

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин, Фанави, Хайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.02.2024 16:11:22  
Уникальный проагра...  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Зав. кафедрой СГПиЕН  
\_\_\_\_\_ Бацина О.Н.  
«03» мая 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Направление подготовки – 49.04.01 Физическая культура

Формы обучения – очная, заочная

Методические  
материалы  
разработал

к.п.н., доцент Бацина О.Н.

Утверждены на заседании кафедры Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

протокол № 27 от «03» мая 2022 г.

## Цель и задачи практики

**Целью преддипломной практики** обучающихся по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, профиль «Физическое воспитание, образование, тренировка» является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

### **Задачи практики:**

1. Закрепление теоретических знаний в сфере физической культуры и спорта.
2. Приобретение умений, навыков и опыта научно-исследовательской работы для решения стандартных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3. Формирование умений и навыков применения информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная.

**Способ организации практики:** стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

#### *универсальные:*

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

#### *общепрофессиональные:*

- способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации (ОПК-5);
- способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний (ОПК-8).

### **Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников**

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 2 курсе в 4 семестре ОФО, на 3 курсе 5 семестре ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

#### **Объем, продолжительность и форма отчетности**

Трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура по преддипломной практике предусмотрен зачет с оценкой:

- для обучающихся очной формы обучения в 4 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 5 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

### Содержание практики

До начала сроков преддипломной практики с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Института на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	<ol style="list-style-type: none"> <li>Участие в организационном собрании по прохождению практики.</li> <li>Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> <li>Разработка индивидуального задания проведения практики.</li> <li>Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы.</li> <li>Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы.</li> </ol>	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>лист инструктажа в организации по месту прохождения практики;</li> <li>индивидуальное задание для прохождения практики.</li> </ul>
2	Научно-исследовательский	<ol style="list-style-type: none"> <li>Работа с библиографическими и информационно-коммуникационными ресурсами.</li> <li>Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, гипотезы, объекта и предмета исследования в соответствии с целью и задачами исследования.</li> <li>Систематизация использованных методов научного исследования.</li> <li>Анализ результатов проведенного научного исследования в рамках разделов выпускной квалификационной работы.</li> <li>Обобщение информации и формулировка выводов по решению стандартных задач профессиональной деятельности и определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.</li> </ol>	162	<ul style="list-style-type: none"> <li>отзыв руководителя практики от профильной организации;</li> <li>выпускная квалификационная работа</li> </ul>
3	Итоговый раздел	<ol style="list-style-type: none"> <li>Повторение теоретического материала, отраженного в содержании выпускной квалификационной работы.</li> <li>Подготовка доклада и/или презентации по теме выпускной квалификационной работы.</li> <li>Прохождение процедуры защиты выпускной квалификационной работы.</li> <li>Демонстрация знаний, умений, навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности, формируемых в процессе</li> </ol>	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>отчетная документация,</li> <li>отзыв руководителя практики от профильной организации.</li> </ul>

	выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью. 5. Оформление отчета по практике.	
Всего часов / ЗЕ	216/6	

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТЫ**

### **Содержание разделов преддипломной практики**

Деятельность магистранта в период прохождения преддипломной практики включает в себя выполнение следующих видов работ:

#### *Организационная работа:*

- участие в организационном собрании по прохождению практики;
- планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы (план распределения академических часов практики по разделам и видам работ представлен в таблице);
- изучение организации и планирования исследовательской работы;
- разработка графика (плана) на весь период практики;
- написание отчета по итогам практики.

#### *Научно-исследовательская работа:*

- редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы;
- систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных;
- анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;
- анализ и математическая обработка результатов научного исследования;
- сбор дополнительного материала по теме выпускной квалификационной работы;
- редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования;
- подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы.

#### *Защита отчета по практике (предварительная защита ВКР)*

- подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы;
- прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы.

### **Структура отчёта по преддипломной практике**

В конце практики обучающиеся представляют на кафедру отчет.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности образовательной организации. Примерные формы представлены в приложениях программы:

1. Титульный лист (Приложение А);
2. Перечень документов отчета (Приложение Б);
3. Индивидуальное задание (Приложение В);
4. Лист инструктажа (Приложение Г);
5. Отзыв о прохождении преддипломной практики (Приложение Д);
6. Доклад и/или презентация по результатам проведенного научного исследования (Приложение Е).
7. Акт(ы) внедрения или справка(и) о внедрении (использовании) результатов выпускной квалификационной работы, при наличии (Приложение Ж).
8. Копия(и) тезисов (статьи) при наличии.

9. Выписка из протокола заседания кафедры о прохождении апробации.

Обучающиеся на процедуре защиты отчетов по практике представляют доклад и мультимедийную презентацию. Презентация по практике выполняется в соответствии с методическими рекомендациями, указанными в данных материалах.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

К основным рекомендациям для магистрантов следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
- организовать свою деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Магистранты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации преддипломной практики.

**Индивидуальное задание.** Разработка индивидуального задания на период преддипломной практики осуществляется руководителем практики на основе использования программы практики и учета конкретных условий организации с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроках ее выполнения.

**Лист инструктажа** Студент в первый день практики обязан пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Заполнить лист инструктажа по предлагаемой форме и только после этого приступить к практике.

**Отзыв руководителя** формируется по степени освоенности индикаторов компетенций с выставлением оценки по каждой компетенции, с обязательным указанием рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки обучающихся.

**Доклад и/или презентация по результатам проведенного научного исследования.**

**Методические рекомендации по подготовке доклада.** Подготовка доклада / сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на заседании кафедры.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Доклад / сообщение отличается от рефератов не только объёмом информации, но и её характером – они дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Чаще всего доклад / сообщение оформляется письменно и/или включает элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентации).

Рекомендуемое время на озвучивание доклада / сообщения – до 10 минут.

При подготовке доклада / сообщения целесообразно придерживаться следующего алгоритма работы:

- соотнести тему доклада и его содержание;
- подобрать необходимую литературу (для более полного получения информации рекомендуется использовать несколько источников);

- тщательно изучить отобранный теоретический материал (рекомендуется работать с карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения, и уточняя неясные термины и понятия);
- составить план доклада / сообщения;
- написать текст доклада / сообщения (при необходимости сопроводить его рисунками и схемами);
- прочитать написанный текст и постараться его пересказать, выбирая самое основное, подтверждая его фактами и/или примерами из жизни или практики профессиональной деятельности (особо важные места доклада / сообщения стараться выделять паузой или интонацией);
- при необходимости (при наличии соответствующего требования преподавателя) оформить доклад и/или необходимые элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентации).

Критериями оценивания доклада / сообщения являются:

- соответствие содержания теме сообщения;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота изложения;
- культура выступления;
- соблюдение временного регламента;
- качество ответов на вопросы;
- наличие элементов наглядности.

Доклад по результатам проведенного исследования должен включать следующее:

- Тема.
- Актуальность работы.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Гипотеза.
- Практическая и/или теоретическая значимость.
- Основные положения, выносимые на защиту.
- Апробация и внедрение результатов исследования (при наличии).
- Методы исследования
- Результаты исследования
- Выводы.

**Методические рекомендации по подготовке презентации.** Презентация (от английского слова – представление) – документ или информационный продукт (как сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда), предназначенный для представления аудитории полноценной информации об объекте презентации в удобной форме.

Цель презентации как формы контроля – оценить степень владения работы с информацией, использования приемов и методов её обработки и передачи.

Подготовка и создание презентации осуществляется студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Рекомендуемый алгоритм работы по созданию презентации:

- изучить материалы темы, работая с основной и дополнительной литературой;
- структурировать информацию, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить на слайде;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Как правило, объём презентации устанавливается исходя из объёмов учебной информации, необходимой для передачи слушателям (рекомендуется осуществлять расчёт временных затрат исходя из равенства: 1 слайд  $\approx$  40 секунд), однако целесообразно в структуру презентации включить следующие слайды:

- Титульный лист – тема, ФИО обучающегося, № группы, форма обучения, ФИО научного руководителя.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Гипотеза.
- Практическая и/или теоретическая значимость.
- Основные положения, выносимые на защиту.
- Методы исследования.
- Результаты исследования.
- Выводы.
- Титульный лист – тема, ФИО обучающегося, № группы, форма обучения, ФИО научного руководителя.

При работе над созданием презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

*Не рекомендуется:*

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать анимационные и текстовые возможности, которые будут отвлекать от содержания презентации;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.

*Рекомендуется:*

- единая стилистика оформления всех слайдов презентации;
- максимум трёхцветная компоновка слайда (фон, текст, заголовок);
- сжатость и краткость изложения при максимальной информативности текста;
- комфортная для восприятия текстовая информация (размер шрифта для заголовков не менее 24, для основного текста – не менее 18);
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации;
- использование табличного формата предъявления материала;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;
- использование такой компоновки слайда, при котором на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

После создания презентации и её оформления, рекомендуется отрепетировать её показ и своё выступление.

Критерии оценивания презентации:

- содержательный критерий – правильный выбор темы, соответствие содержания презентации этой теме, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет;
- логический критерий – наличие логической связи изложенной информации, стройное логико-композиционное построение презентации, доказательность, аргументированность;

– критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации – единство и эстетичность оформления; обоснованная последовательность слайдов и информации на них; необходимое и достаточное количество слайдов (для 5 минутного доклада минимум 7 слайдов); учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации; корректное сочетание фона и графики.

**Акт(ы) внедрения или справка(и) о внедрении результатов выпускной квалификационной работы. Акт внедрения или справка о внедрении (использовании) результатов исследования (выпускной квалификационной работы) оформляется в свободной форме. Примерная форма акта о внедрении представлена в Приложении Ж.**

**Выписка из протокола заседания кафедры о прохождении предзащиты выпускной квалификационной работы готовится после процедуры предзащиты и выдается каждому магистранту руководителем магистерской программы.**

**Подготовка к защите отчета.** Завершающим этапом для студентов является защита отчета по практике в виде доклада и собеседования, на которой подводятся итоги практики и обмен опытом работы, дающая возможность проанализировать и более объективно оценить достигнутые результаты. Студенты должны подготовить отчет и выступление о практике (мультимедийный проект или презентацию).

Все виды самостоятельной деятельности студентов в период прохождения практики контролируются и сопровождаются своевременной поддержкой и консультативной помощью со стороны руководителя практики (научного руководителя).

В конце четвертой недели практики обучающиеся оформляют отчет.

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12-14, одинарный или полуторный интервал. Отчет подтверждает способность обучающегося правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в отчетных документах спортивной подготовки в избранном виде спорта.

### **Перечень основной и дополнительной литературы**

#### *Основная литература*

1. Государственная итоговая аттестация (порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы): методические материалы для обучающихся по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Спортивная подготовка и профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта» / сост.: О. Н. Бацина, Д. А. Зубков. – Чайковский: ФГБОУ ВО «ЧГИФК», 2021. – 75 с. – URL: <http://bibl.chgafkis.ru/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=БАЦИНА%20ЗУБКОВ%20ММ%20В.docx&reserved=БАЦИНА%20ЗУБКОВ%20ММ%20В>.
2. Губа, В. П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований : учебно-методическое пособие / В. П. Губа, В. В. Пресняков. – Москва : Человек, 2015. – 288 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/28321.html>.
3. Железняк, Ю. Д., Петров, П. К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учебник. – Москва : Академия, 2013. – 288 с. – 5 экз.
4. Зиамбетов, В. Ю. Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры : учебно-методическое пособие / В. Ю. Зиамбетов, С. И. Матявина, Г. Б. Холодова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 104 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/54134.html>.
5. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебник. – Москва : Советский спорт, 2013. – 280 с. – 4 экз.

#### *Дополнительная литература*

6. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие. – М., Академия, 2001, 2003.



7. Лонцева, И. А. Основы научных исследований : учебное пособие / И. А. Лонцева, В. И. Лазарев. – Благовещенск : Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. – 185 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/55906.html>.
8. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. – Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 210 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/46480.html>.
9. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : учебное пособие / Л. М. Скворцова. – Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. – 79 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/27036.html>.

*Нормативные документы*

10. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 28.12.2022) : [принят Государственной Думой 16 ноября 2007 года; одобрен Советом Федерации 23 ноября 2007 года] // Консультант Плюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_73038/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/).
11. 2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – URL: [https://www.rsl.ru/photo/!\\_ORS/5-PROFESSIONALAM/7\\_sibid/ГОСТ\\_Р\\_7\\_0\\_100\\_2018\\_1204.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf)

## Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

<b>ФИО обучающегося</b>	<u>Иванова Ивана Ивановича</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>49.04.01 Физическая культура</u>
<b>Профиль</b>	<u>«Физическое воспитание, образование, тренировка»</u>
<b>Вид, тип практики</b>	<u>Преддипломная</u>
<b>Наименование профильной организации</b>	<u>ФГБОУ ВО «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»</u>
<b>Сроки практики</b>	<u></u>
<b>Кафедра</b>	<u>Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук</u>
<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<u>Бацина О.Н., к.п.н., доцент</u>
<b>Руководитель от профильной организации</b>	<u></u>

**Перечень документов отчета  
по преддипломной практике**

1. Индивидуальное задание выполняемое в период перддипломной практики
2. Лист инструктажа
3. Отзыв руководителя.
4. Доклад по результатам проведённого исследования
5. Акт(ы) внедрения или справка(и) о внедрении (использовании) результатов выпускной квалификационной работы, при наличии.
6. Копия(и) тезисов (статьи) при наличии.
7. Выписка из протокола заседания кафедры о прохождении апробации.

При необходимости в отчет практиканта может быть вложена дополнительная информация (программа научного исследования, протоколы тестирования и бланки опросов и др.).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**Индивидуальное задание**  
выполняемое в период преддипломной практики

магистранта \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, профиль «Физическое воспитание, образование, тренировка»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Задание по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения (недели)
Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку.	УК-1.1	1
Изучить организацию и планирование исследовательской работы.	УК-1.1	1-2
Провести редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: гипотезы, объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости работы, положений, выносимых на защиту.	УК-1.2 ОПК-8.1	1-2
Провести анализ и систематизацию научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы	УК-1.1 ОПК-8.1	2-3
Провести систематизацию использованных методов научного исследования.	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-8.2	2-3
Осуществить редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования	ОПК-5.2	2-3
Обобщение информации и формулировка выводов.	ОПК-5.2	3-4
Оформить окончательный вариант выпускной квалификационной работы	УК-4.1	3-4
Подготовить доклад и презентацию по теме выпускной квалификационной работы.	УК-4.1	4
Пройти процедуру предзащиты выпускной квалификационной работы.	УК-4.1	4
Написать отчет по итогам практики	УК-1.2	4

Магистрант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(научный руководитель) (ФИО, ученая степень, должность)

**Лист инструктажа  
в организации по месту прохождения преддипломной практики**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2	Инструктаж по технике безопасности					
3	Инструктаж по пожарной безопасности					
4	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

## ОТЗЫВ

О прохождении преддипломной практики \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль) Физическое воспитание, образование, тренировка

Курс \_\_

Группа \_\_

Место прохождения практики Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

Сроки практики \_\_\_\_\_

## Оценка освоения компетенций обучающимися

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Результаты освоения (нужное подчеркнуть)	Задания по практике	Оценка («3», «4», «5»)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.	сформирована / не сформирована	– разработка индивидуального задания на практику; – анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; – систематизация использованных методов научного исследования.	
	УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий на основе анализа проблемных ситуаций.	сформирована / не сформирована	– редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости работы, положений, выносимых на защиту; – написание отчета по итогам практики.	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Применяет современные отечественные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.	сформирована / не сформирована	– подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы; – прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы; – оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы.	
ОПК-5 Способен обосновывать	ОПК-5.1 Проводит сбор, мониторинг и анализ	сформирована / не сформирована	– сбор дополнительного материала по теме выпускной	

повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной	информации в сфере физической культуры и массового спорта.		квалификационной работы; – анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.	
	ОПК-5.2 Обосновывает пути повышения эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта.	сформирована / не сформирована	– редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования; – обобщение информации и формулировка выводов.	
ОПК-8 Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний.	ОПК-8.1 Проводит научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта.		- анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; – редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости работы, положений, выносимых на защиту.	
	ОПК-8.2 Использует современные методы исследования, в том числе из смежных областей знаний.		– систематизация использованных методов научного исследования; – анализ и математическая обработка результатов научного исследования.	

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа преддипломной практики обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

выполнена с оценкой \_\_\_\_\_  
(ставит руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Доклад по результатам проведенного научного исследования**

Доклад по результатам проведенного научного исследования включает следующие элементы:

- Тема.
- Актуальность работы.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Гипотеза.
- Практическая и/или теоретическая значимость.
- Основные положения, выносимые на защиту.
- Апробация и внедрение результатов исследования (при наличии).
- Методы исследования.
- Результаты исследования.
- Выводы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)      (расшифровка подписи)

*По желанию обучающегося в доклад могут быть добавлены другие материалы выпускной квалификационной работы*



