

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Убайдуллаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2023 19:34:41
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«30» _____ мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ (Б2.О.03 (П))**

Направление подготовки	<i>49.03.01 «Физическая культура»</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
Квалификация выпускника	<i>Бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2021</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 7 семестр заочная: 9 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 9 часов: 324</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет с оценкой</i>

Разработчик рабочей программы:

Пиунова М.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ТиМ
Протокол от «01» 06 2021 г. № 13.
Обновлена на заседании кафедры Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий
Протокол от «19» апреля 2022 г. № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС
протокол от «23» 06 2021 г. № 11
Обновлена на заседании УМС протокол от «18» мая 2022 г. № 9.

Чайковский, 2022 г.

1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики, профессионально-ориентированной (далее производственная практика) является получение профессиональных умений, навыков и опыта профессионально-практической деятельности, способствующих формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП.

Задачи производственной практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессионально-практической деятельности в качестве тренера по виду спорта.
- продолжение ознакомления с работой физкультурно-спортивных организаций и функциями в системе управления;
- изучение физкультурно-спортивной, финансово-хозяйственной, маркетинговой деятельности организаций;
- получение практических навыков применения методов планирования, учета и отчетности в физкультурно-спортивных организациях;
- получение навыков в проведении научных исследований по определению эффективности различных сторон деятельности конкретных физкультурно-спортивных организаций с использованием апробированных методик;
- корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно - спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях;
- формирование навыков руководства работой малых коллективов;
- осуществление физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

2 Вид практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-ориентированная.

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОСВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
ПК-10. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-	ПК-10.1 Знает методики планирования, анализа контрольно-организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-10.2 Умеет применять	Знает: - Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; - Приоритетные направления развития физической культуры и спорта; - Методы сбора, обработки и анализа информации;	Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ:

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>массовой работы с населением</p>	<p>методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p> <p>ПК-10.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>- Методы установления контакта с занимающимися разного возраста;</p> <p>- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить учет и обработку первичной информации; - Разрабатывать документы планирования - Готовить отчетную документацию <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроля соответствия количества занимающихся в секциях (группах) нормам комплектования секций(групп); - Контроля посещаемости в секциях (группах) по установленной форме; - Проведения периодического и текущего контроля совместно с медицинской службой правильной организации медицинского контроля здоровья занимающихся; - Проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья занимающихся во время проведения занятий; 	<p>Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>
<p>ПК-11. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки физкультурно-спортивных организациях</p>	<p>ПК-11.1 Знает требования предъявляемые к организационно-методическому обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации</p> <p>ПК-11.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований</p> <p>ПК-11.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов; - порядок разработки программной документации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов - разрабатывать документы методического обеспечения. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения планирования в сфере физической культуры; - разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного процессов; 	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</p> <p>Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	физкультурно-спортивной организации	- составления методического обеспечения в сфере спортивной подготовки	
<p>ПК-12. Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-12.1 Знает методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта ПК-12.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта ПК-12.3 Имеет опыт: фиксации и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки</p>	<p>Знает: - формы организации методической работы, - требования к оформлению соответствующей документации; - процесс планирования, организации и контроля повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки Умеет: - применять информационные технологии, связанные с методической деятельностью, в профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта - планировать тренировочный процесс, оздоровительные тренировки, тренировочные сборы, официальные мероприятия; - анализировать нормативно-правовые акты, программы, методические материалы, которые используются организацией для ведения уставной деятельности - планировать проведение обучающих мероприятий, семинаров, для работников; - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительного, спортивного мероприятия; - составлять документацию по проведению мероприятий по установленному образцу; - использовать собственный опыт в процессе методического сопровождения деятельности. Имеет опыт: - организации и проведения процесса информирования специалистов; - разработки положений и отчетов о проведении соревнований, мероприятий - владения вопросами внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий,</p>	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
		<ul style="list-style-type: none"> - определения графиков проведения и программ спортивных мероприятий; - определения ресурсного и кадрового обеспечения для организации методической и информационной поддержки 	
<p>ПК-13. Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-13.1 Знает методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы физической культуры и спорта</p> <p>ПК-13.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-13.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта; - методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта. - применять методики планирования для обоснования целей и задач; - применять методики планирования для обоснования текущей и перспективной деятельности - применять методики планирования для разработки физкультурно-спортивных мероприятий - анализировать конкретные ситуации; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий 	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</p> <p>А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p>
<p>ПК-14. Способен осуществлять анализ</p>	<p>ПК-14.1 Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы экономических знаний, в т.ч 	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Руководитель организации</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества ПК-14.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуги составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-14.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>учетную политику - основы планирования, бюджетирования и источники финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности - формы финансово-хозяйственной документации, документы финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта; - способы повышения экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций. Умеет: - оценивать экономическую эффективность различных сторон деятельности физкультурно-спортивных организаций; - работать с финансово-хозяйственной документацией, документами финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта. Имеет опыт: - оценки экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций; - разработки документов финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта.</p>	<p>(подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ: А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p>
<p>ПК-15. Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-15.1 Знает методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования. ПК-15.2 Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования</p>	<p>Знает: - методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, - методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования. - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря и оборудования. Умеет: - выбирать необходимое спортивное оборудование и инвентарь для проведения</p>	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ: А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>ПК-15.3Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>	<p>занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять заявку на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - составления документации оперативного учета и отчетности о наличии, состоянии и движении закрепленных спортивных объектах, спортивного оборудования и инвентаря; - обоснования предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации - обеспечения безопасности всех участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте 	<p>также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>С Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p>
<p>ПК-16. Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-16.1Знает методы планирования, организации и контроля работы персонала организации</p> <p>ПК-16.2Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-16.3Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области управления персоналом - требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных актов - основные методы планирования деятельности персонала; - методы организации работы персонала организации; - методы контроля работы персонала организации; - методы консультирования персонала; - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, использования аудиовизуальных и интерактивных средств; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы планирования, организации и контроля работы персонала 	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</p> <p>А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы в соответствии с образцом - проводить систематизацию методических и информационных материалов; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала - владения современными информационными технологиями; 	<p>В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p>
<p>ПК-17. Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-17.1 Знает методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>ПК-17.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта</p> <p>ПК-17.3 Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы экономических знаний; - основы финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации - основные показатели деятельности физкультурно-спортивной организации; - нормативные документы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую эффективность различных сторон деятельности физкультурно-спортивных организаций; - рассчитывать основные показатели деятельности физкультурно-спортивной организации; - анализировать данные о результатах деятельности <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций; - имеет опыт ведения учета, данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организации - имеет опыт ведения составления отчетности данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организации - имеет опыт ведения анализа данных о результатах физкультурно- 	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</p> <p>А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
		спортивной деятельности организаций	оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)

4 Место производственной практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Производственная практика: профессионально-ориентированная Б2.О.03(П) относится к обязательной части блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, реализуется на 4 курсе в 7 семестре (ОФО), на 5 курсе в 9 семестре (ЗФО).

5 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость производственной практики составляет – 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура по производственной практике предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 7 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 9 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя производственной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

6 Содержание практики

До начала сроков производственной практики с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.

6.1 Распределение часов практики по разделам и видам работ

(очная и заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	1. Ознакомиться с индивидуальным заданием 2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности. 3. Ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи 4. Ознакомление с организацией: помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), Специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и т.д. 5. Нормативно-правовая база. 6. Виды деятельности организации. 7. Характеристика типа, структуры и задачи	54	1. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики: 2. Лист инструктажа по месту прохождения практики

		<p>профильной организации, кадров, контингента занимающихся.</p> <p>8. Ознакомление с задачами работы коллектива (ознакомление с особенностями обязанностей, организацией и режимом работы работников, системой тарификации, аттестации преподавателей, условия оплаты и критерии оценки труда)</p> <p>9. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса.</p> <p>10. Ознакомление с организацией спортивной и оздоровительной работы, в т.ч. в каникулярное время.</p> <p>11. Участие в беседах с администрацией, сотрудниками, специалистами, медицинским персоналом профильной организации.</p>		
2	Производственный раздел	<p>Изучение материала и выполняемые работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура управления организации 2. Организация работы отдела по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе (структура, распределение функциональных обязанностей) 3. Участие в собраниях, совещаниях, планерках 4. Анализ внешней и внутренней среды организации 5. Сбор информации и проведение анализа основных показателей деятельности 6. Анализ хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации 7. Программно-методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации 8. Программы, методические разработки, используемые организацией для ведения уставной деятельности. 9. Приобретение навыков в разработке методических материалов, используемых в физкультурно-спортивной и/или оздоровительной деятельности организации. 10. Изучить план работы и распределение обязанностей, организацию и формы работы коллектива. 11. Взаимодействие с другими организациями по осуществлению физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы. 12. Изучить планирование физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в организации 13. Изучить организацию и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий 14. Изучить планы работы, положения, сценарии физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий. 15. Наблюдение и участие в организации физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий. 16. Изучение документов учета и 	216	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ внутренней среды организации (организационно-правовая форма, виды деятельности, схема структуры управления, кадровый потенциал, материально-техническая база, SWQT - анализ); 2. Анализ факторов внешней среды организации (потребители, конкуренты, партнеры, поставщики и т.д.) 3. Характеристика отдела (должностей) по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе 4. Описание должностных обязанностей физкультурных работников и административно-управленческого аппарата 5. Оперативные планы работы организации. Анализ оперативного планирования 6. Анализ основных показателей деятельности организации. Выводы по результатам анализа. Перечень рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации 7. Перечень и краткая характеристика локальных нормативных актов, программ, методических материалов, которые используются организацией для ведения уставной деятельности 8. План физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики 9. Положение о проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия или

		<p>ответственности о проведенных мероприятиях.</p> <p>17. Организация соревнования и судейство по различным видам спорта.</p> <p>18. Составить план физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики.</p> <p>19. Анализ форм учёта и отчетности о проведенных мероприятиях.</p> <p>20. Подготовительные мероприятия по проведению мероприятия.</p> <p>21. Подготовка документов планирования проведения мероприятия: положения, сценария и сметы.</p> <p>22. Организационные особенности проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в физической культуре и спорте.</p> <p>23. Наблюдение проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в учреждении (организации).</p> <p>24. Изучение рабочей документации.</p> <p>25. Участие в проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника).</p> <p>26. Участие в организации соревнования и судейства по различным видам спорта.</p> <p>27. Разработка документов планирования и учета физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника): положения (сценарий), сметы (при наличии финансирования) и отчета.</p> <p>28. Участие в организации и проведении спортивных вечеров, праздников, показательных выступлений, политических и спортивных информаций, встреч с выдающимися спортсменами, в проведении субботников и воскресников по благоустройству территории.</p> <p>29. Проведение исследования по теме квалификационной работы</p>		<p>сценарий</p> <p>10. Смета расходов на проведение физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия</p> <p>11. Отчет о проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия</p> <p>12. Заявка на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования или план материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия</p> <p>13. Документы планирования, бюджетирования и источники финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. (Например: План финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий период. Отчет финансово-хозяйственной деятельности организации за предшествующий период и т.п.)</p> <p>14. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД)</p> <p>15. Табель учета рабочего времени, образцы служебных документов по сотрудникам</p> <p>16. Документы планирования в сфере спортивной подготовки (отборочный, тренировочный, образовательный процесс) – при наличии. (Н: плановые документы по количеству занимающихся в секциях (группах), соответствующие нормам комплектования секций (групп))</p>
3	Итоговый раздел	<p>1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики,</p> <p>2. Согласование отчетных документов с руководителем от профильной организации и от кафедры,</p> <p>3. Формирование отчетной документации, сбор подписей и печатей</p> <p>4. Подготовка презентации</p> <p>5. Защита отчета.</p>	54	<p>17. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).</p> <p>18. Дневник прохождения практики</p> <p>19. Отчет по практике</p>
		Итого	324	

7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики. Образцы оформления документов отчета представлены в методических указаниях по производственной практике

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – ЭБС «IPRbooks»
2. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 576 с.
3. Починкина А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2010, 2017.
4. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник/ Састамойнен Т.В., Круглова Т.Э. и др. – М.: Академия, 2014.
5. Спортивный менеджмент. В 2-х частях: учебник / Федотов Ю.Н., Киседобрев В.П., Таймазов А.В. и др. - СПб, 2014. - ЭБС «IPRbooks»
6. Соломченко М.А. Экономика физической культуры и спорта: учебно-методическое пособие / Соломченко М.А. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. – ЭБС «IPRbooks»
7. Сусикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – ЭБС «IPRbooks»
8. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – ЭБС «IPRbooks»
9. Брызгалов, И. В. Экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / И. В. Брызгалов — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБСАСВ, 2014. – ЭБС «IPRbooks»
10. Экономика физической культуры и спорта: учебник/ Зозуля С.Н., Золотов М.И. и др. - М : Академия, 2016.
11. Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие / Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. - СПб : [б.и.], 2018 – электронный ресурс

8.1.2 Дополнительная литература

12. Филиппов С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: Учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2009.
13. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: Учебное пособие/ сост. А.И. Шамардин. - М.: Советский спорт, 2013. – ЭБС «IPRbooks»
14. Менеджмент спортивных соревнований: учебно-методическое пособие/ Састамойнен Т.В., Михайлова Е.Я. – СПб: «НГУ им П.Ф. Лесгафта», «7-ая студия «РИК», Спб, 2011. – 92 с. – электр. ресурс.
15. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения: нормы и правила, рекомендации по конструкции, ремонту и техническому обслуживанию / под ред. Аристовой Л.В., Бойко В.В. – М.: Советский спорт, 2003. – 400 с.

Нормативные документы

14. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

15. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ
16. Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н.
17. Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №630н.
18. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

	Электронно-библиотечные системы	№ договора и дата заключения	Срок действия договора	Ссылка на ресурс
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности	№045/2012-М от 26.04.2012	бессрочно	http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	№3214/19 от 05.07.2019г.	с 24.09.2021 по 24.09.2022	https://www.iprbookshop.ru/?&a
3.	сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]			http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/

4.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]	http://bmsi.ru/
5.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/
7	журнал «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс].	http://www.teoriya.ru/ru
8	научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].	http://elibrarv.ru
9	журнал «Физическая культура»: воспитание, образование, тренировка» [Электронный ресурс].	http://lib.sportedu.ru/Press/fkvot/

9 Материально-техническое обеспечение практики

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.

10 Методические указания для обучающихся

Основное назначение практики – приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи производственной практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, формирование у студентов первичных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для прохождения практики необходимо повторить материал изученных дисциплин. При повторении материала необходимо использовать рекомендованную преподавателем основную и дополнительную литературу.

Вопросы для самостоятельного освоения изучаются по указанию руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации с использованием рекомендованной основной или дополнительной литературы, Internet-ресурсов.

В фондах оценочных средств представлены примерные образцы документов отчета по практике.

11 Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Информация о форме и порядке обучения, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Зачет для инвалидов и лиц с ОВЗ могут проводиться как в отдельной аудитории, так и совместно обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся.

При необходимости в аудитории обеспечивается присутствие ассистента (помощника), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем)

При прохождении зачета (экзамена) обеспечивается пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются ассистентом либо преподавателем;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обучающихся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

Данный перечень может быть уточнен в зависимости от контингента обучающихся.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения аттестационного испытания подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ОТЧЕТ

о прохождении практики

обучающегося	<u>Иванова Павла Васильевича</u>
Направление подготовки	<u>49.03.01 Физическая культура</u>
Профиль	<u>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</u>
Вид, тип практики	<u>Производственная практика: профессионально-ориентированная</u>
Наименование профильной организации	<u>МАУ «...»</u>
Сроки практики	<u>27.03.2022 – 08.05.2022</u>
Кафедра	<u>Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий</u>
Руководитель практики от кафедры	<u>Сумина И.Т., к.п.н., доцент</u>
Руководитель от профильной организации	<u>Смирнова И.Ю.</u>

Чайковский 2022

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Индивидуальное задание

выполняемое в период производственной практики: профессионально-ориентированной

студента (ки)

_____ (ФИО студента, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»

Сроки практики: _____

Задание по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения (недели)

Подпись студента _____

_____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____

_____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

_____ (ФИО, должность)

