

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зюпитер Феликс Хабирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 15:11:51
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Социально-гуманитарных педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой СГПиЕН
_____ Бацина О.Н.
«11» февраля 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Профессионально-ориентированная практика

Направление подготовки –49.04.01 Физическая культура

Формы обучения – очная, заочная

Методические
материалы
разработал

_____ к.п.н., доцент Бацина О.Н.

Утверждены на заседании кафедры Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

протокол № 14 от «11» февраля 2020 г.

Обновлены на заседании кафедры Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

протокол № 27 от «03» мая 2022 г.

г. Чайковский, 2020

ВВЕДЕНИЕ

Целью профессионально-ориентированной практики является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС, путем реализации знаний, умений и навыков в условиях профессиональной деятельности при работе с занимающимися разного возраста, пола и квалификации.

Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессионально-ориентированная

Способ организации практики: стационарная, выездная. **Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников**

Профессионально-ориентированная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» и реализуется на 2 курсе в 3 семестре ОФО и ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость профессионально-ориентированной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

Учебным планом по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура по профессионально-ориентированной практике предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 3 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 3 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

В процессе прохождения профессионально-ориентированной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

универсальные:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

профессиональные:

- способен осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (ПК-1);
- способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта (ПК-2);
- способен осуществлять руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся в области физической культуры и спорта (ПК-3);
- способен организовывать и проводить мониторинг подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин) (ПК-4).

В рамках профессионально-ориентированной практики используются следующие технологии формирования компетенций (таблица 1).

Таблица 1 – Технологии и методы формирования компетенции

Группы технологий	Назначение	Виды технологий	Формы и методы
Технологии учебно-профессиональной деятельности	Отработка и освоение отдельных компонентов формируемых компетенций и их последующая интеграция в условиях специально организованной учебно-профессиональной деятельности или на практике под руководством преподавателя	Технологии формирования опыта профессиональной деятельности (ТОПД)	Практика

Структура отчёта по производственной практике: профессионально-ориентированной

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации (методистом базы практики).

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности образовательной организации. Примерные формы представлены в приложениях программы:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Перечень документов отчета (Приложение Б).
3. Лист инструктажа (Приложение В).
4. Индивидуальное задание на период проведения практики (Приложение Г).
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение Д).
6. Дневник прохождения практики (Приложение Е).
7. Описание базы практики (Приложение Ж).
8. Краткая характеристика группы (команды) (Приложение И).
9. Протокол тестирования физической подготовленности (Приложение К).
10. Тематический план проведения учебно-тренировочных занятий (Приложение Л).
11. Конспект занятий для прикрепленных групп, всего 2 конспекта (Приложение М).
12. Конспект контрольного учебно-тренировочного занятия (Приложение Н).
13. Отчет об организации спортивной работы в профильной организации (Приложение П).
14. Конспект (сценарий) мероприятия по повышению групповой сплоченности спортивного коллектива (Приложение Р).
15. Протоколы (бланки) результатов исследования (согласно цели и задачам научно-исследовательской работы магистранта) (Приложение С).
16. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики) (Приложение Т).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные отчетные документы.

Обучающиеся на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию, составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint (в отчет по практике не включается). В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент, характеристика группы, закрепленной за обучающимся и т.д. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ

К основным рекомендациям для магистрантов следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебно-тренировочный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Магистранты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, руководителю практики от профильной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации по профессионально-ориентированной практике.

Индивидуальное задание. Разработка индивидуального задания на период профессионально-ориентированной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (если практика проводится в профильной организации) на основе использования программы практики и учета конкретных условий профильной организации с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроков ее выполнения. Выполнение индивидуального задания контролируется на протяжении всей практики.

Разработка индивидуального задания на период профессионально-ориентированной практики осуществляется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение часов практики по разделам и видам работ

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	1. Участие в беседах с администрацией и медицинским персоналом профильной организации. 2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, Инструктаж по технике безопасности, Инструктаж по пожарной безопасности, Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с планированием и деятельностью профильной организации. 4. Разработка индивидуального плана прохождения практики.	36	- лист инструктажа в организации по месту прохождения практики; - индивидуальное задание для прохождения практики.
2	Производственный раздел	1. Ознакомление и описание базы практики. 2. Ознакомление и разработка тематического плана учебно-тренировочных занятий для	252	- описание базы практики; - тематический план проведения учебно-тренировочных занятий; - конспекты учебно-

		<p>прикрепленной группы.</p> <p>3. Разработка конспектов и проведение учебно-тренировочных занятий.</p> <p>4. Разработка конспекта и проведение контрольного учебно-тренировочного занятия.</p> <p>5. Ознакомление и характеристика группы (команды).</p> <p>6. Ознакомление с воспитательной работой в профильной организации. Подготовка и проведение мероприятия по повышению групповой сплочённости спортивного коллектива.</p> <p>7. Ознакомление и проведение анализа спортивных мероприятий в профильной организации.</p> <p>8. Проведение контроля физической подготовленности обучающихся.</p> <p>9. Анализ и представление результатов научно-исследовательской деятельности.</p>		<p>тренировочных занятий (в т.ч. контрольного);</p> <p>-краткая характеристика группы (команды);</p> <p>- конспект (сценарий) мероприятия по повышению групповой сплочённости спортивного коллектива;</p> <p>-отчет об организации спортивной работы в профильной организации;</p> <p>- протокол тестирования физической подготовленности;</p> <p>-протоколы (бланки) результатов исследования (согласно цели и задачам научно-исследовательской работы магистранта)</p> <p>- отзыв руководителя практики от профильной организации.</p>
3	Итоговый раздел	<p>1. Проведение ежедневного самоанализа выполнения рабочей программы практики.</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры, защита отчета.</p> <p>3. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя практики от профильной организации.</p>	36	<p>- отчетная документация; дневник прохождения практики;</p> <p>- заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики);</p> <p>- отзыв руководителя практики от профильной организации.</p>
		Всего часов / ЗЕ	324/9	

Отзыв о прохождении обучающимся практики. Обязательно в отзыве должен быть указан уровень овладения всеми компетенциями, предусмотренными программой практики, стоять оценка за практику, дата ее выставления, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник прохождения практики. В Дневнике ведется ежедневная, последовательная запись практики, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Необходимо помнить, что ведение данного документа – это средство формирования специальных профессиональных навыков, умений и компетенций будущего магистранта. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике.

Документы планирования. Основными документами планирования процесса спортивной подготовки занимающихся являются:

- стандарт спортивной подготовки по виду спорта;
- программа спортивной подготовки по виду спорта;
- расписание учебно-тренировочных занятий;
- конспекты (планы) учебно-тренировочных занятий.

Расписание учебно-тренировочных занятий в профильной организации уже разработано и утверждено, поэтому задача студента изучить его, перенести и выделить занятия в закреплённых группах, приходящихся на период прохождения практики.

Описание базы практики. В описании должно быть отражено: название организации согласно уставу, направления деятельности организации, профессиональный состав и уровень работников, состав занимающихся, материально-техническая база. Описание базы практики выполняется с целью анализа профильной организации. Среди основных задач анализа следует выделить:

- идентификация реального состояния анализируемой физкультурно-спортивной организации;
- изучение материально-технической базы;
- качественный и количественный анализ контингента спортсменов и тренерского состава, состояния и использования спортивных сооружений и инвентаря.

Краткая характеристика группы (**команды**). В краткой характеристике группы (команды или спортсмена) необходимо указать вид спорта и квалификационные характеристики спортсменов (команды) с указанием фамилии, имени (только начальные буквы, полностью указывать фамилию и имя не допускается), года рождения и разряда.

Тестирование физической подготовленности. Оценка уровня подготовленности занимающихся показывает объективную картину эффективности применения средств и методов тренировки на занятиях. Контроль должен быть своевременным и давать объективную оценку уровня подготовленности занимающихся с учётом периода подготовки. Для выбора оцениваемых показателей необходимо пользоваться стандартом спортивной подготовки по виду спорта и программами спортивной подготовки, беря за основу контрольно-переводные нормативы соответствующего этапа спортивной подготовки, а также ориентируясь на цель и задачи, поставленные на данный период. В протоколе отражаются результаты по каждому тестируемому спортсмену, и делается общее заключение по уровню подготовленности группы в целом с отражением слабых сторон.

Тематический план. Тематическое планирование представляет собой развернутую почасовую форму распределения содержания учебных занятий по дисциплине (или виду спорта) в форме таблицы. Магистрант оформляет тематический план содержания занятий в соответствии с рабочей программой профильной организации. На основании тематического плана и содержания занятий разрабатываются и оформляются конспекты занятий.

Конспект занятий

Конспект занятия по дисциплине (или виду спорта) разрабатывается на основе тематического плана и содержания разделов и тем учебной дисциплины (или рабочего плана подготовки спортсменов). Магистрант в письменной форме формулирует и прописывает тему, цель занятия, задачи, дату и место проведения, необходимый для проведения занятия инвентарь.

При подготовке конспекта можно использовать методическую литературу по дисциплине, рекомендованную для изучения в качестве основной и дополнительной в рабочей программе дисциплины. Заключение по занятию пишет либо руководитель практики от кафедры, либо руководитель практики от профильной организации (если практика проводится в профильной организации). Обязательно должна быть поставлена оценка за проведение занятия на основании заполненного бланка оценки качества учебного занятия.

Отчет об организации спортивной работы в профильной организации

Магистранту необходимо провести проверку подразделения организации (по выбору) и составить отчет (справку о проверке) по выбранной теме.

Примерный перечень показателей

1. Наличие отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятиях.
2. Подготовка разовых отчетов
3. Наличие документов внутреннего контроля в организации: протоколов, справок о проверке и пр.
4. Проведение мониторинга работы подразделений (протоколы, отчеты и пр.)
5. Анализ работы деятельности физкультурно-спортивной организации (отчеты для вышестоящих организаций, для включения в договор и пр.).

Конспект (сценарий) мероприятия по повышению групповой сплочённости спортивного коллектива. Разрабатывая конспект (или сценарий), магистрант подбирает и изучает литературу, подбирает материал, систематизирует его и излагает в форме, соответствующей возрасту и интересам обучающихся, разрабатывает вопросы для обсуждения. Сценарий (или конспект) визируется руководителем практики от кафедры или руководителем практики от профильной организации (если практика проводится в профильной организации).

Протоколы (бланки) результатов исследования (согласно цели и задачам научно-исследовательской работы магистранта). Процесс и результаты исследования заполняются в форме протокола. Протокол представляет собой подробную запись, в которой обязательно фиксируются действия и речь в качестве экспериментатора (основные и дополнительные вопросы, повторение инструкции и т.д.), а также поведение и речь испытуемого, высказывания, даже не касающиеся процедуры проведения исследования. Если проводится тестирование физических или функциональных способностей, то результаты исследования оформляются в виде таблицы. Результаты можно представить в исходном виде или обработанные с помощью методов математической статистики. Протоколы (бланки) результатов исследования оформляются в свободной форме.

Заключение по практике. В отчете следует кратко описать весь объем проведенной студентом работы в профильной организации. При этом необходимо отразить:

1. Количество просмотренных занятий;
2. Количество проведенных занятий;
3. Организация воспитательной работы в период практики.
4. Анализ организации спортивной работы в профильной организации
5. Характеристика выполнения других разделов индивидуального задания и пр.
6. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки магистрантов до практики и в процессе производственной практики в профильной организации.

Подготовка к защите отчета. Завершающим этапом для студентов является защита отчета по практике в виде доклада и собеседования, на которой подводятся итоги практики и обмен опытом работы, дающий возможность проанализировать и более объективно оценить достигнутые результаты. Адекватная профессиональная самооценка процесса педагогической деятельности - путь к саморазвитию и самосовершенствованию специалиста. Студенты должны подготовить отчет и выступление о практике (мультимедийный проект или презентацию, или видеоклип).

Все виды самостоятельной деятельности студентов в период прохождения практики контролируются и сопровождаются своевременной поддержкой и консультативной помощью со стороны руководителей и преподавателей кафедр.

Обучающиеся на процедуре защиты отчетов по практике представляют **доклад и мультимедийную презентацию**.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада / сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом (семинарском) занятии.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Доклад / сообщение отличается от рефератов не только объёмом информации, но и её характером – они дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Чаще всего доклад / сообщение оформляется письменно и/или включает элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентации).

Рекомендуемое время на озвучивание доклада / сообщения – до 10 минут.

При подготовке доклада / сообщения целесообразно придерживаться следующего алгоритма работы:

- уточнить и сформулировать тему доклада и его содержание;
- подобрать необходимую литературу (для более полного получения информации рекомендуется использовать несколько источников);
- тщательно изучить отобранный теоретический материал (рекомендуется работать с карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения, и уточняя неясные термины и понятия);
- составить план доклада / сообщения;
- написать текст доклада / сообщения (при необходимости сопроводить его рисунками и схемами);
- составить список литературы, которой пользовались при подготовке доклада / сообщения.
- прочитать написанный текст и постараться его пересказать, выбирая самое основное, подтверждая его фактами и/или примерами из жизни или практики профессиональной деятельности (особо важные места доклада / сообщения стараться выделять паузой или интонацией);
- при необходимости (при наличии соответствующего требования преподавателя) оформить доклад и/или необходимые элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентации).

Критериями оценивания доклада / сообщения на практическом (семинарском) занятии являются:

- соответствие содержания теме сообщения;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота изложения;
- культура выступления;
- соблюдение временного регламента;
- качество ответов на вопросы;
- наличие элементов наглядности.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация (от английского слова – представление) – документ или информационный продукт (как сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда), предназначенный для представления аудитории полноценной информации об объекте презентации в удобной форме.

Цель презентации как формы контроля – оценить степень владения работы с информацией, использования приемов и методов её обработки и передачи.

Подготовка и создание презентации осуществляется студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Рекомендуемый алгоритм работы по созданию презентации:

- изучить материалы темы, работая с основной и дополнительной литературой;
- структурировать информацию, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить на слайде;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Как правило, объём презентации устанавливается исходя из объёмов учебной информации, необходимой для передачи слушателям (рекомендуется осуществлять расчёт временных затрат исходя из равенства: 1 слайд \approx 40 секунд), однако целесообразно в структуру презентации включить следующие слайды:

- титульный слайд с названием темы и автором-исполнителем;
- содержание (в том случае, если есть необходимость структурировать информацию в определённые блоки, либо объём информации велик);
- цель и задачи проводимой работы;
- ход и результаты (основная полученная информация) исследования;
- выводы;
- список использованных источников.

При работе над созданием презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать анимационные и текстовые возможности, которые будут отвлекать от содержания презентации;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.

Рекомендуется:

- единая стилистика оформления всех слайдов презентации;
- максимум трёхцветная компоновка слайда (фон, текст, заголовок);
- сжатость и краткость изложения при максимальной информативности текста;
- комфортная для восприятия текстовая информация (размер шрифта для заголовков – не менее 24, для основного текста – не менее 18);
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации;
- использование табличного формата предъявления материала;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;
- использование такой компоновки слайда, при котором на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

После создания презентации и её оформления, рекомендуется отрепетировать её показ и своё выступление.

Критерии оценивания презентации:

- содержательный критерий – правильный выбор темы, соответствие содержания презентации этой теме, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет;

- логический критерий – наличие логической связи изложенной информации, стройное логико-композиционное построение презентации, доказательность, аргументированность;
- критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации – единство и эстетичность оформления; обоснованная последовательность слайдов и информации на них; необходимое и достаточное количество слайдов (для 5 минутного доклада минимум 7 слайдов); учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации; корректное сочетание фона и графики.
- В случае если предусмотрено публичное выступление по материалам презентации, то к этому перечню добавляются критерии оценивания устного сообщения / доклада:
- речевой критерий – соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения при использовании языковых и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.;
- психологический критерий – взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания.

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Иссурин, В. Б. Подготовка спортсменов XXI века : научные основы и построение тренировки / В. Б. Иссурин ; перевод И. Шаробайко. – Москва : Издательство «Спорт», 2016. – 464 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/57797.html>.
2. Иссурин, В. Б. Научные и методические основы подготовки квалифицированных спортсменов / В. Б. Иссурин, В. И. Лях. – Москва : Издательство «Спорт», 2020. – 176 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94127.html>.
3. Теория и методика физической культуры : учебник / под ред. Ю.Ф. Курамшина. – Москва : Советский спорт, 2007. – 464 с. – 10 экз.
4. Фискалов, В. Д. Спорт и система подготовки спортсменов : учебник / В. Д. Фискалов. – Москва : Советский спорт, 2010. – 392 с. – 22 экз.

Дополнительная литература

5. Волков, Л. В. Теория и методика детского и юношеского спорта : учебник / Л. В. Волков. – Киев : Олимпийская литература, 2002. – 295 с. – 2 экз.
6. Григорьева, И. И. Образование и спортивная подготовка. Процессы модернизации. Вопросы и ответы. Часть 1. Организация тренировочного процесса / И. И. Григорьева, Д. Н. Черноног ; под редакцией Ю. Д. Нагорных. – Москва : Издательство «Спорт», 2016. – 296 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/55560.html>.
7. Губа, В. П. Основы спортивной подготовки. Методы оценки и прогнозирования (морфобиомеханический подход) : монография / В. П. Губа. – Москва : Советский спорт, 2012. – 384 с. – 2 экз.
8. Ильина, Н. Л. Технологии спортивной тренировки организация научно-исследовательской работы : учебное пособие / Н. Л. Ильина, М.В. Баранова. – Санкт-Петербург, 2017. – 91с. – URL: <http://bibl.chgafkis.ru/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=Ильина%20Н.%20Технологии%20спорт.%20тренировки.%20м.pdf&reserved=Ильина%20Н.%20Технологии%20спорт.%20тренировки.%20м>.
9. Никитушкин, В. Г. Теория и методика юношеского спорта : учебник. – Москва : Физическая культура, 2010. – 208 с. – 5 экз.

Нормативные документы

10. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (редакция от 29.12.2022): [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года; одобрен

Советом Федерации 26 декабря 2012 года] // Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

11. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 28.12.2022) : [принят Государственной Думой 16 ноября 2007 года; одобрен Советом Федерации 23 ноября 2007 года] // Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/.

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

ФИО обучающегося	<u>Иванова Павла Васильевича</u>
Направление подготовки	<u>49.04.01 Физическая культура</u>
Профиль	<u>«Спортивная подготовка и профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»</u>
Вид, тип практики	<u>Производственная практика,</u>
Наименование профильной организации	<u>профессионально-ориентированная</u>
Сроки практики	<u>КГБУ СШОР «Старт», г. Чайковский</u>
Кафедра	<u>30.01.2023-14.03.2023</u>
Руководитель практики от кафедры	<u>Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук</u>
Руководитель от профильной организации	<u>Бацина О.Н., к.п.н., доцент</u>
	<u>Дюкин В.Г.</u>

Перечень документов отчета по профессионально-ориентированной практике

1. Титульный лист.
2. Перечень документов отчета.
3. Лист инструктажа.
4. Индивидуальное задание на период проведения практики.
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
6. Дневник прохождения практики.
7. Описание базы практики.
8. Краткая характеристика группы (команды).
9. Протокол тестирования физической подготовленности.
10. Тематический план проведения учебно-тренировочных занятий.
11. Конспект учебно-тренировочных занятий для прикрепленных групп, всего 2 конспекта.
12. Конспект контрольного учебно-тренировочного занятия.
13. Отчет об организации спортивной работы в профильной организации.
14. Конспект (сценарий) мероприятия по повышению групповой сплоченности спортивного коллектива.
15. Протоколы (бланки) результатов исследования (согласно цели и задачам научно-исследовательской работы магистранта).
16. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).

В приложении к отчету должны быть включены следующие материалы:

1. Расписание учебно-тренировочных занятий в закрепленных за практикантом группах.

При необходимости в отчет могут быть вложены дополнительные материалы.

**Лист инструктажа
в организации по месту прохождения производственной практики: профессионально-ориентированной**

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

Индивидуальное задание

выполняемое в период производственной практики: профессионально-ориентированной

магистранта

(ФИО магистранта, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, профиль «Спортивная подготовка и профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»

Сроки практики: _____

Задания по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения
1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка. 2. Ознакомление с планированием, деятельностью и нормативной документацией профильной организации. 3. Описание базы практики.	УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.	1 неделя
4. Разработка индивидуального плана прохождения практики.	УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий на основе анализа проблемных ситуаций.	1 неделя
5. Краткая характеристика группы (команды).	УК-3.1 Организует работу команды для достижения поставленной цели.	1 неделя
6. Тестирование физической подготовленности, заполнение протокола тестирования.	ПК-4.2 Проводит мониторинг подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).	1-2 неделя
7. Проведение учебно-тренировочных занятий.	УК-4.1 Применяет современные отечественные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.	1-6 неделя
	УК-6.1 Совершенствует собственную деятельность на основе самооценки.	
	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности.	
	УК-6.3 Реализует приоритеты собственной деятельности.	
	ПК-2.1 Использует современные педагогические технологии при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	
	ПК-2.2 Применяет различные организационные формы, средства и методы при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	
8. Тематический план проведения учебно-тренировочных занятий. 9. Конспект учебно-тренировочных занятий для прикрепленных групп.	ПК-1.1 Осуществляет разработку образовательных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий. ПК-1.2 Осуществляет разработку методических материалов и оценочных	1-6 неделя

	средств по учебному курсу, дисциплине (модулю) или отдельному виду.	
10. Отчет об организации спортивной работы в профильной организации.	ПК-4.1 Способен организовывать подготовку спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).	5 неделя
11. Конспект (сценарий) мероприятия по повышению групповой сплочённости спортивного коллектива. 12. Проведение мероприятия по повышению групповой сплочённости спортивного коллектива.	УК-3.2 Руководит работой команды для достижения поставленной цели.	5-6 неделя
13. Представление результатов научно-исследовательской деятельности в области физической культуры и спорта.	ПК-3.1 Планирует и определяет направления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в области физической культуры и спорта. ПК-3.3 Применяет современные организационные формы представления результатов научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в области физической культуры и спорта.	5-6 неделя

Обучающийся

подпись

(ФИО)

Руководитель
практики от кафедры

подпись

(ФИО)

Руководитель
практики
от
профильной
организации

подпись

(ФИО)

Примечание:

* Содержание разделов (этапов) и планируемые результаты практики разрабатывается руководителем практики от кафедры для обучающегося (практиканта) и согласуется с руководителем практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации. В ином случае ставится подпись только руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ

О прохождении _____
(вид и тип практики)

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(полное название профильной организации)

В должности _____

Сроки практики _____

Оценка освоения компетенций обучающимися

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики	Задания по практике	Оценка («3», «4», «5»)
УК-1	УК-1.1 УК-1.2	Умеет: - проводить критический анализ документов планирования и деятельности организации. Имеет опыт: - разработки стратегии действий на основе анализа документов планирования и деятельности организации.	1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка. 2. Ознакомление с планированием, деятельностью и нормативной документацией профильной организации. 3. Описание базы практики. 4. Разработка индивидуального плана прохождения практики.	
УК-3	УК-3.1 УК-3.2	Умеет: - работать в команде; -разрабатывать содержание мероприятия по сплочению спортивного коллектива; Имеет опыт: - проведения мероприятия по сплочению спортивного коллектива.	1. Краткая характеристика группы (команды). 2. Конспект (сценарий) мероприятия по повышению групповой сплочённости спортивного коллектива. 3. Проведение мероприятия по повышению групповой сплочённости спортивного коллектива.	

УК-4	УК-4.1	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия. 	<p>1. Проведение учебно-тренировочных занятий. 2. Отчет об организации спортивной работы в профильной организации.</p>	
УК-6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы; -определять приоритеты собственной деятельности. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации приоритетов собственной деятельности. 	<p>1. Проведение учебно-тренировочных занятий.</p>	
ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	<p>Знает:</p> <p>документы планирования деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки</p> <p>Умеет:</p> <p>планировать деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработки документов планирования деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки; -разработки конспектов учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. 	<p>1. Тематический план проведения учебно-тренировочных занятий. 2. Конспект учебно-тренировочных занятий для прикрепленных групп.</p>	
ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2.	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять организационные формы, средства и методы при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. 	<p>1. Проведение учебно-тренировочных занятий.</p>	
ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.3	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальные проблемы и формулировать тенденции развития физической культуры и спорта; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления результатов научно-исследовательской деятельности в области физической культуры и спорта. 	<p>1. Представление результатов научно-исследовательской деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	
ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы построения подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин); - современные организационные формы, средства, методы, технологии построения подготовки спортивного резерва по виду спорта 	<p>1. Отчет об организации спортивной работы в профильной организации. 2. Тестирование физической подготовленности. 3. Заполнение протокола тестирования.</p>	

		(спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин); -процедуру, виды и критерии контроля (мониторинга) подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин). Умеет: -осуществлять подготовку спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин); -осуществлять выбор вида и критериев и проводить процедуру мониторинга подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин). Имеет опыт: - проведения учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки; осуществления контроля (мониторинга) подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки магистрантов по направлению подготовки: _____

Программа практики _____
(вид, тип)

обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

выполнена с оценкой _____
(ставит руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
подпись / ФИО

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
 МП подпись / ФИО

Итоговая оценка _____
(ставит руководитель практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
подпись / ФИО

**ДНЕВНИК
прохождения практики**

Дата	Вид и содержание работы

Обучающийся

подпись

(ФИО)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

(ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

подпись

(ФИО, должность)

Описание базы практики

(в описание должно быть отражено: название организации согласно уставу, направления деятельности организации, профессиональный состав и уровень работников, состав занимающихся, материально-техническая база)

Краткая характеристика группы (команды)

Вид спорта: _____

Квалификационные характеристики спортсменов (команды):

№	Фамилия, имя	Год рождения	Разряд
1	А-ва Т.		
3	В-ва Е.		
		

Общий вывод по составу группы.

ПРОТОКОЛ
тестирования физической подготовленности обучающихся

Название профильной организации: _____

Место проведения: _____

Дата проведения: _____

Группа подготовки: _____

ФИО тренера: _____

ФИО тестирующего: _____

№ п/п	ФИО	Результаты контрольных испытаний*							

Контрольные испытания берутся в соответствии с федеральным стандартом и программой спортивной подготовки по избранному виду спорта для конкретного этапа подготовки

Заключение: _____

Пример оформления тематических планов

Тематический план по дисциплине «Физкультурно-спортивное совершенствование»
(баскетбол)

(при прохождении практики в организации)

№ темы	Модули, разделы, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах			Самостоятельная работа	Трудоемкость в часах
			Контактная работа				
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего		
<i>1 семестр</i>							
1	Овладение техникой ловли и передачи мяча	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	-	10
2	Овладение техникой бросков мяча.	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	-	10
3	Закрепление техники и развитие координационных способностей	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	2	12
4	Закрепление техники ведения и передачи мяча	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	1	11
5	Закрепление техники бросков мяча	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	1	11
Итого за 1 семестр:			-	50	50	4	54
<i>2 семестр</i>							
6	Тактическая подготовка.	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	-	10
7	Тактика защиты	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	-	10
8	Техника перемещений и владения мячом	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	-	10
9	Закрепление техники передвижения, защиты.	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	2	12
10	Закрепление техники нападения	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	2	12
Итого за 2 семестр:			-	50	50	4	54
<i>3 семестр</i>							
11	Овладение техникой ловли и передачи мяча	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	-	10
12	Закрепление техники и развитие координационных способностей	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	2	12
13	Закрепление техники ведения и бросков мяча	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	2	12
14	Тактическая подготовка в баскетболе	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	-	10
15	Тактическая подготовка в баскетболе	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	-	10
Итого за 3 семестр:			-	50	50	4	54
<i>4 семестр</i>							
16	Развитие скоростно-силовых способностей	ОПК-2,6; ПК-	-	10	10	-	10

		5					
17	Тактика защиты	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	1	11
18	Техническая подготовка в баскетболе	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	1	11
19	Тактическая подготовка в баскетболе	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	1	11
20	Овладение тактикой нападения	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	1	11
Итого за 4 семестр:			-	50	50	4	54
<i>5 семестр</i>							
21	Овладение техникой ведения мяча	ОПК-2,6; ПК-5	-	8	8	4	12
22	Закрепление техники и совершенствование координационных способностей	ОПК-2,6; ПК-5	-	8	8	4	12
23	Закрепление техники ведения мяча, техники бросков	ОПК-2,6; ПК-5	-	6	6	4	10
24	Тактическая подготовка в баскетболе	ОПК-2,6; ПК-5	-	10	10	10	20
Итого за 5 семестр:			-	32	32	22	54
<i>6 семестр</i>							
25	Развитие скоростно-силовых способностей	ОПК-2,6; ПК-5	-	8	8	4	12
26	Тактика защиты в баскетболе	ОПК-2,6; ПК-5	-	6	6	4	10
27	Техническая подготовка в баскетболе	ОПК-2,6; ПК-5	-	4	4	4	8
28	Техника нападения и защиты в баскетболе	ОПК-2,6; ПК-5	-	8	8	4	12
29	Тактика нападения в баскетболе	ОПК-2,6; ПК-5	-	6	6	6	12
Итого за 6 семестр:			-	32	32	22	54
<i>7 семестр</i>							
30	Техника владения мячом	ОПК-2,6; ПК-5	-	8	8	-	8
31	Тактика нападения в баскетболе	ОПК-2,6; ПК-5	-	12	12	-	12
32	Тактика защиты в баскетболе	ОПК-2,6; ПК-5	-	12	12	4	16
Итого за 7 семестр:			-	32	32	4	36

**Тематический учебный план по спортивной специализации «Баскетбол» для
тренировочной группы 1-го года обучения
(при прохождении практики в профильной организации)**

№ п/п	ВИД ПОДГОТОВКИ	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Всего за год
1.	Теория	3	3	2	2	3	2	1	1	1	2			20
2.ОФП														
2.1	Гибкость	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	20
2.2	Ловкость	4	2	4	2	4	2	3	3	4	4	4	4	40
2.3	Быстрота	4	2	4	2	4	2	3	3	4	4	4	4	40
2.4	Сила	2	5	3	5	2	5	4	3	3	4	10	10	50
2.5	Выносливость	2	5	2	5	3	4	5	3	4	3	11	9	50
	Итого ОФП	14	15	15	15	14	14	17	14	13	13	29	27	200
3.	СФП	8	8	8	8	8	8	8	9	10	10	10	10	105
4.	Техника, тактика	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14			140
5.	Спец.подг. упр.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
6.	Контрольные нормативы соревнований	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
7.	Судейская практика			1		1	1		1	1				5
	Практические занятия	40	41	42	41	41	41	43	42	42	41	43	43	500
	ВСЕГО	43	44	44	43	44	43	44	43	43	43	43	43	520

Конспект занятия

Группа подготовки _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Время проведения _____

Задачи занятия:

1.

2.

3.

Занятие

проводил _____

Инвентарь: _____

Части занятия и их содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. Подготовительная		
2. Основная		
3. Заключительная		

Краткий анализ занятия: _____

Итоговая оценка за проведение: _____

Обучающийся

подпись

(ФИО)

Руководитель

практики от

кафедры

подпись

(ФИО, должность)

Руководитель

практики от

профильной

организации

подпись

(ФИО, должность)

Конспект контрольного учебно-тренировочного занятия

Группа подготовки _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Время проведения _____

Задачи занятия:

- 1.
- 2.
- 3.

Занятие проводил _____

Инвентарь: _____

Части занятия и их содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. Подготовительная		
2. Основная		
3. Заключительная		

Члены комиссии:

1. _____ (оценка) _____ (подпись) _____ (ФИО)
2. _____ (оценка) _____ (подпись) _____ (ФИО)
3. _____ (оценка) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Краткий анализ занятия: _____

Итоговая оценка за проведение: _____

Обучающийся _____
 подпись _____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____
 подпись _____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
 подпись _____ (ФИО, должность)

Отчет об организации спортивной работы в профильной организации

Примерный перечень показателей

1. Наличие отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных спортивных мероприятиях.
2. Подготовка разовых отчетов.
3. Наличие документов внутреннего контроля в организации: протоколов, справок о проверке и пр.
4. Проведение мониторинга работы подразделений (протоколы, отчеты и пр.)
5. Анализ работы деятельности физкультурно-спортивной организации (отчеты для вышестоящих организаций, для включения в договор и пр.)

КОНСПЕКТ (СЦЕНАРИЙ)

мероприятия по повышению групповой сплочённости спортивного коллектива

Дата проведения _____ Место проведения _____

Тема: _____

Цели: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

Используемая литература

1. _____

2. _____

План мероприятия

1. _____

2. _____

Ход беседы (тезисы).

Обучающийся

подпись

(ФИО)

Руководитель
практики от
кафедры

подпись

(ФИО, должность)

Руководитель
практики от
профильной
организации

подпись

(ФИО, должность)

Протоколы (бланки) результатов исследования (согласно цели и задачам научно-исследовательской работы магистранта)

Обучающийся

(ФИО, должность)

Научный руководитель

(ФИО, должность)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

1. Количество просмотренных занятий _____.
2. Количество проведённых занятий _____.
3. Организация воспитательной работы в период практики.
4. Анализ организации спортивной работы в профильной организации
5. Характеристика выполнения других разделов индивидуального задания и пр.
6. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки магистрантов до практики и в процессе производственной практики в профильной организации.

Обучающийся _____

_____ (ФИО)

Дата