

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Секрин Фанави Хайбратович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.11.2023 16:34:12  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

« 27 » апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ  
Б2.О.02 (П)**

<b>Направление подготовки</b>	<b>49.03.01 «Физическая культура»</b>
<b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b>	<i>«Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>бакалавр</i>
<b>Год начала подготовки</b>	<i>2023</i>
<b>Форма обучения, семестр</b>	<i>очная: 7 семестр заочная: 8 семестр</i>
<b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>	<i>зачетных единиц: 9 часов: 324</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачет с оценкой</i>

Разработчик рабочей программы:

\_\_\_\_\_  
Пиунова М.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТМиОТ

\_\_\_\_\_  
Протокол от «11» апреля 2023 г. № 12

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

\_\_\_\_\_  
Протокол от «26» апреля 2023 г. № 9

Чайковский, 2023 г.

## **1 Цель и задачи практики**

**Целью производственной практики, профессионально-ориентированной** (далее – практика) является получение профессиональных умений, навыков и опыта профессионально-практической деятельности, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

### **Задачи практики:**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта организационно-методической и организационно-управленческой деятельности.
- ознакомление с работой физкультурно-спортивных организаций и функциями работников в системе управления;
- изучение физкультурно-спортивной, финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- получение практических навыков применения методов планирования, учета и отчетности в физкультурно-спортивных организациях;

## **2 Вид практики, способ организации и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** профессионально-ориентированная.

**Способ организации практики:** стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<b>ОПК-10</b> Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.	<b>ОПК-10.1 Знает</b> функции участников деятельности в области физической культуры и спорта и принципы организации их совместной деятельности. <b>ОПК-10.2 Умеет</b> устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в процессе деятельности в области физической культуры и спорта. <b>ОПК-10.3 Владеет</b> навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников в процессе деятельности в области физической культуры и спорта.	<b>Знает:</b> - принципы организации совместной деятельности участников деятельности в сфере физической культуры и спорта; - основы эффективного общения. <b>Умеет:</b> - корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных ситуациях. <b>Имеет опыт:</b> - определения задач и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.	
<b>ОПК-11</b> Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.	<b>ОПК-11.1 Знает</b> основы научно-методической деятельности, научную терминологию, принципы, средства, методы и технологию организации научного исследования. <b>ОПК-11.2 Умеет</b> разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности. <b>ОПК-11.3 Владеет</b> методикой проведения научного	<b>ОПК-11.2. Умеет:</b> - самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации; - собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов; - использовать научную терминологию; - классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования; - актуализировать проблематику научного исследования; - анализировать и оценивать эффективность организационно-управленческого процесса в ФСО;	

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи научного исследования;</li> <li>- анализировать инновационные методики;</li> <li>- определять задачи научного исследования, разрабатывать и формулировать гипотезу;</li> <li>- подбирать и использовать методы исследования;</li> <li>- использовать методы наблюдения, опроса, педагогического эксперимента;</li> <li>- использовать для обработки результатов исследований стандартные методы математической статистики (расчет числовых характеристик выборки, критерии проверки статистических гипотез, корреляционный анализ);</li> <li>- интерпретировать результаты собственных исследований;</li> <li>- анализировать и интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- формулировать и аргументировать обобщения и выводы, практические рекомендации;</li> <li>- составлять и оформлять список литературы;</li> <li>- представлять результаты собственных исследований перед аудиторией;</li> <li>- использовать технические и программные средства публичных выступлений.</li> </ul> <p><b>ОПК-11.3. Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов организации и управления физкультурно-спортивной деятельностью;</li> <li>- публичной защиты результатов собственных научных исследований.</li> </ul>	
<b>ОПК-13</b> Способен осуществлять организацию и судейство	<b>ОПК-13.1</b> Знает особенности организации и судейства спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику организации и проведения спортивных соревнований;</li> <li>- положение или регламент и расписание спортивных соревнований;</li> </ul>	

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
соревнований по избранному виду спорта.	<p><b>ОПК-13.2 Умеет</b> планировать и организовывать спортивно-массовые мероприятия и соревнования по избранному виду спорта.</p> <p><b>ОПК-13.3 Владеет</b> методикой организации и судейства спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;</li> <li>- способы проверки наличия и характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта;</li> <li>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;</li> <li>- правила соревнований, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий, условия их выполнения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать проведение спортивных соревнований;</li> <li>- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования;</li> <li>- оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению соревнований;</li> <li>- составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу;</li> <li>- организовывать и проводить судейство спортивных соревнований.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки положения о соревновании, сметы и отчета;</li> <li>- определения графиков проведения и программ спортивных соревнований.</li> </ul>	
<b>ПК-9</b> Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-	<b>ПК-9.1 Знает</b> методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта;</li> </ul>	<p><b>05.005</b></p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.	массовой работы с населением. <b>ПК-9.2 Умеет</b> применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением. <b>ПК-9.3 Имеет опыт</b> планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.	- основы спортивной медицины и спортивной гигиены; - методы сбора, обработки и анализа информации; - методы установления контакта с занимающимися разного возраста, педагогическими работниками; - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами. <b>Умеет:</b> - проводить учет и обработку первичной информации; - выявлять проблемы организации и разрабатывать предложения по оптимизации деятельности. <b>Имеет опыт:</b> - контроля соответствия количества занимающихся в секциях (группах) нормам комплектования секций(групп); - контроля посещаемости в секциях (группах) по установленной форме; - проведения периодического и текущего контроля совместно с медицинской службой правильной организации медицинского контроля здоровья занимающихся; - проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья занимающихся во время проведения занятий.	Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся Ф/02.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения - Определение задач и составление календарных планов, графиков физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации - Составление плана ресурсного обеспечения физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации - Разработка содержания спортивно-массовых мероприятий
<b>ПК-10</b> Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной	<b>ПК-10.1 Знает</b> требования, предъявляемые к организационно-методическому обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной	<b>Знает:</b> - особенности организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов; - порядок разработки программной документации. <b>Умеет:</b> - осуществлять организационно-методическое	<b>05.005</b> Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н Ф. Организационно-методическое обеспечение

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
подготовки в физкультурно-спортивных организациях.	<p>организации.</p> <p><b>ПК-10.2 Умеет</b> осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований.</p> <p><b>ПК-10.3 Имеет опыт</b> планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать документы методического обеспечения.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения планирования в сфере образования;</li> <li>- разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов;</li> <li>- составления методического обеспечения в сфере спортивной подготовки и образования.</li> </ul>	<p>физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p> <p>F/02.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методика разработки содержания спортивно-массовых мероприятий</li> <li>- Методики проведения физкультурных, спортивно-массовых мероприятий</li> <li>- Разрабатывать содержание спортивно-массовых мероприятий</li> <li>- Определение состава секций, групп физкультурной и спортивной направленности в физкультурно-спортивной организации</li> </ul> <p>F/04.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Материально-техническое обеспечение и финансирование спортивно-зрелищного мероприятия</li> <li>- Разработка документации (сценарного плана и сценария) на основе современных технологий, методических разработок и анализа лучших практик подготовки спортивно-зрелищных мероприятий</li> <li>- Определять материально-техническое и финансовое обеспечение проведения спортивно-зрелищного мероприятия</li> </ul>
<b>ПК-11</b> Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.	<p><b>ПК-11.1 Знает</b> методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.</p> <p><b>ПК-11.2 Умеет</b> применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику организации и проведения обучающих мероприятий, семинаров, для работников;</li> <li>- положение или регламент и расписание спортивных мероприятий;</li> <li>- знает методики организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать проведение обучающих</li> </ul>	<p><b>05.005</b></p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н</p> <p>F. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p> <p>F/02.6 Планирование и методическое сопровождение</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>спорта.</p> <p><b>ПК-11.3 Имеет опыт</b> фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки.</p>	<p>мероприятий, семинаров, для работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного мероприятия;</li> <li>- составлять документацию по проведению мероприятий по установленному образцу;</li> <li>- использовать собственный опыт в процессе методического сопровождения деятельности.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки положения о соревновании;</li> <li>- определения графиков проведения и программ спортивных мероприятий;</li> <li>- составления плана ресурсного обеспечения мероприятия;</li> <li>- определения ресурсного и кадрового обеспечения для организации методической и информационной поддержки.</li> </ul>	<p>физической подготовки и физического развития населения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формы распорядительной и методической документации по проведению физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы</li> <li>- Планировать и проводить мероприятия по видам физкультурно-оздоровительной и спортивной активности с населением, проходящим физическую подготовку в секциях, группах физкультурной и спортивной направленности</li> <li>- Разработка и проведение мероприятий по видам физкультурно-оздоровительной и спортивной активности с населением, проходящим физическую подготовку в секциях, группах физкультурной и спортивной направленности</li> </ul>
<p><b>ПК-12</b> Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p><b>ПК-12.1 Знает</b> методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы физической культуры и спорта.</p> <p><b>ПК-12.2 Умеет</b> применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта;</li> <li>- методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта;</li> <li>- применять методики планирования для обоснования целей и задач;</li> <li>- применять методики планирования для обоснования текущей и перспективной деятельности;</li> <li>- применять методики планирования для разработки физкультурно-спортивных</li> </ul>	<p><b>05.008</b></p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27.04.2023 № 363н</p> <p>А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение)</p> <p>В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)</p>



Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	и спорта. <b>ПК-12.3 Имеет опыт</b> планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	мероприятий; - анализировать конкретные ситуации. <b>Имеет опыт:</b> - работы с конкретными ситуациями; - планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)
<b>ПК-13</b> Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	<b>ПК-13.1 Знает</b> методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества. <b>ПК-13.2 Умеет</b> применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. <b>ПК-13.3 Имеет опыт</b> проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества	<b>Знает:</b> – теоретические и методологические основы экономических знаний; – основы планирования, бюджетирования и источники финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; – формы финансово-хозяйственной документации, документы финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта; – способы повышения экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций. <b>Умеет:</b> – оценивать экономическую эффективность различных сторон деятельности физкультурно-спортивных организаций; – работать с финансово-хозяйственной документацией, документами финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта. <b>Имеет опыт:</b>	<b>05.008</b> Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27.04.2023 № 363н А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение) В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение) С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	– оценки экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций; - разработки документов финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта.	
<b>ПК-14</b> Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.	<b>ПК-14.1</b> Знает методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования. <b>ПК-14.2</b> Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования. <b>ПК-14.3</b> Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления	<b>Знает:</b> - классификацию спортивных сооружений; - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря и оборудования. <b>Умеет:</b> - выбирать необходимое спортивное оборудование и инвентарь для проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий. <b>Имеет опыт:</b> - составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - составления документации оперативного учета и отчетности о наличии, состоянии и движении закрепленного спортивного оборудования и инвентаря; - обоснования предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.	<b>05.008</b> Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27.04.2023 № 363н А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение) В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение) С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте.		
<b>ПК-15</b> Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	<p><b>ПК-15.1</b> Знает методы планирования, организации и контроля работы персонала организации.</p> <p><b>ПК-15.2</b> Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p><b>ПК-15.3</b> Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области управления персоналом;</li> <li>- требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных актов;</li> <li>- основы экономики, организации труда и управления.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации;</li> <li>- оформлять документы в соответствии с образцом.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала.</li> </ul>	<p><b>05.008</b></p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27.04.2023 № 363н</p> <p>А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение)</p> <p>В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)</p> <p>С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)</p>
<b>ПК-16</b> Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности	<p><b>ПК-16.1</b> Знает методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p><b>ПК-16.2</b> Умеет применять</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и методологические основы экономических знаний;</li> <li>– основы финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> </ul>	<p><b>05.008</b></p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27.04.2023 № 363н</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
организаций физической культуры и спорта.	методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта. <b>ПК-16.3 Имеет опыт</b> ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные показатели деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>– нормативные документы.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать экономическую эффективность различных сторон деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>– работать с основными показателями деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>– умеет анализировать данные о результатах деятельности.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>– имеет опыт ведения учета, данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организации;</li> <li>– имеет опыт ведения составления отчетности данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организации;</li> <li>– имеет опыт ведения анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций.</li> </ul>	<p>А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение)</p> <p>В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)</p> <p>С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)</p>

#### 4 Место производственной практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Производственная практика: Б2.О.02 (П) относится к обязательной части блока 2 «Практика» образовательной программы и реализуется на 4 курсе в 7 семестре (ОФО), 5 курсе 8 семестре (ЗФО).

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

#### 5 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Трудоемкость производственной практики: профессионально-ориентированной составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*

- для обучающихся очной формы обучения в 7 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 8 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя учебной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

#### 6 Содержание производственной практики

До начала сроков учебной практики: ознакомительной с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Разделы практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	1. Ознакомиться с индивидуальным заданием 2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности. 3. Ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи 4. Ознакомление с организацией: помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), Специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и т.д. 5. Нормативно-правовая база.	54	1. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики: 2. Лист инструктажа по месту прохождения практики

		<p>6. Виды деятельности организации.</p> <p>7. Характеристика типа, структуры и задачи профильной организации, кадров, контингента занимающихся.</p> <p>8. Ознакомление с задачами работы коллектива (ознакомление с особенностями обязанностей, организацией и режимом работы работников, системой тарификации, аттестации преподавателей, условия оплаты и критерии оценки труда)</p> <p>9. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса.</p> <p>10. Ознакомление с организацией спортивной и оздоровительной работы, в т.ч. в каникулярное время.</p> <p>11. Участие в беседах с администрацией, сотрудниками, специалистами, медицинским персоналом профильной организации.</p>		
2	Производственный раздел	<p>Изучение материала и выполняемые работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура управления организации</li> <li>2. Организация работы отдела по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе (структура, распределение функциональных обязанностей)</li> <li>3. Участие в собраниях, совещаниях, планах</li> <li>4. Анализ внешней и внутренней среды организации</li> <li>5. Сбор информации и проведение анализа основных показателей деятельности</li> <li>6. Анализ хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации</li> <li>7. Программно-методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации</li> <li>8. Программы, методические разработки, используемые организацией для ведения уставной деятельности.</li> <li>9. Приобретение навыков в разработке методических материалов, используемых в физкультурно-спортивной и/или оздоровительной деятельности организации.</li> <li>10. Изучить план работы и распределение обязанностей, организацию и формы работы коллектива.</li> <li>11. Взаимодействие с другими организациями по осуществлению физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы.</li> <li>12. Изучить планирование физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в организации</li> <li>13. Изучить организацию и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий</li> <li>14. Изучить планы работы, положения, сценарии физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>15. Наблюдение и участие в организации физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий.</li> </ol>	216	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ внутренней среды организации (организационно-правовая форма, виды деятельности, схема структуры управления, кадровый потенциал, материально-техническая база, SWQT - анализ);</li> <li>2. Анализ факторов внешней среды организации (потребители, конкуренты, партнеры, поставщики и т.д.)</li> <li>3. Характеристика отдела (должностей) по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе</li> <li>4. Описание должностных обязанностей физкультурных работников и административно-управленческого аппарата</li> <li>5. Оперативные планы работы организации. Анализ оперативного планирования</li> <li>6. Анализ основных показателей деятельности организации. Выводы по результатам анализа. Перечень рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации</li> <li>7. Перечень и краткая характеристика локальных нормативных актов, программ, методических материалов, которые используются организацией для ведения уставной деятельности</li> <li>8. План физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики</li> <li>9. Положение о проведении физкультурно-спортивного или спортивно-</li> </ol>

		<p>16. Изучение документов учета и отчетности о проведенных мероприятиях.</p> <p>17. Организация соревнования и судейство по различным видам спорта.</p> <p>18. Составить план физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики.</p> <p>19. Анализ форм учёта и отчетности о проведенных мероприятиях.</p> <p>20. Подготовительные мероприятия по проведению мероприятия.</p> <p>21. Подготовка документов планирования проведения мероприятия: положения, сценария и сметы.</p> <p>22. Организационные особенности проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в физической культуре и спорте.</p> <p>23. Наблюдение проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в учреждении (организации).</p> <p>24. Изучение рабочей документации.</p> <p>25. Участие в проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника).</p> <p>26. Участие в организации соревнования и судейства по различным видам спорта.</p> <p>27. Разработка документов планирования и учета физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника): положения (сценарий), сметы (при наличии финансирования) и отчета.</p> <p>28. Участие в организации и проведении спортивных вечеров, праздников, показательных выступлений, политических и спортивных информационных встреч с выдающимися спортсменами, в проведении субботников и воскресников по благоустройству территории.</p> <p>29. Проведение исследования по теме квалификационной работы</p>		<p>массового мероприятия или сценарий</p> <p>10. Смета расходов на проведение физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия</p> <p>11. Отчет о проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия</p> <p>12. Заявка на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования или план материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия</p> <p>13. Документы планирования, бюджетирования и источники финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. (Например: План финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий период. Отчет финансово-хозяйственной деятельности организации за предшествующий период и т.п.)</p> <p>14. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД)</p> <p>15. Табель учета рабочего времени, образцы служебных документов по сотрудникам</p> <p>16. Документы планирования в сфере спортивной подготовки (отборочный, тренировочный, образовательный процесс) – при наличии. (Н: плановые документы по количеству занимающихся в секциях (группах), соответствующие нормам комплектования секций (групп))</p>
3	Итоговый раздел	<p>1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики,</p> <p>2. Согласование отчетных документов с руководителем от профильной организации и от кафедры,</p> <p>3. Формирование отчетной документации, сбор подписей и печатей</p> <p>4. Подготовка презентации</p> <p>5. Защита отчета.</p>	54	<p>17. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).</p> <p>18. Дневник прохождения практики</p> <p>19. Отчет по практике</p>

## **7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **8.1 . Рекомендуемая литература**

#### **8.1.1 Обязательная литература**

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – ЭБС «IPRbooks»
2. Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие / Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. - СПб : [б.и.], 2018 – электронный ресурс
3. Брызгалов, И. В. Экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / И. В. Брызгалов— Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – ЭБС «IPRbooks»
4. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 576 с.
5. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник/ Састамойнен Т.В., Круглова Т.Э. и др. – М.: Академия, 2014.
6. Маркетинг: учебное пособие / под редакцией Егоровой М.М.. – Саратов: Научная книга, 2011. – 159 с. – электрон.ресурс
7. Начинская С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта : учеб.для студентов учрежд. Высш. образования / С.В. Начинская. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
8. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. – ЭБС «IPRbooks»
9. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2010, 2017.
10. Спортивный менеджмент. В 2-х частях: учебник / Федотов Ю.Н., Киседобрев В.П., Таймазов А.В. и др. - СПб, 2014. - ЭБС «IPRbooks»
11. Соломченко М.А. Экономика физической культуры и спорта: учебно-методическое пособие / Соломченко М.А. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. – ЭБС «IPRbooks»
12. Сусикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – ЭБС «IPRbooks»
13. Экономика физической культуры и спорта: учебник/ Зозуля С.Н., Золотов М.И. и др. - М : Академия, 2016.

#### **8.1.2 Дополнительная литература**

14. Менеджмент спортивных соревнований: учебно-методическое пособие/ Састамойнен Т.В., Михайлова Е.Я. – СПб: «НГУ им П.Ф. Лесгафта», «7-ая студия «РИК», Спб, 2011. – 92 с. – электр. ресурс.
15. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: Учебное пособие/ сост. А.И. Шамардин. - М.: Советский спорт, 2013. – ЭБС «IPRbooks»
16. Филиппов С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: Учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2009.
17. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения: нормы и правила, рекомендации по конструкции, ремонту и техническому обслуживанию / под ред. Аристовой Л.В., Бойко В.В. – М.: Советский спорт, 2003. – 400 с.

Нормативные документы



18. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
19. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ
20. Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н).
21. Профессиональный стандарт "Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта", утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н
22. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

### 8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система WindowsXPProfessional
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система WindowsXPProfessional
4.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
5.	Пакет офисных программ Microsoft office 2010 Standard
6.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
7.	Kinovea
8.	CorelVideoStudioProX4
9.	GIMP
10.	7-zip
11.	Movie maker
12.	Project libre
13.	STDUViewer
14.	Chrome
15.	FireFox
16.	СПС Консультант-плюс
17.	Операционная система Windows 7 Basic
18.	Операционная система Windows 8 для одного языка
19.	Операционная система WindowsXP Home Basic
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
20.	Яндекс Браузер
21.	Dartfish

### 8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы	№ договора и дата заключения	Срок действия договора	Ссылка на ресурс
1. Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-	№045/2012-М от 26.04.2012	бессрочно	<a href="http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp">http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp</a>

	библиотечной деятельности			
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	№8356/21П от 15 сентября 2021	с 24.09.2021 по 24.09.2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/?&amp;a">https://www.iprbookshop.ru/?&amp;a</a>
3.	«Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань»)	№ СЭБ НВ-237 от 23 июля 2020г.	С 26.07.2020 по 31.12.2023	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]			<a href="http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/">http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/</a>
5.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]			<a href="http://bmsi.ru/">http://bmsi.ru/</a>
6.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс]			<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
7.	Справочная правовая система «Консультант плюс»			<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 9 Материально-техническое обеспечение практики

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**Индивидуальное задание**

выполняемое в период производственной практики, профессионально-ориентированной

студента (ки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента, группа)

Обучающегося (йся) по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль  
«Менеджмент в физической культуре и спорте»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Задания по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения

Подпись студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

<b>ФИО обучающегося</b>	<b>ФИО обучающегося</b>
<b>Направление подготовки</b>	49.03.01 Физическая культура
<b>Профиль</b>	«Менеджмент в физической культуре и спорте»
<b>Вид, тип практики</b>	Производственная, профессионально-ориентированная
<b>Наименование профильной организации</b>	, г. Чайковский
<b>Сроки практики</b>	14.11.22-25.12.22
<b>Кафедра</b>	Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий
<b>Руководитель практики от кафедры</b>	Пиунова М.А., к.э.н., доцент
<b>Руководитель от профильной организации</b>	

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**

<b>Дата</b>	<b>Вид и содержание работы</b>

Подпись студента	_____	_____
		(ФИО)
Руководитель практики от кафедры	_____	_____
		(ФИО, должность)
Руководитель практики от профильной организации	_____	_____
		(ФИО, должность)