

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Уайбраманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2023 14:19:17
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра сложно-координационных зимних видов спорта

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ (Б2.О.05(П))

Направление подготовки	49.03.04 «Спорт»
Направленность (профиль) программы бакалавриата	«Спортивная подготовка в хоккее. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»
Квалификация выпускника	Тренер по виду спорта. Преподаватель
Год начала подготовки	2022
Форма обучения, семестр	очная: 8 семестр заочная 9 семестр
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	зачетных единиц: 6 часов: 216
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой

Разработчик рабочей программы:

Зебзеев В.В., преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры СКЗВС

Протокол от «29» апреля 2022 г. №15

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от «18» мая 2022 г. №9

Чайковский, 2022

1 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики (далее – практика) является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью,

Задачи практики:

1. Закрепление, расширение и углубление у обучающихся полученных теоретических знаний в сфере физической культуры и спорта.
2. Приобретение умений, навыков и опыта научно-исследовательской работы для решения стандартных задач связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3. Формирование умений и навыков применения информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач.	Знает: - особенности системного подхода в научном познании; - основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; - технологию осуществления поиска информации.	
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Умеет: - работать с информацией, представленной в различной форме; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - анализировать информационные ресурсы.	
	УК-1.3 Владеет навыками поиска информации и	Имеет опыт: - работы с персональным компьютером и	

	практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений.	поисковыми сервисами Интернета.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения.	Знает: - требования и принципы целеполагания; - принципы и методы планирования; - виды и содержание планирования в физической культуре и спорте.
	УК-2.2 Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет: - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач.
	УК-2.3 Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Имеет опыт: - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации.	Знает: - основы делового общения; - основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП.
	УК-4.2 Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет: - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определённой теме.
	УК-4.3 Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на	Имеет опыт: - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - публичной защиты результатов собственных научных исследований.	
ОПК-15 Способен проводить научные исследования по определению эффективности используемых средств и методов в сфере спортивной подготовки и сфере образования.	ОПК-15.1 Знает основы научно-методической деятельности, научную терминологию, принципы, средства, методы и технологию организации научного исследования.	Знает: - научную терминологию, принципы, средства и методы научного исследования; - способы обработки результатов исследования и анализа полученных данных; - требования к написанию и оформлению квалификационной работы; - терминологию, применяемую в спортивной подготовке и сфере образования.	
	ОПК-15.2 Умеет разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов в сфере спортивной подготовки и сфере образования.	Умеет: - актуализировать проблематику научного исследования; - определять задачи научного исследования; - разрабатывать и формулировать гипотезу; - подбирать и использовать методы исследования; - использовать для обработки результатов исследований стандартные методы математической статистики (расчёт числовых характеристик выборки, критерии проверки статистических гипотез, корреляционный анализ); - анализировать и интерпретировать полученные результаты; - формулировать и аргументировать обобщения и выводы, практические рекомендации.	-
	ОПК-15.3 Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов в сфере спортивной подготовки и сфере образования.	Имеет опыт: - выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов в сфере спортивной подготовки и сфере образования.	
ОПК-20 Способен	ОПК 20.1 Знает принципы работы	Знает: - основные виды	-

<p>понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>современных информационных технологий.</p>	<p>современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК 20.2 Умеет, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии.</p>	<p>Умеет: - готовить презентации по результатам выполненной деятельности.</p>
	<p>ОПК-20.3 Имеет опыт реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Имеет опыт (владеет): - методами компьютерного анализа и обработки данных.</p>

4 Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 4 курсе в 8 семестре ОФО, на 5 курсе в 9 семестре ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

5 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.04 Спорт по преддипломной практике предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 9 семестре.

Для обучающихся очной и заочной форм обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике.

6 Содержание практики

До начала сроков преддипломной практики с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Преддипломная практика, как правило, проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС». Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии.

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	1. Организационное собрание с руководителем практики от кафедры.	2	Лист инструктажа
		2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	4	
		3. Разработка индивидуального задания проведения практики. Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы	6	
2	Производственный раздел	1. Работа с библиографическими и информационно-коммуникационными ресурсами	48	Дневник по практике. Доклад
		2. Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, гипотезы, объекта и предмета исследования в соответствии с целью и задачами исследования.	24	Дневник по практике, Доклад Задание на ВКР
		3. Систематизация использованных методов научного исследования	22	Дневник по практике. Доклад
		4. Анализ результатов проведенного научного исследования в рамках разделов выпускной квалификационной работы.	54	Дневник по практике. Доклад
		5. Обобщение информации и формулировка выводов по решению стандартных задач профессиональной деятельности и определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта в процессе выполнения выпускной квалификационной работы..	18	Дневник по практике. Доклад
		6. Консультации с руководителями практики	8	Дневник по практике
3	Итоговый раздел	1. Подготовка отчетной документации по итогам	12	Отчёт по практике

прохождения практики, согласование с руководителем от кафедры		
2. Подготовка отзыва руководителя профильной организации.	4	Отзыв руководителя от профильной организации
3. Подготовка доклада и/или презентации по теме выпускной квалификационной работы.	12	Доклад
4 Защита отчёта (прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы).	2	Отчёт по практике
Всего часов / ЗЕ	216/6	

7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики.

8 Учебно-методическое и информационное учебной практики

8.1 . Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1. Курамшин Ю.Ф., Дитятин А.Н. Планирование, контроль и учёт в процессе спортивной подготовки: учеб. пособие.- СПб, 2007
2. Теория и методика избранного вида спорта [Текст]: учебное пособие /Под ред. Шивринской С.Е. - М : Юрайт, 2017..
3. Ишматов, Р.Г. Теория, методика и практика хоккея. Учебник / Р.Г. Ишматов, В.А. Кузьмин; СПбГУФК им. П.Ф. Лесгафта. - М.: ИД "МедиаЛайн", 2016. - 388 с.
4. Волыхина, Н.А. Становление и развитие фигурного катания на коньках. [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров 49.03.01 - "ФК" / Н. А. Волыхина, В. А. Апарин. -2-е изд. доп. - СПб, 2019. - 85с.

8.1.2 Дополнительная литература

1. Верхошанский, Ю.В. Программирование и организация тренировочного процесса [Текст]: научное издание / Ю. В. Верхошанский. – М.: Спорт, 2019. <https://www.iprbookshop.ru/88521.html>
2. Зациорский, В. М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики воспитания / В. М. Зациорский. — 5-е изд. — Москва: Издательство «Спорт», 2020. <https://www.iprbookshop.ru/98647.html>
3. Михно, Л.В. Теория и методика подготовки юных хоккеистов : учебник для тренеров / Л.В. Михно, Ю.Ф. Курамшин, В.В. Филатов, Р.Г. Ишматов, В.С. Волков / под ред. Л.В. Михно. - СПб. 2017. - 616 с. : ил.
4. Платонов, В.Н. Периодизация спортивной тренировки. Общая теория и её практическое применение. [Текст] / В. Н. Платонов. - К: Олимпийская литература, 2014.
5. Современная система спортивной подготовки: монография / Л. П. Матвеев, В. Н. Платонов, В. П. Филин [и др.] ; под редакцией Б. Н. Шустина. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2021. <https://www.iprbookshop.ru/104666.html>
6. Фискалов В.Д., Черкашин В.П. Теоретико-методические аспекты практики спорта: учебное пособие - М.: Спорт, 2016.

Нормативные документы

7. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в последней редакции). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
8. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212160024?index=0&rangeSize=1>

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows XP Professional
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows XP Professional
4.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
5.	Пакет офисных программ Microsoft office 2010 Standard
6.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
7.	Kinovea
8.	Corel VideoStudio Pro X4
9.	GIMP
10.	7-zip
11.	Movie maker
12.	Project libre
13.	STDUViewer
14.	Chrome
15.	FireFox
16.	СПС Консультант-плюс
17.	Операционная система Windows 7 Basic
18.	Операционная система Windows 8 для одного языка
19.	Операционная система Windows XP Home Basic
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
20.	Яндекс Браузер
21.	Dartfish

8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

	<i>Электронно-библиотечные системы</i>	<i>Ссылка на ресурс</i>
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности	https://chgafkis.ru/biblioteka/
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru/?&a
3.	«Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань»)	https://e.lanbook.com/
4.	Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
5.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]	http://bmsi.ru/
6.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики

<p>аудитория № 207</p> <p>помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.
--	--

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.