмотрен зачет с оценкой

- для обучающихся очной формы в 6 семестре,
- для обучающихся заочной формы в 8 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителей практики от института и кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

На зачёт с оценкой обучающийся должен представить отчетные материалы практики, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей программой: оформление отчета по практике, в котором содержится характеристика, подготовленная на обучающегося руководителем практики от профильной организации. В отчёте представлена краткая характеристика видов деятельности практиканта и выполнение рабочего графика (плана) проведения практики в профильной организации;

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12-14, одинарный или полуторный интервал. Отчет подтверждает способность обучающегося правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документах по деятельности в профильных организациях.

В последнюю неделю практики обучающиеся оформляют отчет.

К зачёту с оценкой допускаются обучающиеся, сдавшие в срок отчетную документацию.

Итоговая аттестация обучающихся по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Определение уровня сформированности компетенций осуществляется исходя из:

- анализа отчета по практике,
- характеристики обучающегося;
- результатов защиты практики на кафедре.

Для определения уровня сформированности компетенций во время проведения промежуточной аттестации предлагаются следующие критерии оценки зачетного ответа.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся: своевременно сдал отчетную документацию по практике, оформленную в соответствии с требованиями. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты уверенно представлен, грамотно построен доклад с мультимедийным сопровождением, даны аргументированные и развернутые ответы на вопросы с анализом своего опыта (выявлением причинно-следственных и межпредметных связей структурных элементов организационно-управленческой деятельности).

Оценка «хорошо» ставится, когда имеются несущественные замечания по оформлению документации по практике, содержанию проектного раздела; несвоевременное представление обучающимся отчетной документации по практике. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты – недостаточно полное отражение работы по основным разделам практики, грамотные ответы на вопросы комиссии, с выявлением причинно-следственных и межпредметных связей, структурных элементов организационно-управленческого опыта.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии существенных замечаний по оформлению документации по практике, содержанию организационно-управленческого и проектного раздела, несвоевременное представление обучающимся отчетной документации по практике. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты представлено неполное отражение работы по основным разделам практики. Уверенное и точное изложение основных категорий и понятий, умение конкретизировать понятия примерами практики, при этом даны неуверенные ответы на вопросы комиссии с существенным искажением в толковании терминов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии представленной документации предъявляемым требованиям. Грубые замечания по оформлению документации по практике, содержанию разделов. Низкий уровень проведения экскурсии. Отрицательная характеристика на обучающегося с места прохождения практики. Слабая защита с плохой ориентацией в материалах по практике. Неграмотные и неструктурированные ответы на вопросы комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

4.2. Структура отчёта по производственной практике

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации. Примерные формы представлены в приложениях программы:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчёта (Приложение Б);
- индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, отражающий содержание и планируемые результаты, согласованные руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации (Приложение В);
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики: составляется руководителем практики от профильной организации, подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью (Приложение Г);
- краткое содержание работ в период прохождения практики, заполняется ежедневно в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение Д);
- анализ рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации; (Приложение Е);
- план проведения и организации экскурсии; (Приложение Ж);
- смета расходов туристической фирмы (Приложение З);
- рекламная компания; (Приложение И);

- оформление отчетной финансовой документации о проведении экскурсии (Приложение К);
- заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики) (Приложение Л).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы (программа спортивно-массового мероприятия, приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint. В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент; новые методики и т.д. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики. Также могут представляться фотографии, которые характеризуют деятельность обучающегося в процессе практики.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Ветитнев А.М., Кусков А.С. Лечебный туризм: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: ФОРУМ, 2010. - 592 с. – 5 экз.
2. Константинов Ю.С. Теория и практика спортивно-оздоровительного туризма: учебное пособие. - М.: Сов. Спорт, 2009. – 10 экз.
3. Макеева В.С. Теория и методика физической рекреации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.С. Макеева, В.В. Бойко. – М.: Советский спорт, 2014. – 152 с. – 8 экз.
4. Теория и методика физической культуры: Учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Советский спорт, 2007. – 464 с. (10 экз.)
5. Технологии физкультурно-спортивной деятельности: учебное пособие / С.П. Евсеев, О.Э. Аксенова - М.: «Советский спорт», 2007 г. – 272 с. (10 экз.)
6. Федотов Ю.Н., Востоков И.Е. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник. - М.: Сов. Спорт, 2008. – 464 с. - 8 экз.
7. Физическая культура. 1-11 классы: комплексная программа физического воспитания В.И. Ляха, А.А. Зданевича: пособие/ авт.-сост. Каинов А.Н., Курьерова Г.И.- Волгоград: Учитель, 2016. (10 экз.)
8. Холодов Ж.К. , Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник.- М.: Академия, 2014, 2012 (40 экз.)
9. Шулятьев В.М. Физическая культура студента: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2012 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»)
10. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
11. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
12. Починкин А.В., Сейранов С.Г. Экономика физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Советский спорт, 2011. - 326с.
13. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Спорт, 2017. - 284 с.

Дополнительная литература

1. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник.- М.: Академия, 2013 (4 экз.)
2. Волков Л.В. Теория и методика детского и юношеского спорта: учебник.– К.: Олимпийская литература, 2002. – 294 с. (2 экз.)
3. Менхин Ю.В. Физическое воспитание: теория, методика, практика: учеб. пособие.– 2-е изд. переработанное и дополненное – М: СпортАкадемПресс, 2006.- 312 с. (6 экз.)
4. Мельников Д.А., Умеров А.В., Шалаев С.В. Безопасный отдых и туризм: для студентов вузов: учебное пособие. – Ижевск. УдГУ, 2006. – 6 экз.
5. Мельникова Л.В., Новокрещенов В.В., Мельников Д.А. Организационно-педагогические условия развития спортивного ориентирования как вида спорта для всех: монография. - Ижевск: ИжГТУ, 2013. – 5 экз.
6. Менхин А.В. Рекреативно-оздоровительная гимнастика: учебное пособие.- М.: Физическая культура, 2007. (15 экз.)
7. Мониторинг и коррекция физического здоровья школьников: метод. пособие/ Поляков С.Д., Хрущёв С.В., Корнеева И.Т. и др. - М : Айрис-пресс, 2006 (1 экз.)
8. Настольная книга учителя физической культуры/ авт.-сост. Погодаев Г.И. – М.: Физкультура и спорт, 2000. (1 экз.)
9. Настольная книга учителя физической культуры/ авт.-сост. Мишин Б.И.– М.: Физкультура и спорт, 2003. (3 экз.)
10. Никитушкин В.Г. Теория и методика юношеского спорта: учебник. – М.: Физическая культура, 2010. – 208 с. (5 экз.)
11. Программы общеобразовательных учреждений. Комплексная программа физического воспитания учащихся 1-11 классов/ Лях В.И., Зданович А.А.- М.: Просвещение, 2007.- 7 экз.
12. Терехина, Е.С. Организация спортивно-зрелищных мероприятий: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Физическая культура" / Р.Н. Терехина, Е.Н. Медведева, Е.С. Крючек и др., под редакцией профессора Р.Н. Терехиной и профессора Е. Н. Медведевой. - Москва: Академия, 2017. – 205 с.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>.
- Портал открытых данных РФ. Содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: <https://data.gov.ru/>
- Спортивная Россия – открытая ресурсная площадка. Содержит разнообразную информацию с спортивной деятельности в России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.infosport.ru/>
- Антиплагиат. Ресурс проверки текста на оригинальность. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.antiplagiat.ru/>
- «Консультант Плюс» - информационно-правовая система по всем отраслям деятельности. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
- <https://fgos.ru> - Федеральные государственные образовательные стандарты
- библиотека авторефератов и диссертаций по педагогике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauka-pedagogika.com>
- журнал «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru/ru>
- журнал «Физическая культура»: воспитание, образование, тренировка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru/Press/fkvot/>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru>
- научно-методический журнал «Физическая культура» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.sportedu.ru>
- педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>
- российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
- российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>
- федерация спортивного туризма России (ФСТР) – Режим доступа: <http://www.tssr.ru>
- журнал Физическая культура. Спорт. Туризм. Двигательная рекреация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vestnik-fvis.jimdo.com>

8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа
аудитория № 107 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	28 посадочных мест Демонстрационное оборудование: интерактивная доска, проектор, ноутбук, аудио колонки Учебное оборудование: учебная доска, стол для лиц с нарушениями опорного аппарата (ОДА)	Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 61543164

<p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67 аудитория № 111 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>32 посадочных места Демонстрационное оборудование: экран, проектор, ноутбук, аудио колонки Учебное оборудование: учебная доска</p>	<p>Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 62510214</p>
<p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67 аудитория № 112 помещение для индивидуальных консультаций</p>	<p>3 посадочных места Демонстрационное оборудование: компьютер (2 шт.), ноутбук</p>	<p>Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 48382521, 61014493</p>
<p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67 аудитория № 116 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>22 посадочных места Демонстрационное оборудование: экран, проектор, ноутбук Учебное оборудование: стол для лиц с нарушениями опорного аппарата (ОДА), учебная доска</p>	<p>Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 62510214</p>
<p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67 аудитория № 212 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>19 посадочных мест Демонстрационное оборудование: компьютеры (10 шт.) Учебное оборудование: учебная доска</p>	<p>Операционная система семейства Windows № лицензии 46300350, пакет офисных программ лицензия № 62510214, 64069177</p>
<p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67 аудитория № 215 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Спортивный инвентарь и оборудование: катамаран (3 шт.), коврик туристический (40 шт.), спальный мешок (40 шт.), жилет страховочный (12 шт.)</p>	<p>-</p>
<p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67 аудитория № 105 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Спортивный инвентарь и оборудование: верёвка (520 м), зажим (3 шт.), карабин (10 шт.), страховочная система (24 шт.), топор (2 шт.), фонарь плоский туристский (2 шт.), чехол для колышков (1шт.), кастрюля (котёл) (8 шт.), кол для оборудования (15шт.), компостер крокодил (15 шт.), костюм спортивный (18 шт.), кошки альпиниста (1 пар.), обвязка полная (10 шт.), призма нейлоновая (15 шт.), рюкзак (22 шт.), спортивная форма (12 шт.), спусковое устройство (11шт.), тент (5 шт.), тросик костровой (1 шт.), фонарь налобный (2 шт.), палка телескопическая (6 шт.), пила карманная (2 шт.), секундомер ЧСЭ (11шт.), палатки (13 шт.), горелка газовая (1 шт.), карабин «большой автомат» (20 шт.), каска (6</p>	<p>-</p>

	шт.), компас (20 шт.), лопата спортивная (2 шт.)	
аудитория № 204 аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование: компьютеры (3 шт.)	Операционная система семейства Windows № лицензии 62041969, пакет офисных программ лицензия № 62686821
аудитория № 109 (библиотека)	48 посадочных мест Компьютер Lenovo S40-40 – 14 шт. Компьютер Instar Modern – 2 шт. Компьютер Aquarius Pro P30 – 1 шт. Копировальный аппарат WorkCentre – 1 шт. Сканер CanonCanoScanLIDE210- 1шт. Читающая машина Sara CE-1 шт. Принтер Брайля EmBraile ViewPlus -1шт. Тактильный дисплей Брайля Focus 14 Blue – 1шт.	Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК-SQL» (marc21). Автоматизированная Информационная система «МАРК-SQL» - Internet Лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности № 045/2012-М от 26 апреля 2012г.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.
--	--

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.

Особенности проведения преддипломной практики и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения преддипломной практики и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ОРГАНИЗАЦИОННАЯ**

Фамилия, имя, отчество, № группы

направление подготовки, профиль

Название организации (место практики)

Населенный пункт

Республика, область, край

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры _____

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации _____

Оценка за практику _____ _____ _____
(ставит руководитель практики от кафедры) (дата) (подпись)

Перечень документов отчета по производственной практике

1. Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.
2. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики.
3. Краткое содержание работ в период практики.
4. Анализ рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации.
5. План проведения и организации экскурсии.
6. Смета расходов туристской фирмы
7. Рекламная компания по продвижению туристско-экскурсионных услуг.
8. Отчетная финансовая документация о проведении экскурсии
9. Заключение по практике

При необходимости в отчет могут быть вложены дополнительные материалы (программа спортивно-массового мероприятия; приложения к конспектам занятий, воспитательной работе; фотографии и др.).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Индивидуальное задание

выполняемое в период производственной практики

студента _____

(ФИО студента, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль «Менеджмент рекреации и туризма»

Сроки практики _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание раздела (этапа) практики</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Планируемые результаты практики</i>
1.	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с деятельностью профильной организации.	1 неделя	
2.	Ознакомиться с документацией планирования работы профильной организации. Изучение структуры управления профильной организацией. Изучение финансовой документации профильной организации.	2-5 недели	
3.	Организационно-управленческий раздел. Анализ рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации	3-5 недели	
4.	Проектный раздел. Разработка пакета документов для проведения экскурсии.	3-5 недели	
5.	Оформить и сдать отчет по практике.	6 неделя	

Руководитель практики

от кафедры _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики

от _____

профильной
организации

Продолжение приложения В

План распределения академических часов практики по разделам и видам работ

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		
			Занятия в профильной организации		Самостоятельная работа
			Наблюдение и анализ	Практич. работа	
1.	Организационно-ознакомительный	40	8	12	20
2.	Организационно-управленческий	126	18	70	38
3.	Проектный	104	14	40	50
4.	Подготовка и защита отчета по практике	54	-	-	54
	ИТОГО:	324	40	122	162

Заполнение рабочего графика проведения практики осуществляется в соответствии с данным планом. Данный план в отчет не включается.

Рабочий график проведения практики

(ФИО студента, группа)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	ДНИ НЕДЕЛИ					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1-ая неделя						
Участие в организационном собрании по прохождению практики						
Ознакомление с базой практики, принятие участия в беседах с сотрудниками профильной организации						
Ознакомление с внутренним распорядком деятельности профильной организации, с задачами работы организации						
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка организации, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи						
Ознакомление с материально-технической базой и условиями профильной организации						
Консультации с руководителями практики						
Работа с учебно-методической документацией по практике						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
Изучение литературы						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9*	9	9	9	9	9
2-ая неделя						
Изучение структуры управления профильной организацией						
Изучение финансовой документации профильной организации						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Изучение литературы						
Консультация с руководителями практики						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
3-ая неделя						
Анализ рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации						
Работа с учебно-методической документацией по						

практике, подготовка документов для отчета						
Изучение литературы						
Консультация с руководителями практики						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
4-ая неделя						
Разработка проведения и организации экскурсии.						
Подготовка и оформление технологической карты экскурсии						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Консультация с руководителями практики						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ в период практики						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
5-ая неделя						
Проведение экскурсии						
Составление сметы расходов туристической фирмы по приему туристов						
Разработка рекламной компании						
Составление отчетной финансовой документации о проведении экскурсии						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ в период практики						
Консультация с руководителями практики						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
6-ая неделя						
Оформление письменного отчета по практике						
Подготовка отчетной документации по итогам прохождения производственной практики						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Консультация с руководителями практики						
Защита отчета по практике						
Изучение литературы						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9

*Продолжительность практики каждый день составляет 6 астрономических часов, что приравнивается к 9 академическим часам ** Иные виды деятельности, не предусмотренные представленным содержанием, могут быть включены студентом практикантом самостоятельно.

Руководитель практики от
кафедры _____

_____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации _____

_____ (ФИО, должность)

Приложение Г
*Примерное содержание характеристики на студента
с места прохождения практики (заверяется печатью)*

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента(ки) _ курса Чайковского государственного института физической культуры

(Ф.И.О. студента, группа)

За время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны:

- объем и качество выполненной работы практикантом;
- уровень знаний, умений и навыков, которые проявил студент-практикант при прохождении практики;
- уровень знаний, умений и навыков, приобретенных студентом практикантом за период прохождения производственной практики и овладения им профессиональных компетенций:
 - личностные качества;
 - способности к организационно-управленческой деятельности;
 - дисциплинированность, ответственность и старательность студента-практиканта во время практики;
 - организаторские навыки;
 - взаимоотношения с коллективом профильной организации;
 - характеристика уровня организационно-управленческой готовности студента-практиканта.

Оценка за практику – « _____ ».

Дата _____

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Анализ рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации.

Необходимо выполнить анализ по следующим пунктам:

1. Организационно правовая форма профильной организации.
2. Организационная характеристика профильной организации.
3. Организация работы профильной организации.
4. Анализ структуры активов и пассивов профильной организации.
5. Пути увеличения прибыли профильной организации.
6. Пути снижения затрат профильной организации.
7. Организуемые рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие или спортивные мероприятия в профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись) (ФИО)

План проведения и организации экскурсии.

Первый этап – **подготовка экскурсии**. В данный этап включается:

- 1) выбор темы, целей и задач экскурсии;
- 2) изучение и выбор экскурсионных объектов;
- 3) разработка, уточнение и окончательное составление маршрута экскурсии;
- 4) изучение материалов по выбранной теме экскурсии;
- 5) разработка контрольного и индивидуального текста экскурсии;
- 8) составление технологической карты экскурсии;
- 9) проведение и утверждение пробной экскурсии.

Второй этап – **проведение экскурсии** – включает:

- 1) показ объектов экскурсии;
- 2) экскурсионный рассказ.

Разработка экскурсии предполагает создание следующих документов:

- 1) Контрольный текст экскурсии (печатный и электронный вариант).
- 2) Технологическая карта экскурсии (печатный и электронный вариант).
- 3) Карта-схема маршрута (печатный и электронный вариант).

Контрольный текст – это основной материал экскурсии, тщательно подобранный и выверенный по источникам информации. Контрольный текст излагает основную тему и все подтемы, факты, события; каждая подтема имеет логическую завершенность.

Рекомендации по композиции Контрольного текста:

- а) Вступление. Организационная и информационная часть: приветствие, название темы экскурсии, сообщение продолжительности экскурсии, кратко о том, чему она посвящена, какие знаковые объекты увидим во время поездки /прогулки, логический переход к первому объекту.
- б) Рассказ о каждом объекте (не более 1200-1500 знаков с пробелами), логический переход к следующему объекту.
- в) Заключение – итог путешествия, что мы увидели и узнали. Заключение может носить интерактивный характер и включать блиц-опрос, кроссворд и др.
- г) Технологическая карта экскурсии.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ

Тема экскурсии _____

Продолжительность (ч.) _____

Протяженность (км) _____

Автор-разработчик _____

Содержание экскурсии _____

Маршрут экскурсии, _____

в т. ч. варианты маршрута (летний, зимний) _____

Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута.

д) Список литературы (оформляется по алфавиту).

е) Приложение: карта-схема маршрута; материалы портфеля экскурсовода.

*Памятка: перед тем, как разработать Контрольный текст экскурсии необходимо:

1) Выбрать тему экскурсии

1) Определить объекты показа, раскрывающих тему (подтемы) экскурсии (не менее 7 объектов).

2) Создать логические переходы между объектами показа (точками маршрута).

3) Разработать маршрут. Требования к маршруту: показ объектов в соответствии с логикой рассказа; компактное расположение объектов; доступность объектов; желательно не допускать повторных проездов.

Руководитель практики от
профильной организации: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Смета расходов (пример)

- 1.** Страховка – коллективное страхование от несчастного случая. Страховая сумма = 50000 руб. (на 40 чел.) 50000 руб. * 0,3 (коэффициент) = 150 руб. (на 1 чел.) 150 руб. * 40 чел = 6000 руб.
- 2.** Транспорт – автобус. Аренда автобуса – 1500 руб. в час. Время поездки – 8 ч. 1500 руб./ч. * 8 ч. = 12000 руб. 12000 руб. / 40 чел. = 300 руб. (с 1 человека)
Аренда лошадей. Время поездки - 2 часа 24 000руб./40 чел. =600 (с 1 человека)
- 3.** Расходы на проживание:
В расходы на проживание входят:
- расходы на пользование коммунальными услугами;
- амортизация основных фондов.
300 руб. в день с 1 человека 300 руб. * 40 чел. = 12000руб.
- 4.** Расходы на питание.
На одного человека: Завтрак – 150 руб. Обед – 200 руб. Ужин – 150 руб. Итого: 500 руб. в день с 1 человека. 500 руб. * 1 день * 40 чел. = 20000 руб.
- 5.** Расходы на экскурсионную программу:
1)Посещение музея (экскурсия с гидом) – 350 руб. с группы;
2)Посещение конно-спортивной школы – 200 руб. с 1 человека.
350 руб. * 2 + 200 руб. * 40 чел. = 8700 руб.
- 6.** Косвенные расходы туроператора – 10 % от величины расходов:
Прямые затраты * 10% = 82700руб. * 10 % = 8270 руб.
- 7.** Прочие расходы (реклама):
1 буклет – 4,5 руб.
4,5 руб. * 40 чел. = 180 руб.
- 8.** Прибыль – 15 % от величины расходов.
Полная с/с * 15% = 91150 руб. * 15% = 13672,5 руб.
- 9.** Расчет НДС.
(полная с/с + прибыль) * 18% = 18868,5 руб.
- 10.** Общая стоимость тура:
Полная с/с + прибыль + НДС = 91150 руб. + 13672,5 руб. + 18868,5руб. = 123961 руб.
- 11.** Стоимость путевки на 1 человека:
123961руб./ 40 чел. = 3092,28 руб.

Руководитель практики от
профильной организации: _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Рекламная компания

На основе стратегического планирования (после определения целей, времени, стратегии, приоритетов) происходит разработка собственно рекламной кампании. На этом этапе разрабатывают концепцию рекламной кампании.

Концепция рекламной кампании – это общее представление о всем комплексе рекламных действий, включающее в себя и рекламную идею, и аргументацию, и обоснование выбора средств распространения рекламы, и т.д.

Рекламная идея становится стержнем всех творческих разработок, независимо от их вида.

Таким образом, на данном этапе определяют собственно творческую стратегию, медиастратегию, определяют конкретные задачи, разрабатывают тактику действий, распределяют бюджет по рынкам и рекламным носителям, выбирают партнеров, подрядчиков, назначают исполнителей и т.д.

Разработка идет на основе брифа, составленного по информации стратегического анализа и планирования.

Необходимо указать:

- способы продвижения продукта;
- сроки проведения рекламной кампании;
- затраты на рекламную кампанию.

Руководитель практики от
профильной организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Отчетная финансовая документация о проведении экскурсии
Калькуляция стоимости тура(пример)**

Наименование калькуляционных статей	Показатели		
	в %	в стоимостном выражении, руб	
		на группу 40 чел.	на 1 чел.
Прямые затраты:			
1. Страховка		6000,00	150,00
2. Транспортные расходы		36000	900
3. Расходы на проживание		12000	300
4. Расходы на питание		20000,00	500,00
5. Расходы на экскурсионную программу		8700,00	217,50
Итого прямых затрат		82700	2067,5
Косвенные расходы туроператора	10	8270	
Прочие затраты		180,00	4,50
Полная себестоимость		91150	2278,75
Прибыль	15	13672,5	
Налоги:			
НДС	18	18868,05	
Стоимость путевки с учётом НДС		123691	3092,28

Оценка экономической эффективности тура

	Показатели	Значения
	Доходы (выручка) от реализации (без НДС)	64342,50
	Полная себестоимость	55950,00
	Балансовая прибыль	8392,50
	Налог на прибыль	1678,50
	Чистая прибыль	6714,00
	Рентабельность услуги, %	12,0
	Рентабельность продаж, %	10,4

Чистая прибыль = Балансовая прибыль – Налог на прибыль = 8392,50 – 1678,50 = 6714,00 руб.

Рентабельность услуги, % = Чистая прибыль / Полная себестоимость * 100% = 12,0%.

Рентабельность продаж, % = Чистая прибыль / Доходы (выручка) от реализации * 100% = 10,4%.

Из приведенных данных видно, что фактическая рентабельность услуги составляет 12 %, при норме 10%, чистая прибыль с одного тура составляет 6714руб.

Руководитель практики от
профильной организации: _____

Заключение по практике студента

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

1. Анализ технологии турагентской и/или туроператорской деятельности в профильной организации.
2. Раскрыть содержание рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации.
3. Анализ экскурсионной деятельности в профильной организации.
4. Характеристика выполнения других разделов индивидуального плана и пр.
5. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе производственной практики в профильной организации.

Дата и подпись обучающегося