

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2025 19:34:41
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«30» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ (Б2.О.03(П))**

Направление подготовки	<i>49.03.01 «Физическая культура»</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
Квалификация выпускника	<i>Бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2021</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 8 семестр заочная: 9 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 6 часов: 216</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет с оценкой</i>

Разработчик рабочей программы:

Пиунова М.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ГиМ
Протокол от «01» 06 2021 г. № 13.
Обновлена на заседании кафедры Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий
Протокол от «19» апреля 2022 г. № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС
протокол от «23» 06 2021 г. № 11
Обновлена на заседании УМС протокол от «18» мая 2022 г. № 9.

Чайковский, 2022 г.

1. Цель производственной практики: преддипломной практики

Целью прохождения преддипломной практики является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами прохождения преддипломной практики является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

2 Вид практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики, способ организации и форма ее проведения

Тип практики: преддипломная практика.

Способ организации практики: стационарная

Практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС». Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
Универсальные			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений	УК-1.2. Умеет: - работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - использовать контент электронной информационно-образовательной среды; - анализировать информационные ресурсы; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; - обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; - обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода УК-1.3. Имеет опыт: - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация,	

		аннотирование, реферирование); - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет: - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач; - разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта; - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. УК-2.3. Имеет опыт: - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Умеет: на русском языке: - выражать различные коммуникативные намерения(запрос/сообщение информации); - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - получать общее представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - излагать в форме реферата,	

		<p>аннотировать</p> <p>УК-4.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; - публичной защиты результатов собственных научных исследований. 	
Общепрофессиональные			
<p>ОПК-11</p> <p>Способен проводить исследования по определению эффективности средств и методов физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>ОПК-11.2. Умеет</p> <p>разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>ОПК-11.3. Владеет</p> <p>методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>ОПК-11.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации; - собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов; - использовать научную терминологию; - классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования; - актуализировать проблематику научного исследования; - анализировать и оценивать эффективность организационно-управленческого процесса в ФСО; - определять задачи научного исследования; - анализировать инновационные методики; - определять задачи научного исследования, разрабатывать и формулировать гипотезу; - подбирать и использовать методы исследования; - использовать методы наблюдения, опроса, педагогического эксперимента; - использовать для обработки результатов исследований стандартные методы математической статистики (расчет числовых характеристик выборки, критерии проверки статистических гипотез, корреляционный анализ); - интерпретировать результаты собственных исследований; - анализировать и интерпретировать полученные результаты; - формулировать и аргументировать обобщения и выводы, практические рекомендации; - составлять и оформлять список литературы; - представлять результаты собственных исследований перед 	

		<p>аудиторией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технические и программные средства публичных выступлений. <p>ОПК-11.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов организации и управления физкультурно-спортивной деятельностью; - публичной защиты результатов собственных научных исследований. 	
<p>ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-12.2. Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере физической культуры и спорта, принимать решения и совершать действия в соответствии с законами и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-12.3. Имеет опыт применения правовых норм и норм профессиональной этики в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-12.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; <p>ОПК-12.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики. 	
Профессиональные (с учетом темы ВКР)			
<p>ПК-10. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>ПК-10.2 Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p> <p>ПК-10.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>ПК-10.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики планирования и разработки организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - применять методики анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу. <p>ПК-10.2. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки документации для проведения спортивно-массовых соревнований. 	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>
<p>ПК-11. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки физкультурно-спортивных организациях</p>	<p>ПК-11.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований</p> <p>ПК-11.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического</p>	<p>ПК-11.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований; - осуществлять организационно-методическое обеспечение при разработке отборочного и 	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: Ф. Организационно-методическое обеспечение</p>

	<p>обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации</p>	<p>образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований; - осуществлять организационно-методическое обеспечение при анализе отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований; - осуществлять организационно-методическое обеспечение при контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований.</p> <p>ПК-11.3 Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации; - разработки организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации; - анализа организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации. 	<p>физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>
<p>ПК-12. Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-12.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта ПК-12.3 Имеет опыт: фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки</p>	<p>ПК-12.2 Умеет: - применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта; ПК-12.3 Имеет опыт: - фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; - планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки.</p>	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

<p>ПК-13. Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-13.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-13.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-13.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики планирования для обоснования целей и задач текущей деятельности физкультурно-спортивной организации; - применять методики планирования для обоснования целей и задач перспективной деятельности физкультурно-спортивной организации; - применять методики планирования для обоснования целей и задач разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; <p>ПК-13.3 Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования физкультурно-оздоровительных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - планирования спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. 	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», / ОТФ: А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p>
<p>ПК-14. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>ПК-14.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-14.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества</p>	<p>ПК-14.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации; - применять методы, приемы и способы обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, физкультурно-спортивной организации; <p>ПК-14.3 Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации; - ценообразования на платные 	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», / ОТФ: А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы,</p>

	<p>физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>физкультурно-спортивные услуги.</p>	<p>месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p>
<p>ПК-15. Способен проводить мероприятия по укреплению материально-технической физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-15.2 Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования ПК-15.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>	<p>ПК-15.2 Умеет: - применять методы анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования; - применять методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования; ПК-15.3 Имеет опыт: - разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации; - составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.</p>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», / ОТФ: А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>

			С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)
ПК-16. Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	ПК-16.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-16.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	ПК-16.2 Умеет: - применять методы планирования работы персонала физкультурно-спортивной организации; ПК-16.3 Имеет опыт: - планирования работы персонала физкультурно-спортивной организации; - обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», / ОТФ: А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)
ПК-17. Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры	ПК-17.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта ПК-17.3 Имеет опыт ведения	ПК-17.2 Умеет: - применять методики анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта; ПК-17.3 Имеет опыт:	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей

и спорта	учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта	- анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта.	деятельность в области физической культуры и спорта», / ОТФ: А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)
----------	--	---	---

4 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика», является частью образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура.

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика реализуется: на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре заочной формы обучения.

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися основных программ теоретического и практического обучения и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели. Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура по производственной практике предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 9 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя производственной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

На зачёт с оценкой обучающийся должен представить отчетные материалы практики, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей программой.

6 Содержание практики

Преддипломная практика проводится с целью завершения выпускной квалификационной работы (ВКР) и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

№ п/п	Разделы практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	Ознакомиться с индивидуальным заданием. Участвовать в собрании по практике. Получить документы. Пройти инструктаж 1. по технике безопасности, 2. по противопожарной безопасности, Ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи 3. Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы; изучение организации и планирования исследовательской работы; разработка графика (плана) на весь период практики	18	1. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики: 2. Лист инструктажа по месту прохождения практики
2	Производственный раздел	1. Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы. 2. Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. 3. Анализ и систематизация научной информации по разделам обзора учебной и научной литературы, законодательной и нормативной базы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. 4. Анализ и обработка результатов научного исследования. 5. Сбор дополнительного материала по теме выпускной квалификационной работы. 6. Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования. 7. Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы.	90	1. Оформление 1 главы 2. Оформление 2 главы 3. Оформление 3 главы ВКР. 4. Введение и выводы (заключение) 5. Список литературы 6. Приложения (при необходимости)
3	Итоговый раздел	1. Написание отчета по итогам практики. 2. Подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы. 3. Прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы. 4. Подготовка выпускной квалификационной работ.	108	1. Отчет по практике 2. Отзыв руководителя на ВКР 3. Сведения об уровне заимствований в ВКР
Всего часов / ЗЕ				216/6

7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики. Образцы оформления документов отчета представлены в методических указаниях по производственной практике

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1 . Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
2. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
3. Бурякин, Ф.Г. Выпускная работа в области физической культуры и спорта [Текст]: учебное пособие/ Ф. Г. Бурякин. - М: Кнорус, 2017. - 128с.
4. Железняк Ю.Д., Петров П.К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: Учебник—М. Академия, 2013г.
5. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 576 с.
6. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – ЭБС «IPRbooks
7. Починкин А.В., Сейранов С.Г. Экономика физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Советский спорт, 2011. - 326с.
8. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Спорт, 2017. - 284 с.
9. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник для студентов учреждений высш. проф. образования/ Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов.–10-е изд., испр.–М.: Издательский центр «Академия», 2012.–480с.

8.1.2 Дополнительная литература

10. Борина Ю.Ю., Зубков Д.А.: Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы – Чайковский: ФГБОУ ВПО ЧГИФК, 2014. – 35 с. (электронный ресурс)
11. Виноградов, П. А. Об отношении различных групп населения Российской Федерации к Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) (по результатам социологических исследований) [Электронный ресурс] / П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2015. — 156 с. — 978-5-9718-0775-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40927.html>
12. Мяконьков В.Б., Копылова Т.В. Спортивный маркетинг. [Электронный ресурс]. - СПб: б.и., 2018. - 144с.

13. Основы математической статистики: учеб.пособие для ин-тов физ. культ. / под ред. В.С. Иванова. – М.: Физкультура и спорт, 1990. – 176 с.
14. Пиунова М.А. Методические указания по оформлению раздаточного материала и презентации для защиты выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]. - для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 49.03.01 "Физическая культура". - Чайковский: ФГБОУ ВО "ЧГИФК", 2015.
15. Спортивный менеджмент. [Электронный ресурс]. Часть 1. - гриф; для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент". - СПб, 2014. - 169с.
16. Спортивный менеджмент. [Электронный ресурс]. Часть 2. - гриф; для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент". - СПб, 2014. - 215с.

Нормативные документы

17. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
18. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ
19. Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н.
20. Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №630н.
21. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

1. 8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы	№ договора и дата заключения	Срок действия договора	Ссылка на ресурс

1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности	№045/2012-М от 26.04.2012	бессрочно	http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	№3214/19 от 05.07.2019г	с 24.09.2021 по 24.09.2022	https://www.iprbookshop.ru/?&a
3.	сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]			http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
4.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]			http://bmsi.ru/
5.	Справочная правовая система «Консультант плюс»			http://www.consultant.ru/
7	журнал «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс].			http://www.teoriya.ru/ru
8	научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].			http://elibrarv.ru
9	журнал «Физическая культура»: воспитание, образование, тренировка» [Электронный ресурс].			http://lib.sportedu.ru/Press/fkvot/

9 Методические указания для обучающихся

Основное назначение преддипломной практики – получение умений и опыта профессиональной деятельности в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится после выполнения студентами теоретической и практической части учебного плана и сдачи зачетов экзаменов, предусмотренных учебным планом.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам необходимо последовательно выполнять соответствующие задания практики, которые находят отражение в отчете. Во время преддипломной практики обучающимся рекомендуется заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать знания и умения в организационно-управленческой, организационно-методической и научно-исследовательской деятельности, развивать культуру общения и речи; своевременно предъявлять всю требуемую отчетность по преддипломной практике и регулярно посещать назначаемые консультации.

В ходе преддипломной практики в процессе работы над темой исследования студентам предоставляется возможность:

- изучать учебную, научную и методическую литературу, другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в спортивном менеджменте;
- проводить научные исследования по определению эффективности деятельности спортивных организаций с использованием апробированных методик;

- использовать информационные технологии для сбора и обработки информации, обобщения результатов исследований с использованием современных методов;
- осуществлять научный анализ, обобщать и формулировать выводы, оформлять и представлять результаты исследований по теме выпускной квалификационной работы;
- составлять доклад, готовить презентацию результатов исследований, публично представлять их на заседании выпускающей кафедры в форме предзащиты.

Успешность выполнения исследования зависит от умения студента выбирать наиболее результативные методы, поскольку именно они позволяют достичь поставленной цели.

В приложениях представлены методические материалы для обучавшихся по примерному оформлению документов отчета по преддипломной практике.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 301 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система, колонки
аудитория № 412 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, колонки
аудитория № 421 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук
аудитория № 423 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран
аудитория № 424 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска, колонки
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии

Для проведения практики по направлению 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте» используется материально-техническая база образовательной организации (аудитории для проведения собрания по практике, компьютерные классы с соответствующим оборудованием, библиотека, программное обеспечение, наличие доступа в сеть Интернет), соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

Проведение практики в профильной организации обеспечивается наличием учебных и методических изданий; учебных аудиторий, кабинетов и помещений для выполнения самостоятельной работы.

11 Особенности проведения преддипломной практики и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения преддипломной практики и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.