

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Секретарь Хабибрахмановичи
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 15:09:36
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА (Б2.В.01(П))

Направление подготовки	<i>49.04.01 Физическая культура</i>
Направленность (профиль) программы магистратуры	<i>«Спортивная подготовка и профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»</i>
Квалификация выпускника	<i>Магистр</i>
Год начала подготовки	<i>2020, 2021</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 3 семестр заочная 3 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 9 часов: 324</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет с оценкой</i>

Разработчик рабочей программы: _____	Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры СГПиЕН Протокол от «11» февраля 2020 г. № 14. Обновлена на заседании кафедры СГПиЕН Протокол от «03» мая 2022 г. № 27.	Рабочая программа одобрена на заседании УМС Протокол от «13» мая 2020 г. № 9. Обновлена на заседании УМС протокол от «18» мая 2022 г. № 9.
Бацина О.Н. к.п.н., доцент		

1 Цель и задачи практики

Целью профессионально-ориентированной практики является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС, путем реализации знаний, умений и навыков в условиях профессиональной деятельности при работе с занимающимися разного возраста, пола и квалификации.

Задачи практики:

1. Закрепление, расширение и углубление у обучающихся полученных теоретических знаний в сфере профессионального образования и трансформация их в практическую деятельность.
2. Формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
3. Приобретение первоначального опыта профессионально-практической деятельности.

2 Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессионально-ориентированная

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения профессионально-ориентированной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Умеет: - проводить критический анализ документов планирования и деятельности организации.	-
	УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий на основе анализа проблемных ситуаций.	Имеет опыт: - разработки стратегии действий на основе анализа документов планирования и деятельности организации.	-
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Организует работу команды для достижения поставленной цели.	Умеет: - работать в команде; - разрабатывать содержание мероприятия по сплочению спортивного коллектива.	-
	УК-3.2 Руководит работой команды для достижения поставленной цели.	Имеет опыт: - проведения мероприятия по сплочению спортивного коллектива.	-
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.1 Применяет современные отечественные коммуникативные технологии для	Умеет: - применять коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия.	-

числе иностранном(ых) языке(ах), академического профессионального взаимодействия.	на для и	академического и профессионального взаимодействия.		
УК-6 Способен определить реализовать приоритеты собственной деятельности способы совершенствования на основе самооценки	и ее на	УК-6.1 Совершенствует собственную деятельность на основе самооценки.	Умеет: - оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы.	-
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности.	Умеет: - определять приоритеты собственной деятельности.	-
		УК-6.3 Реализует приоритеты собственной деятельности.	Имеет опыт: - реализации приоритетов собственной деятельности.	-
ПК-1 Способен осуществлять научно-методическое учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.	и	ПК-1.1 Осуществляет разработку образовательных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий.	Знает: - документы планирования деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Умеет: - планировать деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.	-
		ПК-1.2 Осуществляет разработку методических материалов и оценочных средств по учебному курсу, дисциплине (модулю) или отдельному виду учебных занятий	Имеет опыт: - разработки документов планирования деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки; - разработки конспектов учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.	-
ПК-2 Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам в области ФКиС.	по	ПК-2.1 Использует современные педагогические технологии при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	Знает: - современные педагогические технологии при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	-
		ПК-2.2 Применяет различные организационные формы, средства и методы при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	Умеет: - применять организационные формы, средства и методы при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта. Имеет опыт: - проведения учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.	-

ПК-3 Способен осуществлять руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся в области физической культуры и спорта.	ПК-3.1 Планирует и определяет направления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в области физической культуры и спорта.	Умеет: - определять актуальные проблемы и формулировать тенденции развития физической культуры и спорта.	-
	ПК-3.3 Применяет современные организационные формы представления результатов научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в области физической культуры и спорта.	Имеет опыт: представления результатов научно-исследовательской деятельности в области физической культуры и спорта.	-
ПК-4 Способен организовывать и проводить мониторинг подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).	ПК-4.1 Способен организовывать подготовку спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).	Знает - теоретические основы построения подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин); - современные организационные формы, средства, методы, технологии построения подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин). Умеет: - осуществлять подготовку спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин). Имеет опыт: - проведения учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.	Профессиональный стандарт 05.003 «Тренер» / ОТФ: Г. Руководство пополнением и подготовкой спортивного резерва
	ПК-4.2 Проводит мониторинг подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).	Знает: - процедуру, виды и критерии контроля (мониторинга) подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин). Умеет -осуществлять выбор вида и критериев и проводить процедуру мониторинга подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин). Имеет опыт -осуществления контроля (мониторинга) подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).	

4 Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Профессионально-ориентированная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» и реализуется на 2 курсе в 3 семестре ОФО и ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

5 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость профессионально-ориентированной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

Учебным планом по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура по профессионально-ориентированной практике предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 3 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 3 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

6 Содержание практики

До начала сроков профессионально-ориентированной практики с обучающимися проводится организационное собрание, на котором рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	1. Участие в беседах с администрацией и медицинским персоналом профильной организации. 2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, Инструктаж по технике безопасности, Инструктаж по пожарной безопасности, Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с планированием и деятельностью профильной организации. 4. Разработка индивидуального плана прохождения практики.	36	- лист инструктажа в организации по месту прохождения практики; - индивидуальное задание для прохождения практики.
2	Производственный раздел	1. Ознакомление и описание базы практики. 2. Ознакомление и разработка тематического плана учебно-тренировочных занятий для прикрепленной группы. 3. Разработка конспектов и проведение учебно-тренировочных занятий.	252	- описание базы практики; - тематический план проведения учебно-тренировочных занятий; - конспекты учебно-тренировочных занятий (в т.ч. контрольного); - краткая характеристика

		<p>4. Разработка конспекта и проведение контрольного учебно-тренировочного занятия.</p> <p>5. Ознакомление и характеристика группы (команды).</p> <p>6. Ознакомление с воспитательной работой в профильной организации. Подготовка и проведение мероприятия по повышению групповой сплочённости спортивного коллектива.</p> <p>7. Ознакомление и проведение анализа спортивных мероприятий в профильной организации.</p> <p>8. Проведение контроля физической подготовленности обучающихся.</p> <p>9. Анализ и представление результатов научно-исследовательской деятельности.</p>		<p>группы (команды);</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект (сценарий) мероприятия по повышению групповой сплочённости спортивного коллектива; - отчет об организации спортивной работы в профильной организации; - протокол тестирования физической подготовленности; - протоколы (бланки) результатов исследования (согласно цели и задачам научно-исследовательской работы магистранта) - отзыв руководителя практики от профильной организации.
3	Итоговый раздел	<p>1. Проведение ежедневного самоанализа выполнения рабочей программы практики.</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры, защита отчета.</p> <p>3. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя практики от профильной организации.</p>	36	<ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация; - дневник прохождения практики; - заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики); - отзыв руководителя практики от профильной организации.
		Всего часов / ЗЕ	324/9	

7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики.

Образцы оформления документов отчета представлены в методических указаниях по профессионально-ориентированной практике.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Основная литература

1. Иссурин, В. Б. Подготовка спортсменов XXI века : научные основы и построение тренировки / В. Б. Иссурин ; перевод И. Шаробайко. – Москва : Издательство «Спорт», 2016. – 464 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/57797.html>.
2. Иссурин, В. Б. Научные и методические основы подготовки квалифицированных спортсменов / В. Б. Иссурин, В. И. Лях. – Москва : Издательство «Спорт», 2020. – 176 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94127.html>.
3. Теория и методика физической культуры : учебник / под ред. Ю.Ф. Курамшина. – Москва : Советский спорт, 2007. – 464 с. – 10 экз.
4. Фискалов, В. Д. Спорт и система подготовки спортсменов : учебник / В. Д. Фискалов. – Москва : Советский спорт, 2010. – 392 с. – 22 экз.

8.1.2 Дополнительная литература

5. Волков, Л. В. Теория и методика детского и юношеского спорта : учебник / Л. В. Волков. – Киев : Олимпийская литература, 2002. – 295 с. – 2 экз.

6. Григорьева, И. И. Образование и спортивная подготовка. Процессы модернизации. Вопросы и ответы. Часть 1. Организация тренировочного процесса / И. И. Григорьева, Д. Н. Черноног ; под редакцией Ю. Д. Нагорных. – Москва : Издательство «Спорт», 2016. – 296 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/55560.html>.
7. Губа, В. П. Основы спортивной подготовки. Методы оценки и прогнозирования (морфобиомеханический подход) : монография / В. П. Губа. – Москва : Советский спорт, 2012. – 384 с. – 2 экз.
8. Ильина, Н. Л. Технологии спортивной тренировки организация научно-исследовательской работы : учебное пособие / Н. Л. Ильина, М.В. Баранова. – Санкт-Петербург, 2017. – 91с. – URL: <http://bibl.chgafkis.ru/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=Ильина%20Н.%20Технологии%20спорт.%20тренировки.%20м.pdf&reserved=Ильина%20Н.%20Технологии%20спорт.%20тренировки.%20м>.
9. Никитушкин, В. Г. Теория и методика юношеского спорта : учебник. – Москва : Физическая культура, 2010. – 208 с. – 5 экз.

Нормативные документы

10. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (редакция от 29.12.2022): [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года; одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года] // Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.
11. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 28.12.2022) : [принят Государственной Думой 16 ноября 2007 года; одобрен Советом Федерации 23 ноября 2007 года] // Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/.

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	<i>Наименование программного продукта</i>
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Astra Linux Special Edition
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
13.	Яндекс Браузер
14.	STDUViewer
15.	Telegram

8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Электронно-библиотечные системы</i>		<i>Ссылка на ресурс</i>
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru/?&a
3.	«Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань»)	https://e.lanbook.com/

4.	Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
5.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]	http://bmsi.ru/
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]	http://elibrary.ru
7.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.

Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

ОТЧЕТ

о прохождении практики

ФИО обучающегося	<u>Иванова Павла Васильевича</u>
Направление подготовки	<u>49.04.01 Физическая культура</u>
Профиль	<u>«Спортивная подготовка и профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»</u>
Вид, тип практики	<u>Профессионально-ориентированная</u>
Наименование профильной организации	<u>КГБУ СШОР «Старт», г. Чайковский</u>
Сроки практики	<u></u>
Кафедра	<u>Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук</u>
Руководитель практики от кафедры	<u>Бацина О.Н., к.п.н., доцент</u>
Руководитель от профильной организации	<u>Дюкин В.Г.</u>

Чайковский 2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Индивидуальное задание
выполняемое в период профессионально-ориентированной практики

магистранта _____
(ФИО магистранта, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, профиль «Спортивная подготовка и профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»

Сроки практики: _____

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Задания по практике	Сроки выполнения

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО, должность)

**ДНЕВНИК
прохождения практики**

Дата	Вид и содержание работы

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО, должность)