

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Убайдуллаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.02.2024 16:11:22
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой СГПиЕН
_____ Бацина О.Н.
«03» мая 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННАЯ**

Направление подготовки – 49.04.01 Физическая культура
Направленность (профиль) «Физическое воспитание, образование, тренировка»

Уровень образования – магистр

Формы обучения – очная, заочная

Методические
материалы
разработаны

к.п.н., доцент Бацина О.Н.

Утверждены на заседании кафедры Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

протокол № 27 от «03» мая 2022 г.

Чайковский, 2022

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ

Целью производственной практики: профессионально-ориентированной является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных, путем реализации знаний, умений и навыков в условиях профессиональной деятельности при работе с обучающимися разного возраста, пола и квалификации.

Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-ориентированная

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики, обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

общепрофессиональная:

- способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. (УК-3);
- способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. (УК-6);
- способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта (ОПК-1);
- способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта (ОПК-2);
- способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности (ОПК-3);
- способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта (ОПК-6);
- способен методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта (ОПК-9);

профессиональные:

- способен осуществлять подготовку спортсменов и совершенствовать навыки соревновательной деятельности в спортивных сборных командах муниципального уровня, субъекта Российской Федерации, физкультурно-спортивных обществ (по виду спорта, спортивной дисциплине) (ПК-3);
- способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы занятий фитнесом (ПК-4).

Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Производственная практика: профессионально-ориентированная относится к обязательной части блока «Практика» и реализуется на 2 курсе в 4 семестре ОФО и ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура по практике предусмотрен *зачет с оценкой* в четвертом семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

Содержание практики

До начала сроков производственной практики с обучающимися проводится организационное собрание, на котором рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Структура отчёта по производственной практике: профессионально-ориентированной

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчёта (Приложение Б);
- лист прохождения инструктажа в организации по месту прохождения практики (Приложение В);
- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, отражающее содержание и планируемые результаты, согласованные руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации (Приложение Г);
- отзыв на обучающегося с места прохождения практики: (Приложение Д);
- дневник прохождения практики (Приложение Е).

Ознакомление с документами планирования деятельности профильной организации (в дневнике и заключении указать, какие виды документов изучены).

1. Описание базы практики (Приложение Ж).
2. Тематический план проведения учебно-тренировочных занятий (Приложение И)
3. Краткая характеристика группы (команды) (Приложение К).
4. Конспект учебно-тренировочного занятия для прикрепленной группы и Конспект кондиционной фитнес-тренировки (Приложение Л).
5. Конспект контрольного учебно-тренировочного занятия (Приложение М).
6. Протокол фитнес-тестирования (Приложение Н).
7. Анализ воспитательной работой в профильной организации.
8. Конспект (сценарий) проведения комплексного мероприятия воспитательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности (Приложение П).
9. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики) (Приложение Р).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы.

Обучающиеся очной формы на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office Power Point.

В доклад включается итоговая информация по прохождению практики. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ

К основным рекомендациям для магистрантов следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
- организовать свою деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Магистранты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, руководителю практики от профильной организации, вносить предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации производственной практике.

Индивидуальное задание. Разработка индивидуального задания на период практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (если практика проводится в профильной организации) на основе использования программы практики и учета конкретных условий профильной организации с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроков ее выполнения. Выполнение индивидуального задания контролируется на протяжении всей практики.

Разработка индивидуального задания на период профессионально-ориентированной практики осуществляется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Распределение часов практики по разделам и видам работ

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемых при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)
1	Организационный раздел	1. Участие в беседах с администрацией и медицинским персоналом профильной организации. 2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, Инструктаж по технике безопасности, Инструктаж по пожарной безопасности, Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с планированием и деятельностью профильной организации. 4. Разработка индивидуального плана прохождения практики.	18
2	Производственный раздел	1. Ознакомление и описание базы практики. 2. Ознакомление и разработка тематического плана учебно-тренировочных занятий для прикрепленной группы. 3. Разработка конспектов и проведение учебно-тренировочных занятий. 4. Разработка конспекта и проведение контрольного учебно-тренировочного занятия. 5. Ознакомление и характеристика группы (команды). 6. Ознакомление и анализ воспитательной работой в профильной организации. 7. Подготовка и проведение комплексного мероприятия спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности. 8. Проведение анализа соревновательной деятельности спортсмена. 9. Разработка диагностического инструментария и проведение этапного контроля.	162
3	Итоговый раздел	1. Проведение ежедневного самоанализа выполнения рабочей программы практики. 2. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры, защита отчета. 3. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя практики от профильной организации.	36
Всего часов / ЗЕ			216/6

Отзыв о прохождении обучающимися практики. Обязательно в отзыве должен быть указан уровень овладения всех компетенций, предусмотренный программой практики, стоять оценка за

практику, дата ее выставления, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник прохождения практики. В Дневнике ведется ежедневная, последовательная запись практики, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Можно записывать личные впечатления практиканта, выделяя, главным образом, наиболее существенные факты. Необходимо помнить, что ведение данного документа – это средство формирования специальных профессиональных навыков, умений и компетенций будущего магистра. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике.

Документы планирования. Основными документами планирования процесса спортивной подготовки занимающихся являются:

- стандарт спортивной подготовки по виду спорта;
- программа спортивной подготовки по виду спорта;
- расписание учебно-тренировочных занятий;
- план воспитательной работы;
- конспекты (планы) учебно-тренировочных занятий.

Описание базы практики. В описании должно быть отражено: название организации согласно уставу, направления деятельности организации, профессиональный состав и уровень работников, состав занимающихся, материально-техническая база. Описание базы практики выполняется с целью анализа профильной организации. Среди основных задач анализа следует выделить:

- идентификация реального состояния анализируемой физкультурно-спортивной организации;
- изучение материально-технической базы;
- качественный и количественный анализ контингента спортсменов и тренерского состава, состояния и использования спортивных сооружений и инвентаря.

Тематический план. Тематическое планирование представляет собой развернутую почасовую форму распределения содержания учебных занятий по дисциплине (или виду спорта) в форме таблицы. Магистрант оформляет тематический план содержания занятий в соответствии с рабочей программой профильной организации. На основании тематического плана и содержания занятий разрабатываются и оформляются конспекты занятий.

Краткая характеристика группы (команды). В краткой характеристике группы (команды или спортсмена) необходимо указать вид спорта и квалификационные характеристики спортсменов (команды) с указанием фамилии, имени (только начальные буквы, полностью указывать фамилию и имя не допускается), года рождения и разряда.

Конспект занятий

Конспект занятия по дисциплине (или виду спорта) разрабатывается на основе тематического плана и содержания разделов и тем учебной дисциплины (или рабочего плана подготовки спортсменов). Магистрант в письменной форме формулирует и прописывает тему, цель занятия, задачи, дату и место проведения, необходимый для проведения занятия инвентарь.

При подготовке конспекта можно использовать методическую литературу по дисциплине, рекомендованную для изучения в качестве основной и дополнительной в рабочей программе дисциплины. Заключение по занятию пишет либо руководитель практики от кафедры, либо руководитель практики от профильной организации (если практика проводится в профильной организации). Обязательно должна быть поставлена оценка за проведение занятия на основании заполненного бланка оценки качества учебного занятия.

Фитнес-тестирование. Оценка уровня подготовленности занимающихся показывает объективную картину эффективности применения средств и методов тренировки на занятиях. Контроль должен быть своевременным и давать объективную оценку уровня подготовленности занимающихся с учётом периода подготовки. В протоколе отражаются результаты по каждому тестируемому спортсмену, и делается общее заключение по уровню подготовленности группы в целом с отражением слабых сторон.

Конспект (сценарий) комплексного мероприятия спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности. Разрабатывая конспект (или сценарий), магистрант подбирает и изучает литературу, подбирает материал, систематизирует его и излагает в форме, соответствующей возрасту и интересам обучающихся, разрабатывает вопросы для обсуждения. Сценарий (или конспект) визируется руководителем практики от кафедры или руководителем практики от профильной организации (если практика проводится в профильной организации).

Заключение по практике. В отчете следует кратко описать весь объем проведенной магистрантом работы. При этом необходимо отразить: количество просмотренных занятий и проведенных занятий, анализ организации учебно-тренировочного процесса, учебно-методического обеспечения процесса, раскрыть содержание воспитательной работы, проведенной в период практики, характеристику выполнения других разделов индивидуального плана и пр., замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки магистрантов до и в процессе практики.

В Приложении к Отчету прилагается **Расписание учебно-тренировочных занятий** в профильной организации, разработанное и утвержденное. Задача студента изучить его, перенести и выделить занятия в закрепленных группах, приходящихся на период прохождения практики.

Подготовка к защите отчета по практике. Завершающим этапом для студентов очной формы обучения является защита отчетов по практике, подведение итогов и обмен опытом работы, которая дает возможность проанализировать и более объективно оценить достигнутые результаты.

Основным инструментом методического сопровождения, подтверждающим прохождение практики, является отчетная документация, которая позволяет отслеживать и оценивать достижения магистрантов в течение практики.

Отчет составляется на основе выполнения индивидуального задания обучающегося в период практики. В конце отчета следует провести анализ собственной педагогической деятельности. Успешность практиканта в процессе педагогической деятельности приводит к удовлетворенности собой как специалистом, что в дальнейшем оказывает влияние на развитие механизма самоопределения личности каждого магистранта. В отчете следует отметить положительные и отрицательные моменты практики, трудности, которые возникали в период практики и пути их преодоления, а также замечания и предложения по совершенствованию практики.

Адекватная профессиональная самооценка процесса педагогической деятельности - путь к саморазвитию и самосовершенствованию специалиста. К участию студенты должны подготовить выступление и творческий отчет о производственной практике, сопровождающийся презентацией.

Презентация - разновидность самостоятельной работы с компьютерными технологиями, состоящая в использовании разнообразных приемов обработки информации, заключенной обучающимся в докладе.

Цель презентации - научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приемы и методы, а также с различными компьютерными программами. Основные правила оформления презентаций:

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы - этого достаточно.
2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием - и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.
3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации, это поможет аудитории понимать, сколько осталось до конца.
4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.
5. Приводите факты, цифры и графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.
6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и внятные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране.
7. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.
8. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах — кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране — это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Критерии выставления зачета с оценкой

Критерии оценивания практико-ориентированного задания		
<ul style="list-style-type: none"> – посещаемость, – работа в профильной организации, самостоятельная работа студента, – защита отчета по практике. 		
Показатели оценивая	Баллы	
100% посещаемость	1	
В установленные сроки представлена отчетная документация по итогам прохождения производственной практики: технически грамотно оформленная, четко структурированная, качественно оформленная с наличием подписей руководителя практики; все задания выполнены верно в установленные сроки. Проведение учебно-тренировочных занятий получило оценку «отлично» у руководителя практики от профильной организации	3	
Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы.	1	
Итого	5	
Шкалы оценивания		
Баллы	Уровень	Отметка
5	высокий	отлично
4	выше среднего	хорошо
3	средний	удовлетворительно
2	низкий	неудовлетворительно

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Исуурин, В. Б. Подготовка спортсменов XXI века : научные основы и построение тренировки / В. Б. Исуурин ; перевод И. Шаробайко. – Москва : Издательство «Спорт», 2016. – 464 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/57797.html>.
2. Исуурин, В. Б. Научные и методические основы подготовки квалифицированных спортсменов / В. Б. Исуурин, В. И. Лях. – Москва : Издательство «Спорт», 2020. – 176 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94127.html>.
3. Теория и методика физической культуры : учебник / под ред. Ю.Ф. Курамшина. – Москва : Советский спорт, 2007. – 464 с. – 10 экз.
4. Фискалов, В. Д. Спорт и система подготовки спортсменов : учебник / В. Д. Фискалов. – Москва : Советский спорт, 2010. – 392 с. – 22 экз.

Дополнительная литература

5. Волков, Л. В. Теория и методика детского и юношеского спорта : учебник / Л. В. Волков. – Киев : Олимпийская литература, 2002. – 295 с. – 2 экз.
6. Григорьева, И. И. Образование и спортивная подготовка. Процессы модернизации. Вопросы и ответы. Часть 1. Организация тренировочного процесса / И. И. Григорьева, Д. Н. Черноног ; под редакцией Ю. Д. Нагорных. – Москва : Издательство «Спорт», 2016. – 296 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/55560.html>.
7. Губа, В. П. Основы спортивной подготовки. Методы оценки и прогнозирования (морфобиомеханический подход) : монография / В. П. Губа. – Москва : Советский спорт, 2012. – 384 с. – 2 экз.
8. Ильина, Н. Л. Технологии спортивной тренировки организация научно-исследовательской работы : учебное пособие / Н. Л. Ильина, М.В. Баранова. – Санкт-Петербург, 2017. – 91с. – URL: <http://bibl.chgafkis.ru/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=Ильина%20Н.%20Технологии%20спорт.%20тренировки.%20м.pdf&reserved=Ильина%20Н.%20Технологии%20спорт.%20тренировки.%20м>.
9. Никитушкин, В. Г. Теория и методика юношеского спорта : учебник. – Москва : Физическая культура, 2010. – 208 с. – 5 экз.

Нормативные документы

10. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (редакция от 29.12.2022): [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года; одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года] // Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.
11. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 28.12.2022) : [принят Государственной Думой 16 ноября 2007 года; одобрен Советом Федерации 23 ноября 2007 года] // Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

ФИО обучающегося	<u>Иванова Ивана Ивановича</u>
Направление подготовки	<u>49.04.01 Физическая культура</u>
Профиль	<u>«Физическое воспитание, образование, тренировка»</u>
Вид, тип практики	<u>Производственная практика:</u>
Наименование профильной организации	<u>профессионально-ориентированная</u>
Сроки практики	<u></u>
Кафедра	<u></u>
Руководитель практики от кафедры	<u></u>
Руководитель практики от профильной организации	<u></u>

Перечень документов отчета по производственной практике: профессионально-ориентированной

1. Лист инструктажа.
2. Индивидуальное задание на период проведения практики.
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
4. Дневник прохождения практики.
5. Описание базы практики.
6. Тематический план проведения учебно-тренировочных занятий.
7. Краткая характеристика группы (команды).
8. Конспект учебно-тренировочного занятия для прикрепленной группы.
9. Конспект кондиционной фитнес-тренировки.
10. Конспект контрольного учебно-тренировочного занятия.
11. Протокол фитнес-тестирования.
12. Конспект (сценарий) проведения комплексного мероприятия воспитательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.
13. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики)

В приложении к отчету должны быть включены следующие материалы:

1. Расписание учебно-тренировочных занятий в закрепленной за практикантом группе.

Лист инструктажа

в организации по месту прохождения производственной практики: профессионально-ориентированной
 Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Индивидуальное задание,

выполняемое в период производственной практики: профессионально-ориентированной

магистранта Иванова Ивана Ивановича, группа М-21

(ФИО магистранта, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, профиль «Физическое воспитание, образование, тренировка»

Сроки практики: _____

Задания по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения
Участие в беседах с администрацией и медицинским персоналом профильной организации.	УК-6.1 Совершенствует собственную деятельность на основе самооценки. УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности.	1-я неделя
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, Инструктаж по технике безопасности, Инструктаж по пожарной безопасности, Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности.	1-я неделя
Ознакомление с планированием и деятельностью профильной организации.	ОПК-1.1 Планирует деятельность спортивной организации.	1-я неделя
Ознакомление и описание базы практики.	ОПК-1.1 Планирует деятельность спортивной организации.	1-2-я неделя
Ознакомление и характеристика группы (команды).	УК-3.1 Организует работу команды для достижения поставленной цели	1-я неделя
Ознакомление и разработка тематического плана учебно-тренировочных занятий для прикрепленной группы.	ОПК-6.1 Управляет взаимодействием заинтересованных сторон в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта. ОПК-6.2 Управляет обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта. ПК-3.1 Осуществляет планирование тренировочного процесса и совершенствования навыков соревновательной деятельности спортсменов, входящих в сборные команды	1-2-я неделя

	муниципального уровня, субъекта Российской Федерации, физкультурно-спортивных обществ (по виду спорта, спортивной дисциплине).	
Проведение занятий	УК-3.2 Руководит работой команды для достижения поставленной цели. УК-3.3 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. ОПК-6.1 Управляет взаимодействием заинтересованных сторон в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта. ПК-3.2 Осуществляет тренировочный процесс и совершенствование навыков соревновательной деятельности спортсменов, входящих в сборные команды муниципального уровня, субъекта Российской Федерации, физкультурно-спортивных обществ (по виду спорта, спортивной дисциплине).	2-4 неделя
Разработка конспектов и проведение учебно-тренировочных занятий и контрольного учебно-тренировочного занятия.	ОПК-9.1 Осуществляет методическое сопровождение процесса дополнительного образования в области физической культуры и спорта.	4 неделя
Проведение анализа соревновательной деятельности спортсмена.	ПК-3.3 Осуществляет контроль и коррекцию тренировочного процесса и совершенствования навыков соревновательной деятельности спортсменов, входящих в сборные команды муниципального уровня, субъекта Российской Федерации, физкультурно-спортивных обществ (по виду спорта, спортивной дисциплине).	2-4 неделя
Ознакомление и анализ воспитательной работой в профильной организации.	ОПК-3.2 Формирует воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности.	2-я неделя
Подготовка и проведение комплексного мероприятия спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.	ОПК-3.1 Планирует содержание воспитательной работы в физкультурно-спортивной организации. ОПК-2.2 Реализует программы и комплексные мероприятия спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.	2-3-я неделя
Разработка диагностического инструментария и проведение фитнес-тестирования.	ПК-4.1 Осуществляет разработку индивидуальных программ занятий фитнесом. ПК-4.2 Осуществляет реализацию индивидуальных программ занятий фитнесом. ПК-4.3 Осуществляет контроль и коррекцию индивидуальных программ занятий фитнесом.	2-4 неделя
Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики.	УК-6.3 Реализует приоритеты собственной деятельности.	4-ая неделя

Обучающийся

(ФИО)

Руководитель практики
от кафедры

(ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

(ФИО, должность)

ОТЗЫВ

О прохождении _____
(вид и тип практики)

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____
(полное название организации)

В должности _____

Сроки практики _____

Оценка освоения компетенций обучающимися

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции (нужное подчеркнуть)	Задания по практике	Оценка («3», «4», «5»)
УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Сформированы / не сформированы	Проведение занятий	
УК-6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Сформированы / не сформированы	Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики	
ОПК-1	ОПК-1.2	Сформированы / не сформированы	- ознакомление с документами планирования; описание базы практики.	
ОПК-2	ОПК-2.2	Сформированы / не сформированы	Подготовка и проведение комплексного мероприятия спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.	
ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Сформированы / не сформированы	Ознакомление и анализ воспитательной работой в профильной организации; Подготовка и проведение комплексного мероприятия спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.	
ОПК-6	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Сформированы / не сформированы	- Ознакомление и разработка тематического плана учебно-тренировочных занятий для прикрепленной группы.	
ОПК-9	ОПК-9.1	Сформированы / не сформированы	- Разработка конспектов и проведение учебно-тренировочных занятий и контрольного учебно-тренировочного занятия.	

ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Сформированы / не сформированы	- Проведение занятий; Проведение анализа соревновательной деятельности спортсмена.	
ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Сформированы / не сформированы	Разработка диагностического инструментария и проведение фитнес-тестирования	

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки магистрантов по направлению подготовки: _____

Программа практики _____
(вид, тип)

обучающегося _____
выполнена с оценкой _____
(ставит руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
подпись / ФИО

Руководитель практики
от профильной
организации _____ / _____ /
подпись / ФИО

М.П.

Описание базы практики

(в описание должно быть отражено: название организации согласно уставу, направления деятельности организации, профессиональный состав и уровень работников, состав занимающихся, материально-техническая база)

Пример оформления тематических планов

Тематический план по дисциплине «Физкультурно-спортивное совершенствование» (баскетбол)
(при прохождении практики в организации)

№ темы	Модули, разделы, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах			Самостоятельная работа	Трудоемкость в часах
			Контактная работа				
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего		
<i>1 семестр</i>							
1	Овладение техникой ловли и передачи мяча	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	-	10
2	Овладение техникой бросков мяча.	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	-	10
3	Закрепление техники и развитие координационных способностей	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	2	12
4	Закрепление техники ведения и передачи мяча	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	1	11
5	Закрепление техники бросков мяча	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	1	11
Итого за 1 семестр:			-	50	50	4	54
<i>2 семестр</i>							
6	Тактическая подготовка.	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	-	10
7	Тактика защиты	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	-	10
8	Техника перемещений и владения мячом	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	-	10
9	Закрепление техники передвижения, защиты.	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	2	12
10	Закрепление техники нападения	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	2	12
Итого за 2 семестр:			-	50	50	4	54
<i>3 семестр</i>							
11	Овладение техникой ловли и передачи мяча	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	-	10
12	Закрепление техники и развитие координационных способностей	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	2	12
13	Закрепление техники ведения и бросков мяча	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	2	12
14	Тактическая подготовка в баскетболе	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	-	10
15	Тактическая подготовка в баскетболе	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	-	10
Итого за 3 семестр:			-	50	50	4	54
<i>4 семестр</i>							
16	Развитие скоростно-силовых способностей	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	-	10
17	Тактика защиты	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	1	11
18	Техническая подготовка в баскетболе	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	1	11
19	Тактическая подготовка в баскетболе	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	1	11
20	Овладение тактикой нападения	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	1	11
Итого за 4 семестр:			-	50	50	4	54
<i>5 семестр</i>							
21	Овладение техникой ведения мяча	ОПК-2,6; ПК- 5	-	8	8	4	12

22	Закрепление техники и совершенствование координационных способностей	ОПК-2,6; ПК- 5	-	8	8	4	12
23	Закрепление техники ведения мяча, техники бросков	ОПК-2,6; ПК- 5	-	6	6	4	10
24	Тактическая подготовка в баскетболе	ОПК-2,6; ПК- 5	-	10	10	10	20
Итого за 5 семестр:			-	32	32	22	54
<i>6 семестр</i>							
25	Развитие скоростно-силовых способностей	ОПК-2,6; ПК- 5	-	8	8	4	12
26	Тактика защиты в баскетболе	ОПК-2,6; ПК- 5	-	6	6	4	10
27	Техническая подготовка в баскетболе	ОПК-2,6; ПК- 5	-	4	4	4	8
28	Техника нападения и защиты в баскетболе	ОПК-2,6; ПК- 5	-	8	8	4	12
29	Тактика нападения в баскетболе	ОПК-2,6; ПК- 5	-	6	6	6	12
Итого за 6 семестр:			-	32	32	22	54
<i>7 семестр</i>							
30	Техника владения мячом	ОПК-2,6; ПК- 5	-	8	8	-	8
31	Тактика нападения в баскетболе	ОПК-2,6; ПК- 5	-	12	12	-	12
32	Тактика защиты в баскетболе	ОПК-2,6; ПК- 5	-	12	12	4	16
Итого за 7 семестр:			-	32	32	4	36

Тематический учебный план по спортивной специализации «Баскетбол» для тренировочной группы 1-го года обучения
(при прохождении практики в профильной организации)

№ п/п	ВИД ПОДГОТОВКИ	Месяцы												Всего за год
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	
1.	Теория	3	3	2	2	3	2	1	1	1	2			20
2.ОФП														
2.1	Гибкость	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	20
2.2	Ловкость	4	2	4	2	4	2	3	3	4	4	4	4	40
2.3	Быстрота	4	2	4	2	4	2	3	3	4	4	4	4	40
2.4	Сила	2	5	3	5	2	5	4	3	3	4	10	10	50
2.5	Выносливость	2	5	2	5	3	4	5	3	4	3	11	9	50
	Итого ОФП	14	15	15	15	14	14	17	14	13	13	29	27	200
3.	СФП	8	8	8	8	8	8	8	9	10	10	10	10	105
4.	Техника, тактика	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14			140
5.	Спец.подг. упр.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
6.	Контрольные нормативы соревнованиях	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
7.	Судейская практика			1		1	1		1	1				5
	Практические занятия	40	41	42	41	41	41	43	42	42	41	43	43	500
	ВСЕГО	43	44	44	43	44	43	44	43	43	43	43	43	520

Краткая характеристика группы (команды)

Вид спорта: _____

Квалификационные характеристики спортсменов (команды):

№	Фамилия, имя	Год рождения	Разряд
1	А-ва Т.		
3	В-ва Е.		
		

Общий вывод по составу группы.

Конспект занятия

Группа подготовки _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Время проведения _____

Цель занятия _____

Задачи занятия:

1.

2.

3.

Занятие проводил _____

Инвентарь: _____

Части занятия и их содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. Подготовительная		
2. Основная		
3. Заключительная		

Краткий анализ занятия: _____

Итоговая оценка за проведение: _____

Обучающийся

подпись

(ФИО)

Руководитель практики от
кафедры

подпись

(ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

(ФИО, должность)

Конспект контрольного учебно-тренировочного занятия

Группа подготовки _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Время проведения _____

Цель занятия _____

Задачи занятия:

1.

2.

3.

Занятие проводил _____

Инвентарь: _____

Части занятия и их содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. Подготовительная		
2. Основная		
3. Заключительная		

Члены комиссии:

1. _____
(оценка) _____ (подпись) _____ (ФИО)

2. _____
(оценка) _____ (подпись) _____ (ФИО)

3. _____
(оценка) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Краткий анализ занятия: _____

Итоговая оценка за проведение: _____

Обучающийся

подпись

(ФИО)

Руководитель практики от
кафедры

подпись

(ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

(ФИО, должность)

ПРОТОКОЛ ФИТНЕС-ТЕСТИРОВАНИЯ

Показатель	Метод исследования	Содержание процедуры диагностики	Нормативы	Результат/Уровень
Вывод, относительно полученного результата				
Рекомендации по двигательному режиму				

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)

КОНСПЕКТ (сценарий)

комплексного мероприятия спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности

Дата проведения _____ Место проведения _____

Тема: _____

Цели: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

Используемая литература

1. _____

2. _____

План мероприятия

1. _____

2. _____

Ход беседы (тезисы).

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики от
кафедры _____ (ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

1. Количество просмотренных занятий _____.
2. Количество проведенных занятий _____.
3. Характеристика организации воспитательной работы.
4. Характеристика выполнения других разделов индивидуального задания и пр.
5. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки магистрантов «до» и «в» процессе производственной практики: профессионально-ориентированной.

Обучающийся

(ФИО)

Дата