

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об электронной подписи:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.03.2023 13:15:56  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Теории и методики лыжных гонок и биатлона

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

«19» апреля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТРЕНЕРСКОЙ Б2.О.02 (П)**

<b>Направление подготовки</b>	<i>49.03.01 Физическая культура</i>
<b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b>	<i>«Спортивная подготовка в избранном виде спорта»</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Год начала подготовки (по учебному плану)</b>	<i>2019</i>
<b>Форма обучения, семестр</b>	<i>очная: 6, 7 семестр заочная 8, 9 семестр</i>
<b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>	<i>зачетных единиц: 18 часов: 648</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачет с оценкой</i>

Чайковский, 2019 г.



## 1 Вид практики, способ организации и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** тренерская.

**Тип профессиональной деятельности:** тренерский

**Форма проведения практики:** дискретно.

**Способ организации практики:** стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2 Цель и задачи производственной практики: тренерской

### 2.1 Цель учебной практики: тренерской

**Целью производственной практики: тренерской** является получение профессиональных умений, навыков и опыта профессионально-практической деятельности, способствующих формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП.

### 2.2 Задачи учебной практики: тренерской

**Задачи производственной практики: тренерской:**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессионально-практической деятельности в качестве тренера по виду спорта.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения «Производственной практики: тренерской» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК- 4</b> Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта.	<b>ОПК–4.1. Знает</b> особенности проведения тренировочных занятий различной направленности в избранном виде спорта, физкультурно-спортивной деятельности <b>ОПК–4.2. Умеет</b> проводить тренировочные занятия различной направленности в избранном виде спорта и организовывать участие спортсменов в соревнованиях, физкультурно-спортивной	<b>Знает:</b> - технику спортивных дисциплин (упражнений) в ИВС; - средства и методы технической и тактической подготовки в ИВС; - методики обучения технике спортивных дисциплин (упражнений) в ИВС; - средства и методы физической подготовки в ИВС; - специфику проведения тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований по ИВС;

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	<p>деятельности</p> <p><b>ОПК–4.3.</b> Владеет методикой проведения тренировочных занятий различной направленности в избранном виде спорта, физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы организации деятельности, занимающихся на занятиях по ИВС с учетом материально-технических возможностей организации, возрастных особенностей занимающихся;</li> <li>- использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по ИВС в зависимости от поставленных задач;</li> <li>- использовать в своей деятельности терминологию ИВС;</li> <li>- распределять на протяжении занятия средства ИВС с учетом их влияния на организм занимающихся;</li> <li>- объяснять технику выполнения упражнений, ставить двигательную задачу в ИВС;</li> <li>- контролировать и оценивать работу занимающихся на занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении средств ИВС, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;</li> <li>- оценивать качество выполнения упражнений в ИВС и определять ошибки в технике;</li> <li>- определять причины возникновения у занимающихся ошибок в технике движений в ИВС, подбирать приемы и средства для их устранения;</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения и демонстрации основных двигательных действий в ИВС;</li> <li>- владения техникой ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов;</li> <li>- проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности учащегося.</li> </ul>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Знает правила техники безопасности, профилактики травматизма, оказания первой помощи</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Умеет обеспечивать технику безопасности, оказывать первую помощь</p> <p><b>ОПК-7.3.</b> Владеет навыками обеспечения безопасности при проведении занятий,</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оказания первой помощи при неотложных состояниях, и травматических повреждениях, основы сердечно-легочной реанимации;</li> <li>- внешние признаки утомления и переутомления занимающихся;</li> <li>- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника,</li> </ul>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	<p>физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований по избранному виду спорта</p>	<p>соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику проведения тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований по ИВС;</li> <li>- причины травматизма, меры предупреждения на занятиях ИВС;</li> <li>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на занятиях и соревнованиях по ИВС;</li> <li>- требования охраны труда и техники безопасности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять в простой и доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений, при использовании спортивного инвентаря;</li> <li>- вести разъяснительную беседу по профилактике и соблюдении техники безопасности при выполнении упражнений;</li> <li>- поддерживать дисциплину во время тренировочных занятий;</li> <li>- выявлять неисправности спортивных объектов, оборудования и инвентаря;</li> <li>- обеспечивать безопасность занимающихся на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях по ИВС;</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования специальной аппаратуры и инвентаря;</li> <li>- оказания первой помощи при неотложных состояниях и травматических повреждениях;</li> <li>- проведения бесед и инструктажа с занимающимися о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и выполнения этих правил;</li> <li>- обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по ИВС;</li> <li>- обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;</li> </ul>
<p><b>ОПК-8.</b> Способен проводить работу по предотвращению применения допинга</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Знает нормативные документы, регулирующие работу по предотвращению применения допинга; содержание и организацию антидопинговых мероприятий</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные антидопинговые правила и стандарты;</li> <li>- антидопинговое законодательство Российской Федерации;</li> </ul>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-9.</b> Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся</p>	<p><b>ОПК-9.1. Знает</b> методики контроля и оценки физического развития, подготовленности и психического состояния занимающихся</p> <p><b>ОПК-9.2. Умеет</b> подбирать методы измерения и оценки физического развития, подготовленности, психического состояния занимающихся, интерпретировать результаты контроля</p> <p><b>ОПК-9.3. Владеет</b> методиками контроля с использованием методов измерения и оценки физического развития, подготовленности, психического состояния занимающихся</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы измерения и оценки физического развития, оценки двигательных качеств;</li> <li>- методики контроля и оценки технической и физической подготовленности в ИВС;</li> <li>- особенности оценивания процесса и результатов учебно-тренировочного процесса в ИВС.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подобрать контрольные упражнения для оценки параметров физической, технической подготовленности занимающихся и обучающихся;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами;</li> <li>- использовать систему нормативов и методик контроля физической и технической подготовленности занимающихся в ИВС;</li> <li>- интерпретировать результаты тестирования подготовленности спортсменов в ИВС.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения тестирования подготовленности занимающихся ИВС;</li> <li>- анализа и интерпретации результатов педагогического контроля в ИВС.</li> </ul>
<p><b>ОПК-12.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>ОПК-12.1. Знает</b> нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта и нормы профессиональной этики</p> <p><b>ОПК-12.2. Умеет</b> ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере физической культуры и спорта, принимать решения и совершать действия в соответствии с законами и нормами профессиональной этики</p> <p><b>ОПК-12.3. Имеет опыт</b> применения правовых норм и норм профессиональной этики в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта;</li> <li>- нормы профессиональной этики.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта.;</li> <li>- осуществлять физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативно-правовой документацией в области физической культуры и спорта;</li> </ul>
<p><b>ОПК-13.</b> Способен</p>	<p><b>ОПК-13.1. Знает</b> особенности организации и судейства</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику организации и проведения</li> </ul>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта</p>	<p>спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта  <b>ОПК-13.2. Умеет</b> планировать и организовывать спортивно-массовые мероприятия и соревнования по избранному виду спорта  <b>ОПК-13.3. Владеет</b> методикой организации и судейства спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта</p>	<p>спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;  - положение или регламент и расписание спортивных соревнований;  - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;  - федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта,  - правила соревнований по ИВС, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий, условия их выполнения;  - состав, права и обязанности судейской коллегии по ИВС и функции отдельных спортивных судей.  <b>Умеет:</b>  - планировать проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;  - составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу;  - организовывать и проводить судейство детских спортивных соревнований;.  <b>Имеет опыт:</b>  - разработки положения о соревновании;  - определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников;  - участия в судействе спортивных соревнований.</p>
<p><b>ОПК-14.</b> Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса</p>	<p><b>ОПК-14.1. Знает</b> содержание методического обеспечения тренировочного и образовательного процесса, принципы и порядок разработки программной документации  <b>ОПК-14.2. Умеет</b> разрабатывать документы методического обеспечения тренировочного и образовательного процесса  <b>ОПК-14.3. Имеет опыт</b> методического обеспечения тренировочного и образовательного процесса</p>	<p><b>Знает:</b>  - принципы и порядок разработки учебно-программной документации по тренировочному и образовательному процессам по физической культуре и спорту;  - систему организации процесса спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;  - федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);  - содержание методического обеспечения</p>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>тренировочного и образовательного процессов в области физической культуры и спорта, включая современные методы и инновационные технологии;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и планировать содержание методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов;</li> <li>- анализировать проведённые занятия по базовым видам спорта для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения педагогического наблюдения и анализа проведения занятия и фрагмента физкультурно-спортивного мероприятия с использованием средств физической культуры и спорта</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>ПК-1</b> Способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки</p>	<p><b>ПК–1.1. Знает</b> способы разработки документов перспективного и текущего планирования.</p> <p><b>ПК–1.2. Умеет</b> выполнять планирование, учет и анализ результатов тренировочной и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки.</p> <p><b>ПК–1.3. Имеет опыт</b> разработки документов планирования и реализации планов в тренировочном процессе и соревновательной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта</li> <li>- оптимальное соотношение тренировочной и соревновательной нагрузки;</li> <li>- средства и методы тренировки в избранном виде спорта</li> <li>- виды, содержание и технология планирования тренировочной и соревновательной деятельности</li> <li>- методики контроля и оценки физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности занимающихся.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять адекватные поставленным задачам тренировочного процесса средства и методы тренировки с учетом специфики вида спорта;</li> <li>- планировать содержание тренировочного процесса на основе требований федерального стандарта спортивной подготовки учетом динамики подготовленности,</li> <li>- вести отчетную документацию по планированию, учету и анализу результатов тренировочного процесса;</li> </ul>



Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результативность спортивной подготовки и соревновательной деятельности;</li> <li>- использовать систему тестов для контроля и оценки уровня физической и технической подготовленности занимающихся</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по разработке оперативных планов спортивной подготовки, в том числе рабочих планов, планов тренировочных занятий, планов подготовки к спортивным соревнованиям;</li> <li>- проведения педагогического контроля занимающихся во время тренировочных и контрольных мероприятий, тренировочных сборов, спортивных соревнований;</li> <li>- определять задачи и содержание тренировочного процесса и соревновательной деятельности занимающихся;</li> <li>- определять уровень физической подготовленности занимающихся, прироста специальной физической и технической подготовленности, степени освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта;</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способен организовать участие занимающегося в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки</p>	<p><b>ПК-2.1. Знает</b> основные критерии и способы организации медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки</p> <p><b>ПК-2.2. Умеет</b> организовать участие занимающихся в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки</p> <p><b>ПК-2.3. Имеет опыт</b> проведения мероприятий медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмы и методы восстановления после физических нагрузок;</li> <li>- методы организации допинг-контроля, права и обязанности спортсмена при прохождении допинг-контроля;</li> <li>- последствия нарушения антидопинговых правил для спортивной карьеры (санкции).</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять техники безопасного выполнения упражнений, использования спортивного оборудования, техники и инвентаря</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение занимающихся методическим и организационным аспектам самоконтроля, технике безопасности спортивной тренировки и безопасному использованию спортивного оборудования, техники и инвентаря</li> <li>- разъяснение занимающимся организационных аспектов проведения</li> </ul>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		допинг-контроля, прав и обязанностей спортсмена при прохождении допинг-контроля
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять тренировочные мероприятия и руководство соревновательной деятельностью занимающихся на этапах спортивной подготовки</p>	<p><b>ПК-3.1. Знает</b> основные методики проведения тренировочных мероприятий и способы организации соревновательной деятельности занимающихся на этапах спортивной подготовки</p> <p><b>ПК-3.2. Умеет</b> осуществлять руководство тренировочной и соревновательной деятельностью занимающихся на этапах спортивной подготовки.</p> <p><b>ПК-3.3. Имеет опыт</b> проведения тренировочных мероприятий и организации соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики обучения технике спортивных дисциплин (упражнений) в виде спорта, правила техники безопасности при их выполнении;</li> <li>- правила использования спортивного оборудования и инвентаря, контрольно-измерительных приборов и средств измерений;</li> <li>- методики обучения технике спортивных дисциплин (упражнений) в виде спорта (группе спортивных дисциплин);</li> <li>- комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для повышения уровня общефизической подготовки;</li> <li>- правила вида спорта;</li> <li>- минимальный и предельный объем соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки по виду спорта (группе спортивных дисциплин)</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять правила техники безопасности при выполнении упражнений;</li> <li>- демонстрировать безопасные техники выполнения упражнений;</li> <li>- использовать спортивное оборудование, инвентарь, контрольно-измерительные приборы и средства измерений, применяемые в занятиях по общей физической и специальной подготовке;</li> <li>- развивать у занимающихся необходимые двигательные умения и навыки, двигательную обучаемость, спортивно важные для вида спорта двигательные и психические качества с учетом сенситивных периодов развития физических качеств;</li> <li>- использовать современное спортивное оборудование, технику, тренажеры для обеспечения спортивного результата</li> <li>- разъяснять правила участия в спортивном соревновании, правила использования экипировки, спортивного инвентаря и оборудования</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение с занимающимися</li> </ul>

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>комплекса упражнений по общефизической подготовке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение с занимающимися комплекса упражнений по специальной подготовке для развития двигательных способностей (включая технический, физический, тактический и психический элемент);</li> <li>- проведение тренировок по разносторонней физической подготовке, овладению техникой специальных подготовительных упражнений, повышению уровня развития основных физических качеств занимающихся;</li> <li>- проведение тренировок на основе комплекса упражнений по повышению уровня специальной физической подготовленности занимающихся, развития выносливости, скоростно-силовых возможностей и специальной работоспособности</li> </ul>
<p>05.003 "Тренер", анализ опыта ОТФ:</p> <p>С. Подготовка занимающихся на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) по виду спорта (группе спортивных дисциплин)</p> <p>Д. Подготовка занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по виду спорта (группе спортивных дисциплин)</p>		

#### **4 Место производственной практики: тренерской в структуре профессиональной подготовки выпускников**

Производственная практика: тренерская Б2.О.02 (П) относится к обязательной части блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная подготовка в избранном виде спорта» реализуется на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре у обучающихся очной формы обучения и на 4 курсе в 8 семестре и на 5 курсе в 9 семестре у обучающихся заочной формы обучения.

Для прохождения «Производственной практики: тренерской» необходимы знания, умения и опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин/практик: Анатомия человека, Физиология человека, Психология физической культуры и спорта, Теория и методика физической культуры, Теория спорта, Теория и методика избранного вида спорта, Современные технологии в избранном виде спорта, Учебная практика: ознакомительная, Теория и методика обучения базовым видам спорта: гимнастика, легкая атлетика, плавание, спортивные и подвижные игры, лыжный спорт, туризм. Основы медицинских знаний, Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности, Внетренировочная деятельность в избранном виде спорта, Профилактика применения допинга, Педагогика физической культуры, Биомеханика двигательной деятельности, Спортивная метрология, Биохимия человека, Менеджмент физической культуры и спорта, Правовые основы профессиональной деятельности, Организация и проведение соревнований в избранном виде спорта, Стрелковый спорт, Акробатика и прыжки на батуте, Силовая подготовка, Судейская практика в избранном виде спорта, Физическая подготовка в избранном виде спорта, Фитнес.

Знания, умения и опыт практической деятельности, сформированные при прохождении

«Производственной практики: тренерской», будут востребованы при изучении последующих дисциплин / практик: Педагогический контроль в избранном виде спорта, Управление системой спортивной подготовки в избранном виде спорта, Спортивно-педагогическое совершенствование, Профессионально-педагогическая деятельность, Основы тренерского мастерства

### **5 Объем производственной практики: тренерской в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах**

Трудоемкость производственной практики: тренерской составляет – 18 зачетных единиц, 648 академических часов, 12 недель. Учебным планом ЧГИФК предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*.

### **6 Содержание производственной практики: тренерской**

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации и другие учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и квалифицированными педагогическими кадрами по профилю подготовки обучающихся.

Прохождение производственной практики: тренерской в 6 семестре для обучающихся очной формы обучения и в 8 семестре для обучающихся заочной формы обучения, направлена на получение знаний, умений и опыта профессиональной деятельности соответствующей обобщенным трудовым функциям кода С6 квалификационного уровня профессионального стандарта 05.003 Тренер.

Прохождение производственной практики: тренерской в 7 семестре для обучающихся очной формы обучения и в 9 семестре для обучающихся заочной формы обучения, направлена на приобретение опыта профессиональной деятельности соответствующей обобщенным трудовым функциям кода Д6 квалификационного уровня того же профессионального стандарта.

Направление обучающихся на производственную практику: тренерскую оформляется приказом ректора института на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, (далее – профильная организация).

*Обучающийся во время прохождения практики обязан:*

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Производственная практика: тренерская в профильной организации осуществляется в виде: организационно-ознакомительной, учебно-методической, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной, воспитательной, а также самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося в профильной организации осуществляется под руководством, но без непосредственного участия, руководителя практики от профильной организации, тренера в специально отведенное для этого время.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает подготовку к практической деятельности в профильной организации, оформление отчета по производственной практике: тренерской, подготовку отчета по заданиям, которым предшествует сбор материала, обработка и оформление.

По окончании практики, обучающиеся в установленный срок представляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме доклада обучающимися руководителям практики от кафедры и института. На защите обсуждаются итоги практики, отмечаются недостатки, намечаются мероприятия по ее совершенствованию.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

### 6.1 Разделы производственной практики: тренерской

Программа производственной практики: тренерской условно подразделяется на полноценные части, связанные со спецификой деятельности выпускника в различных образовательных учреждениях и/или физкультурно-спортивных организациях.

Выделяют следующие разделы:

- 1) организационно-ознакомительный;
- 2) учебно-методический;
- 3) спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- 4) воспитательной работы.

### 6.2 Распределение часов практики по разделам и видам работ

#### 6 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов			Сроки выполнения, недели	Формируемые компетенции
			Занятия на базе практики		Самостоятельная работа		
			Наблюдение и анализ	Практические занятия			
<b>1</b>	<b>Организационно-ознакомительный раздел</b>	<b>46</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>27</b>	<b>ОПК-4, ОПК-7, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, ПК-2</b>	
1.1	Содержание практики	3	1	-	2	1	ОПК-12, ПК-1
1.2	Структура и организация спортивной подготовки в профильной организации	14	2	4	8	1	ОПК-4
1.3	Материально-техническое оснащение профильной организации	16	2	4	10	1-2	ОПК-4, ОПК-14, ПК-1
1.4	Основы медицинских знаний и безопасности жизнедеятельности	13	2	4	7	1-6	ОПК-7, ПК-2
<b>2</b>	<b>Учебно-методический раздел</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>70</b>	<b>32</b>	<b>ОПК-4, ОПК-9, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3</b>	
2.1	Разработка документов планирования по спортивной подготовке в профильной организации	48	4	30	14	1-6	ПК-1
2.2	Методика проведения тренировочных занятий в профильной организации	56	8	34	14	1-6	ОПК-4, ОПК-9, ОПК-12, ОПК-14, ПК-3
2.3	Влияние физкультурно-спортивной деятельности на организм человека	16	6	6	4	2-4	ОПК-9, ПК-2
<b>3</b>	<b>Раздел спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы</b>	<b>67</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-12, ОПК-</b>	

							<b>13, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3</b>
3.1	Планирование и организация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в профильной организации	31	5	12	14	3-4	ОПК-4, ОПК-9, ОПК-13, ПК-1
3.2	Методика организации и проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	36	4	18	14	4-6	ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ПК-2, ПК-3
<b>4</b>	<b>Раздел воспитательной работы</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>21</b>		<b>ОПК-4, ОПК-8</b>
4.1	Содержание и организация воспитательной работы в профильной организации	16	2	4	10	2-3	ОПК-8
4.2	Организация и проведение воспитательного мероприятия	21	4	6	11	4-6	ОПК-4
<b>5</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>324</b>	<b>40</b>	<b>122</b>	<b>162</b>		

#### 7 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		Самостоятельная работа	Сроки выполнения, недели	Формируемые компетенции
			Занятия на базе практики				
			Наблюдение и анализ	Практические занятия			
<b>1</b>	<b>Организационно-ознакомительный раздел</b>	<b>46</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>27</b>		<b>ОПК-4, ОПК-7, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, ПК-2</b>
1.1	Содержание практики	3	1	-	2	1	ОПК-12, ПК-1
1.2	Структура и организация спортивной подготовки в профильной организации	14	2	4	8	1	ОПК-4
1.3	Материально-техническое оснащение профильной организации	16	2	4	10	1-2	ОПК-4, ОПК-14, ПК-1
1.4	Основы медицинских знаний и безопасности жизнедеятельности	13	2	4	7	1-6	ОПК-7, ПК-2
<b>2</b>	<b>Учебно-методический раздел</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>70</b>	<b>32</b>		<b>ОПК-4, ОПК-9, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3</b>
2.1	Разработка документов планирования по спортивной подготовке в профильной организации	48	4	30	14	1-6	ПК-1

2.2	Методика проведения тренировочных занятий в профильной организации	56	8	34	14	1-6	ОПК-4, ОПК-9, ОПК-12, ОПК-14, ПК-3
2.3	Влияние физкультурно-спортивной деятельности на организм человека	16	6	6	4	2-4	ОПК-9, ПК-2
<b>3</b>	<b>Раздел спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы</b>	<b>67</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>28</b>		<b>ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3</b>
3.1	Планирование и организация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в профильной организации	31	5	12	14	3-4	ОПК-4, ОПК-9, ОПК-13, ПК-1
3.2	Методика организации и проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	36	4	18	14	4-6	ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ПК-2, ПК-3
<b>4</b>	<b>Раздел воспитательной работы</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>21</b>		<b>ОПК-4, ОПК-8</b>
4.1	Содержание и организация воспитательной работы в профильной организации	16	2	4	10	2-3	ОПК-8
4.2	Организация и проведение воспитательного мероприятия	21	4	6	11	4-6	ОПК-4
<b>5</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>324</b>	<b>40</b>	<b>122</b>	<b>162</b>		

### 6.3 Содержание разделов производственной практики: тренерской

Содержание производственной практики: тренерской включает: инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Мероприятия по ознакомлению с профессиональной деятельностью тренера (тренера-преподавателя). Участие в организации и проведении тренировочных занятий по избранному виду спорта, физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий. Отчетная документация практики выполняется под руководством руководителя практики от кафедры.

Во время практики, обучающиеся выполняют индивидуальное задание.

В рабочем графике (плане) проведения практики определяют мероприятия, которые должны быть выполнены по всем разделам программы практики в установленные сроки.

#### 6.3.1. Организационно-ознакомительный раздел

##### 6.3.1.1. Содержание практики

Беседа с руководителем практики от образовательной организации, спортивного учреждения, руководителем практики от профильной организации. Ознакомление с целью, задачами, видами и содержанием работ по практике; с рабочей документацией планирования и учета работы обучающегося по практике; разработка и согласование рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания; ознакомление с организацией работы обучающихся во время практики; участие в собраниях и методических занятиях, консультациях, проводимых в профильной организации и ЧГИФК.

##### Самостоятельная работа

Ознакомление с отчетной документацией. Заполнение рабочего графика (плана) на период прохождения практики.

*Форма отчетности* – содержание работ в период прохождения практики

#### 6.3.1.2 Структура и организация спортивной подготовки в профильной организации

Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с профильной организацией: основные направления работы в профильной организации (производственная, методическая, воспитательная, спортивная, хозяйственная и др.); особенности организации спортивной подготовки в профильной организации; роль педагогического коллектива в деятельности по дальнейшему улучшению системы спортивной подготовки. Беседа с педагогическими сотрудниками организации, осуществляющими спортивную подготовку в профильной организации (инструктор, тренер, тренер-преподаватель). Ознакомление с контингентом занимающихся. Изучение нормативно-правовых документов и документы планирования деятельности профильной организации: устав, положения, план работы, содержание рабочих программ по спортивной подготовке в избранном виде спорта и т.п.

*Самостоятельная работа*

Ознакомление с нормативно-правовой документацией, осуществляющих спортивную подготовку в профильной организации (тренер, тренер-преподаватель, инструктор).

Изучение нормативно-правовых документов профильной организации, требований к содержанию программ по спортивной подготовке в избранном виде спорта. Характеристика деятельности профильной организации.

*Форма отчетности* – содержание работ в период прохождения практики.

#### 6.3.1.3 Материально-техническое оснащение профильной организации

Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с материально-технической базой и условиями для проведения тренировочных занятий (помещения, медицинский кабинет, комплекс трамплинов, лыжный стадион, трассы, инвентарь, тренажерный зал и т.д.). Ознакомление с контингентом занимающихся.

*Самостоятельная работа*

Ознакомление с материально-технической базой профильной организации. Изучение требований стандартов по спортивной подготовке к материально-техническому обеспечению занятий по избранному виду спорта.

*Форма отчетности* – содержание работ в период прохождения практики

#### 6.3.1.4 Основы медицинских знаний и безопасности жизнедеятельности

Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Санитарные и гигиенические правила и нормы. Профилактика травматизма, оказание первой помощи. Изучение требований к обустройству спортивных сооружений профильной организации, организации и проведению занятий. Правила поведения, техники безопасности и предупреждения травматизма на тренировочных занятиях. Приемы и правила оказания первой помощи при травмах и ушибах. Проведение тренировочных занятий, массовых физкультурных и спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников, зрителей и обслуживающего персонала организации.

*Самостоятельная работа*

Планирование тренировочных занятий, массовых физкультурных и спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников, зрителей и обслуживающего персонала организации.

*Форма отчетности* – содержание работ в период прохождения практики

### 6.3.2 Учебно-методический раздел

6.3.2.1 Разработка документов планирования тренировочного процесса в профильной организации

Выполнение индивидуального задания. Изучение видов планирования (перспективное, текущее, оперативное) и формы планирования (графическое и тематическое), документации планирования процесса спортивной подготовки, технологии разработки документов планирования



(годового и тематического плана, конспекта (технологической карты) занятия). Изучение учебно-методической литературы по вопросам деятельности спортивной подготовки избранного вида спорта.

*Самостоятельная работа:*

Подбор методической литературы по организации и проведению тренировочных занятий. Разработка конспектов тренировочных занятий с учетом профильной организации и контингента занимающихся.

*Форма отчетности* – содержание работ в период прохождения практики, конспект тренировочного занятия, конспект контрольного тренировочного занятия, заключение по практике.

#### 6.3.2.2 Методика проведения тренировочных занятий в профильной организации

Выполнение индивидуального задания. Наблюдение за работой тренера, тренера-преподавателя. Взаимное посещение тренировочных занятий (для группы обучающихся, проходящих практику в одной профильной организации). Наблюдение и анализ тренировочного занятия.

Подготовка к тренировочному занятию. Изучение следующих вопросов: особенности организации и методики проведения различных типов занятий с различным контингентом занимающихся; структура занятий по избранному виду спорта в профильных учреждениях; задачи подготовительной, основной и заключительной частей занятия; организация тренировочной деятельности занимающихся с учетом специфики поставленных задач; методика обучения технике выполнения двигательных действий и развития физических качеств. Эффективность использования оборудования и инвентаря в ходе занятий. Проведение тренировочных занятий в качестве помощника тренера. Самостоятельное проведение тренировочных занятий в качестве тренера. Проведение контрольного тренировочного занятия.

*Самостоятельная работа*

Педагогический анализ тренировочного занятия, проводимого тренером, тренером-преподавателем или практикантом.

*Форма отчетности* – содержание работ в период прохождения практики, конспект тренировочного занятия, конспект контрольного тренировочного занятия, педагогический анализ тренировочного занятия, заключение по практике.

#### 6.3.2.3 Влияние физкультурно-спортивной деятельности на организм человека

Выполнение индивидуального задания. Изучение влияния физкультурно-спортивной деятельности различной направленности на организм занимающихся. Проведение хронометрирования и пульсометрии на тренировочном занятии.

*Самостоятельная работа*

Составление графика динамики пульса занимающихся. Проведение анализа тренировочных занятий на основании данных пульсометрии и хронометража. Изучение плотности занятий и физиологической нагрузки на занятии. Оформление протокола измерения частоты сердечных сокращений на занятии и документов хронометража. Изучение локальных требований к физической подготовленности занимающихся (оценке физических способностей и функционального состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений) в профильной организации.

*Форма отчетности* – содержание работ в период прохождения практики, протокол измерения частоты сердечных сокращений на занятии, протокол хронометрирования тренировочного занятия.

### 6.3.3. Раздел спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы

#### 6.3.3.1 Планирование и организация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в профильной организации

Выполнение индивидуального задания. Изучение основных направлений спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы. Изучение планов, положений, сценариев спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы. Участие в организации и проведении спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной мероприятий. Изучение

документов учета и отчетности о проведенных мероприятиях. Планирование, организация соревнований и судейство по избранному виду спорта.

*Самостоятельная работа*

Составление плана физкультурно-оздоровительной и/или спортивно-массовой работы на период практики. Изучение правил соревнований и особенностей судейства по избранному виду спорта.

*Форма отчетности* – содержание работ в период прохождения практики, план физкультурно-оздоровительной и/или спортивно-массовой работы, заключение по практике.

6.3.3.2. Методика проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий

Выполнение индивидуального задания. Наблюдение за проведением спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в профильной организации. Подготовка документов планирования проведения мероприятия: положения и/или сценария, сметы. Подготовительные мероприятия по проведению мероприятия. Организационные особенности проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий по избранному виду спорта.

Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятия (соревнования или праздника). Организация и судейство соревнований по избранному виду спорта.

*Самостоятельная работа*

Разработка документов планирования и учета спортивно-массового и физкультурно-оздоровительного мероприятия (соревнования или праздника): положения (сценария) и отчета. Подготовка к проведению мероприятия. Изучение правил соревнований и особенностей судейства по избранному виду спорта.

*Форма отчетности* – содержание работ в период прохождения практики, положение, смета, отчет о проведении спортивно-массового и физкультурно-оздоровительного мероприятия или сценарий физкультурно-оздоровительного мероприятия, заключение по практике.

6.3.4. Раздел воспитательной работы

6.3.4.1 Содержание и организация воспитательной работы в профильной организации

Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с содержанием воспитательной работы профильной организации; структурой и содержанием воспитательных бесед с занимающимися, общая характеристика документов планирования воспитательной работы в профильной организации. Инструктаж по вопросам организации воспитательной работы с занимающимися. Наблюдение занятий, беседа с тренером, тренером-преподавателем; ознакомление с планирующей и учетно-отчетной документацией по воспитательной работе в профильной организации.

*Самостоятельная работа*

Ознакомление с организацией планирования и учета воспитательной работы: распределение обязанностей среди тренеров, режим работы.

*Форма отчетности* – содержание работ в период прохождения практики.

6.3.4.2 Организация и проведение воспитательного мероприятия

Выполнение индивидуального задания. Беседа с ответственным за воспитательную работу о традициях, формах воспитательной работы в профильной организации. Выбор тематики воспитательного мероприятия согласно интересам и возрасту занимающихся. Изучение методики составления плана мероприятия. Постановка цели, определение задач и структуры мероприятия. Подготовка конспекта (тезисов, сценария) и наглядного материала (иллюстраций, слайдов, плакатов). Подготовка помещения для проведения воспитательного мероприятия. Проведение воспитательного мероприятия (круглый стол, классный час, презентация или беседа) с учетом возраста занимающихся. Обсуждение и подведение итогов мероприятия.

*Самостоятельная работа*

Подбор материалов для бесед (составление кратких конспектов бесед, тезисов, планов) с занимающимися на период практики.

*Форма отчетности* – содержание работ в период прохождения практики, конспект воспитательного мероприятия, заключение по практике.

### 6.3.5 Подготовка и защита отчета по практике

Раздел включает подготовку и оформление документов отчета по практике в соответствии с пунктом 7.2 данной программы. Примерные формы документов представлены в приложениях.

## 7 Форма промежуточной аттестации

### 7.1 Промежуточная аттестация «Производственной практики: тренерской»

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная подготовка в избранном виде спорта» предусмотрен зачёт с оценкой в 6 и 7 семестрах для обучающихся по очной форме обучения, и в 8 и 9 семестрах для обучающихся по заочной форме обучения.

Для обучающихся зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя производственной практики от института и руководителя практики от кафедры.

На зачёт с оценкой обучающийся должен представить отчетные документы, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей программой: оформление отчета по практике, в котором содержится характеристика, подготовленная на обучающегося руководителем практики от профильной организации. В отчёте представлена краткая характеристика видов деятельности практиканта и выполнение рабочего графика (плана) проведения практики в профильной организации.

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12-14, одинарный или полуторный интервал. Отчет подтверждает способность обучающегося правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документах планирования и контроля спортивной подготовки в избранном виде спорта (контроля) в профильных организациях.

В последнюю неделю практики обучающиеся оформляют отчет.

К зачёту с оценкой допускаются обучающиеся, сдавшие в срок отчетную документацию.

Итоговая аттестация обучающихся по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Определение уровня сформированности компетенций осуществляется исходя из:

- анализа отчета по практике,
- характеристики обучающегося;
- результатов защиты практики на кафедре.

Для определения уровня сформированности компетенций во время проведения промежуточной аттестации предлагаются следующие критерии оценки зачетного ответа.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся своевременно сдал отчетную документацию по практике, оформленную в соответствии с требованиями: содержание тренировочного занятия тематическому плану занятий и методике работы с соответствующим контингентом занимающихся; высоким уровнем проведения контрольного тренировочного занятия; наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты практики, обучающимся уверенно представлен, грамотно построен доклад с мультимедийным сопровождением, даны аргументированные и развернутые ответы на вопросы с анализом своего педагогического опыта (выявлением причинно-следственных и межпредметных связей структурных элементов педагогических процессов с примерами из педагогического опыта).

Оценка «хорошо» ставится, когда имеются несущественные замечания по оформлению документации по практике, содержанию конспектов; несвоевременное представление обучающимся отчетной документации по практике. Хороший уровень проведения обучающимся контрольного тренировочного занятия. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты – недостаточно полное отражение работы по основным разделам практики, грамотные ответы на вопросы комиссии, с выявлением причинно-следственных и межпредметных связей, структурных элементов педагогических процессов с примерами из педагогического опыта.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии существенных замечаний по оформлению документации по практике, содержанию конспектов занятий; несвоевременное представление обучающимся отчетной документации по практике. Удовлетворительный уровень проведения обучающимся контрольного тренировочного занятия. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты представлено неполное отражение работы по основным разделам практики. Уверенное и точное изложение основных категорий и понятий, умение конкретизировать понятия примерами практики, при этом даны неуверенные ответы на вопросы комиссии с сущностным искажением в толковании терминов теории и методики избранного вида спорта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии представленной документации предъявляемым требованиям. Грубые замечания по оформлению документации по практике, содержанию конспектов занятий. Низкий уровень проведения обучающимся тренировочных занятий. Отрицательная характеристика на обучающегося с места прохождения практики. Слабая защита с плохой ориентацией в материалах по практике. Неграмотные и неструктурированные ответы на вопросы комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

## **7.2 Структура отчёта по производственной практике: тренерской**

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены нижеприведенные документы, оформленные в соответствии формами, представленными в приложениях программы:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчёта (Приложение Б);
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики: подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью (Приложение В);
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики: содержание практики и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации (Приложение Г);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение Д);
- содержание работ в период прохождения практики: ежедневная запись о проделанной работе, на основе рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение Е);
- рабочий план тренировочных занятий (Приложение Ж);
- расписание тренировочных занятий: указывается расписание занятий спортивных секций, в проведении которых практикант принимал непосредственное участие (оформляется в свободной форме) (Приложение И);
- конспекты тренировочных занятий: всего 2 конспекта, в том числе одного контрольного (зачетного) занятия (Приложение К);
- педагогический анализ тренировочного занятия: заполняется в ходе наблюдения с выведением итоговой оценки и оформлением заключения (Приложение Л);
- протокол хронометрирования тренировочного занятия: таблица с временными показателями, расчёты и анализ общей и моторной плотности занятия в целом и по частям (Приложение М);
- протокол измерения частоты сердечных сокращений (с указанием вида деятельности по частям тренировочного занятия, ЧСС и времени ее измерения; графиком динамики ЧСС занимающегося в течение тренировочного занятия; формулировкой заключения по распределению физической нагрузки по частям тренировочного занятия и реакции организма занимающегося по данным ЧСС) (Приложение Н);

- план физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на период практики (Приложение П);
- положение о проведении спортивно-массового и физкультурно-оздоровительного мероприятия или сценарий физкультурно-оздоровительного мероприятия (Приложение Р);
- смета расходов на проведение физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия (Приложение С);
- отчет о проведении спортивно-массового и физкультурно-оздоровительного мероприятия или сценарий физкультурно-оздоровительного мероприятия (Приложение Т);
- конспект воспитательного мероприятия (беседы) (Приложение У);
- заключение по практике: краткий описательный анализ результатов прохождения практики (Приложение Ф).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные отчетные документы (программа физкультурно-спортивного или физкультурно-оздоровительного мероприятия, приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint.

В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент, характеристика групп, закрепленных за обучающимся; новые методики и т.д. Количество занятий, проведенных в качестве помощника и самостоятельно. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики. Также могут представляться фотографии, которые характеризуют деятельность обучающегося в процессе практики.

Оценочные материалы и критерии оценивания представлены в фондах оценочных средств.

## **8 Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература*

1. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник. - М.: Академия, 2014, 2012.
2. Теория и методика физической культуры: Учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Советский спорт, 2007. – 464 с.

### *Дополнительная литература*

3. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года) / Р.Р. Абдуллин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015. – 164 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51799.html>. – ЭБС «IPRbooks».

### *Нормативные документы*

4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
5. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «Лыжные гонки» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72120340/>
6. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «Биатлон» <https://base.garant.ru/72757976/>

7. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «Лыжное двоеборье» (подготовлен Минспортом России 29.03.2019).  
<http://ivo.garant.ru/#/document/70420704/paragraph/1:0>

8. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «Прыжки на лыжах с трамплина» (от 18.06.2013). <http://base.garant.ru/70420704/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/> -

9. Базовые требования предспортивной подготовки по виду спорта «Прыжки на лыжах с трамплина» (Комитет ФКиС от 26.12.2016 №558-р). <http://kfis.gov.spb.ru/media/acts/2017/11/14/.pdf>

10. Базовые требования предспортивной подготовки по виду спорта «Лыжное двоеборье» (Комитет ФКиС от 13.09.2018 №437-р). <http://kfis.spb.ru/media/acts/2017/11/14/.pdf>

11. Квашук П.В., Жилияков А.А. Примерная программа спортивной подготовки для ДЮСШ, СДЮШОР, ВСМ по виду спорта «Лыжное двоеборье», - Москва, 2012.

## 9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий)

### 9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер лицензии	Срок действия лицензии	Назначение программного продукта
1	Операционная система Windows XP Professional	43037028, 62510214, 47472528	Бессрочно	Операционная система
2	Операционная система Windows 7 Professional	62041969, 61014493, 62510214, 61014493, 46300350	Бессрочно	Операционная система
3	Операционная система Windows XP Professional	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
4	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard	48382521, 62041969, 61543164, 61014493	Бессрочно	Пакет офисных программ
5	Пакет офисных программ Microsoft office 2010 Standard	62686821, 61014493, 64069177, 61554815, 62510214, 61543164	Бессрочно	Пакет офисных программ
6	STDUViewer	Соглашение о некоммерческом использовании программного продукта STDUViewer между ООО «Торинж» и ФГБОУ ВО «ЧГИФК»	Бессрочно	Просмотр PDF-документов
7	Chrome	ССА 2.5	Бессрочно	Интернет обозреватель
8	FireFox	Mozilla Public license 2.0	Бессрочно	Интернет обозреватель
9	Операционная система Windows 7 Basic	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
10	Операционная система Windows 8 для одного языка	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
11	Операционная система Windows XP Home Basic	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
12	Яндекс Браузер	GPL	Бессрочно	Интернет обозреватель

### 9.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;

- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019., лицензия продлевается ежегодно.

### 9.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>
- Сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru/>
- Сайт Федеральные государственные образовательные стандарты. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fgos.ru>
- Сайт Министерства просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru>
- Сайт журнала «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru/tu>
- Сайт Журнала «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru/ru/taxonomy/term/2>

### 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики по направлению 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная подготовка в избранном виде спорта» используется материально-техническая база образовательного учреждения (аудитории для проведения собрания по практике, компьютерные классы с соответствующим оборудованием, библиотека, программное обеспечение, наличие доступа в сеть Интернет), соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Проведение практики в профильной организации обеспечивается наличием: учебных и методических изданий по спортивной подготовке; измерительных приборов (электронные или механические секундомеры); кабинетов и помещений, спортивных залов и/или спортивных сооружений, оснащенных игровым, спортивным оборудованием и инвентарем для проведения тренировочных занятий.

### 11 Методические указания для обучающихся

Основное назначение практики – получение профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

**Задачами Производственной практики: тренерской являются** закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, формирование профессиональных умений и навыков для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Для прохождения практики необходимо повторить материал изученных дисциплин. При повторении материала необходимо использовать рекомендованную преподавателем основную и дополнительную литературу.

Вопросы для самостоятельного освоения изучаются по указанию руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации с использованием рекомендованной основной или дополнительной литературы, Internet-ресурсов.

В приложении X представлены методические материалы для обучающихся по подготовке отчетной документации производственной практики и примерному оформлению документов отчета по практике (приложения А-Ф).

### 12 Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения производственной практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, обеспечения соблюдения необходимых общих требований;

- допускается проведение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

- Институт по заявлению обучающихся обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающих им необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать требования и оформить отчет по практике, общаться с руководителем практики);

- обучающимся предоставляется в доступном виде программа практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Информация о форме и порядке обучения, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Зачет для инвалидов и лиц с ОВЗ могут проводиться как в отдельной аудитории, так и совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся.

При необходимости в аудитории обеспечивается присутствие ассистента (помощника), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем)

При прохождении зачета обеспечивается пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Текущий контроль и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) для слепых:

– задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются ассистентом либо преподавателем;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

– задания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обучающихся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания могут надиктовываться ассистенту;

Данный перечень может быть уточнен в зависимости от контингента обучающихся.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения аттестационного испытания подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ТРЕНЕРСКОЙ**

---

Фамилия, имя, отчество

---

Направление подготовки, профиль, № группы

---

наименование организации (место практики)

---

населенный пункт, регион (республика, область, край)

---

**Начало практики** \_\_\_\_\_

**Окончание практики** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя практики от кафедры** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

---

**Оценка за практику** \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
(ставит руководитель практики от кафедры)      (дата)      (подпись)

**Перечень документов отчета по производственной практике: тренерской**

1. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Содержание работ в период прохождения практики
5. Расписание тренировочных занятий
6. Рабочий план тренировочных занятий
7. Конспекты тренировочных занятий: всего 2 конспекта, в том числе одного контрольного (зачетного) занятия
8. Педагогический анализ тренировочного занятия
9. Протокол хронометрирования тренировочного занятия
10. Протокол измерения частоты сердечных сокращений на занятии
11. План физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на период практики
12. Положение о проведении спортивно-массового и физкультурно-оздоровительного мероприятия или сценарий физкультурно-оздоровительного мероприятия
13. Смета расходов на проведение физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия
14. Отчет о проведении спортивно-массового и физкультурно-оздоровительного мероприятия или сценарий физкультурно-оздоровительного мероприятия
15. Конспект воспитательного мероприятия
16. Заключение по практике

\* При необходимости в отчет практиканта могут быть вложены дополнительные листы (программа спортивно-массового мероприятия; приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии и др.).

**Примерное содержание характеристики на обучающегося с места прохождения  
практики (заверяется печатью)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

обучающегося \_\_\_\_ курса Чайковского государственного института физической культуры

---

(Ф.И.О. студента, группа)

1. Указать место и сроки прохождения практики;
2. Указать личностные качества обучающегося, проявленные в период прохождения практики (отношение обучающегося к выполняемой работе и поручениям руководителя практики от кафедры и профильной организации; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, готовность к работе в коллективе, дисциплинированность, ответственность, исполнительность, организованность, трудолюбие и т.п.);
3. Указать профессиональные качества обучающегося, проявленные в период прохождения практики (решение профессиональных задач, умение пользоваться современными учебно-методическими пособиями, умение применять на занятиях различные приемы и средства обучения; умение оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности; способность воспитывать у обучающихся социально-личностные качества и т.п.);
4. Указать виды работ, которые выполнял обучающийся, участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий и др.;
5. Дать оценку обучающегося за время прохождения производственной практики (применение теоретических знаний и практических умений, готовность к профессиональной деятельности).

Оценка за практику – « \_\_\_\_\_ ».

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Примечание:**

*\*Характеристика пишется в свободной форме, в образце представлена только структура документа*

**Индивидуальное задание,  
выполняемое в период практики**

студента \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная подготовка в избранном виде спорта».

Сроки практики \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание разделов (этапов) практики*</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Планируемые результаты практики</b>
1.	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с деятельностью и материально-техническим обеспечением профильной организации. Изучить особенности планирования работы тренера. Провести педагогическое наблюдение тренировочных занятий.	1 неделя	<b>ОПК-4, ОПК-7, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, ПК-2</b>
2.	Ознакомиться с документацией планирования тренировочных занятий в профильной организации. Изучить методическую литературу по организации и проведению тренировочных занятий. Посетить тренировочные занятия, проводимые руководителем практики от профильной организации, осуществить педагогический анализ одного из них. Провести тренировочные занятия в качестве практиканта. Провести пульсометрию и хронометрирование на тренировочном занятии.	1-5 недели	<b>ОПК-4, ОПК-9, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3</b>
3.	Ознакомиться с организацией спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы профильной организации. Изучить календарный план работы, положения, сценарии физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий профильной организации. Составить план физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на период практики. Разработать положение и смету расходов на проведение спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия. Провести спортивно-массовое или физкультурно-оздоровительное мероприятие, составить отчет.	3-5 недели	<b>ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3</b>
4.	Ознакомиться с содержанием воспитательной работы профильной организации. Разработать конспект воспитательного мероприятия и провести его.	3-5 недели	<b>ОПК-4, ОПК-8</b>
5.	Оформить отчетную документацию по практике, согласовать её с руководителем практики от профильной организации и сдать руководителю практики от кафедры. Подготовить доклад и защитить отчет по практике.	6 неделя	<b>ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3</b>

Руководитель практики от  
кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**Примечание:**

\* Содержание разделов (этапов) и планируемые результаты практики разрабатывается руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося (практиканта) и согласуется с руководителем практики от профильной организации

## Рабочий график (план) проведения практики\*

(ФИО студента, группа)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	ДНИ НЕДЕЛИ					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<b>1-ая неделя</b>						
Участие в организационном собрании.						
Ознакомление с учебной и внеурочной работой профильной организации.						
Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.						
Ознакомление с материально-технической базой и условиями для занятий избранным видом спорта						
Проведение наблюдений. Ознакомление с контингентом занимающихся. Ознакомление с организацией учебной, методической, воспитательной и спортивной работой.						
Планирование тренировочных занятий, физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий. Проведение физкультурно-спортивной и оздоровительной работы.						
Консультации с руководителями практики.						
Работа с учебно-методической документацией по практике.						
Изучение литературы, прочие виды деятельности.						
Итого, часов	9*	9	9	9	9	9
<b>2-ая неделя</b>						
Проведение наблюдений, педагогический анализ тренировочного занятия.						
Изучение документации планирования тренировочного процесса (занятий).						
Проведение тренировочных занятий.						
Проведение внеурочной работы.						
Проведение воспитательной работы.						
Проведение физкультурно-спортивной и оздоровительной работы.						
Консультация с руководителями практики.						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета.						
Изучение литературы, прочие виды деятельности.						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9

<b>3-ая неделя</b>						
Проведение тренировочных занятий.						
Проведение наблюдений.						
Проведение внеурочной работы.						
Проведение воспитательной работы.						
Проведение физкультурно-спортивной и оздоровительной работы.						
Консультация с руководителями практики.						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета.						
Изучение литературы						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
<b>4-ая неделя</b>						
Проведение тренировочных занятий.						
Проведение наблюдений.						
Проведение внеурочной работы.						
Проведение воспитательной работы.						
Проведение физкультурно-спортивной и оздоровительной работы.						
Консультация с руководителями практики.						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета.						
Изучение литературы, прочие виды деятельности.						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
<b>5-ая неделя</b>						
Проведение тренировочных занятий.						
Проведение наблюдений.						
Проведение внеурочной работы.						
Проведение воспитательной работы.						
Проведение физкультурно-спортивной и оздоровительной работы.						
Консультация с руководителями практики.						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета.						
Изучение литературы, прочие виды деятельности.						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
<b>6-ая неделя</b>						
Проведение тренировочных занятий.						
Проведение наблюдений.						
Проведение внеурочной работы.						
Проведение воспитательной работы.						
Проведение физкультурно-спортивной и оздоровительной работы.						
Консультация с руководителями практики.						
Изучение литературы, прочие виды деятельности.						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка отчета.						

Итого, часов	9	9	9	9	9	9
--------------	---	---	---	---	---	---

Руководитель практики от  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**Примечание:**

*\*Рабочий график (план) проведения практики составляется совместно руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации*

*\*\*Продолжительность практики каждый день составляет 6 астрономических часов, что приравнивается к 9 академическим часам*

*\*\*\* Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики осуществляется в соответствии с пунктом 6.2 «Распределение часов практики по разделам и видам работ», представленного в данной рабочей программе производственной практики.*





**Расписание тренировочных занятий***(указать вид спорта)*

Вид работы	Дни и часы занятий							Группа подготовки
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	
Тренировочные занятия по избранному виду спорта	9.00-11.00		9.00-11.00					
	15.00-17.00		15.00-17.00					
Тренировочные занятия по ОФП			9.00-11.00		9.00-11.00			
			15.00-17.00		15.00-17.00			

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Рабочий план тренировочных занятий**

на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года  
 по \_\_\_\_\_  
*избранному виду спорта*

**Группа:** \_\_\_\_\_  
*этап подготовки*

№	Виды и средства подготовки	Даты занятий														
		4.02.20	7.02.20	9.02.20	12.02.20	15.02.20	18.02.20	21.02.20	25.02.20	28.02.20	2.03.20	6.03.20	9.03.20	12.03.20	14.03.20	17.03.20
1	Физическая															
1.1																
1.2																
1.3																
...																
2	Техническая															
2.1																
2.2																
2.3																
...																
3	Тактическая															
3.1																
3.2																
3.3																
...																

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

**Конспект тренировочного занятия  
(указать группу подготовки)**

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Задачи занятия:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Дата и место проведения: \_\_\_\_\_

Проводил \_\_\_\_\_

Инвентарь: \_\_\_\_\_

Части занятия и их содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. Подготовительная часть		
2. Основная часть		
3. Заключительная часть		

Использованная литература:

Заключение по тренировочному занятию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за проведение: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Конспект контрольного (зачетного) тренировочного занятия  
(указать группу подготовки)**

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Задачи занятия:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Дата и место проведения: \_\_\_\_\_

Проводил \_\_\_\_\_

Инвентарь: \_\_\_\_\_

Присутствовало \_\_\_\_ чел.: \_\_\_\_\_

Части занятия и их содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. Подготовительная часть		
2. Основная часть		
3. Заключительная часть		

Использованная литература:

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(оценка)                      (подпись)                      (ФИО)
2. \_\_\_\_\_  
(оценка)                      (подпись)                      (ФИО)
3. \_\_\_\_\_  
(оценка)                      (подпись)                      (ФИО)

Краткий анализ занятия членами комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка

за проведение занятия: \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от профильной организации)                      (ФИО)

**Педагогический анализ тренировочного занятия**

Тема занятия: \_\_\_\_\_  
 Дата проведения: \_\_\_\_\_  
 Время: \_\_\_\_\_  
 Проводил: \_\_\_\_\_  
 Контингент: \_\_\_\_\_  
 Место проведения: \_\_\_\_\_  
 Цель занятия: \_\_\_\_\_  
 Задачи занятия: \_\_\_\_\_

**Карта наблюдения**

№ п/п	Показатели оценки	Оценка (по 5-ой шкале)
	<b>Подготовка к занятию</b>	
1.1	План-конспект, его анализ и оценка	
1.2	Подготовка мест занятия / оборудование, инвентарь /	
1.3	Спортивная форма занимающихся и внешний вид тренера	
	<b>Проведение подготовительной части занятия</b>	
2.1	Оценка постановки тренером задач занятия	
2.2	Вводно-организующие и установочные действия	
2.3	Содержание общей и целенаправленность специальной разминки	
2.4	Рациональность затрат тренировочного времени	
	<b>Проведение основной части занятия</b>	
3.1	Оправданность и степень реализации намеченных задач занятия	
3.2	Рациональность применения однонаправленного или комплексного занятия, способов организации учащихся	
3.3	Последовательность выполнения неоднородных разделов основной части занятия	
3.4	Оценка методики обучения (в том числе применение специальных и подводящих упражнений, индивидуального подхода)	
3.5	Оценка методики воспитания физических способностей (качеств)	
3.6	Общая и моторная плотность, характеристика и методика регулирования нагрузки	
	<b>Проведение заключительной части занятия</b>	
4.1	Восстановительная направленность, содержание и целенаправленность использования упражнений	
4.2	Подведение итогов занятия (умение подводить итоги, ориентировать занимающихся на очередные задачи)	
4.3	Домашнее задание (содержание, рекомендации по самоподготовке, срок выполнения и проверки)	
4.4	Продолжительность, ориентировка на предстоящий вид деятельности, своевременность окончания занятия	
	<b>ИТОГО</b>	

**Заключение** (проанализировать действия, проводящего занятие по каждому из блоков карты наблюдения, дать рекомендации по совершенствованию занятия).

С результатами ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись об ознакомлении с результатами оценки практиканта или тренера, проводившего занятие*

**Протокол хронометрирования тренировочного занятия**

Протокол хронометрирования занятия в \_\_\_\_\_ группе

Дата проведения \_\_\_\_\_ место проведения \_\_\_\_\_

Занятие проводил: \_\_\_\_\_

Задачи занятия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Присутствовало: \_\_\_\_\_

Наблюдение проводилось за занимающимися:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Хронометрирование проводил: \_\_\_\_\_

Виды деятельности	Показатели секундомера	Объяснение и показ	Выполнение упражнений	Вспомогательные действия	Отдых	Пауза
<b>Подготовительная часть</b>	<b>00'17"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>
.....	00.00					
.....	00.17					
.....	...					
.....	...					
.....	...					
<b>Основная часть</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>
.....						
.....						
.....						
.....						
<b>Заключительная часть</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>
.....						
.....						
.....						
.....						
<b>ИТОГО</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>	<b>00'00"</b>

Части занятия	Общая плотность (%)	Моторная плотность (%)
Подготовительная часть		
Основная часть		
Заключительная часть		
<b>Занятие в целом</b>		

Провести анализ общей и моторной плотности тренировочного занятия отдельно по частям и в целом с учетом положений учебно-методической литературы.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Протокол  
измерения частоты сердечных сокращений на занятии**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Наблюдение проводилось за занимающимся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

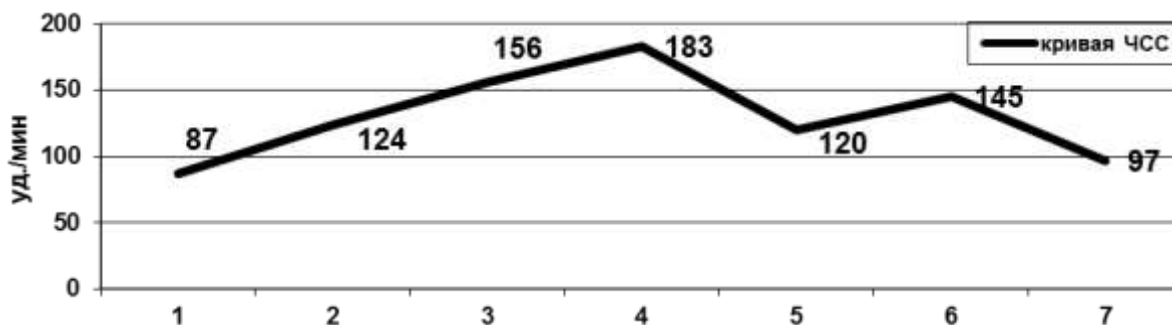
Частота сердечных сокращений (ЧСС) занимающегося в покое: \_\_\_\_\_ ударов в минуту

Задачи занятия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды деятельности	Время измерения ЧСС, части занятия	ЧСС за 10 с.	ЧСС за 1 мин.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Физиологическая кривая показателя физической нагрузки



**Заключение:** распределение физической нагрузки по частям занятия, пояснить реакцию организма, занимающегося на тренировочные задания по данным ЧСС.

Измерения провел практикант: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**План  
физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на период практики**

(указать наименование профильной организации)

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение	Место проведения	Кол-во участников
1					
2					
3					

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Утверждаю:  
Директор  
(указать наименование  
профильной организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Положение о проведении  
спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия**

1. Цели и задачи

Соревнования проводятся с целью ...

2. Время и место проведения

Отметить, где, когда и в каких спортивных залах или на базах проводятся соревнования.

3. Руководство

Отметить, кто осуществляет общее и непосредственное руководство соревнованиями.

4. Участники соревнований

Указать условия участия в соревнованиях (какие команды допускаются, состав команды и т. д.)

5. Условия проведения соревнований

Отметить по каким видам проводятся соревнования, программа (подробно расписать), зачет.

6. Определение победителей

Отметить, как определяются победители (в зависимости от программы соревнований по избранному виду спорта.).

7. Награждение

Отметить, как осуществляется награждение победителей (победители, призеры в личном первенстве) награждаются дипломами, призами и т. д.

8. Заявки

Указать время и место подачи заявок.

9. Финансирование\*

Указать источник финансирования.

Примечание. Данное положение является вызовом на соревнования.

Справки по тел.

**Примечание:**

*\*При отсутствии финансирования пункт «Финансирование» не указывается*

Согласовано  
Гл. бухгалтер  
(указать наименование  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Утверждаю:  
Руководитель (указать  
наименование профильной  
организации)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**СМЕТА**

**расходов на проведение физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия**

(указывается название мероприятия в соответствии с положением)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расходы	Кол-во человек	Кол-во дней	Норма расходов	Сумма	К выдаче
<b>Оплата работы</b>					
Главный судья					
Главный секретарь					
Врач					
Судьи					
Секретари					
<b>Итого на оплату работы</b>					
<b>Награждение</b>					
<b>Канцелярские товары</b>					
<b>Медикаменты</b>					
<b>Всего по смете</b>					

Смету составил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОТЧЕТ**

о проведении \_\_\_\_\_  
 (наименование спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия)

сроки проведения \_\_\_\_\_

1. Состав участников

количество команд \_\_\_\_\_ общее количество участников \_\_\_\_\_ чел.  
 участвовали: юноши: \_\_\_\_\_ чел., девушки \_\_\_\_\_ чел.

2. Результаты соревнований

Победители командного первенства:

Место	Команда
1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____

Победители личного первенства:

Место	Ф.И.О. участника
Юноши:	
1 место _____	_____
2 место _____	_____
3 место _____	_____

Место	Ф.И.О. участника
Девушки:	
1 место _____	_____
2 место _____	_____
3 место _____	_____

3. Предложения и замечания

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Главный судья: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Конспект воспитательного мероприятия**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Используемая литература:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

План мероприятия

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ход воспитательного мероприятия (тезисы, содержание беседы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## Заключение по практике

---

(Ф.И.О.)

1. Количество просмотренных занятий \_\_\_\_\_
2. Количество проведенных занятий \_\_\_\_\_ частей занятий \_\_\_\_\_
3. Перечислить физкультурно-спортивные и/или оздоровительные мероприятия
4. Раскрыть содержание воспитательной работы, проведенной Вами в процессе практики
5. Анализ постановки спортивной подготовки в профильной организации с учетом её материально-технического оснащения
6. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе Производственной практики: тренерской в профильной организации.
7. Характеристика выполнения других разделов рабочий график (план) проведения практики.

Дата и подпись практиканта

**Методические рекомендации  
по подготовке отчетной документации производственной практики: тренерской**

**Индивидуальное задание.** Разработка индивидуального задания на период Производственной практики: тренерской осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации на основе использования программы практики и учета конкретных условий профильной организации с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроках ее выполнения. Выполнение индивидуального задания контролируется на протяжении всей практики.

**Содержание работ в период прохождения практики.** В отчете ведется ежедневная, последовательная запись практики, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Можно записывать личные впечатления практиканта, выделяя, главным образом, наиболее существенные факты. Необходимо помнить, что ведение данного документа – это средство формирования специальных профессиональных навыков, умений и компетенций будущего бакалавра. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике.

**Документы планирования.**

Основными документами планирования тренировочного процесса являются:

- годовой план-график тренировочного процесса;
- рабочий план тренировочного процесса;
- планы-конспекты тренировочных занятий.

Годовой план-график прохождения учебного материала уже разработан и утвержден директором профильной организации, поэтому задача студента изучить его, перенести и выделить номера занятий, приходящихся на период прохождения практики.

**Педагогический анализ занятия.** Цель педагогического анализа – научить студента определять качество проведения тренировочного занятия, оценивая профессиональную подготовленность практиканта.

Сущность педагогического анализа состоит в выявлении результативности конкретного занятия (его вклада в формирование физкультурных знаний, двигательных умений и навыков; развитие физических способностей; совершенствование личностных качеств учащихся) и побуждении практиканта к совершенствованию собственной профессионально-педагогической компетентности.

Технология проведения анализа занятия отражает систему педагогических наблюдений за деятельностью тренера и занимающихся. Для этого наблюдения по ходу занятия заносят в черновые записи, которые затем обрабатывают, используя рекомендуемую схему.

Общие требования к анализу тренировочного занятия:

Анализ должен быть многосторонним и достаточно глубоким, охватывающим все разделы предлагаемой схемы.

Все увиденное на занятии должно оцениваться.

Оценка должна быть объективной, обоснованной, аргументированной доказательствами.

Необходимо отмечать как положительные моменты, так и недостатки, при этом давать конкретные практические рекомендации практикантам по их устранению.

Педагогический анализ, выполняемый студентами в ходе практики, представлен в различных видах:

- проведения наблюдений и частичного анализа занятия по рекомендованным темам с последующим коллективным обсуждением занятия;
- самоанализа проведенного занятия с указанием собственных ошибок и путей их исправления;
- выполнения письменного комплексного педагогического анализа тренировочного занятия по предложенной схеме;

- оценки контрольного тренировочного занятия с использованием балльной системы;
- экспресс- анализа тренировочного занятия.

Примерные темы наблюдений для проведения анализа тренировочного занятия:

- Организация тренировочного занятия.
- Условия и характер деятельности занимающихся на тренировочном занятии.
- Характер деятельности педагога на тренировочном занятии.
- Дозировка упражнений и регулирование нагрузки на тренировочном занятии.
- Техника безопасности на тренировочном занятии, страховка, оказание помощи.
- Использование словесного метода.
- Обеспечение наглядности в обучении.
- Обеспечение сознательности и активности занимающихся.
- Методы разучивания учебного материала.
- Решение оздоровительных задач на тренировочном занятии.
- Методы развития двигательных качеств.
- Учет текущей успеваемости занимающихся.
- Схема комплексного педагогического анализа тренировочного занятия.
- Общие сведения: тип тренировочного занятия, место проведения, контингент занимающихся, Ф.И.О. проводящего, задачи тренировочного занятия.

Организация тренировочного занятия: подготовленность мест занятий, спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение ТСО и наглядными пособиями; отношение к внешнему виду занимающихся; структура тренировочного занятия, четкость организации, пунктуальность начала и конца тренировочного занятия; дисциплинированность и аккуратность занимающихся; правильность выбора места тренером для объяснения и проведения тренировочного занятия; общая и моторная плотность тренировочного занятия, объем и интенсивность физической нагрузки; обеспечение техники безопасности.

Методический аспект: комплексный подход к постановке и решению задач (обучающих, развивающих, воспитывающих); учет возрастных особенностей, подбор средств и методов обучения в соответствии с задачами тренировочного занятия; использование разнообразных форм организации производственной деятельности (поточный, групповой, фронтальный и т.д.); использование дифференцированного подхода в обучении; индивидуализация обучения на тренировочном занятии; целесообразность внесения коррективов по ходу тренировочного занятия; своевременность исправления ошибок занимающихся тренировочного занятия.

Психолого-педагогический аспект: охарактеризовать средства мотивации творческого отношения занимающихся к занятиям физическими упражнениями; определить наиболее эффективные методы оценки тренировочной деятельности занимающихся для развития морально-волевых качеств личности (ответственности, исполнительности, точности, дисциплинированности, решительности, смелости и т.п.); зафиксировать и охарактеризовать приемы взаимоотношений занимающихся в системе «тренер-занимающийся».

Выводы по тренировочному занятию: отразить соответствие содержания конспекта занятия поставленным задачам; оценить эффективность решения запланированных задач; указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем занятии или в системе занятий; указать положительные моменты в работе тренера (организационно-методического характера); выявить недостатки и ошибки в процессе обучения и организации тренировочной деятельности занимающихся на тренировочном занятии.

Предложения и рекомендации тренеру: по совершенствованию организации тренировочного занятия; разнообразию применения методов обучения; улучшению техники ведения тренировочного процесса (объяснение, показ и т.д.).

**Хронометрирование** тренировочного занятия. Хронометраж тренировочного занятия проводится с целью получения данных об общей и моторной плотности занятия, значительно уточняющих и углубляющих педагогический анализ занятия. Выполняя задание, студент заполняет протокол хронометрирования, проводит расчет общей и моторной плотности (в процентах), представляет данные хронометрирования в графическом оформлении и проводит письменный анализ плотности занятия, формулирует выводы, дает практические рекомендации.

### **Пульсометрия на тренировочном занятии.**

Проведение пульсометрии на тренировочном занятии или его части помогает оценить соответствие нагрузки возрасту, индивидуальным особенностям занимающихся, содержанию и условиям проведения занятий. На основании показателей пульса (ЧСС) выясняется реакция сердечно-сосудистой системы на физическую нагрузку, вызванной определенным упражнением или серией упражнений, а также динамика этих реакций на протяжении всего занятия, что позволяет оценить эффективность регулирования нагрузки с учетом возрастных особенностей занимающихся. Для этого вычерчивается физиологическая «кривая нагрузки».

Оценка пульсовых данных и кривой ЧСС должна сопровождаться всесторонним анализом. Показатели пульса у разных лиц, как и у одного и того же лица в разное время и при разных обстоятельствах не совпадают. Измеряют же, как правило, частоту сердечных сокращений лишь одного занимающегося. Кроме того, следует иметь в виду, что эти изменения происходят не только в зависимости от характера и величины мышечной работы, но и под влиянием эмоций, которые в тренировочных занятиях нередко достигают значительной силы. Поэтому относительно правильная оценка показателей пульсометрии возможна лишь при учете данных педагогического наблюдения, которые фиксируются частично в графе «Примечание». В «Примечании» должны отражаться характеристики действий занимающихся, за которыми ведется наблюдение (например, пропустил очередь, не проявляет активности, имитирует выполнение упражнений и др.).

Для объективности вывода, необходимо учесть задачи и характер тренировочной работы, специфику примененных упражнений и методов, их последовательность в занятии, подготовленность и проведение привлеченных для наблюдения занимающихся, а также другие факторы, обуславливающие реакцию сердца на нагрузку на протяжении всего тренировочного занятия. На основании проведенного анализа должны быть сформулированы выводы и кратко изложены конкретные предложения проводившему тренировочное занятие.

**Подготовка и проведение спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия.** За основу проведения студентами физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в период производственной практики берется календарный план проведения спортивно-массовых мероприятий спортивной организации, утвержденный директором.

Успех проведения любого физкультурно-спортивного мероприятия или соревнования зависит от его подготовки. Студентам необходимо помнить, что к проведению мероприятий, в том числе и зачетных, нужно подходить творчески, с выдумкой, заинтересованно. Подготовка мероприятия начинается с разработки сценария или положения о соревновании.

Необходимо подготовить место для размещения материалов о начале, ходе и результатах соревнования, где вывешиваются красочные объявления о сроках проведения и времени проведения игр, заседания судейской коллегии, положение, календарь игр, таблица результатов. Интерес у зрителей вызовут оперативные фоторепортажи по итогам игрового дня. Достойным завершением любого турнира станет торжественное закрытие соревнования и награждение победителей, призеров и лучших игроков турнира.

**Положение о соревновании.** При составлении положения о соревновании следует учитывать, что оно должно включать в себя следующие пункты:

- цель, задачи соревнования (популяризация вида спорта; повышение спортивного мастерства спортсменов; комплектование сборной команды по виду спорта для участия в соревнованиях, другое);
- время и место проведения (указываются конкретные даты, город, микрорайон, время старта);
- руководство (указывается организация, которая осуществляет непосредственно подготовку и проведение соревнований, ФИО и контактные данные главного судьи соревнований);
- участники соревнований (указывается точный количественный состав команд, условия допуска участников по возрасту, полу, квалификации, принадлежности к коллективу, региону; раскрываются возможные ограничения допуска лыжников к данным соревнованиям;



здесь же перечисляются необходимые документы на каждого участника и представителя.);

- условия проведения соревнований (указываются отдельные дистанции, включенные в программу соревнований, по всем возрастным группам и для всех коллективов, а также распределение видов (дистанций) по дням, стиля передвижения в каждой дисциплине с указанием точного времени начала тех или иных процедур);

- определение победителей (указывается состав команды и число зачетных участников по отдельным дистанциям, условия подведения итоговых командных результатов);

- награждение (указывается количество награждаемых в каждом виде личных соревнований и разыгрываемые призы за командное первенство, а также награждение тренеров спортсменов-победителей);

- заявки (информируют о дате (дни и часы) приема заявок (предварительных и окончательных), сообщают почтовые и электронные адреса, телефоны, факсы для подачи заявок, дифференцируют стартовый взнос (если он установлен) с учетом сроков подачи заявки.);

- финансирование (необходимо указать за чей счёт проводится соревнование, кто несет ответственность за все расходы по организации и проведению соревнований).

**План-конспект беседы с занимающимися.** Разрабатывая конспект беседы, студент подбирает и изучает литературу, отбирает материал, систематизирует его и излагает в форме, соответствующей возрасту занимающихся, разрабатывает вопросы для обсуждения.

**Отчет практиканта по производственной практике: тренерской.** В отчете следует кратко описать весь объем проведенной студентом работы в профильной организации. При этом необходимо отразить:

- положительные стороны практики;
- анализ постановки спортивной подготовки в профильной организации с учетом материально-технического оснащения профильной организации;
- значение отчетной документации в практической деятельности студента;
- подготовленность студента к практике, успехи в овладении профессионально-педагогическими навыками в процессе практики, недостатки и трудности;
- участие в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий;
- анализ проведенной воспитательной работы;
- замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе практики.

**Подготовка к защите итогов практики.** Заключительным организационным мероприятием по подведению итогов практики и аттестации студентов является защита отчетов студентами.

Основным инструментом методического сопровождения, подтверждающим прохождение практики, является отчетная документация, которая позволяет отслеживать и оценивать достижения студентов в течение практики.

Заполненный и проверенный отчет студента должен быть представлен на защите комиссии для ознакомления.

Он составляется на основе выполнения индивидуального задания студента в период практики. В конце отчета следует провести анализ собственной тренерской деятельности. Успешность студента-практиканта в процессе тренерской деятельности приводит к удовлетворенности собой как специалистом, что в дальнейшем оказывает влияние на развитие механизма самоопределения личности каждого студента. В отчете следует отметить положительные и отрицательные моменты практики, трудности, которые возникали в период практики и пути их преодоления, а также замечания и предложения по совершенствованию практики в организации, подготовленность студента к практике, успехи в овладении профессионально-педагогическими навыками в процессе практики, недостатки и трудности.

**Подготовка к защите отчета.** Завершающим этапом для студентов является защита по подведению итогов практики и обмену опытом работы, которая дает возможность проанализировать и более объективно оценить достигнутые результаты. Адекватная профессиональная самооценка процесса тренерской деятельности - путь к саморазвитию и

самосовершенствованию специалиста. Студенты должны подготовить отчет и выступление о практике (мультимедийный проект, презентацию или видеоклип).

Все виды самостоятельной деятельности студентов в период прохождения практики контролируются и сопровождаются своевременной поддержкой и консультативной помощью со стороны руководителей, преподавателей выпускающей кафедры.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.