

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Убайдуллаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2023 19:34:41
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«30» _____ мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИОННАЯ Б2.0.02 (П)**

Направление подготовки	<i>49.03.01 «Физическая культура»</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
Квалификация выпускника	<i>Бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2021</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 6 семестр заочная 8 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 9 часов: 324</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет с оценкой</i>

Разработчик рабочей программы:

Пиунова М.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ТиМ
Протокол от «01» 06 2021 г. № 13.
Обновлена на заседании кафедры Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий
Протокол от «19» апреля 2022 г. № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС
протокол от «23» 06 2021 г. № 11
Обновлена на заседании УМС протокол от «18» мая 2022 г. № 9.

1 Цель и задачи производственной практики, организационной

Целью производственной практики: организационной (далее производственная практика) является получение профессиональных умений, навыков и опыта профессионально-практической деятельности, способствующих формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП.

Задачи производственной практики

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта организационно-методической и организационно-управленческой деятельности;
- ознакомление с работой физкультурно-спортивных организаций и функциями работников в системе управления;
- изучение физкультурно-спортивной, финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- получение практических навыков применения методов планирования, учета и отчетности в физкультурно-спортивных организациях;
- формирование навыков работы в малых коллективах;
- формирование способности осуществлять организацию и судейство соревнований.

2 Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационная.

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	ОПК-10.1. Знает функции участников деятельности в области физической культуры и спорта и принципы организации их совместной деятельности ОПК-10.2. Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в процессе деятельности в области физической культуры и спорта	Знает: - принципы организации совместной деятельности участников деятельности в сфере физической культуры и спорта - основы эффективного общения Умеет: - корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных ситуациях; Имеет опыт: - определения задач и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями	

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>ОПК-10.3. Владеет навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников в процессе деятельности в области физической культуры и спорта</p>		
<p>ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-12.1. Знает нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-12.2. Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере физической культуры и спорта, принимать решения и совершать действия в соответствии с законами и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-12.3. Имеет опыт применения правовых норм и норм профессиональной этики в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы РФ и нормативные документы в сфере физической культуры и спорта и сфере образования. - нормы профессиональной этики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать действия в соответствии с правовыми нормами в профессиональной деятельности. - применять нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта. - пользоваться нормативно правовыми актами; - анализировать конкретные ситуации, возникающие в учреждениях; - осуществлять физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения правовых норм в сфере физической культуры и спорта; - работы в соответствии с нормами профессиональной этики. 	
<p>ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта</p>	<p>ОПК-13.1. Знает особенности организации и судейства физкультурно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта</p> <p>ОПК-13.2. Умеет планировать и организовывать</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику организации и проведения спортивных соревнований; - положение или регламент и расписание спортивных соревнований; - правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники; - способы проверки наличия и характеристик спортивного и 	

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>физкультурно-массовые мероприятия и соревнования по избранному виду спорта</p> <p>ОПК-13.3. Владеет методикой организации и судейства физкультурно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта</p>	<p>технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию; - правила соревнований, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий, условия их выполнения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать проведение спортивных соревнований; - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования; - оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению соревнований; - составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу; - организовывать и проводить судейство спортивных соревнований; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки положения о соревновании, сметы и отчета; - определения графиков проведения и программ спортивных соревнований; 	
<p>ПК-12. Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-12.1 Знает основные элементы системы методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-12.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-12.3 Имеет опыт:</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы организации методической работы, - требования к оформлению соответствующей документации; - процесс планирования, организации и контроля повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии, связанные с методической деятельностью, в профессиональной деятельности специалистов в 	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</p> <p>Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки</p>	<p>области физической культуры и спорта</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать тренировочный процесс, оздоровительные тренировки, тренировочные сборы, официальные мероприятия; - анализировать нормативно-правовые акты, программы, методические материалы, которые используются организацией для ведения уставной деятельности <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения процесса информирования специалистов; - разработки положений и отчетов о проведении соревнований, мероприятий - владения вопросами внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, 	
<p>ПК-16. Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-16.1 Знает методы планирования, организации и контроля работы персонала организации</p> <p>ПК-16.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-16.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации,</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы планирования деятельности персонала; - методы организации работы персонала организации; - методы контроля работы персонала организации; - методы консультирования персонала; - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, использования аудиовизуальных и интерактивных средств; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить систематизацию методических и информационных материалов; <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями; - методами планирования, организации и контроля работы персонала организации. 	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</p> <p>А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта		

4 Место производственной практики: организационной в структуре профессиональной подготовки выпускников

Производственная практика: организационная Б2.О.02 (П) относится к обязательной части блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура и реализуется на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и на 4 курсе в 7 семестре (ЗФО).

5 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель. Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура по производственной практике предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 7 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 9 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя производственной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

До начала сроков производственной практики с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

6 Содержание практики

До начала сроков производственной практики с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.

6.1 Распределение часов практики по разделам и видам работ

(очная и заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике

1	Организац ионный раздел	<p>1. Ознакомиться с индивидуальным заданием</p> <p>2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности.</p> <p>3. Ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи</p> <p>4. Ознакомление с организацией: помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), Специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и т.д.</p> <p>5. Нормативно-правовая база.</p> <p>6. Виды деятельности организации.</p> <p>7. Характеристика типа, структуры и задачи профильной организации, кадров, контингента занимающихся.</p> <p>8. Ознакомление с задачами работы коллектива (ознакомление с особенностями обязанностей, организацией и режимом работы работников, системой тарификации, аттестации преподавателей, условия оплаты и критерии оценки труда)</p> <p>9. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса.</p> <p>10. Ознакомление с организацией спортивной и оздоровительной работы, в т.ч. в каникулярное время.</p> <p>11. Участие в беседах с администрацией, сотрудниками, специалистами, медицинским персоналом профильной организации.</p>	54	<p>1. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики:</p> <p>2. Лист инструктажа по месту прохождения практики</p>
2	Производ ственный раздел	<p>Изучение материала и выполняемые работы:</p> <p>1. Структура управления организации</p> <p>2. Организация работы отдела по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе (структура, распределение функциональных обязанностей)</p> <p>3. Участие в собраниях, совещаниях, планерках</p> <p>4. Анализ внешней и внутренней среды организации</p> <p>5. Сбор информации и проведение анализа основных показателей деятельности</p> <p>6. Анализ хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации</p> <p>7. Программно-методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации</p> <p>8. Программы, методические разработки, используемые организацией для ведения уставной деятельности.</p> <p>9. Приобретение навыков в разработке методических материалов, используемых в физкультурно-спортивной и/или оздоровительной деятельности организации.</p> <p>10. Изучить план работы и распределение обязанностей, организацию и формы работы коллектива.</p> <p>11. Взаимодействие с другими</p>	216	<p>1. Анализ внутренней среды организации (организационно-правовая форма, виды деятельности, схема структуры управления, кадровый потенциал, материально-техническая база, SWQT - анализ);</p> <p>2. Анализ факторов внешней среды организации (потребители, конкуренты, партнеры, поставщики и т.д.)</p> <p>3. Характеристика отдела (должностей) по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе</p> <p>4. Описание должностных обязанностей физкультурных работников и административно-управленческого аппарата</p> <p>5. Оперативные планы работы организации. Анализ оперативного планирования</p> <p>6. Анализ основных показателей деятельности организации. Выводы по результатам анализа. Перечень рекомендаций по повышению эффективности деятельности</p>

	<p>организациями по осуществлению физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы.</p> <p>12. Изучить планирование физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в организации</p> <p>13. Изучить организацию и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий</p> <p>14. Изучить планы работы, положения, сценарии физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий.</p> <p>15. Наблюдение и участие в организации физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий.</p> <p>16. Изучение документов учета и отчетности о проведенных мероприятиях.</p> <p>17. Организация соревнования и судейство по различным видам спорта.</p> <p>18. Составить план физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики.</p> <p>19. Анализ форм учёта и отчетности о проведенных мероприятиях.</p> <p>20. Подготовительные мероприятия по проведению мероприятия.</p> <p>21. Подготовка документов планирования проведения мероприятия: положения, сценария и сметы.</p> <p>22. Организационные особенности проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в физической культуре и спорте.</p> <p>23. Наблюдение проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в учреждении (организации).</p> <p>24. Изучение рабочей документации.</p> <p>25. Участие в проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника).</p> <p>26. Участие в организации соревнования и судейства по различным видам спорта.</p> <p>27. Разработка документов планирования и учета физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника): положения (сценарий), сметы (при наличии финансирования) и отчета.</p> <p>28. Участие в организации и проведении спортивных вечеров, праздников, показательных выступлений, политических и спортивных информационных встреч с выдающимися спортсменами, в проведении субботников и воскресников по благоустройству территории.</p> <p>29. Проведение исследования по теме квалификационной работы</p>	<p>организации</p> <p>7. Перечень и краткая характеристика локальных нормативных актов, программ, методических материалов, которые используются организацией для ведения уставной деятельности</p> <p>8. План физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики</p> <p>9. Положение о проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия или сценарий</p> <p>10. Смета расходов на проведение физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия</p> <p>11. Отчет о проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия</p> <p>12. Заявка на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования или план материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия</p> <p>13. Документы планирования, бюджетирования и источники финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. (Например: План финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий период. Отчет финансово-хозяйственной деятельности организации за предшествующий период и т.п.)</p> <p>14. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД)</p> <p>15. Табель учета рабочего времени, образцы служебных документов по сотрудникам</p> <p>16. Документы планирования в сфере спортивной подготовки (отборочный, тренировочный, образовательный процесс) – при наличии. (Н: плановые документы по количеству занимающихся в секциях (группах), соответствующие</p>
--	---	---

				нормам комплектования секций (групп))
3	Итоговый раздел	1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, 2. Согласование отчетных документов с руководителем от профильной организации и от кафедры, 3. Формирование отчетной документации, сбор подписей и печатей 4. Подготовка презентации 5. Защита отчета.	54	17. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики). 18. Дневник прохождения практики 19. Отчет по практике

7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики. Образцы оформления документов отчета представлены в методических указаниях по производственной практике

6.2 Содержание разделов производственной практики

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1 . Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – ЭБС «IPRbooks»
2. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 576 с.
3. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2010, 2017.
4. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник/ Састамойнен Т.В., Круглова Т.Э. и др. – М.: Академия, 2014.
5. Спортивный менеджмент. В 2-х частях: учебник / Федотов Ю.Н., Киседобрев В.П., Таймазов А.В. и др. - СПб, 2014. - ЭБС «IPRbooks»
6. Соломченко М.А. Экономика физической культуры и спорта: учебно-методическое пособие / Соломченко М.А. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. – ЭБС «IPRbooks»
7. Менеджмент спортивных соревнований: учебно-методическое пособие/ Састамойнен Т.В., Михайлова Е.Я. – СПб: «НГУ им П.Ф. Лесгафта», «7-ая студия «РИК», Спб, 2011. – 92 с. – электр. ресурс.

8.1.2 Дополнительная литература

8. Филиппов С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: Учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2009.
9. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: Учебное пособие/ сост. А.И. Шамардин. - М.: Советский спорт, 2013. – ЭБС «IPRbooks»
10. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения: нормы и правила, рекомендации по конструкции, ремонту и техническому обслуживанию / под ред. Аристовой Л.В., Бойко В.В. – М.: Советский спорт, 2003. – 400 с.

Нормативные документы

14. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

15. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ
16. Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н).
17. Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», утвержденный Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №630н
18. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

	Электронно-библиотечные системы	№ договора и дата заключения	Срок действия договора	Ссылка на ресурс
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности	№045/2012-М от 26.04.2012	бессрочно	http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	№3214/19 от 05.07.2019г.	с 24.09.2021 по 24.09.2022	https://www.iprbookshop.ru/?&a
3.	сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]			http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
4.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]			http://bmsi.ru/
5.	Справочная правовая система «Консультант плюс»			http://www.consultant.ru/
7	журнал «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс].			http://www.teoriya.ru/ru

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики используется материально-техническая база образовательного учреждения (аудитории для проведения собрания по практике, компьютерные классы с

соответствующим оборудованием, библиотека, программное обеспечение, наличие доступа в сеть Интернет), соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Проведение практики в профильной организации обеспечивается наличием учебных и методических изданий по физической культуре и спорту; кабинетов и помещений (спортивных залов и/или спортивных сооружений, оснащенных игровым, спортивным оборудованием и инвентарем для проведения мероприятий по физической культуре и спорту).

10 Методические указания для обучающихся

В процессе прохождения производственной практики осуществляется закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, формирование у студентов первичных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для прохождения практики необходимо повторить материал изученных дисциплин. При повторении материала необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Вопросы для самостоятельного освоения изучаются по указанию руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации с использованием рекомендованной основной или дополнительной литературы, Internet-ресурсов.

В фондах оценочных средств представлены примерные образцы документов отчета по практике.

11 Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Информация о форме и порядке обучения, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Зачет для инвалидов и лиц с ОВЗ могут проводиться как в отдельной аудитории, так и совместно обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся.

При необходимости в аудитории обеспечивается присутствие ассистента (помощника), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем)

При прохождении зачета обеспечивается пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются ассистентом либо преподавателем;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обучающихся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

Данный перечень может быть уточнен в зависимости от контингента обучающихся.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения аттестационного испытания подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ОТЧЕТ

о прохождении практики

обучающегося	<u>Иванова Павла Васильевича</u>
Направление подготовки	<u>49.03.01 Физическая культура</u>
Профиль	<u>«Физкультурное образование»</u>
Вид, тип практики	<u>Производственная: педагогическая</u>
Наименование профильной организации	<u>МАУ «...»</u>
Сроки практики	<u>27.03.2022 – 08.05.2022</u>
Кафедра	<u>Теории и методики физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности</u>
Руководитель практики от кафедры	<u>Рыбакова Е.О., к.п.н., доцент</u>
Руководитель от профильной организации	<u>Смирнова И.Ю.</u>

Чайковский 2022

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Индивидуальное задание

выполняемое в период производственной практики: педагогической

студента (ки)

_____ (ФИО студента, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Физкультурное образование»

Сроки практики: _____

Задание по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения (недели)

Подпись студента

_____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры

_____ (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

_____ (ФИО, должность)

ДНЕВНИК
прохождения практики

Дата	Вид и содержание работы

Подпись студента

(ФИО)

Руководитель
практики от
кафедры

(ФИО)

Руководитель
практики от
профильной
организации

(ФИО)