

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 14:09:47
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad874a00870e3116ef27c1a2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Теории и методики лыжных гонок и биатлона

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки – 49.03.01 Физическая культура
профиль «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»

Формы обучения – очная, заочная

Методические
материалы
разработаны

Горбунов С.С., к.п.н. доцент

Утверждены на заседании кафедры Теории и методики лыжных гонок и биатлона

28 августа 2023 г., протокол № 1

Чайковский 2023

1 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики обучающихся по профилю «Спортивная подготовка в избранном виде спорта» является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики

- закрепление теоретических знаний в сфере физической культуры и спорта;
- приобретение умений, навыков и опыта научно-исследовательской работы для решения стандартных задач связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование умений и навыков применения информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

3 Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 4 курсе в 8 семестре ОФО, на 5 курсе в 9 семестре ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

4 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная подготовка в избранном виде спорта» по преддипломной практике предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 9 семестре.

Для обучающихся очной и заочной форм обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике

5 Содержание практики

До начала сроков преддипломной практики с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии.

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося
1	Организационный раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное собрание с руководителем практики. 2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка 3. Разработка индивидуального задания проведения практики. Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы
2	Производственный раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с библиографическими и информационно-коммуникационными ресурсами 2. Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, гипотезы, объекта и предмета исследования в соответствии с целью и задачами исследования. 3. Систематизация использованных методов научного исследования 4. Анализ результатов проведённого научного исследования в рамках разделов выпускной квалификационной работы. 5. Обобщение информации и формулировка выводов по решению стандартных задач профессиональной деятельности и определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта в процессе выполнения выпускной квалификационной работы. 6. Консультации с руководителями практики
3	Итоговый раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем практики. 2. Подготовка характеристики и/или отзыва руководителя практики. 3. Подготовка доклада и/или презентации по теме выпускной квалификационной работы. 4. Защита отчёта (прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы).

6 Структура отчёта по преддипломной практике

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации. Примерные формы представлены в Приложении методических указаний.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы (программы и протоколы исследований, результаты опросов, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики студентом и др.).

7 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению преддипломной практики

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии нормативными документами организации, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики академии, руководителю практики от кафедры и преподавателям кафедры, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой,

кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации преддипломной практики.

Индивидуальное задание. Разработка индивидуального задания на период преддипломной практики осуществляется студентом совместно с руководителем практики на основе использования программы практики. Все задания по разделам должны быть четко сформулированы, и носить конкретный характер. В соответствующих графах указывается предполагаемые сроки выполнения задания. На первой неделе индивидуальный план утверждается руководителем практики от кафедры, далее контролируется своевременность его выполнения (Приложение В).

Лист инструктажа Студент в первый день практики обязан пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Заполнить лист инструктажа по предлагаемой форме и только после этого приступить к практике (Приложение Г).

Рабочий график (план) прохождения практики составляется совместно руководителем практики. Заполнение документа осуществляется в соответствии с распределением часов практики по разделам и видам работ, предусмотренного в рабочей программе. Планирование осуществляется по организационному, производственному и итоговому разделам, из расчёта 9 академических часов в день при шестидневной рабочей неделе (Приложение Д)

Отзыв руководителя формируется по степени освоенности индикаторов компетенций с выставлением оценки по каждой компетенции, с обязательным указанием рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки обучающихся (Приложение Е).

Задание на выпускную квалификационную работу

Составляется и подписывается руководителем ВКР. На данном документе должна быть подпись студента. Задание на ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедрой. (Приложение Ж)

Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы.

Доклад для защиты выпускной квалификационной работы готовится по плану:

1. Тема
2. Краткая характеристика работы:
3. Объект и предмет исследования
4. Цель и задачи исследования
5. Методы исследования
6. Выводы

Подготовка доклада к защите ВКР – важный этап, так как от того, какое мнение сложится о работе у членов ГИА, зависит результат защиты самой работы. Первая часть доклада – вводная. В ней автор должен сформулировать свое понимание актуальности выбранной темы и привести подтверждение, опираясь на литературные данные, наличия проблемной ситуации по обсуждаемой теме, требующей разрешения в соответствующей отрасли знания. Таким образом, докладчик подводит к цели, поставленной в ВКР и комплексу задач, которые необходимо было решить для достижения цели. Здесь же дается характеристика объекту и предмету исследований, особое внимание уделяется применяемым методам исследований. Вторая часть доклада должна содержать результаты теоретических и экспериментальных исследований и их анализ, подтверждающие вынесенные на защиту научные положения. В докладе шаг за шагом, опираясь на основные результаты и выводы, сформулированные в работе, докладчик формирует у слушателей позитивное отношение к проделанной работе. Наглядный материал, представленный в итоговых таблицах и графиках, помогает лучшему восприятию сообщения. В заключительной части доклада представляются выводы и практические рекомендации (Приложение И).

Подготовка презентации для защиты выпускной квалификационной работы

Презентация (от английского слова – представление) – документ или информационный продукт (как сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда), предназначенный для представления аудитории полноценной информации об объекте презентации в удобной форме.

Презентация - разновидность самостоятельной работы с компьютерными технологиями, состоящая в использовании разнообразных приёмов обработки информации, заключённой обучающимся в докладе.

Цель презентации - научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приёмы и методы, а также с различными компьютерными программами. Основные правила оформления презентаций

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы - этого достаточно.
2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием - и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.
3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации, это поможет аудитории понимать, сколько осталось до конца.
4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.
5. Приводите факты, цифры и графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.
6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и внятные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране.
7. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.
8. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах — кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране - это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Рекомендуемый алгоритм работы по созданию презентации:

- изучить материалы темы, работая с основной и дополнительной литературой;
- структурировать информацию, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить на слайде;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Как правило, объём презентации устанавливается исходя из объёмов учебной информации, необходимой для передачи слушателям (рекомендуется осуществлять расчёт временных затрат исходя из равенства: 1 слайд \approx 40 секунд), однако целесообразно в структуру презентации включить следующие слайды:

- титульный слайд с названием темы и автором-исполнителем;
- содержание (в том случае, если есть необходимость структурировать информацию в определённые блоки, либо объём информации велик);
- цель и задачи проводимой работы;
- ход и результаты (основная полученная информация) исследования;
- выводы;
- список использованных источников.

При работе над созданием презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать анимационные и текстовые возможности, которые будут отвлекать от содержания презентации;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.

Рекомендуется:

- единая стилистика оформления всех слайдов презентации;
- максимум трёхцветная компоновка слайда (фон, текст, заголовок);
- сжатость и краткость изложения при максимальной информативности текста;
- комфортная для восприятия текстовая информация (размер шрифта для заголовков – не менее 24, для основного текста – не менее 18);
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации;
- использование табличного формата предъявления материала;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;
- использование такой компоновки слайда, при котором на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

После создания презентации и её оформления, рекомендуется отрепетировать её показ и своё выступление.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

8.1 . Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1. Бурякин, Ф.Г. Выпускная работа в области физической культуры и спорта: учебное пособие / Ф. Г. Бурякин. – М: Кнорус, 2017.
2. Железняк Ю. Д., Петров П. К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник – М.: Академия, 2013.
3. Ильина Н.Л. Технологии спортивной тренировки: организация научно-исследовательской работы: учебное пособие. – СПб, 2017 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»)
4. Никитушкин В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебник-М.: Советский спорт, 2013 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»)
5. Попов Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте: учебник – М: Академия, 2015.
6. Семенов Л.А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие -М.: Советский спорт, 2011 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»)

8.1.2 Дополнительная литература

1. Верхошанский, Ю.В. Программирование и организация тренировочного процесса [Текст]: научное издание / Ю. В. Верхошанский. – М.: Спорт, 2019. <https://www.iprbookshop.ru/88521.html>
2. Зациорский, В. М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики воспитания / В. М. Зациорский. — 5-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2020. <https://www.iprbookshop.ru/98647.html>

3. Тулякова, О. В. Комплексный контроль в физической культуре и спорте : учебное пособие / О. В. Тулякова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 106 с. <https://www.iprbookshop.ru/93804.html>
4. Мякинченко, Е. Б. Силовая подготовка спортсменов высокого класса в циклических видах спорта с преимущественным проявлением выносливости : монография / Е. Б. Мякинченко, А. С. Крючков, Т. Г. Фомиченко. — Москва : Издательство «Спорт», 2022. <https://www.iprbookshop.ru/121108.html>
5. Платонов, В.Н. Периодизация спортивной тренировки. Общая теория и её практическое применение. [Текст] / В. Н. Платонов. - К: Олимпийская литература, 2014.
6. Современная система спортивной подготовки : монография / Л. П. Матвеев, В. Н. Платонов, В. П. Филин [и др.] ; под редакцией Б. Н. Шустина. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2021. <https://www.iprbookshop.ru/104666.html>
7. Фискалов В.Д., Черкашин В.П. Теоретико-методические аспекты практики спорта: учебное пособие- М.: Спорт, 2016.

Нормативные документы

8. Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
9. «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст).
10. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «Лыжные гонки» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405391717/>
11. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «Биатлон» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212200025?index=0&rangeSize=1>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

ФИО обучающегося	<u>Иванова Ивана Ивановича</u>
Направление подготовки	<u>49.03.01 Физическая культура</u>
Профиль	<u>«Спортивная подготовка в избранном виде спорта»</u>
Вид, тип практики	<u>преддипломная</u>
Наименование профильной организации	<u>ФГБОУ ВО «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»</u>
Сроки практики	<u>_____</u>
Кафедра	<u>Теории и методики лыжных гонок и биатлона</u>
Руководитель практики от кафедры	<u>Горбунов С.С., к.п.н., доцент</u>
Руководитель от профильной организации	<u>_____</u>

**Перечень документов отчета
по преддипломной практике**

1. Индивидуальное задание выполняемое в период преддипломной практики
2. Лист инструктажа
3. Рабочий график (план) прохождения практики
4. Отзыв (характеристика) руководителя практики.
5. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
6. Доклад по результатам проведённого исследования

При необходимости в отчет практиканта может быть вложена дополнительная информация (программа научного исследования, протоколы тестирования и бланки опросов; фотографии и др.).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Индивидуальное задание
выполняемое в период преддипломной практики

студента (ки) _____
(ФИО студента, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль
«Спортивная подготовка в избранном виде спорта»
Сроки практики: _____

Задание по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения (недели)
Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку.	ОПК-11.2., ПК-2.2.	1
Изучить организацию и планирование исследовательской работы.	ОПК-11.2 ОПК-11.3	1-2
Провести редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы.	ОПК-11.3	1-2
Провести анализ и систематизацию научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы	ОПК-11.3, ПК-2.2	2-3
Провести анализ и математическую обработку результатов научного исследования.	ОПК-11.2 ОПК-11.3	2-3
Осуществить редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования	ОПК-11.2	2-3
Оформить окончательный вариант выпускной квалификационной работы	ОПК-11.2	3-4
Подготовить доклад и презентацию по теме выпускной квалификационной работы.	ОПК-11.2	4
Пройти процедуру защиты выпускной квалификационной работы.	ОПК-11.2, ОПК-11.3, ПК-2.2	4
Написать отчет по итогам практики	ОПК-11.2	4

Подпись студента _____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____

**Лист инструктажа
в организации по месту прохождения преддипломной практики**

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2	Инструктаж по технике безопасности					
3	Инструктаж по пожарной безопасности					
4	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

Рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. студента)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	ДНИ НЕДЕЛИ					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1-ая неделя						
Участие в организационном собрании по прохождению практики						
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка						
Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы						
Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы						
Анализ и математическая обработка результатов научного исследования						
Консультация с научным руководителем ВКР						
Иные виды деятельности**						
Итого, часов						
2-ая неделя						
Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы						
Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования						
Анализ и математическая обработка результатов научного исследования						
Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы						
Консультация с научным руководителем ВКР						
Написание отчета по итогам практики						
Иные виды деятельности**						
Итого, часов						
3-ая неделя						
Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы						
Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования						
Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы						

Консультация с научным руководителем ВКР						
Написание отчета по итогам практики						
Иные виды деятельности**						
Итого, часов						
4-ая неделя						
Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы						
Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования						
Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы						
Консультация с научным руководителем ВКР						
Написание отчета по итогам практики						
Подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы						
Прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы						
Иные виды деятельности**						
Итого, часов						

Руководитель практики

(ФИО, должность)

Примечание:

* Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики осуществляется в соответствии с пунктом 7.1 «Распределение часов практики по разделам и видам работ», представленного в данной рабочей программе.

** Иные виды деятельности, не предусмотренные представленным содержанием, могут быть включены студентом самостоятельно.

ОТЗЫВ

О прохождении преддипломной практики _____
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) Спортивная подготовка в избранном виде спорта

Курс 4

Группа

Место прохождения практики Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

(полное название профильной организации)

Сроки практики _____

Оценка освоения компетенций обучающимися

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Результаты освоения (нужное подчеркнуть)	Задания по практике	Оценка («3», «4», «5»)
ОПК-11 Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	ОПК-11.2. Умеет разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	сформирована / не сформирована	<ul style="list-style-type: none"> – изучение организации и планирования исследовательской работы; – разработка индивидуального задания на практику; – редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования; – оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы – анализ и математическая обработка результатов научного исследования. – написание отчёта по итогам практики; – подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы – прохождение процедуры защиты выпускной квалификационной работы. 	
	ОПК-11.3. Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	сформирована / не сформирована	<ul style="list-style-type: none"> – изучение организации и планирования исследовательской работы; – редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы; – анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной 	

			квалификационной работы; – анализ и математическая обработка результатов научного исследования; – прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы.	
ПК-2 Способен организовать участие занимающегося в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки	ПК-2.2. Умеет организовать участие занимающихся в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки	сформирована / не сформирована	– разработка индивидуального задания на практику; – анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; – прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы;	

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки: _____

Программа преддипломной практики обучающегося _____
 (ФИО обучающегося)

выполнена с оценкой _____
 (ставит руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
 подпись / ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой Тим ЗВС
_____ С.С. Горбунов
« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА
ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

ФИО студента _____

Направление подготовки, группа _____

1. Наименование темы _____

2. Цель и задачи _____

3. Основные этапы работы. Содержание, объём, сроки выполнения.

4. Задание по разделам _____

5. Литература _____

Руководитель ВКР _____

(должность)

(ФИО)

Задание получил _____

(дата, подпись студента)

