

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Секретарь Факультета Хайбрахматовичи
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2023 18:43:34
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad891868875b6371d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Теории и методики единоборств

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.05(П) Производственная практика: преддипломная

Направление подготовки - 49.03.04 Спорт

Профиль «Спортивная подготовка в единоборствах. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»

Уровень образования – бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Методические материалы разработаны

А.М. Лукиной, ст. преподаватель

Утверждены на заседании кафедры Теории и методики единоборств
Протокол № 29 от 26.04.2022 г.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТРЕНЕРСКОЙ

1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики: преддипломной (далее – практика) является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью,

Задачи практики:

1. Закрепление, расширение и углубление у обучающихся полученных теоретических знаний в сфере физической культуры и спорта.
2. Приобретение умений, навыков и опыта научно-исследовательской работы для решения стандартных задач связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3. Формирование умений и навыков применения информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС».

Производственная практика: преддипломная проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3 Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Производственная практика: преддипломная относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 4 курсе в 8 семестре ОФО, на 5 курсе в 9 семестре ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

4 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.04 Спорт по практике предусмотрен *зачет с оценкой:*

- для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 9 семестре.

Для обучающихся очной и заочной форм обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике

5 Содержание практики

До начала сроков производственной практики: преддипломной с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии.

Содержание разделов практики

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося
1	Организационный раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное собрание с руководителем практики от кафедры. 2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка 3. Разработка индивидуального задания проведения практики. Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы
2	Производственный раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с библиографическими и информационно-коммуникационными ресурсами 2. Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, гипотезы, объекта и предмета исследования в соответствии с целью и задачами исследования. 3. Систематизация использованных методов научного исследования 4. Анализ результатов проведенного научного исследования в рамках разделов выпускной квалификационной работы. 5. Обобщение информации и формулировка выводов по решению стандартных задач профессиональной деятельности и определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.. 6. Консультации с руководителями практики
3	Итоговый раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от кафедры 2. Подготовка отзыва руководителя профильной организации. 3. Подготовка доклада и/или презентации по теме выпускной квалификационной работы. 4. Защита отчёта (прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы).

6 Структура отчёта по производственной практике: преддипломной

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации. Примерные формы представлены в Приложении методических указаний.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы (программы и протоколы исследований, результаты опросов, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики студентом и др.).

7 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению преддипломной практики

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии нормативными документами организации, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики академии, руководителю практики от кафедры и преподавателям кафедры ТиМЛГиБ, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации преддипломной практики.

Индивидуальное задание. Разработка индивидуального задания на период преддипломной практики осуществляется студентом совместно с руководителем практики на основе использования программы практики. Все задания по разделам должны быть четко сформулированы, и носить конкретный характер. В соответствующих графах указывается предполагаемые сроки выполнения задания. На первой неделе индивидуальный план утверждается руководителем практики от кафедры, далее контролируется своевременность его выполнения (Приложение В).

Лист инструктажа Студент в первый день практики обязан пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Заполнить лист инструктажа по предлагаемой форме и только после этого приступить к практике (Приложение Г).

Отзыв руководителя формируется по степени освоенности индикаторов компетенций с выставлением оценки по каждой компетенции, с обязательным указанием рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки обучающихся (Приложение Д).

Задание на выпускную квалификационную работу

Составляется и подписывается руководителем ВКР. На данном документе должна быть подпись студента. Задание на ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедрой. (Приложение Е)

Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы.

Доклад для защиты выпускной квалификационной работы готовится по плану:

1. Тема
2. Краткая характеристика работы:
3. Объект и предмет исследования
4. Цель и задачи исследования
5. Методы исследования
6. Выводы

Подготовка доклада к защите ВКР – важный этап, так как от того, какое мнение сложится о работе у членов ГИА, зависит результат защиты самой работы. Первая часть доклада – вводная. В ней автор должен сформулировать свое понимание актуальности выбранной темы и привести подтверждение, опираясь на литературные данные, наличия проблемной ситуации по обсуждаемой теме, требующей разрешения в соответствующей отрасли знания. Таким образом, докладчик подводит к цели, поставленной в ВКР и комплексу задач, которые необходимо было решить для достижения цели. Здесь же дается характеристика объекту и предмету исследований, особое внимание уделяется применяемым методам исследований. Вторая часть доклада должна содержать результаты теоретических и экспериментальных исследований и их анализ, подтверждающие вынесенные на защиту научные положения. В докладе шаг за шагом, опираясь на основные результаты и выводы, сформулированные в работе, докладчик формирует у слушателей позитивное отношение к

проделанной работе. Наглядный материал, представленный в итоговых таблицах и графиках, помогает лучшему восприятию сообщения. В заключительной части доклада представляются выводы и практические рекомендации (Приложение Ж).

Подготовка презентации для защиты выпускной квалификационной работы

Презентация (от английского слова – представление) – документ или информационный продукт (как сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда), предназначенный для представления аудитории полноценной информации об объекте презентации в удобной форме.

Презентация - разновидность самостоятельной работы с компьютерными технологиями, состоящая в использовании разнообразных приёмов обработки информации, заключённой обучающимся в докладе.

Цель презентации - научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приёмы и методы, а также с различными компьютерными программами. Основные правила оформления презентаций

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы - этого достаточно.
2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием - и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.
3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации, это поможет аудитории понимать, сколько осталось до конца.
4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.
5. Приводите факты, цифры и графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.
6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и внятные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране.
7. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. Тоже относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.
8. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах — кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране - это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Рекомендуемый алгоритм работы по созданию презентации:

- изучить материалы темы, работая с основной и дополнительной литературой;
- структурировать информацию, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить на слайде;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Как правило, объём презентации устанавливается исходя из объёмов учебной информации, необходимой для передачи слушателям (рекомендуется осуществлять расчёт временных затрат исходя из равенства: 1 слайд \approx 40 секунд), однако целесообразно в структуру презентации включить следующие слайды:

- титульный слайд с названием темы и автором-исполнителем;
- содержание (в том случае, если есть необходимость структурировать информацию в определённые блоки, либо объём информации велик);
- цель и задачи проводимой работы;
- ход и результаты (основная полученная информация) исследования;

- выводы;
- список использованных источников.

При работе над созданием презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать анимационные и текстовые возможности, которые будут отвлекать от содержания презентации;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.

Рекомендуется:

- единая стилистика оформления всех слайдов презентации;
- максимум трёхцветная компоновка слайда (фон, текст, заголовок);
- сжатость и краткость изложения при максимальной информативности текста;
- комфортная для восприятия текстовая информация (размер шрифта для заголовков – не менее 24, для основного текста – не менее 18);
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации;
- использование табличного формата представления материала;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;
- использование такой компоновки слайда, при котором на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

После создания презентации и её оформления, рекомендуется отрепетировать её показ и своё выступление.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

8.1 . Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1. Бурякин, Ф.Г. Выпускная работа в области физической культуры и спорта: учебное пособие / Ф. Г. Бурякин. – М: Кнорус, 2017.
2. Железняк Ю. Д., Петров П. К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник – М.: Академия, 2013.
3. Ильина Н.Л. Технологии спортивной тренировки: организация научно-исследовательской работы: учебное пособие. – СПб, 2017.
4. Никитушкин В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебник-М.: Советский спорт, 2013.
5. Педагогические измерения в спорте: методы, анализ и обработка результатов : монография / В. П. Губа, Г. И. Попов, В. В. Пресняков, М. С. Леонтьева. — Москва : Издательство «Спорт», 2021. — 324 с. <https://www.iprbookshop.ru/101290.html>
6. Семенов Л.А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие -М.: Советский спорт, 2011

8.1.2 Дополнительная литература

1. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие. – М., Академия, 2001- 2003.
2. Психолого-педагогическая диагностика/ И.Ю. Левченко: учеб.пос. для вузов. – 2-е изд. - М., 2005.

3. Основы математической статистики: учеб.пособие для ин-тов физ.культ. / под ред. В.С. Иванова. – М.: Физкультура и спорт, 1990.
4. Пиунова М.А. Методические указания по оформлению раздаточного материала и презентации для защиты выпускных квалификационных работ. – для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 49.03.01 Физическая культура. – Чайковский: ФГБОУ ВО «ЧГИФК», 2015 (электронный ресурс).
5. Платонов, В.Н. Периодизация спортивной тренировки. Общая теория и её практическое применение. [Текст] / В. Н. Платонов. - К: Олимпийская литература, 2014.
6. Современная система спортивной подготовки : монография / Л. П. Матвеев, В. Н. Платонов, В. П. Филин [и др.] ; под редакцией Б. Н. Шустина. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2021. <https://www.iprbookshop.ru/104666.html>
7. Фискалов В.Д., Черкашин В.П. Теоретико-методические аспекты практики спорта: учебное пособие- М.: Спорт, 2016.
8. Бакулев С.Е., Назаренко М.В., Момот Д.А. Основы подготовки в кикбоксинге: Учебное пособие / С.Е. Бакулев, М.В. Назаренко, Д.А. Момот; Санкт-Петербургский гос. ун-т физ. культуры им. П.Ф. Лесгафта. – СПб.:, 2007. – 205 с.
9. Бойко В.Ф., Данько Г.В. Физическая подготовка борцов: Учеб. пособие. – Киев: «Олимпийская литература», 2004.
10. Греко-римская борьба: Учебник / Под ред. А.Г. Семёнова и М.В. Прохоровой. - М.: Олимпия Пресс, Terra-Спорт, 2005.
11. Качурин А.И. Бокс в системе физической культуры студента: учебное пособие. – М.: Физическая культура и спорт, 2006. – 344 с.
12. Муай Тай - свободный бой. Таиландский бокс. Короли ринга: метод, пособие / Артеменко О.Л., Дроздов Т.С., Касьянов В.В., Ковтик А.Н. - Мн.Современное слово, 2001. - 384с.
13. Свищев И.Д. Комплексная оценка подготовленности спортсменов и тренеров в дзюдо: учебное пособие / И.Д. Свищев, С.В. Ерегина. – М.: «Советский спорт», 2013. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
14. Шестаков В.Б. Теория и практика дзюдо: учебник / В.Б. Шестаков, С.В. Ерегина. – М.: Советский спорт, 2011. - 448 с.: ил. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).

Нормативные документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в последней редакции). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
2. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «бокс» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405884997/>
3. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «кикбоксинг» <https://base.garant.ru/405864521/>
4. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «каратэ» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405449363/>
5. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «рукопашный бой» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403401312/>
6. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «смешанное боевое единоборство (ММА)» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403455872/>
7. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «тхэквондо» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405833459/>
8. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» <https://base.garant.ru/405933345/>
9. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404919869/>

10. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «самбо»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405837521/>

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

ФИО обучающегося	<u>Иванова Ивана Ивановича</u>
Направление подготовки	<u>49.03.04 Спорт</u>
Профиль	<u>«Спортивная подготовка в единоборствах. Тренерско- преподавательская деятельность в образовании»</u>
Вид, тип практики	<u>Производственная, преддипломная</u>
Наименование профильной организации	<u>ФГБОУ ВО «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»</u>
Сроки практики	<u></u>
Кафедра	<u>Теории и методики единоборств</u>
Руководитель практики от кафедры	<u>Мальцев Г.М., к.п.н., доцент</u>
Руководитель от профильной организации	<u>Каблуков Ю.А.</u>

**Перечень документов отчета
по преддипломной практике**

1. Индивидуальное задание выполняемое в период преддипломной практики
2. Лист инструктажа
3. Отзыв руководителя.
4. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
5. Доклад по результатам проведённого исследования

При необходимости в отчет практиканта может быть вложена дополнительная информация (программа научного исследования, протоколы тестирования и бланки опросов; фотографии и др.).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Индивидуальное задание
выполняемое в период преддипломной практики

студента (ки) _____
(ФИО студента, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.03.04 Спорт, профиль «Спортивная подготовка в единоборствах. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»
Сроки практики: _____

Задание по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения (недели)
Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку.	УК-2.2, УК-2.3,	1
Изучить организацию и планирование исследовательской работы.	ОПК-15.2 ОПК-15.3	1-2
Провести редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы.	УК-1.3, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-15.3	1-2
Провести анализ и систематизацию научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы	УК-1.2, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-15.3	2-3
Провести анализ и математическую обработку результатов научного исследования.	УК-1.2, УК-2.3	2-3
Осуществить редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования	ОПК-15.2	2-3
Оформить окончательный вариант выпускной квалификационной работы	ОПК-15.2	3-4
Подготовить доклад и презентацию по теме выпускной квалификационной работы.	УК-4.3, ОПК-20.2, ОПК-20.3	4
Пройти процедуру защиты выпускной квалификационной работы.	УК-4.2, УК-4.3, ОПК-20.3	4
Написать отчет по итогам практики	ОПК-20.2, ОПК-20.3	4

Подпись студента _____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____

**Лист инструктажа
в организации по месту прохождения преддипломной практики**

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2	Инструктаж по технике безопасности					
3	Инструктаж по пожарной безопасности					
4	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

ОТЗЫВ

О прохождении преддипломной практики _____

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 49.03.04 СпортНаправленность (профиль) «Спортивная подготовка в единоборствах. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»Курс 4Группа Место прохождения практики Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

(полное название профильной организации)

Сроки практики _____

Оценка освоения компетенций обучающимися

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Результаты освоения (нужное подчеркнуть)	Задания по практике	Оценка («3», «4», «5»)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	сформирована / не сформирована	– анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; – анализ и математическая обработка результатов научного исследования.	
	УК-1.3 Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений	сформирована / не сформирована	– редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	сформирована / не сформирована	– разработка индивидуального задания на практику; – редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы; – анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.	
	УК-2.3 Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием	сформирована / не сформирована	– разработка индивидуального задания на практику; – редактирование основных положений выпускной квалификационной работы:	

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы; – анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; – анализ и математическую обработку результатов научного исследования.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	сформирована / не сформирована	– прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы.	
	УК-4.3 Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	сформирована / не сформирована	– подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы; – прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы.	
ОПК-15. Способен проводить научные исследования по определению эффективности используемых средств и методов в сфере спортивной подготовки и сфере образования	ОПК-15.2. Умеет разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов в сфере спортивной подготовки и сфере образования	сформирована / не сформирована	– изучение организации и планирования исследовательской работы; – редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования; – оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы	
	ОПК-15.3. Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов в сфере спортивной подготовки и сфере образования	сформирована / не сформирована	– изучение организации и планирования исследовательской работы; – редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы; – анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы	
ОПК-20. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	ОПК 20.2. Умеет, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии.	сформирована / не сформирована	– подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы; – написание отчета по итогам практики.	

и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-20.3. Имеет опыт реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	сформирована / не сформирована	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы; – прохождение процедуры защиты выпускной квалификационной работы; – написание отчета по итогам практики 	
---	--	--------------------------------	---	--

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки: _____

Программа преддипломной практики обучающегося _____
(*ФИО обучающегося*)

выполнена с оценкой _____
(*ставит руководитель практики от профильной организации*)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
подпись / *ФИО*

Приложение Е

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой ТИМ ЛГиБ
_____ С.С. Горбунов
« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА
ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

ФИО студента _____

Направление подготовки, группа _____

1. Наименование темы _____

2. Цель и задачи _____

3. Основные этапы работы. Содержание, объём, сроки выполнения.

4. Задание по разделам _____

5. Литература _____

Руководитель ВКР _____

(должность)

(ФИО)

Задание получил _____

(дата, подпись студента)

Доклад по результатам проведённого исследования, включает следующие элементы:

Тема

Краткая характеристика работы:

Объект и предмет исследования

Цель и задачи исследования

Методы исследования

Выводы

« » _____ 20 _____

(подпись студента)

(Расшифровка подписи студента)