

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Уайблатманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.11.2023 14:24:27  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Теории и методики физической культуры, спорта  
и безопасности жизнедеятельности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.02(П) Учебная практика: педагогическая**

Направление подготовки – 49.03.04 Спорт

Уровень образования – бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Методические  
материалы  
разработаны

Ю.Ю. Бориной, к.п.н, доцент

---

Утверждены на заседании кафедры Теории и методики физической культуры,  
спорта и безопасности жизнедеятельности  
Протокол № 13 от 19.04.2022 г.

Чайковский, 2022

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

## **Вид практики, способ организации и форма ее проведения**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** педагогическая.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

## **Цель освоения практической деятельности**

**Целью учебной практики: педагогической** (далее – практика) является приобретение и овладение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

## **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах**

Трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.04 Спорт по производственной практике: педагогической предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 6 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 8 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя производственной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

## **Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика: педагогическая относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 3 курсе в 5 семестре ОФО, на 3 курсе в 6 семестре ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение первоначального практического опыта работы.

## Содержание разделов практики

№ п/ п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося
1	Организационный раздел	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в беседах с администрацией и медицинским персоналом профильной организации.</li> <li>2. Ознакомление с организацией основного и дополнительного образовательного процессов в профильной организации.</li> <li>3. Инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку.</li> <li>4. Ознакомление с планированием образовательного процесса в профильной организации.</li> <li>5. Ознакомление с планом мероприятий организации активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени и досуговой деятельности профильной организации.</li> </ol>
2	Производственный раздел	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление и разработка документов планирования по физическому воспитанию.</li> <li>2. Разработка конспектов и проведение частей уроков физической культуры для обучающихся.</li> <li>3. Разработка конспектов и проведение частей занятий в учебно-тренировочной группе.</li> <li>4. Ознакомление и разработка документов планирования и организация физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в профильной организации.</li> <li>5. Проведение педагогического наблюдения уроков физической культуры и учебно-тренировочных занятий в образовательной организации.</li> <li>6. Проведение хронометрирования и анализа плотности урока у обучающихся.</li> <li>7. Проведение пульсометрии и анализа распределения нагрузки на уроке физической культуры.</li> <li>8. Составление психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося.</li> <li>9. Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики.</li> <li>10. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, защита отчета.</li> </ol>
3	Итоговый раздел	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение ежедневного самоанализа выполнения рабочей программы практики.</li> <li>2. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры, защита отчета.</li> <li>3. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя профильной организации.</li> </ol>

### Структура отчёта по производственной практике

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчёта (Приложение Б);
- индивидуальное задание выполняемое в период прохождения практики, отражающее содержание и планируемые результаты, согласованные руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации (Приложение В);
- лист прохождения инструктажа в организации по месту прохождения практики (Приложение Г);
- отзыв на обучающегося с места прохождения практики: составляется руководителем практики от профильной организации, подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью (Приложение Д);
- дневник прохождения практики, включающий краткое содержание работ в период прохождения практики, заполняется ежедневно в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение Е);
- расписание уроков по физической культуре в закрепленных за практикантом классах (Приложение Ж);
- годовой план-график распределения программного материала по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов в профильной организации (Приложение З);
- тематический план на период практики для прикрепленных классов (Приложение З);
- конспекты частей уроков физической культуры для прикрепленных классов: всего 3 конспекта (Приложение И);
- тематический план учебно-тренировочных занятий групп на период практики (Приложение К);
- конспекты частей учебно-тренировочных занятий для прикрепленных групп: всего 3 конспекта (Приложение Л);
- педагогический анализ урока (с анализом проведения частей урока/занятия, оформленным заключением и рекомендациями) (Приложение М);
- протокол хронометрирования урока (таблица с временными показателями, расчёты и анализ общей и моторной плотности занятия в целом и по частям) (Приложение Н);
- протокол измерения частоты сердечных сокращений (с указанием вида деятельности по частям урока, ЧСС и времени ее измерения; графиком динамики ЧСС обучающегося в течение урока; формулировкой заключения по распределению физической нагрузки по частям урока и реакции организма занимающегося по данным ЧСС) (Приложение О);
- конспект воспитательного мероприятия (по формированию физкультурных знаний, ЗОЖ и т.д.) (Приложение П);
- психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося (Приложение Р);

–

- заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики) (Приложение С).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы (программа спортивно-массового мероприятия, приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся очной формы на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint. В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент, характеристика групп, закрепленных за обучающимся; новые методики и т.д. Количество частей занятий, проведенных в качестве помощника и самостоятельно. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики. Также могут представляться фотографии, которые характеризуют деятельность обучающегося в процессе практики.

## **2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к практиканту требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от кафедры, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации учебной практики: педагогической.

**Индивидуальное задание.** Разработка индивидуального задания на период учебной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации на основе использования программы практики и учета конкретных условий базовой школы с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроках ее выполнения. Выполнение индивидуального задания контролируется на протяжении всей практики (Приложение В).

**Отзыв о прохождении обучающимся практики.** Обязательно в отзыве должен быть указан уровень овладения всех профессиональных компетенций, предусмотренный программой практики, стоять оценка за практику, дата ее выставления, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации и печатью (Приложение Д).

**Дневник прохождения практики.** В отчете ведется ежедневная, последовательная запись практики, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Необходимо записывать личные впечатления практиканта, выделяя, главным образом, наиболее существенные факты. Необходимо помнить, что ведение данного документа - это средство формирования специальных профессиональных навыков, умений и компетенций будущего специалиста. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике (Приложение Е).

**Документы планирования.** Основными документами планирования процесса физического воспитания обучающихся являются:

- рабочая программа по предмету «Физическая культура»;
- дополнительная образовательная программа по физической культуре, виду спорта;
- расписание уроков по физической культуре;
- расписание учебно-тренировочных занятий;
- годовой план-график прохождения учебного материала;
- календарно-тематическое планирование прохождения учебного материала по физической культуре;
- конспекты (технологические карты) уроков по физической культуре.

Рабочая программа по предмету является составной частью учебного плана образовательного учреждения, реализующего программы общего образования, и отражает методику реализации программ с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки обучающихся;
- объема часов учебной нагрузки, определенной учебным планом образовательного учреждения для реализации учебной дисциплины;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

**Расписание уроков по физической культуре** в профильной организации уже разработано и утверждено, поэтому задача студента изучить его, перенести и выделить уроки в закрепленных классах/группах, приходящихся на период прохождения практики (Приложение Ж).

**Годовой план-график прохождения учебного материала** уже разработан и утвержден директором школы, поэтому задача студента изучить его, перенести и выделить номера уроков/занятий, приходящихся на период прохождения практики (Приложение З).

**Календарно-тематическое планирование** представляет собой развернутую поурочную форму распределения содержания учебного материала в течение года в форме таблицы. Примерное содержание таблицы по рабочим программам, соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС): № п/п, дата; наименование раздела программы, тема урока; элементы содержания; виды деятельности обучающихся; планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные; домашнее задание.

Обучающийся оформляет фрагмент календарно-тематического планирования на период практики для одной параллели прикрепленных классов в соответствии с рабочей программой профильной организации. На основании календарно-тематического планирования разрабатываются и оформляются планы-конспекты уроков (Приложение З).

**План-конспект урока.** Конспект урока разрабатывается на основе календарно-тематического плана и итогов предыдущего урока. Студент в устной или письменной форме намечает план предстоящего урока: задачи, порядок организации. Составляет графическую модель урока. Консультируется по намеченному плану с учителем физической культуры. После утверждения плана, практикант разрабатывает подробный конспект урока.

При подготовке конспекта, необходимо использовать методическую литературу, записи наблюдений уроков учителя.

Работа над конспектом начинается с наблюдения и формулирования задач урока. Предусматриваются задачи по обучению двигательным действиям, сообщению знаний по физической культуре, воспитанию физических качеств, также нравственных, волевых качеств, умственных способностей.

Задачи должны быть конкретными и реальными, то есть точно определять все, что намечено достигнуть, и может быть достигнуто именно на данном уроке. Например: «Разучить устойчивое и мягкое приземление в опорных прыжках», «Разучить расхождение вдвоем при встрече на бревне» и т.п.

Практикант рассчитывает время и строит структурную схему урока.

В графе «Содержание урока» подробно записывает все упражнения и задания, а также содержание теоретического материала в той последовательности, в которой предполагается их проведение на уроке.

Все упражнения и задания должны быть записаны достаточно полно с указанием исходного положения и перечнем составляющих их действий. При этом необходимо строго соблюдать терминологию, принятую в соответствующих видах спорта. Там, где необходимо, указывается счет.

В том случае, когда урок проводится групповым методом, в конспекте записывается содержание упражнений для каждого отделения и указывается порядок смены видов упражнений. Там, где необходимо, отдельно записываются упражнения для мальчиков и девочек.

При подготовке к уроку, студент продумывает дозировку упражнений. В конспекте указывается примерная дозировка.

Однако в том случае, когда стоят задачи воспитания физических качеств, нагрузка и отдых строго регламентируются.

В зависимости от упражнений, цели их использования, условий проведения в конспекте отмечается количество повторений, продолжительность отдыха между отдельными упражнениями, или сериями упражнений.

В графе «Организационно-методические указания» должна быть раскрыта методика проведения урока. Записи могут отражать конкретные методы и методические приемы обучения отдельным упражнениям. Например: содержание объяснений учителя, использование определенных наглядных пособий, учебных карточек, ориентиров, приемов, повышающих активность обучающихся, методы индивидуального подхода и тому подобное, содержание и методы воспитательной работы.

Разрабатывая конспект, необходимо обдумывать и записывать методы организации урока: порядок выполнения упражнений, способы размещения обучающихся для выполнения упражнений, способы подготовки мест занятий,



раздачи и сбора инвентаря. В оформлении этой графы конспекта целесообразны рисунки, схемы, отражающие характер организации урока.

В конце конспекта практикант записывает замечания по проведенному уроку, которые сделают в конце урока в процессе обсуждения (Приложение И).

**Технологическая карта урока** обеспечивает эффективное и качественное преподавание уроков в школе и возможность достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ на ступени основного общего образования в соответствии с ФГОС.

Обучение с использованием технологической карты позволяет организовать эффективный учебный процесс, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений (универсальных учебных действий), в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на подготовку учителя к уроку.

Технологической карте присущи следующие отличительные черты:

- интерактивность;
- структурированность;
- алгоритмичность при работе с информацией;
- технологичность;
- обобщённость.

Структура технологической карты включает:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- цель освоения учебного содержания;
- планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, информационно-интеллектуальную компетентность и УУД);
- метапредметные связи и организацию пространства (формы работы и ресурсы);
- основные понятия темы;
- технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов.

Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы с учётом цели освоения предмета, гибко использовать эффективные приёмы и формы работы с детьми на уроке, согласовать действия учителя и обучающихся, организовать самостоятельную деятельность школьников в процессе обучения; осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности (Приложение И).

**Тематический план учебно-тренировочных занятий** представляет собой развернутую форму распределения содержания учебно-тренировочного материала в течение года в форме таблицы. Примерное содержание таблицы по

программе (№ п/п, тема занятия, кол-во часов, элементы содержания, требование к уровню подготовки обучающихся).

Обучающийся оформляет фрагмент тематического плана учебно-тренировочных занятий на период практики для одной параллели прикрепленных классов в соответствии с программой профильной организации. На основании тематического планирования разрабатываются и оформляются конспекты занятий (Приложение К).

**Конспект учебно-тренировочного занятия.** Конспект занятия разрабатывается на основе тематического плана и итогов предыдущего занятия. Студент в устной или письменной форме намечает план предстоящего занятия: задачи, порядок организации. Составляет графическую модель занятия. Консультируется по намеченному плану с учителем физической культуры. После утверждения плана, практикант разрабатывает подробный конспект занятия.

При подготовке конспекта, необходимо использовать методическую литературу, записи наблюдений уроков учителя.

Работа над конспектом начинается с наблюдения и формулирования задач занятия. Задачи должны быть конкретными и реальными, то есть точно определять все, что намечено достигнуть, и может быть достигнуто именно на данном занятии. Например: «Разучить технику передвижения при падении» и т.п. Практикант рассчитывает время и строит структурную схему занятия.

В графе «Содержание занятия» подробно записывает все упражнения и задания, а также содержание теоретического материала в той последовательности, в которой предполагается их проведение на занятии.

Все упражнения и задания должны быть записаны достаточно полно с указанием исходного положения и перечнем составляющих их действий. При этом необходимо строго соблюдать терминологию, принятую в соответствующих видах спорта. Там, где необходимо, указывается счет.

При подготовке к занятию, студент продумывает дозировку упражнений. В конспекте указывается примерная дозировка.

В зависимости от упражнений, цели их использования, условий проведения в конспекте отмечается количество повторений, продолжительность отдыха между отдельными упражнениями, или сериями упражнений.

В графе «Организационно-методические указания» должна быть раскрыта методика проведения занятия. Записи могут отражать конкретные методы и методические приемы обучения отдельным упражнениям. Например: содержание объяснений учителя, использование определенных наглядных пособий, учебных карточек, ориентиров, приемов, повышающих активность обучающихся, методы индивидуального подхода и тому подобное, содержание и методы воспитательной работы.

Разрабатывая конспект, необходимо обдумывать и записывать методы организации занятия: порядок выполнения упражнений, способы размещения обучающихся для выполнения упражнений, способы подготовки мест занятий, раздачи и сбора инвентаря. В оформлении этой графы конспекта целесообразны рисунки, схемы, отражающие характер организации занятия.

В конце конспекта практикант записывает замечания по проведенному занятию, которые сделают в конце занятия в процессе обсуждения (Приложение Л).

**Педагогический анализ урока/занятия.** Цель педагогического анализа в рамках педагогической практики в образовательном учреждении - научить студента определять качество проведения урока/занятия физической культуры, оценивая профессиональную подготовленность практиканта.

Сущность педагогического анализа состоит в выявлении результативности конкретного занятия (его вклада в формирование физкультурных знаний, двигательных умений и навыков; развитие физических способностей; совершенствование личностных качеств обучающихся) и побуждении практиканта к совершенствованию собственной профессионально-педагогической компетентности.

Технология проведения анализа урока/занятия отражает систему педагогических наблюдений за деятельностью учителя/педагога/тренера-преподавателя и обучающихся. Для этого наблюдения по ходу урока заносят в черновые записи, которые затем обрабатывают, используя рекомендуемую схему.

Общие требования к анализу урока/занятия физической культуры:

Анализ должен быть многосторонним и достаточно глубоким, охватывающим все разделы предлагаемой схемы. Все увиденное на уроке должно оцениваться. Оценка должна быть объективной, обоснованной, аргументированной доказательствами.

Необходимо отмечать как положительные моменты, так и недостатки, при этом давать конкретные практические рекомендации по их устранению.

Педагогический анализ, выполняемый студентами в ходе практики, представлен в различных видах:

- проведения наблюдений и частичного анализа урока/занятия по рекомендованным темам с последующим коллективным обсуждением урока/занятия;
- самоанализа проведенного урока/занятия с указанием собственных ошибок и путей их исправления;
- выполнения письменного комплексного педагогического анализа урока/занятия физической культуры по предложенной схеме;
- оценки контрольного урока с использованием балльной системы;
- экспресс- анализа урока физической культуры.

Примерные темы наблюдений для проведения анализа урока/занятия:

- организация урока;
- условия и характер деятельности занимающихся на уроке/занятии;
- характер деятельности педагога на уроке/занятии;
- дозировка упражнений и регулирование нагрузки на уроке/занятии;
- техника безопасности на уроке/занятии, страховка, оказание помощи;
- использование словесного метода;
- обеспечение наглядности в обучении;
- обеспечение сознательности и активности занимающихся;

- методы разучивания учебного материала;
- решение оздоровительных задач на уроке/занятии;
- методы развития двигательных качеств;
- учет текущей успеваемости занимающихся;
- схема комплексного педагогического анализа урока/занятия физической культуры;
- общие сведения: тип урока, место проведения, контингент занимающихся, Ф.И.О. проводящего, задачи урока/занятия.

*Организация урока:* подготовленность мест занятий, спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение ТСО и наглядными пособиями; отношение к внешнему виду учащихся; структура урока/занятия, четкость организации, пунктуальность начала и конца урока/занятия; дисциплинированность и аккуратность занимающихся; правильность выбора места учителем для объяснения и проведения урока; общая и моторная плотность урока/занятия, объем и интенсивность физической нагрузки; обеспечение техники безопасности.

*Методический аспект:* комплексный подход к постановке и решению задач (обучающих, развивающих, воспитывающих); учет возрастных особенностей, подбор средств и методов обучения в соответствии с задачами урока/занятия; использование разнообразных форм организации учебной деятельности (поточный, групповой, фронтальный и т.д.); использование дифференцированного подхода в обучении; индивидуализация обучения на уроке/занятии; целесообразность внесения коррективов по ходу урока/занятия; своевременность исправления ошибок обучающихся на уроке/занятии.

*Психолого-педагогический аспект:* охарактеризовать средства мотивации творческого отношения обучающихся к занятиям физическими упражнениями; определить наиболее эффективные методы оценки учебной деятельности обучающихся для развития морально-волевых качеств личности (ответственности, исполнительности, точности, дисциплинированности, решительности, смелости и т.п.); зафиксировать и охарактеризовать приемы взаимоотношений обучающихся в системе «учитель-ученик», «инструктор-воспитанник».

*Заключение по уроку/занятию:* отразить соответствие содержания конспекта урока/занятия годовому, четвертному планам и поставленным задачам; оценить эффективность решения запланированных задач; указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем уроке/занятии или в системе уроков/занятий; указать положительные моменты в работе учителя физической культуры (организационно-методического характера); выявить недостатки и ошибки в процессе обучения и организации учебной деятельности школьников на уроке/занятии.

*Предложения и рекомендации:* по совершенствованию организации урока/занятия; разнообразию применения методов обучения; улучшению техники ведения урока/занятия (объяснение, показ и т. д.) (Приложение М).

**Хронометрирование урока физической культуры.** Хронометраж урока проводится с целью получения данных об общей и моторной плотности урока, значительно уточняющих и углубляющих педагогический анализ урока. Выполняя задание, студент заполняет протокол хронометрирования, проводит расчет общей и моторной плотности (в процентах), представляет данные хронометрирования в графическом оформлении и проводит письменный анализ плотности урока, формулирует выводы, дает практические рекомендации (Приложение Н).

**Пульсометрия на уроке физической культуры.** Проведение пульсометрии на уроке физической культуры или его части помогает оценить соответствие нагрузки возрасту, индивидуальным особенностям занимающихся, содержанию и условиям проведения занятий. На основании показателей пульса (ЧСС) выясняется реакция сердечно-сосудистой системы на физическую нагрузку, вызванная определенным упражнением или серией упражнений, а также динамика этих реакций на протяжении всего урока, что позволяет оценить эффективность регулирования нагрузки с учетом возрастных особенностей занимающихся. Для этого вычерчивается физиологическая «кривая нагрузки».

Оценка пульсовых данных и кривой ЧСС должна сопровождаться всесторонним анализом. Показатели пульса у разных лиц, как и у одного и того же лица в разное время и при разных обстоятельствах не совпадают. Измеряют же, как правило, частоту сердечных сокращений лишь одного занимающегося. Кроме того, следует иметь в виду, что эти изменения происходят не только в зависимости от характера и величины мышечной работы, но и под влиянием эмоций, которые в уроках физического воспитания нередко достигают значительной силы. Поэтому относительно правильная оценка показателей пульсометрии возможна лишь при учете данных педагогического наблюдения, которые фиксируются частично в графе «Примечание». В «Примечании» должны отражаться характеристики действий ученика, за которым ведется наблюдение (например, пропустил очередь, не проявляет активности, имитирует выполнение упражнений и др.).

Для объективности вывода, необходимо учесть задачи и характер учебной работы, специфику примененных упражнений и методов, их последовательность в уроке, подготовленность и проведение привлеченных для наблюдения учеников, а также другие факторы, обуславливающие реакцию сердца на нагрузку на протяжении всего урока. На основании проведенного анализа должны быть сформулированы выводы и кратко изложены конкретные предложения проводившему урок (Приложение О).

**Конспект воспитательного мероприятия с обучающимися.** Разрабатывая конспект беседы, студент подбирает и изучает литературу, отбирает материал, систематизирует его и излагает в форме, соответствующей возрасту учащихся данного класса, разрабатывает вопросы для обсуждения (Приложение П).

**Заключение практиканта по практике.** В отчете следует кратко описать весь объем проведенной студентом работы в профильной организации. При этом необходимо отразить:

- количество просмотренных уроков/занятий;
- количество частей уроков/занятий;
- содержание воспитательной работы, проведенной в период практики;
- анализ организации физического воспитания в профильной организации;
- характеристика выполнения других разделов индивидуального плана;
- замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе учебной практики в профильной организации (Приложение С).

**Подготовка к защите итогов практики.** Заключительным организационным мероприятием по подведению итогов практики и аттестации студентов является защита отчетов по производственной практике.

Основным инструментом методического сопровождения, подтверждающим прохождение практики в профильной организации, является отчетная документация, которая позволяет отслеживать и оценивать достижения студентов в течение практики.

Отчет составляется на основе выполнения индивидуального задания студента в период практики. В конце отчета следует провести анализ собственной педагогической деятельности. Успешность студента-практиканта в процессе педагогической деятельности приводит к удовлетворенности собой как специалистом, что в дальнейшем оказывает влияние на развитие механизма самоопределения личности каждого студента. В отчете следует отметить положительные и отрицательные моменты практики, трудности, которые возникали в период практики и пути их преодоления, а также замечания и предложения по совершенствованию практики в общеобразовательной школе.

**Подготовка к защите отчета по практике.** Завершающим этапом для студентов очной формы обучения является защита отчетов по практике, подведение итогов и обмен опытом работы, которая дает возможность проанализировать и более объективно оценить достигнутые результаты.

Адекватная профессиональная самооценка процесса педагогической деятельности - путь к саморазвитию и самосовершенствованию специалиста. К участию студенты должны подготовить выступление и творческий отчет о производственной практике, сопровождающийся презентацией.

*Презентация* - разновидность самостоятельной работы с компьютерными технологиями, состоящая в использовании разнообразных приемов обработки информации, заключенной обучающимся в докладе.

Цель презентации - научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приемы и методы, а также с различными компьютерными программами. Основные правила оформления презентаций

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы - этого достаточно.

2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием - и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.

3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации, это поможет аудитории понимать, сколько осталось до конца.

4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.

5. Приводите факты, цифры и графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.

6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и внятные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране.

7. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.

8. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах — кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране — это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

### Критерии выставления зачета с оценкой

<b>Критерии оценивания практико-ориентированного задания</b>	
– посещаемость, – работа в профильной организации, самостоятельная работа студента, – защита отчета по практике.	
<b>Показатели оценивая</b>	<b>Баллы</b>
100% посещаемость	1
В установленные сроки представлена отчетная документация по итогам прохождения производственной практики: технически грамотно оформленная, четко структурированная, качественно оформленная с наличием подписей руководителя практики; все задания выполнены верно в установленные сроки. Проведение частей уроков/занятий по физической культуре получило оценку «отлично» у руководителя практики от профильной организации	3
Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы.	1
<b>Итого</b>	<b>5</b>

<b>Шкалы оценивания</b>		
<b>Баллы</b>	<b>Уровень</b>	<b>Отметка</b>
5	высокий	отлично
4	выше среднего	хорошо
3	средний	удовлетворительно
2	низкий	неудовлетворительно

### **3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **3.1 Рекомендуемая литература**

##### **3.1.1 Обязательная литература**

1. Холодов Ж.К. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник М.: Академия, 2014, 2012.
2. Теория и методика физической культуры: Учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Советский спорт, 2007. – 464 с.
3. Физическая культура. 1-11 классы: комплексная программа физического воспитания В.И. Ляха, А.А. Зданевича: пособие/ авт.-сост. Каинов А.Н., Курьерова Г.И.- Волгоград: Учитель, 2016.

##### **3.1.2 Дополнительная литература**

4. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля/ Матвеев Л.П.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательство «Спорт», 2021. — 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104667.html>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Организация урока физической культуры в основной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 89 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108844.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Организация физического воспитания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий / А.Г. Сетко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21835>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Лысова И.А. Физическая культура: учебное пособие - М.: Московский гуманитарный университет, 2011. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»). Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/8625.html>

##### *Нормативные документы*

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
9. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования (в посл. ред.). [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389561/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389561/)  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389560/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389560/)  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131131/f09facf766fbeeec182d89af9e7628da b70844966/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/f09facf766fbeeec182d89af9e7628da b70844966/)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

<b>ФИО обучающегося</b>	<u>ФИО обучающегося</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>49.03.04 Спорт</u>
<b>Профиль</b>	<u>«Спортивная подготовка в циклических видах лыжного спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»</u>
<b>Вид, тип практики</b>	<u>Учебная практика: педагогическая</u>
<b>Наименование профильной организации</b>	<u>МАУ «...»</u>
<b>Сроки практики</b>	<u>14.11.2022-24.12.2022 гг.</u>
<b>Кафедра</b>	<u>Теории и методики физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности</u>
<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<u>Кугушева Т.В.</u>
<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<u>Смирнова И.Ю.</u>

**Перечень документов отчета для студентов,  
проходящих учебную практику: педагогическую**

1. Лист инструктажа.
2. Индивидуальное задание на период проведения практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
5. План-конспект части урока физической культуры для одного из прикрепленных классов (всего 3 конспекта).
6. Конспекты части учебно-тренировочного занятия (всего 3 конспекта).
7. Протокол педагогического наблюдения и анализа урока физической культуры в классе.
8. Протокол хронометрирования урока физической культуры.
9. Протокол измерения частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры.
10. Содержание мероприятия по формированию осознанного отношения занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни в прикрепленном классе (или учебно-тренировочной группе) (конспект).
11. Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося.
12. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).

**В приложении к отчету должны быть включены следующие материалы:**

1. Расписание уроков по физической культуре в закрепленных за практикантом классах.
2. Годовой план-график распределения программного материала по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов в профильной организации.
3. Календарно-тематический план по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов.
4. Тематический план учебно-тренировочных занятий для обучающихся на период практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**Индивидуальное задание**  
выполняемое в период учебной практики: педагогической

студента (ки)

\_\_\_\_\_

(ФИО студента, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.03.04 Спорт, профиль «\_\_\_\_\_»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Задания по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения (недели)

Подпись студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**Лист инструктажа  
в организации по месту прохождения учебной практики: педагогической**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
*Примерное содержание отзыва на студента  
с места прохождения практики (заверяется печатью)*

### ОТЗЫВ

О прохождении \_\_\_\_\_  
*(вид и тип практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(полное название профильной организации)*

В должности \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

#### Оценка освоения компетенций обучающимися

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Результаты освоения (нужное подчеркнуть)	Задания по практике	Оценка («3», «4», «5»)
ПК-2 Способен организовывать деятельность обучающихся по освоению дополнительных общеобразовательных программ	ПК-2.4 Умеет планировать деятельность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.	Сформированы / не сформированы	– планы-конспекты частей учебно-тренировочных занятий для прикрепленных групп (всего 3 конспекта)	
<i>и т.д.</i>				

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

Программа практики \_\_\_\_\_  
*(вид, тип)*

обучающегося \_\_\_\_\_  
выполнена с оценкой \_\_\_\_\_  
*(ставит руководитель практики от профильной организации)*

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

Руководитель  
профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

*МП*

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

*(ставит руководитель практики от кафедры)*

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж  
Образец бланка расписания уроков  
в закрепленных классах на период практики

**Расписание уроков**

Класс (группа)	Дни и часы занятий					
	Пн.	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)





### Календарно-тематическое планирование (в \_\_\_ –х классах)

№ урока	Наименование раздела программы	Тема урока	Кол – во часов	Тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся	Вид контроля	Дата проведения	
								план	факт
<b><i>III – ЧЕТВЕРТЬ (30 часов)</i></b>									
49.	Основы знаний – 1 ч.	Техника безопасности на уроках лыжной подготовки.	1	вводный	Инструктаж по ТБ. Правила безопасности на занятиях лыжным спортом. Правила движения по лыжне. История возникновения лыж. Правила оказания первой помощи при обморожениях.	Знать правила движения по лыжне и правила оказания первой помощи при обморожениях	фронтальный опрос	январь	
50.	Лыжная подготовка – 21 ч.	Техника попеременного двухшажного хода	3	обучающий	Инструктаж по ТБ. Подводящие упражнения. Скользящий шаг без палок. Выполнение попеременного двухшажного хода без палок. Упражнения на развитие равновесия. П/и «Самокат».	Уметь демонстрировать скользящий шаг	текущий	январь	
51.		Техника попеременного двухшажного хода		комплексный	Подводящие упражнения. Скользящий шаг без палок. Упражнения на развитие равновесия. Попеременный двухшажный ход без палок (имитация движений рук)	Уметь демонстрировать попеременный двухшажный шаг без палок	текущий	январь	
52.		Техника попеременного двухшажного хода		совершенствование	Подводящие упражнения. Скользящий шаг без палок. Упражнения на развитие равновесия. Попеременный двухшажный ход без палок. Координация движений.	Уметь проходить дист. 100м изученным ходом	текущий	январь	
53.		Техника попеременного двухшажного хода	6	обучающий	Специальные упражнения на отрезках 10 – 20 м. Выполнение попеременного двухшажного хода с палками. Встречные эстафеты.	Уметь демонстрировать правильное отталкивание	текущий	январь	
54.		Техника попеременного двухшажного хода		комплексный	Подводящие упражнения. Выполнение скользящего шага с палками. Прохождение тренировочного круга изученным ходом. П/и «Гонки с преследованием». Развитие общей выносливости.	Уметь демонстрировать правильное скольжение	текущий	январь	

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**КОНСПЕКТ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ УРОКА № \_**  
**по физической культуре для обучающихся \_\_ класса**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_

Задачи урока:

- 1.
- 2.
- 3.

Урок проводил \_\_\_\_\_

Инвентарь: \_\_\_\_\_

Часть занятия и ее содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. Подготовительная		

Использованная литература: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Оценка за проведение: \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от  
кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
по баскетболу для обучающихся \_\_-ых классов

№ занятия	Тема занятия	Кол – во часов	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся
<b>1</b>	Гигиенические сведения и меры безопасности на занятиях	<b>2</b>	Инструктаж по ТБ. Правила безопасности на занятиях по баскетболу. История возникновения баскетбола. Правила передвижений в баскетболе. Основная стойка баскетболиста.	Знать правила передвижений в баскетболе и правила техники безопасности на занятиях
<b>2</b>	Совершенствование техники передвижения при нападении	<b>2</b>	Подводящие упражнения. Индивидуальные действия с мячом и без мяча.	Уметь демонстрировать индивидуальные действия без мяча
<b>3</b>	Индивидуальные действия с мячом и без мяча.	<b>2</b>	Подводящие упражнения. Индивидуальные действия с мячом и без мяча.	Уметь демонстрировать индивидуальные действия с мячом и без мяча.
<b>4</b>	Взаимодействие двух игроков - «заслон в движении».	<b>2</b>	Взаимодействие двух игроков «подстраховка». Многократное выполнение технических приемов. Упражнение «заслон в движении»	Уметь выполнять упражнение «заслон».

Подпись студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**КОНСПЕКТ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ № \_\_\_\_  
по баскетболу**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_

Задачи занятия:

1.

2.

3.

Занятие проводил \_\_\_\_\_

Инвентарь: \_\_\_\_\_

Часть занятия и ее содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
2. Основная		

Заключение: \_\_\_\_\_

Оценка за проведение: \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Педагогический анализ урока**

Тема урока: \_\_\_\_\_  
Дата проведения: \_\_\_\_\_  
Время: \_\_\_\_\_  
Урок проводил: \_\_\_\_\_  
Контингент: \_\_\_\_\_  
Место проведения: \_\_\_\_\_  
Цель урока \_\_\_\_\_  
Задачи урока: \_\_\_\_\_

Части занятия	Содержание части занятия	Анализ
1. Подготовительная		
2. Основная		
3. Заключительная		

Выводы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подпись анализируемого (учитель, инструктор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от  
кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Протокол хронометрирования урока в \_\_\_\_\_ классе**

Дата проведения \_\_\_\_\_ место проведения \_\_\_\_\_

Урок (занятие) проводил \_\_\_\_\_

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Присутствовало: \_\_\_\_\_

Наблюдение проводилось за обучающимися:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Хронометрирование проводил: \_\_\_\_\_

Виды деятельности	Показатели секундомера	Объяснение и показ	Выполнение упражнений	Вспомогательные действия	Отдых	Пауза
Подготовит. часть	00.00					
.....	.....					
.....	.....					
Основная часть						
.....	.....					
.....	.....					
Заключит. часть						
.....	.....					
.....	.....					
Итого						

Части занятия	Общая плотность (%)	Моторная плотность (%)
Подготовительная		
Основная		
Заключительная		
Занятия в целом		

Провести анализ общей и моторной плотности урока с учетом положений учебно-методической литературы.

Подпись студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Протокол  
измерения частоты сердечных сокращений на уроке**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Наблюдение проводилось за обучающимся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

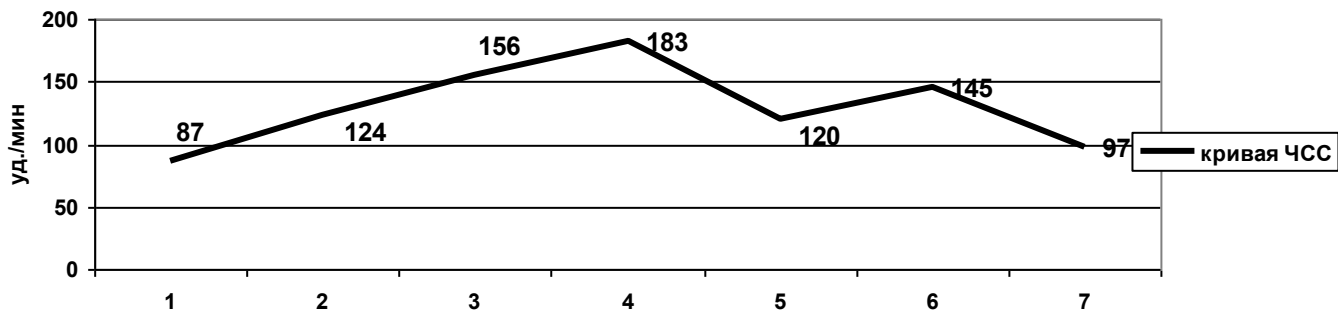
Частота сердечных сокращений (ЧСС) обучающегося в покое: \_\_\_\_\_ ударов в минуту

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Виды деятельности	Время измерения ЧСС, части занятия	ЧСС за 10 с.	ЧСС за 1 мин.	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Физиологическая кривая показателя физической нагрузки



Заключение: распределение физической нагрузки по частям занятия, пояснить реакцию организма обучающегося на учебные задания по данным ЧСС

Подпись студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (ФИО)



ПРИЛОЖЕНИЕ П  
*Образец оформления конспекта  
информационно-воспитательного мероприятия*

**Конспект информационно-воспитательного мероприятия**

Дата проведения \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Используемая литература

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

План мероприятия

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ход беседы (тезисы).

Подпись студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от  
кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Р  
*Образец оформления  
Психолого-педагогической  
характеристики (портрета)  
личности обучающегося*

1. Общие сведения об обучающемся.
2. Состояние здоровья и физическое развитие.
3. Индивидуальная культура (опыт) обучающегося.
4. Особенности темперамента, характера, способностей обучающегося.
5. Обучающийся в структуре межличностных отношений.
6. Общие выводы.

Подпись студента	_____	_____
		(ФИО)
Руководитель практики от кафедры	_____	_____
		(ФИО)
Руководитель практики от профильной организации	_____	_____
		(ФИО)

**Заключение по практике студента**

---

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

1. Количество просмотренных уроков.
2. Количество проведенных уроков \_\_\_\_\_ частей уроков \_\_\_\_\_
3. Перечислить физкультурно-оздоровительные или спортивно-массовые мероприятия
4. Раскрыть содержание воспитательной работы, проведенной в период практики
5. Анализ организации физического воспитания в профильной организации
6. Характеристика выполнения других разделов индивидуального плана и пр.
7. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе учебной практики в профильной организации.

---

(дата)

---

(подпись обучающегося)