

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Уайблатманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.11.2023 21:41:01  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
к.п.н., доцент Фендель Т. В.

«30» мая 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИОННАЯ Б2.В.01(П)**

<b>Направление подготовки</b>	<i>49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм</i>
<b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b>	<i>«Менеджмент рекреации и туризма»</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>бакалавр</i>
<b>Год начала подготовки (по учебному плану)</b>	<i>2021</i>
<b>Форма обучения, семестр</b>	<i>очная: 6 семестр заочная: 8 семестр</i>
<b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>	<i>зачетных единиц: 9 часов: 324</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачёт с оценкой</i>

Разработчик рабочей программы:

М. А. Возисова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ТиМ

Протокол от «01» июня 2021 г. № 13.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры ТМиОТ

Протокол от «19» апреля 2022 г. № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от «23» июня 2021 г. № 11.

Обновлена на заседании УМС протокол от «18» мая 2022 г. № 9.

## 1 Цель и задачи практики

**Целью прохождения производственной практики: организационная (далее – производственная практика)** является приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

### Задачи практики:

1. Закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
2. Формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 2 Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** организационная

**Способ организации практики:** стационарная и выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
Универсальные компетенции			
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1. Знает</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия <b>УК-3.2. Умеет</b> устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе <b>УК-3.3. Владеет</b> навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> - свои функции и роль в команде; <i>Умеет:</i> - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - планировать, организовывать и координировать работы в коллективе <i>Имеет опыт:</i> - взаимодействия в разновозрастной команде.	
<b>УК-4.</b> Способен	<b>УК-4.1. Знает</b> систему	<i>Знает:</i>	

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации  <b>УК-4.2. Умеет</b> логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  <b>УК-4.3. Владеет</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>- основные понятия и терминологию на русском языке в области рекреации и туризма, сферы профессиональной деятельности;  - требования к составлению и оформлению документов в области рекреации и туризма.  <i>Умеет:</i>  - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);  - составлять и оформлять документы, необходимые в профессиональной деятельности.  <i>Имеет опыт:</i>  - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки документов;  - работы на персональном компьютере для подготовки электронных документов;  - хранения и поиска документов.</p>	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p><b>ПК-1.1 Знает</b> методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением  <b>ПК-1.2 Умеет</b> применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением  <b>ПК-1.3 Имеет опыт</b> планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и</p>	<p><i>Знает:</i>  - методику планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;  - положение/регламент и расписание проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;  - требования к спортивной и туристской экипировке и инвентарю для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;  - виды и организацию соревнований по спортивному туризму для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;  - систему организации тренировочного процесса для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.  <i>Умеет:</i>  -планировать проведение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих и</p>	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	спортивно-массовой работы с населением	<p>спортивных мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</p> <p>-оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного/туристского сооружения или объекта спорта к проведению соревнований и мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</p> <p>- анализировать проведенные рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские мероприятия.</p> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <p>- разработки положения мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</p> <p>- определения графиков проведения и программ (сценарных планов) для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</p> <p>- проведения рекреационно-оздоровительных/физкультурно-массовых/туристских/краеведческих или спортивных мероприятий.</p>	
<p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в туризме в физкультурно-спортивных организациях</p>	<p><b>ПК-2.1</b> требования, предъявляемые организационно-методическому обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме</p> <p><b>ПК-2.2</b> осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного</p>	<p><b>Знает</b></p> <p>к</p> <p><i>Знает:</i></p> <p>- требования вида спорта – спортивный туризм;</p> <p>- правила составления календарного плана подготовки по избранному виду спорта;</p> <p>- особенности физкультурно-спортивной подготовки различного контингента занимающихся.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>- планировать и составлять план проведения физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>- организовывать тренировочный процесс в избранном виде спорта.</p> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <p>- составления плана физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>- заполнения документации для осуществления подготовки в избранном виде спорта.</p>	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований</p> <p><b>ПК-2.3 Имеет опыт</b> планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации</p>		
<p><b>ПК-3.</b> Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p><b>ПК-3.1 Знает</b> методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p><b>ПК-3.2 Умеет</b> применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p><b>ПК-3.3 Имеет опыт:</b> фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития рекреации и спортивно-оздоровительного туризма,</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента, управления персоналом в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма;</li> <li>- структуру управления в физкультурно-спортивной организации.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами;</li> <li>- корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях.</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды);</li> <li>- планирования процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям подготовки в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.</li> </ul>	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям подготовки в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма		

Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», утвержденный Минтруда России от 8 сентября 2014 г.

№630н (действует до 01.09.2022 г.)

ОТФ:

Е. Руководство деятельностью по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации

Ф. Руководство в области методического обеспечения и координации тренировочного и образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 237н (действует с 01.09.2022 г.)

ОТФ:

Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся

<b>ПК-4.</b> Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	<b>ПК-4.1</b> Знает методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма <b>ПК-4.2</b> Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма <b>ПК-4.3</b> Имеет опыт	<i>Знает:</i> - методику стратегического планирования и управления; - виды стратегий: <i>Умеет:</i> - обосновывать стратегические планы развития рекреации и спортивно-оздоровительного туризма <i>Имеет опыт:</i> - Определения стратегий развития физкультурно-спортивной деятельности организации сферы физической культуры, спорта и туризма, исходя из стратегических целей, вызовов внешней среды и ресурсов организации.	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» /ОТФ: В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта
---	--	---	--

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>планирования и координирования проведения физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно- оздоровительного туризма</p>		
<p><b>ПК-5.</b> Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p><b>ПК-5.1</b> <b>Знает</b> методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества</p> <p><b>ПК-5.2</b> <b>Умеет</b> применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные и туристско-рекреационные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p><b>ПК-5.3</b> <b>Имеет опыт</b> проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</li> <li>- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления отчетов об проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</p> <p><b>В.</b> Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>спортивных и туристско-рекреационных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>		
<p><b>ПК-6.</b> Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p><b>ПК-6.1</b> <b>Знает</b> методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования</p> <p><b>ПК-6.2</b> <b>Умеет</b> применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования</p> <p><b>ПК-6.3</b> <b>Имеет опыт</b> ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного и туристского оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного и</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования;</li> <li>- методы календарного и сетевого планирования.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования;</li> <li>- составлять требования обеспечения безопасности работников, участников туристских соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте.</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки предложений по техническому развитию спортивного и технологического оборудования с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации.</li> </ul>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» /ОТФ:</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>



Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	туристского инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников туристских соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте		
<p><b>ПК-7.</b> Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p><b>ПК-7.1</b> <b>Знает</b> методы планирования, организации и контроля работы персонала организации</p> <p><b>ПК-7.2</b> <b>Умеет</b> применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p><b>ПК-7.3</b> <b>Имеет опыт</b> планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации труда и управления;</li> <li>- методы календарного и сетевого планирования;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать работу персонала организации осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма;</li> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</li> <li>- распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.</li> </ul>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>
<p><b>ПК-8.</b> Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p><b>ПК-8.1</b> <b>Знает</b> методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности</p> <p><b>ПК-8.2</b> <b>Умеет</b> применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и наполнение анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям</li> </ul>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p><b>ПК-8.3</b> Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника</p> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <p>- составления отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях сферы рекреации и спортивно-оздоровительного.</p>	культуры и спорта

Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н (действует до 01.09.2023 г.)

ОТФ:

А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта

В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта

С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)

Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27 апреля 2023 г. №363н (действует с 01.09.2023 г.)

ОТФ:

А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность

В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность

С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности

#### 4 Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Производственная практика: организационная относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 3 курсе в 6 семестре ОФО, на 4 курсе 8 семестре ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

#### 5 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, 6 недель.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм по производственной практике предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 6 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 8 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя учебной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

## 6 Содержание практики

До начала сроков практики с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в беседах с администрацией и медицинским персоналом профильной организации, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>2. Ознакомление с видами деятельности организации.</li> <li>3. Изучение нормативно-правовых документов (устав, положения и др.), регулирующих разрешенные виды деятельности организации.</li> <li>4. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации</li> <li>5. Ознакомление с материально-технической базой организации;</li> <li>6. Участие в совещаниях.</li> </ol>	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лист инструктажа;</li> <li>– индивидуальное задание на период проведения практики;</li> <li>– план эвакуации профильной организации;</li> <li>– перечень изученных документов с группировкой по видам деятельности профильной организации;</li> <li>– заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики)</li> </ul>
2	Производственный раздел	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма</li> <li>2. Изучение структуры управления организации, распределения обязанностей. (Определение типа структуры управления, выявление положительных и отрицательных характеристик данного типа управленческой структуры.</li> </ol>	230	<ul style="list-style-type: none"> <li>– схема организационной структуры профильной организации;</li> <li>– форма протокола совещания</li> <li>– план продвижения туристских услуг (услуги) профильной организации</li> <li>– описание мероприятия по</li> </ul>

		<p>Знакомство с должностными инструкциями)</p> <p>3. Знакомство с системой планов профильной организации</p> <p>4. Изучение плана работы и распределение обязанностей, организацию и формы работы коллектива.</p> <p>5. Участие в организации и проведении собраний, совещаний, планерок. (Ведение протоколов, подготовка и оформление решений. Контроль за выполнением решений). Сбор информации для подготовки выпускной квалификационной работы.</p> <p>6. Взаимодействие с другими организациями по осуществлению физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы. Процесс подготовки документов планирования проведения мероприятия: положения (сценария), сметы, отчета.</p> <p>7. Анализ отчетности по организованным и проведенным профильной организацией рекреационно-оздоровительным, физкультурно-массовым, туристским, краеведческим или спортивным мероприятиям</p> <p>8. Наблюдение и участие в организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. Изучение документов учета и отчетности о проведенных мероприятиях.</p> <p>9. Участие в проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного мероприятия (соревнования или праздника)</p> <p>10. Проведение мероприятия по продвижению туристских услуг</p> <p>11. Участие в разработке организационно-методических документов по физкультурно-спортивной подготовке в туризме профильной организации.</p> <p>12. Изучение методических документов, сопровождающих деятельность специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма Работа со специальной и научно-методической литературой</p> <p>13. Изучение индивидуальных планов тренеров/инструкторов, осуществляющих деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>14. Изучение отчета о</p>		<p>продвижению и фотографии/сканы с сайта и/или социальных сетей, через которые осуществлялось медиапродвижение туристских услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень изученных документов с группировкой по видам деятельности профильной организации</li> <li>– копия проекта организационно-методического документа (части документа) по физкультурно-спортивной подготовке в туризме, в разработке которого принял участие обучающийся</li> <li>– перечень методических документов профильной организации сопровождающих деятельность тренера/инструктора/педагога в избранном виде спортивного туризма или рекреации</li> <li>– перечень планов, разрабатываемых профильной организацией</li> <li>– цели и задачи профильной организации</li> <li>– перечень отчетной финансовой документации профильной организации</li> <li>– заявка на закуп необходимого инвентаря и оборудования в избранном виде спортивного туризма</li> <li>– форма индивидуального плана работника профильной организации (при наличии), указать на основании каких внутренних локальных актов осуществляется разработка индивидуальных планов</li> <li>– выписка из отчета о деятельности организации (например, раздел выводы отчета о самообследовании)</li> <li>– таблица отчетности по организованным и</li> </ul>
--	--	---	--	--

		деятельности профильной организации		проведенным рекреационно-оздоровительным, физкультурно-массовым, туристским, краеведческим или спортивным мероприятиям – заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики)
3	Итоговый раздел	1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики. 2. Согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры. 3. Защита отчета.	54	– заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики) – отзыв руководителя практики от профильной организации – дневник прохождения практики – отчет по практике
	Всего часов / ЗЕ			324/9

## 7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики.

## 8 Учебно-методическое и информационное учебной практики

### 8.1 . Рекомендуемая литература

#### 8.1.1 Обязательная литература

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
2. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
3. Ветитнев А.М., Кусков А.С. Лечебный туризм: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: ФОРУМ, 2010. - 592 с. – 5 экз.
4. Константинов Ю.С. Теория и практика спортивно-оздоровительного туризма: учебное пособие. - М.: Сов. Спорт, 2009. – 10 экз.
5. Макеева В.С. Теория и методика физической рекреации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.С. Макеева, В.В. Бойко. – М.: Советский спорт, 2014. – 152 с. – 8 экз.

6. Починкин А.В., Сейранов С.Г. Экономика физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Советский спорт, 2011. - 326с.
7. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Спорт, 2017. - 284 с.
8. Теория и методика физической культуры: Учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Советский спорт, 2007. – 464 с. (10 экз.)
9. Технологии физкультурно-спортивной деятельности: учебное пособие / С.П. Евсеев, О.Э. Аксенова - М.: «Советский спорт», 2007 г. – 272 с. (10 экз.)
10. Федотов Ю.Н., Востоков И.Е. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник. - М.: Сов. Спорт, 2008. – 464 с. - 8 экз.
11. Физическая культура. 1-11 классы: комплексная программа физического воспитания В.И. Ляха, А.А. Зданевича: пособие/ авт.-сост. Каинов А.Н., Курьерова Г.И.- Волгоград: Учитель, 2016. (10 экз.)
12. Холодов Ж.К. , Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник.- М.: Академия, 2014, 2012 (40 экз.)
13. Шулятьев В.М. Физическая культура студента: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2012 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»)

#### **8.1.2 Дополнительная литература**

1. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник.- М.: Академия, 2013 (4 экз.)
2. Волков Л.В. Теория и методика детского и юношеского спорта: учебник.– К.: Олимпийская литература, 2002. – 294 с. (2 экз.)
3. Мельников Д.А., Умеров А.В., Шалаев С.В. Безопасный отдых и туризм: для студентов вузов: учебное пособие. – Ижевск. УдГУ, 2006. – 6 экз.
4. Мельникова Л.В., Новокрещенов В.В., Мельников Д.А. Организационно-педагогические условия развития спортивного ориентирования как вида спорта для всех: монография. - Ижевск: ИжГТУ, 2013. – 5 экз.
5. Менхин А.В. Рекреативно-оздоровительная гимнастика: учебное пособие.- М.: Физическая культура, 2007. (15 экз.)
6. Менхин Ю.В. Физическое воспитание: теория, методика, практика: учеб. пособие.– 2-е изд. переработанное и дополненное – М: СпортАкадемПресс, 2006.- 312 с. (6 экз.)
7. Мониторинг и коррекция физического здоровья школьников: метод. пособие/ Поляков С.Д., Хрущёв С.В., Корнеева И.Т. и др. - М : Айрис-пресс, 2006 (1 экз.)
8. Настольная книга учителя физической культуры/ авт.-сост. Мишин Б.И.– М.: Физкультура и спорт, 2003. (3 экз.)
9. Настольная книга учителя физической культуры/ авт.-сост. Погодаев Г.И. – М.: Физкультура и спорт, 2000. (1 экз.)
10. Никитушкин В.Г. Теория и методика юношеского спорта: учебник. – М.: Физическая культура, 2010. – 208 с. (5 экз.)
11. Программы общеобразовательных учреждений. Комплексная программа физического воспитания учащихся 1-11 классов/ Лях В.И., Зданович А.А.- М.: Просвещение, 2007.- 7 экз.
12. Терехина, Е.С. Организация спортивно-зрелищных мероприятий: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Физическая культура" / Р.Н. Терехина, Е.Н. Медведева, Е.С. Крючек и др., под редакцией

профессора Р.Н. Терехиной и профессора Е. Н. Медведевой. - Москва: Академия, 2017. – 205 с.

### 8.1.3 Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта».
4. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

### 8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

### 8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

	Электронно-библиотечные системы	№ договора и дата заключения	Срок действия договора	Ссылка на ресурс
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) – лицензионный договор на	№045/2012-М от 26.04.2012	бессрочно	<a href="http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp">http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp</a>

	использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности			
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	№3214/19 от 05.07.2019г.	с 24.09.2021 по 24.09.2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/?&amp;a">https://www.iprbookshop.ru/?&amp;a</a>
3.	сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]			<a href="http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/">http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/</a>
4.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]			<a href="http://bmsi.ru/">http://bmsi.ru/</a>
5.	Справочная правовая система «Консультант плюс»			<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**Индивидуальное задание**

выполняемое в период производственной практики: организационной

студента (ки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль «Менеджмент рекреации и туризма»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Задания по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения

Подпись студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

<b>обучающегося</b>	<u>Иванова Павла Васильевича</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм</u>
<b>Профиль</b>	<u>«Менеджмент рекреации и туризма»</u>
<b>Вид, тип практики</b>	<u>Производственная, организационная</u>
<b>Сроки практики</b>	<u>27.03.2023-08.05.2023</u>
<b>Кафедра</b>	<u>Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий</u>
<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<u>Шарыгина И.Т., к.п.н.</u>
<b>Руководитель от профильной организации</b>	<u>Смирнова И.Ю.</u>

Чайковский 2022

