

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбуллович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.01.2023 16:18:16  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Теории и методики физической культуры, спорта  
и безопасности жизнедеятельности

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«30» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (Б2.О.03(П))**

<b>Направление подготовки</b>	<i>49.03.04 Спорт</i>
<b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b>	<i>«Спортивная подготовка в циклических видах лыжного спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании» «Спортивная подготовка в сложно-координационных зимних видах спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании» «Спортивная подготовка в хоккее. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании» «Спортивная подготовка в единоборствах. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>Тренер по виду спорта. Преподаватель</i>
<b>Год начала подготовки</b>	<i>2022</i>
<b>Форма обучения, семестр</b>	<i>очная: 6 семестр заочная: 7 семестр</i>
<b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>	<i>зачетных единиц: 6 часов: 216</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачет с оценкой</i>

Разработчик рабочей программы:

Борина Ю.Ю., к.п.н.,  
доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТиМФКСиБЖД  
Протокол от «19» апреля 2022 г. № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС  
Протокол от «18» мая 2022 г. № 9.

## 1 Цель и задачи практики

**Целью производственной практики: педагогической** (далее – практика) является приобретение и овладение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП.

### Задачи практики:

1. Овладение умениями планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с общеобразовательной программой.

2. Овладение умениями проводить учебные и учебно-тренировочные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3. Приобретение опыта анализа эффективности учебных и учебно-тренировочных занятий, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной и/или дополнительной образовательной программы обучающимися.

4. Формирование навыков наблюдения за физическим состоянием, величиной физических нагрузок, данных мониторинга здоровья (рост, масса тела и др.), показателей развития основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, координации, гибкости) у обучающихся.

5. Приобретение умений сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

## 2 Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая

**Способ организации практики:** стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
<b>ОПК-1</b> Способен планировать содержание занятий физической культурой и спортом в рамках сферы спортивной подготовки, сферы образования с учетом	<b>ОПК-1.2</b> Умеет планировать содержание занятий физической культурой и спортом.	<b>Умеет:</b> – планировать продолжительность и объемы реализации основной образовательной программы; – планировать продолжительность и объемы реализации дополнительной общеразвивающей программы; – обосновывать выбор средств и методов обучения, воспитания и развития, выбор	-

<p>положений теории и методики физической культуры, теории спорта, анатомо-морфологических, физиологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста.</p>	<p><b>ОПК-1.3 Владеет</b> технологиями планирования занятий физической культурой и тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки.</p>	<p>образовательных технологий в образовательной практике исходя из особенностей содержания предметных областей, возраста и образовательных потребностей обучаемых.</p> <p><b>Имеет опыт (владеет):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планированием образовательного процесса в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</li> <li>– планированием образовательного процесса в организации дополнительного образования, направленного на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, содержание и сроки обучения по которой определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</li> </ul>	<p>-</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен проводить занятия физической культурой и спортом в сфере спортивной подготовки и сфере образования.</p>	<p><b>ОПК-3.2 Умеет</b> подбирать средства и методы базовых видов физкультурно-спортивной деятельности для проведения занятий, составлять комплексы общеразвивающих упражнений.</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать рабочую программу учителя физической культуры с учетом возрастных характеристик и уровня подготовленности обучающихся по образовательной программе общего образования;</li> <li>– реализовывать рабочую программу педагога дополнительного образования с учетом возрастных характеристик и уровня подготовленности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;</li> <li>– анализировать и оценивать динамику антропометрических, физиологических, психологических параметров обучающихся, определять уровень мотивации обучающихся;</li> <li>– применять средства и методы в соответствии с задачами общего образования, индивидуальными особенностями, личностно-психическими качествами обучающихся;</li> <li>– применять средства и методы в соответствии с задачами дополнительного образования, индивидуальными особенностями, личностно-психическими качествами обучающихся;</li> <li>– использовать и модифицировать системы показателей для контроля и оценки результативности образовательного процесса обучающихся;</li> <li>– контролировать и корректировать (при необходимости) величину физической нагрузки спортсменов и обучающихся.</li> </ul>	<p>-</p>

	<b>ОПК-3.3. Владеет</b> методикой проведения занятий физической культуры и спортом на основе комплексов общеразвивающих упражнений с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности.	<b>Имеет опыт (владеет):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление образовательного процесса в предметной области физической культуры в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</li> <li>– осуществление образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта.</li> </ul>	-
<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы по физической культуре и спорту в области общего образования.	<b>ПК-1.5 Умеет</b> определять методы, формы и средства разработки образовательных программ по физическому воспитанию обучающихся.	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать документы перспективного (годового), этапного (семестр, триместр, четверть) и текущего планирования с учётом целей и задач, а также форм организации учебного процесса.</li> </ul>	Профессиональный стандарт 01.001 "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"  ОТФ: В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	<b>ПК-1.6 Умеет</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативных актов в области общего образования.	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;</li> <li>– планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой.</li> </ul>	
	<b>ПК-1.7 Умеет</b> применять инновационные методики физической культуры и спорта в профессиональной деятельности.	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;</li> <li>– применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.</li> </ul>	
	<b>ПК-1.8 Умеет</b> организовывать деятельность обучающихся в процессе реализации образовательных программ по физической культуре и спорту в области общего образования.	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;</li> <li>– владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;</li> <li>– ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и</li> </ul>	

		личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.	
	<b>ПК-1.9 Умеет</b> обеспечивать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;</li> <li>– устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками.</li> </ul>	
	<b>ПК-1.10 Владеет</b> навыками разработки образовательных программ в области общего образования.	<b>Имеет опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки и реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>– ведения учебной документации;</li> <li>– определения цели и задач при планировании учебных занятий по физической культуре.</li> </ul>	
	<b>ПК-1.11 Имеет опыт</b> проведения занятий по физической культуре и спорту в области общего образования.	<b>Имеет опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения цели и задач при проведении, учебных занятий по физической культуре;</li> <li>– проведения занятий различной направленности по физической культуре.</li> </ul>	
<b>ПК-2</b> Способен организовывать деятельность обучающихся по освоению дополнительных общеобразовательных программ.	<b>ПК-2.4 Умеет</b> планировать деятельность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся с учётом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>– готовить обучающихся к участию в, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью образовательной программы);</li> <li>– анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам,</li> </ul>	Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», ОТФ: А. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

		интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.
<b>ПК-2.5</b>	<b>Умеет</b> обеспечивать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>– устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации</li> <li>– организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы;</li> <li>– использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.</li> </ul>
<b>ПК-2.6</b>	<b>Умеет</b> осуществлять контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту;	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях</li> <li>– корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы;</li> <li>– анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся;</li> <li>– проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях</li> </ul>
<b>ПК-2.7</b>	<b>Имеет опыт</b> организации и проведения занятий с обучающимися в области физической культуры и спорта	<b>Имеет опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;</li> <li>– осуществления текущего контроля, помощи обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;</li> <li>– разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения обеспечивающей освоение</li> </ul>

		<p>образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения занятий с обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам;</li> <li>– разработки документов планирования для проведения занятий с обучающимися;</li> <li>– оценки изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;</li> <li>– анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки.</li> </ul>	
--	--	---	--

#### **4 Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников**

Производственная практика: педагогическая относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 3 курсе в 6 семестре ОФО, на 4 курсе в 7 семестре ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

#### **5 Объем, продолжительность и форма отчетности**

Трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.0 Спорт по производственной практике: педагогической предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 6 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 7 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачёт проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя производственной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

#### **6 Содержание практики**

До начала сроков производственной практики: педагогической с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	<p>1. Участие в беседах с администрацией и медицинским персоналом профильной организации.</p> <p>2. Ознакомление с организацией основного и дополнительного образовательного процессов в профильной организации.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку.</p> <p>4. Ознакомление с планированием образовательного процесса в профильной организации.</p> <p>5. Ознакомление с планом мероприятий организации активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени и досуговой деятельности профильной организации.</p> <p>6. Ознакомление и участие в процедурах контроля результатов тестирования в рамках учебной (учебно-тренировочной) деятельности.</p>	38	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лист инструктажа в организации по месту прохождения практики;</li> <li>– индивидуальный план прохождения практики.</li> </ul>
2	Производственный раздел	<p>1. Ознакомление и разработка документов планирования по физическому воспитанию.</p> <p>2. Разработка конспектов уроков физической культуры для обучающихся.</p> <p>3. Разработка конспекта и проведение зачетного урока для обучающихся.</p> <p>4. Разработка плана воспитательных мероприятий на период практики для учебно-тренировочной группы.</p> <p>5. Проведение воспитательных мероприятий в учебно-тренировочной группе с последующим составлением отчета.</p> <p>6. Проведение информационного антидопингового мероприятия в учебно-тренировочной группе.</p> <p>7. Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися.</p> <p>8. Организация самостоятельной работы обучающихся по учебному предмету</p> <p>9. Разработка тематического плана внеурочных занятий по физической культуре и спорту.</p> <p>10. Разработка конспектов и проведение занятий в учебно-тренировочной группе.</p> <p>11. Ознакомление и разработка документов планирования и организация физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в профильной организации.</p> <p>12. Организация и проведение физкультурного (спортивного) праздника (мероприятия) для обучающихся.</p> <p>13. Оформление документов учета результатов физкультурного (спортивного) праздника (мероприятия).</p> <p>14. Проведение педагогического</p>	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отзыв руководителя практики от профильной организации,</li> <li>– план-конспект урока физической культуры для прикрепленных классов,</li> <li>– технологическая карта урока физической культуры для прикрепленных классов,</li> <li>– план-конспект зачетного урока физической культуры для прикрепленных классов,</li> <li>– планы-конспекты учебно-тренировочных занятий для прикрепленных групп: всего 2 конспекта,</li> <li>– протокол педагогического наблюдения урока</li> </ul>



		<p>наблюдения уроков физической культуры.</p> <p>15. Проведение хронометрирования и анализа плотности урока у обучающихся.</p> <p>16. Проведение пульсометрии и анализа распределения нагрузки на уроке физической культуры.</p> <p>17. Организация и проведение контрольных процедур для оценивания уровня физической подготовленности обучающихся и отклонений от нормы.</p> <p>18. Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики.</p> <p>19. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, защита отчета.</p>		<p>физической культуры либо учебно-тренировочного занятия,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– протокол хронометрирования урока физической культуры,</li> <li>– протокол измерения частоты сокращений на уроке физической культуры,</li> <li>– положение о проведении физкультурного / спортивного мероприятия,</li> <li>– отчет о проведении физкультурного / спортивного мероприятия,</li> <li>– конспект воспитательного мероприятия (по формированию физкультурных знаний, ЗОЖ и т.д.),</li> <li>– заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).</li> </ul>
3	Итоговый раздел	<p>1. Проведение ежедневного самоанализа выполнения рабочей программы практики.</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры, защита отчета.</p> <p>3. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя профильной организации.</p>	38	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчетная документация,</li> <li>– дневник прохождения практики,</li> <li>– отзыв (оценочный лист) руководителя практики от профильной организации.</li> </ul>
		Всего часов / ЗЕ	216/6	

## **7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики.

Образцы оформления документов отчета представлены в методических указаниях по производственной практике.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **8.1 Рекомендуемая литература**

#### **8.1.1 Обязательная литература**

1. Холодов Ж.К. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник М.: Академия, 2014, 2012.
2. Теория и методика физической культуры: Учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Советский спорт, 2007. – 464 с.
3. Физическая культура. 1-11 классы: комплексная программа физического воспитания В.И. Ляха, А.А. Зданевича: пособие/ авт.-сост. Каинов А.Н., Курьерова Г.И.- Волгоград: Учитель, 2016.

#### **8.1.2 Дополнительная литература**

4. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля/ Матвеев Л.П.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательство «Спорт», 2021. — 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104667.html>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Организация урока физической культуры в основной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 89 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108844.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Организация физического воспитания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий / А.Г. Сетко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21835>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Лысова И.А. Физическая культура: учебное пособие - М.: Московский гуманитарный университет, 2011. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»). Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/8625.html>

#### *Нормативные документы*

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
9. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования (в посл. ред.). [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389561/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389561/)  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389560/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389560/)  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131131/f09facf766fbee182d89af9e7628da b70844966/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/f09facf766fbee182d89af9e7628da b70844966/)

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

### 8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

### 8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

	Электронно-библиотечные системы	№ договора и дата заключения	Срок действия договора	Ссылка на ресурс
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности	№045/2012-М от 26.04.2012	бессрочно	<a href="http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp">http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp</a>
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	№8356/21П от 15 сентября 2021	с 24.09.2021 по 24.09.2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/?&amp;a">https://www.iprbookshop.ru/?&amp;a</a>
3.	«Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань»)	№ СЭБ НВ-237 от 23 июля 2020г.	С 26.07.2020 по 31.12.2023	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]			<a href="http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/">http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/</a>

5.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]	<a href="http://bmsi.ru/">http://bmsi.ru/</a>
6.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение практики

<p>аудитория № 207</p> <p>помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</li> <li>2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.</li> </ol>
--	--

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**Индивидуальное задание**  
выполняемое в период производственной практики: педагогической

студента (ки)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.03.04 Спорт, профиль «\_\_\_\_\_»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Задание по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения (недели)

Подпись студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

*Образец титульного листа отчета по практике*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

<b>обучающегося</b>	<u>Иванова Павла Васильевича</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>49.03.04 Спорт</u>
<b>Профиль</b>	<u>«...»</u>
<b>Вид, тип практики</b>	<u>Производственная: педагогическая</u>
<b>Наименование профильной организации</b>	<u>МАУ «...»</u>
<b>Сроки практики</b>	<u></u>
<b>Кафедра</b>	<u>Теории и методики физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности</u>
<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<u>Рыбакова Е.О., к.п.н., доцент</u>
<b>Руководитель от профильной организации</b>	<u>Смирнова И.Ю.</u>

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**

<b>Дата</b>	<b>Вид и содержание работы</b>

Подпись студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель  
практики от  
кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель  
практики от  
профильной  
организации \_\_\_\_\_ (ФИО)