

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 12:12:26
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«30» мая 2022г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ
Б2.О.02 (П)**

Направление подготовки	<i>49.03.01 «Физическая культура»</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки	<i>2022</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 7 семестр заочная: 8 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 9 часов: 324</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет с оценкой</i>

Разработчик рабочей программы:

Пиунова М.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТМиОТ
Протокол от «19» 04 2022 г. №13

Рабочая программа одобрена на заседании УМС
Протокол от «08» 05 2022 г. №9

Чайковский, 2022 г.

1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики, профессионально-ориентированной (далее – практика) является получение профессиональных умений, навыков и опыта профессионально-практической деятельности, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта организационно-методической и организационно-управленческой деятельности.
- ознакомление с работой физкультурно-спортивных организаций и функциями работников в системе управления;
- изучение физкультурно-спортивной, финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- получение практических навыков применения методов планирования, учета и отчетности в физкультурно-спортивных организациях;

2 Вид практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-ориентированная.

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	<p>ОПК-10.1 Знает функции участников деятельности в области физической культуры и спорта и принципы организации их совместной деятельности. ОПК-10.2 Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в процессе деятельности в области физической культуры и спорта. ОПК-10.3 Владеет навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников в процессе деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Знает: - принципы организации совместной деятельности участников деятельности в сфере физической культуры и спорта; - основы эффективного общения. Умеет: - корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных ситуациях. Имеет опыт: - определения задач и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.</p>	
<p>ОПК-11 Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>ОПК-11.1 Знает основы научно-методической деятельности, научную терминологию, принципы, средства, методы и технологию организации научного исследования. ОПК-11.2 Умеет разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>ОПК-11.2. Умеет: - самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации; - собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов; - использовать научную терминологию; - классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования; - актуализировать проблематику научного исследования; - анализировать и оценивать эффективность организационно-управленческого процесса в</p>	

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>ОПК-11.3 Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>ФСО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи научного исследования; - анализировать инновационные методики; - определять задачи научного исследования, разрабатывать и формулировать гипотезу; - подбирать и использовать методы исследования; - использовать методы наблюдения, опроса, педагогического эксперимента; - использовать для обработки результатов исследований стандартные методы математической статистики (расчет числовых характеристик выборки, критерии проверки статистических гипотез, корреляционный анализ); - интерпретировать результаты собственных исследований; - анализировать и интерпретировать полученные результаты; - формулировать и аргументировать обобщения и выводы, практические рекомендации; - составлять и оформлять список литературы; - представлять результаты собственных исследований перед аудиторией; - использовать технические и программные средства публичных выступлений. <p>ОПК-11.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов организации и управления физкультурно-спортивной деятельностью; - публичной защиты результатов собственных научных исследований. 	

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>ОПК-13 Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта.</p>	<p>ОПК-13.1 Знает особенности организации и судейства спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта. ОПК-13.2 Умеет планировать и организовывать спортивно-массовые мероприятия и соревнования по избранному виду спорта. ОПК-13.3 Владеет методикой организации и судейства спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику организации и проведения спортивных соревнований; - положение или регламент и расписание спортивных соревнований; - правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники; - способы проверки наличия и характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта; - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию; - правила соревнований, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий, условия их выполнения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать проведение спортивных соревнований; - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования; - оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению соревнований; - составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу; - организовывать и проводить судейство спортивных соревнований. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки положения о соревновании, сметы и отчета; - определения графиков проведения и программ спортивных соревнований. 	
<p>ПК-9 Способен</p>	<p>ПК-9.1 Знает методики</p>	<p>Знает:</p>	<p>05.005</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.</p>	<p>планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.</p> <p>ПК-9.2 Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.</p> <p>ПК-9.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.</p>	<p>- основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>- приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта;</p> <p>- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;</p> <p>- методы сбора, обработки и анализа информации;</p> <p>- методы установления контакта с занимающимися разного возраста, педагогическими работниками;</p> <p>- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.</p> <p>Умеет:</p> <p>- проводить учет и обработку первичной информации;</p> <p>- выявлять проблемы организации и разрабатывать предложения по оптимизации деятельности.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>- контроля соответствия количества занимающихся в секциях (группах) нормам комплектования секций(групп);</p> <p>- контроля посещаемости в секциях (группах) по установленной форме;</p> <p>- проведения периодического и текущего контроля совместно с медицинской службой правильной организации медицинского контроля здоровья занимающихся;</p> <p>- проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья занимающихся во время проведения занятий.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н</p> <p>F. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p> <p>F/02.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения</p> <p>- Определение задач и составление календарных планов, графиков физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации</p> <p>- Составление плана ресурсного обеспечения физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации</p> <p>- Разработка содержания спортивно-массовых мероприятий</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>ПК-10 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях.</p>	<p>ПК-10.1 Знает требования, предъявляемые к организационно-методическому обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>ПК-10.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований.</p> <p>ПК-10.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов; - порядок разработки программной документации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов; - разрабатывать документы методического обеспечения. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения планирования в сфере образования; - разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов; - составления методического обеспечения в сфере спортивной подготовки и образования. 	<p>05.005 Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н</p> <p>D. Подготовка и проведение мероприятий и занятий по физическому воспитанию населения</p> <p>D/01.5 Планирование и реализация мероприятий по физическому воспитанию населения физической культуры и спорта</p> <p>- Правила проведения мероприятий по физическому воспитанию, физическому развитию населения</p> <p>F. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p> <p>F/02.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения</p> <p>- Методика разработки содержания спортивно-массовых мероприятий</p> <p>- Методики проведения физкультурных, спортивно-массовых мероприятий</p> <p>- Разрабатывать содержание спортивно-массовых мероприятий</p> <p>- Определение состава секций, групп физкультурной и спортивной направленности в физкультурно-спортивной организации</p> <p>F/04.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий</p> <p>- Материально-техническое обеспечение и финансирование спортивно-зрелищного мероприятия</p> <p>- Разработка документации (сценарного плана и сценария) на основе современных технологий, методических разработок и анализа лучших практик подготовки спортивно-зрелищных мероприятий</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>ПК-11 Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.</p>	<p>ПК-11.1 Знает методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта. ПК-11.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта. ПК-11.3 Имеет опыт фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки.</p>	<p>Знает: - методику организации и проведения обучающих мероприятий, семинаров, для работников; - положение или регламент и расписание спортивных мероприятий; - знает методики организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта. Умеет: - планировать проведение обучающих мероприятий, семинаров, для работников; - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного мероприятия; - составлять документацию по проведению мероприятий по установленному образцу; - использовать собственный опыт в процессе методического сопровождения деятельности. Имеет опыт: - разработки положения о соревновании; - определения графиков проведения и программ спортивных мероприятий; - составления плана ресурсного обеспечения мероприятия; - определения ресурсного и кадрового обеспечения для организации методической и информационной поддержки.</p>	<p>- Определять материально-техническое и финансовое обеспечение проведения спортивно-зрелищного мероприятия</p> <p>05.005 Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся F/02.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения - Формы распорядительной и методической документации по проведению физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы - Планировать и проводить мероприятия по видам физкультурно-оздоровительной и спортивной активности с населением, проходящим физическую подготовку в секциях, группах физкультурной и спортивной направленности - Разработка и проведение мероприятий по видам физкультурно-оздоровительной и спортивной активности с населением, проходящим физическую подготовку в секциях, группах физкультурной и спортивной направленности</p>
<p>ПК-12</p>	<p>ПК-12.1 Знает методики</p>	<p>Знает:</p>	<p>05.008</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы физической культуры и спорта. ПК-12.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. ПК-12.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>- нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта; - методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью. Умеет: - применять нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта; - применять методики планирования для обоснования целей и задач; - применять методики планирования для обоснования текущей и перспективной деятельности; - применять методики планирования для разработки физкультурно-спортивных мероприятий; - анализировать конкретные ситуации. Имеет опыт: - работы с конкретными ситуациями; - планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях - Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта - Основы экономики, организации труда и управления - Определение состава секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с установленными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентарем и оборудованием, кадрами - Определение численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с установленными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования - Определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
			<p>культуры и спорта В/01.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта - Предоставление планов проведения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта на утверждение вышестоящему руководству
<p>ПК-13 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>ПК-13.1 Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества. ПК-13.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы экономических знаний; - основы планирования, бюджетирования и источники финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - формы финансово-хозяйственной документации, документы финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта; - способы повышения экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую эффективность различных сторон деятельности физкультурно-спортивных организаций; - работать с финансово-хозяйственной документацией, документами финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта. 	<p>05.008 Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта В/03.6 Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности - Разработка обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника - Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений - Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>ПК-13.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций; - разработки документов финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта. 	<p>осуществлении физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям</p>
<p>ПК-14 Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>ПК-14.1 Знает методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.</p> <p>ПК-14.2 Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.</p> <p>ПК-14.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного оборудования и инвентаря,</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию спортивных сооружений; - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря и оборудования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимое спортивное оборудование и инвентарь для проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - составления документации оперативного учета и отчетности о наличии, состоянии и движении закрепленного спортивного оборудования и инвентаря; - обоснования предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации. 	<p>05.008 Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н</p> <p>А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>А/01.6 Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования - Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием - Обеспечение учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами,

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте.</p>		<p>установленными вышестоящей организацией, собственником С/05.6 Обеспечение безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) - Контроль соответствия спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности</p>
<p>ПК-15 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>ПК-15.1 Знает методы планирования, организации и контроля работы персонала организации. ПК-15.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. ПК-15.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Знает: - нормативные документы в области управления персоналом; - требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных актов; - основы экономики, организации труда и управления. Умеет: - применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации; - оформлять документы в соответствии с образцом. Имеет опыт: - планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала.</p>	<p>05.008 Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта А/02.6 - Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях - Основы экономики, организации труда и управления</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>ПК-16 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.</p>	<p>ПК-16.1 Знает методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности. ПК-16.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта. ПК-16.3 Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта.</p>	<p>Знает: - теоретические и методологические основы экономических знаний; - основы финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации; - основные показатели деятельности физкультурно-спортивной организации; - нормативные документы. Умеет: - оценивать экономическую эффективность различных сторон деятельности физкультурно-спортивных организаций; - работать с основными показателями деятельности физкультурно-спортивной организации; - умеет анализировать данные о результатах деятельности. Имеет опыт: - оценки экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций; - имеет опыт ведения учета, данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организации; - имеет опыт ведения составления отчетности данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организации; - имеет опыт ведения анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций.</p>	<p>05.008 Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта А/04.6 Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях - Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях - Подготовка разовых отчетов по запросам вышестоящей организации, собственника, представителей органов исполнительной власти</p>

4 Место производственной практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Производственная практика: Б2.О.02 (П) относится к обязательной части блока 2 «Практика» образовательной программы и реализуется на 4 курсе в 7 семестре (ОФО), 5 курсе 8 семестре (ЗФО).

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

5 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Трудоемкость производственной практики: профессионально-ориентированной составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*

- для обучающихся очной формы обучения в 7 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 8 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя учебной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

6 Содержание производственной практики

До начала сроков учебной практики: ознакомительной с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Разделы практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	1. Ознакомиться с индивидуальным заданием 2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности. 3. Ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи 4. Ознакомление с организацией: помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), Специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и т.д. 5. Нормативно-правовая база.	54	1. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики: 2. Лист инструктажа по месту прохождения практики

		<p>6. Виды деятельности организации.</p> <p>7. Характеристика типа, структуры и задачи профильной организации, кадров, контингента занимающихся.</p> <p>8. Ознакомление с задачами работы коллектива (ознакомление с особенностями обязанностей, организацией и режимом работы работников, системой тарификации, аттестации преподавателей, условия оплаты и критерии оценки труда)</p> <p>9. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса.</p> <p>10. Ознакомление с организацией спортивной и оздоровительной работы, в т.ч. в каникулярное время.</p> <p>11. Участие в беседах с администрацией, сотрудниками, специалистами, медицинским персоналом профильной организации.</p>		
2	Производственный раздел	<p>Изучение материала и выполняемые работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура управления организации 2. Организация работы отдела по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе (структура, распределение функциональных обязанностей) 3. Участие в собраниях, совещаниях, планерках 4. Анализ внешней и внутренней среды организации 5. Сбор информации и проведение анализа основных показателей деятельности 6. Анализ хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации 7. Программно-методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации 8. Программы, методические разработки, используемые организацией для ведения уставной деятельности. 9. Приобретение навыков в разработке методических материалов, используемых в физкультурно-спортивной и/или оздоровительной деятельности организации. 10. Изучить план работы и распределение обязанностей, организацию и формы работы коллектива. 11. Взаимодействие с другими организациями по осуществлению физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы. 12. Изучить планирование физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в организации 13. Изучить организацию и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий 14. Изучить планы работы, положения, сценарии физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий. 15. Наблюдение и участие в организации физкультурно-спортивных и спортивно- 	216	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ внутренней среды организации (организационно-правовая форма, виды деятельности, схема структуры управления, кадровый потенциал, материально-техническая база, SWQT - анализ); 2. Анализ факторов внешней среды организации (потребители, конкуренты, партнеры, поставщики и т.д.) 3. Характеристика отдела (должностей) по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе 4. Описание должностных обязанностей физкультурных работников и административно-управленческого аппарата 5. Оперативные планы работы организации. Анализ оперативного планирования 6. Анализ основных показателей деятельности организации. Выводы по результатам анализа. Перечень рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации 7. Перечень и краткая характеристика локальных нормативных актов, программ, методических материалов, которые используются организацией для ведения уставной деятельности 8. План физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики 9. Положение о проведении физкультурно-

		<p>массовых мероприятий.</p> <p>16. Изучение документов учета и отчетности о проведенных мероприятиях.</p> <p>17. Организация соревнования и судейство по различным видам спорта.</p> <p>18. Составить план физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики.</p> <p>19. Анализ форм учёта и отчетности о проведенных мероприятиях.</p> <p>20. Подготовительные мероприятия по проведению мероприятия.</p> <p>21. Подготовка документов планирования проведения мероприятия: положения, сценария и сметы.</p> <p>22. Организационные особенности проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в физической культуре и спорте.</p> <p>23. Наблюдение проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в учреждении (организации).</p> <p>24. Изучение рабочей документации.</p> <p>25. Участие в проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника).</p> <p>26. Участие в организации соревнования и судейства по различным видам спорта.</p> <p>27. Разработка документов планирования и учета физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника): положения (сценарий), сметы (при наличии финансирования) и отчета.</p> <p>28. Участие в организации и проведении спортивных вечеров, праздников, показательных выступлений, политических и спортивных информационных встреч с выдающимися спортсменами, в проведении субботников и воскресников по благоустройству территории.</p> <p>29. Проведение исследования по теме квалификационной работы</p>		<p>спортивного или спортивно-массового мероприятия или сценарий</p> <p>10. Смета расходов на проведение физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия</p> <p>11. Отчет о проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия</p> <p>12. Заявка на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования или план материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия</p> <p>13. Документы планирования, бюджетирования и источники финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. (Например: План финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий период. Отчет финансово-хозяйственной деятельности организации за предшествующий период и т.п.)</p> <p>14. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД)</p> <p>15. Табель учета рабочего времени, образцы служебных документов по сотрудникам</p> <p>16. Документы планирования в сфере спортивной подготовки (отборочный, тренировочный, образовательный процесс) – при наличии. (Н: плановые документы по количеству занимающихся в секциях (группах), соответствующие нормам комплектования секций (групп))</p>
3	Итоговый раздел	<p>1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики,</p> <p>2. Согласование отчетных документов с руководителем от профильной организации и от кафедры,</p> <p>3. Формирование отчетной документации, сбор подписей и печатей</p> <p>4. Подготовка презентации</p> <p>5. Защита отчета.</p>	54	<p>17. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).</p> <p>18. Дневник прохождения практики</p> <p>19. Отчет по практике</p>

7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1 . Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – ЭБС «IPRbooks»
2. Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие / Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. - СПб : [б.и.], 2018 – электронный ресурс
3. Брызгалов, И. В. Экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / И. В. Брызгалов— Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – ЭБС «IPRbooks»
4. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 576 с.
5. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник/ Састамойнен Т.В., Круглова Т.Э. и др. – М.: Академия, 2014.
6. Маркетинг: учебное пособие / под редакцией Егоровой М.М.. – Саратов: Научная книга, 2011. – 159 с. – электрон.ресурс
7. Начинская С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта : учеб.для студентов учрежд. Высш. образования / С.В. Начинская. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
8. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. – ЭБС «IPRbooks»
9. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2010, 2017.
10. Спортивный менеджмент. В 2-х частях: учебник / Федотов Ю.Н., Киседобрев В.П., Таймазов А.В. и др. - СПб, 2014. - ЭБС «IPRbooks»
11. Соломченко М.А. Экономика физической культуры и спорта: учебно-методическое пособие / Соломченко М.А. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. – ЭБС «IPRbooks»
12. Сусикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – ЭБС «IPRbooks»
13. Экономика физической культуры и спорта: учебник/ Зозуля С.Н., Золотов М.И. и др. - М : Академия, 2016.

8.1.2 Дополнительная литература

14. Менеджмент спортивных соревнований: учебно-методическое пособие/ Састамойнен Т.В., Михайлова Е.Я. – СПб: «НГУ им П.Ф. Лесгафта», «7-ая студия «РИК», Спб, 2011. – 92 с. – электр. ресурс.
15. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: Учебное пособие/ сост. А.И. Шамардин. - М.: Советский спорт, 2013. – ЭБС «IPRbooks»
16. Филиппов С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: Учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2009.
17. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения: нормы и правила, рекомендации по конструкции, ремонту и техническому обслуживанию / под ред. Аристовой Л.В., Бойко В.В. – М.: Советский спорт, 2003. – 400 с.

18. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
19. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ
20. Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н).
21. Профессиональный стандарт "Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта"., утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н
22. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система WindowsXPProfessional
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система WindowsXPProfessional
4.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
5.	Пакет офисных программ Microsoft office 2010 Standard
6.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
7.	Kinovea
8.	CorelVideoStudioProX4
9.	GIMP
10.	7-zip
11.	Movie maker
12.	Project libre
13.	STDUViewer
14.	Chrome
15.	FireFox
16.	СПС Консультант-плюс
17.	Операционная система Windows 7 Basic
18.	Операционная система Windows 8 для одного языка
19.	Операционная система WindowsXP Home Basic
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
20.	Яндекс Браузер
21.	Dartfish

8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы	№ договора и дата заключения	Срок действия договора	Ссылка на ресурс
1. Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации	№045/2012-М от 26.04.2012	бессрочно	http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp

	информационно-библиотечной деятельности			
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	№8356/21П от 15 сентября 2021	с 24.09.2021 по 24.09.2022	https://www.iprbookshop.ru/?&a
3.	«Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань»)	№ СЭБ НВ-237 от 23 июля 2020г.	С 26.07.2020 по 31.12.2023	https://e.lanbook.com/
4.	сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]			http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
5.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]			http://bmsi.ru/
6.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс]			http://ecsocman.hse.ru/
7.	Справочная правовая система «Консультант плюс»			http://www.consultant.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Индивидуальное задание

выполняемое в период производственной практики, профессионально-ориентированной

студента (ки)

_____ (ФИО студента, группа)

Обучающегося (йся) по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»

Сроки практики: _____

Задания по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения

Подпись студента _____

_____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____

_____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

_____ (ФИО, должность)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ОТЧЕТ

о прохождении практики

ФИО обучающегося	<u>ФИО обучающегося</u>
Направление подготовки	<u>49.03.01 Физическая культура</u>
Профиль	<u>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</u>
Вид, тип практики	<u>Производственная, профессионально-ориентированная</u>
Наименование профильной организации	<u>_____ , г. Чайковский</u>
Сроки практики	<u>14.11.22-25.12.22</u>
Кафедра	<u>Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий</u>
Руководитель практики от кафедры	<u>Пиунова М.А., к.э.н., доцент</u>
Руководитель от профильной организации	<u>_____</u>

