

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2023 10:17:33
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«30» мая 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика (Б2.О.04(Пд))

Направление подготовки	49.03.01 «Физическая культура»
Направленность (профиль) программы бакалавриата	«Менеджмент в физической культуре и спорте»
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2019
Форма обучения, семестр	очная: 8 семестр заочная: 9 семестр
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	зачётных единиц: 6 часов: 216
Промежуточная аттестация	зачёт с оценкой

Разработчик рабочей программы:

Пиунова М.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Туризма и менеджмента «26» 03 2019 г., протокол № 10
Рабочая программа переутверждена на заседании кафедры ТМиОТ

Протокол от «19» 04 2022 г. №13

Рабочая программа одобрена на заседании УМС «17» 04 2019 г., протокол № 9.
Рабочая программа переутверждена учебно-методическим советом
Протокол от «08» 05 2022 г. №9

1 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики, (далее – практика) является завершение выпускной квалификационной работы (ВКР) и представление полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

Задачами прохождения преддипломной практики является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-11 Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.	ОПК-11.2. Умеет разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности. ОПК-11.3. Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.
ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики.	ОПК-12.2. Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере физической культуры и спорта, принимать решения и совершать действия в соответствии с законами и нормами профессиональной этики. ОПК-12.3. Имеет опыт применения правовых норм и норм профессиональной этики в профессиональной деятельности.
ПК-10 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение	ПК-10.1 Знает методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-10.2 Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-10.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением
ПК-11 Способен осуществлять	ПК-11.13 Знает требования предъявляемые к организационно-методическому обеспечению отборочного, тренировочного и

<p>организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях</p>	<p>образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации ПК-11.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований ПК-11.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации</p>
<p>ПК-12 Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-12.1 Знает методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта ПК-12.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта ПК-12.3 Имеет опыт: фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки</p>
<p><i>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</i> F. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>	
<p>ПК-13 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-13.1 Знает методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы физической культуры и спорта ПК-13.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-13.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>
<p>ПК-14 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>ПК-14.1 Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества ПК-14.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-14.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>
<p>ПК-15 Способен проводить мероприятия по укреплению и</p>	<p>ПК-15.1 Знает методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп</p>

<p>развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>необходимого спортивного инвентаря и оборудования. ПК-15.2 Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования ПК-15.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>
<p>ПК-16 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-16.1 Знает методы планирования, организации и контроля работы персонала организации ПК-16.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-16.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>
<p>ПК-17 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-17.1 Знает методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности ПК-17.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта ПК-17.3 Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта</p>
<p><i>Профессиональный стандарт 05.008 "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" / ОТФ:</i> В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>	

4 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика», является частью образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте».

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика реализуется: на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре заочной формы обучения.

Во время преддипломной практики обучающиеся формируют умениями и навыками обобщения, представления и оформления результатов выпускной квалификационной работы.

5 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели. Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 9 семестре.

Для обучающихся очной и заочной формы обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя практики.

6 Содержание производственной практики

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Деятельность обучающегося в период прохождения преддипломной практики включает в себя выполнение следующих видов работ: организационная, научно-исследовательская, защита отчета по практике (предварительная защита ВКР).

Самостоятельная работа обучающегося предполагает подготовку практической деятельности, оформление результатов научных исследований в виде выпускной квалификационной работы, подготовку отчета в соответствии заданием, которым предшествует сбор материала собственного исследования, его обработка и оформление.

По окончании практики, обучающиеся в установленный срок, представляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Практика завершается защитой ВКР с участием руководителя преддипломной практики (руководителя выпускной квалификационной работы) и студента, где обсуждаются итоги практики, отмечаются недостатки, намечаются мероприятия по ее совершенствованию.

По результатам практики обучающимся выставляется оценка за преддипломную практику

№ п/п	Разделы практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	Ознакомиться с индивидуальным заданием. Участвовать в собрании по практике. Получить документы. Пройти инструктаж 1. по технике безопасности, 2. по противопожарной безопасности, Ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи 3. Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы; изучение организации и планирования исследовательской работы; разработка графика (плана) на весь период практики	18	1. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики: 2. Лист инструктажа по месту прохождения практики
2	Производственный раздел	1. Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы. 2. Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. 3. Анализ и систематизация научной информации по разделам обзора учебной и научной литературы, законодательной и нормативной базы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. 4. Анализ и обработка результатов научного исследования. 5. Сбор дополнительного материала по теме выпускной квалификационной работы. 6. Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования. 7. Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы.	144	1. Оформление 1 главы 2. Оформление 2 главы 3. Оформление 3 главы ВКР. 4. Введение и выводы (заключение) 5. Список литературы 6. Приложения (при необходимости)
3	Итоговый	1. Написание отчета по итогам практики.	54	1. Отчет по практике

раздел	2. Подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы. 3. Прохождение процедуры защиты выпускной квалификационной работы. 4. Подготовка выпускной квалификационной работ.	2. Отзыв руководителя на ВКР 3. Сведения об уровне заимствований в ВКР
Всего часов / ЗЕ		216/6

Обучающиеся на процедуре защиты отчетов по практике представляют доклад и мультимедийную презентацию. Презентация по практике выполняется в соответствии с методическими указаниями.

В доклад включена следующая информация: тема выпускной квалификационной работы, краткая характеристика исследования проведенного по теме ВКР, выводы и т.д.

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12-14, одинарный или полуторный интервал. Отчет подтверждает способность обучающегося правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в отчетных документах.

В последнюю неделю практики обучающиеся оформляют отчет.

К зачёту с оценкой допускаются обучающиеся, сдавшие в срок отчетную документацию.

7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики.

Образцы оформления документов отчета представлены в методических указаниях по производственной практике

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1 . Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – ЭБС «IPRbooks»
2. Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие / Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. - СПб : [б.и.], 2018 – электронный ресурс
3. Брызгалов, И. В. Экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / И. В. Брызгалов— Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – ЭБС «IPRbooks»
4. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 576 с.
5. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник/ Састамойнен Т.В., Круглова Т.Э. и др. – М.: Академия, 2014.
6. Маркетинг: учебное пособие / под редакцией Егоровой М.М.. – Саратов: Научная книга, 2011. – 159 с. – электрон.ресурс
7. Начинская С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта : учеб.для студентов учрежд. Высш. образования / С.В. Начинская. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
8. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. – ЭБС «IPRbooks»
9. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2010, 2017.
10. Спортивный менеджмент. В 2-х частях: учебник / Федотов Ю.Н., Киседобрев В.П., Таймазов А.В. и др. - СПб, 2014. - ЭБС «IPRbooks»
11. Соломченко М.А. Экономика физической культуры и спорта: учебно-методическое пособие / Соломченко М.А. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. – ЭБС «IPRbooks»

12. Сушикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сушикова, Н. Р. Арбузина — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — ЭБС «IPRbooks»
13. Экономика физической культуры и спорта: учебник/ Зозуля С.Н., Золотов М.И. и др. - М : Академия, 2016. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинников. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
14. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Электрон.текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
15. Бурякин, Ф.Г. Выпускная работа в области физической культуры и спорта [Текст]: учебное пособие/ Ф. Г. Бурякин. - М: Кнорус, 2017. - 128с.
16. ЖелезнякЮ.Д., ПетровП.К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте:Учебник–М.Академия,2013г.
17. ПочинкинаА.В., СейрановС.Г.Экономика физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Советский спорт, 2011. - 326с.
18. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник для студентов учреждений высш. проф. Образования / Ж.К.Холодов, В.С.Кузнецов.– 10-еизд. ,испр .–М.: Издательский центр «Академия», 2012.–480с.

8.1.2 Дополнительная литература

19. Менеджмент спортивных соревнований: учебно-методическое пособие/ Састамойнен Т.В., Михайлова Е.Я. – СПб: «НГУ им П.Ф. Лесгафта», «7-ая студия «РИК», Спб, 2011. – 92 с. – электр. ресурс.
20. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: Учебное пособие/ сост. А.И. Шамардин. - М.: Советский спорт, 2013. – ЭБС «IPRbooks»
21. Филиппов С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: Учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2009.
22. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения: нормы и правила, рекомендации по конструкции, ремонту и техническому обслуживанию / под ред. Аристовой Л.В., Бойко В.В. – М.: Советский спорт, 2003. – 400 с.
23. Борина Ю.Ю., Зубков Д.А.: Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы – Чайковский: ФГБОУ ВПО ЧГИФК, 2014. – 35 с. (электронный ресурс)
24. Виноградов, П. А. Об отношении различных групп населения Российской Федерации к Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) (по результатам социологических исследований) [Электронный ресурс] / П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков. — Электрон.текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2015. — 156 с. — 978-5-9718-0775-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40927.html>
25. МяконьковВ.Б., Копылова Т.В.Спортивный маркетинг. [Электронный ресурс]. - СПб: б.и., 2018. - 144с.
26. Основы математической статистики: учеб.пособие для ин-товфиз.культ. / под ред. В.С. Иванова. – М.: Физкультура и спорт, 1990. – 176 с.
27. Пиунова М.А. Методические указания по оформлению раздаточного материала и презентации для защиты выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]. - для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 49.03.01 "Физическая культура". - Чайковский: ФГБОУ ВО "ЧГИФК", 2015.
28. Спортивный менеджмент. [Электронный ресурс]. Часть 1. - гриф; для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент". - СПб, 2014. - 169с.
29. Спортивный менеджмент. [Электронный ресурс]. Часть 2. - гриф; для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент". - СПб, 2014. - 215с.

18. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
 19. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ
 20. Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н).
 21. Профессиональный стандарт "Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта"., утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н
 22. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система WindowsXPProfessional
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система WindowsXPProfessional
4.	Пакетофисныхпрограмм Microsoft office 2007 Standard
5.	Пакетофисныхпрограмм Microsoft office 2010 Standard
6.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
7.	Kinovea
8.	CorelVideoStudioProX4
9.	GIMP
10.	7-zip
11.	Movie maker
12.	Project libre
13.	STDUViewer
14.	Chrome
15.	FireFox
16.	СПС Консультант-плюс
17.	Операционная система Windows 7 Basic
18.	Операционная система Windows 8 для одного языка
19.	Операционная система WindowsXP Home Basic
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
20.	Яндекс Браузер
21.	Dartfish

8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

	Электронно-библиотечные системы	№ договора и дата заключения	Срок действия договора	Ссылка на ресурс
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности	№045/2012-М от 26.04.2012	бессрочно	http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	№8356/21П от 15	с 24.09.2021	https://www.iprbookshop.ru/?&a

		сентября 2021	по 24.09.2022	
3.	«Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань»)	№ СЭБ НВ-237 от 23 июля 2020г.	С 26.07.2020 по 31.12.2023	https://e.lanbook.com/
4.	сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]			http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
5.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]			http://bmsi.ru/
6.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс]			http://ecsocman.hse.ru/
7.	Справочная правовая система «Консультант плюс»			http://www.consultant.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 301 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система, колонки
аудитория № 412 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, колонки
аудитория № 421 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук
аудитория № 423 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран
аудитория № 424 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска, колонки
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.