

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Уайблатманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.11.2023 14:40:22  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Теории и методики физической культуры, спорта  
и безопасности жизнедеятельности

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

### Учебная практика: педагогическая

Направление подготовки – 49.03.04 Спорт

Направленность (профиль)

*«Спортивная подготовка в циклических видах лыжного спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»*

*«Спортивная подготовка в сложно-координационных зимних видах спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»*

*«Спортивная подготовка в хоккее. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»*

*«Спортивная подготовка в единоборствах. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»*

Уровень образования – бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Методические  
материалы  
разработаны

Ю.Ю. Бориной, к.п.н, доцент

---

Утверждены на заседании кафедры Теории и методики физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности  
Протокол № 15 от 11.04.2023 г.

Чайковский, 2023

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

**Вид практики, способ организации и форма ее проведения**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** педагогическая.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Цель освоения практической деятельности**

**Целью учебной практики: педагогической** (далее – практика) является приобретение и овладение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах**

Трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.04 Спорт по производственной практике: педагогической предусмотрен *зачет*:

- для обучающихся очной формы обучения в 5 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 6 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя производственной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика: педагогическая относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 3 курсе в 5 семестре ОФО, на 3 курсе в 6 семестре ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение первоначального практического опыта работы.

## Содержание разделов практики

| №<br>п/<br>п | Раздел практики         | Виды работ, осуществляемые при прохождении практики,<br>включая самостоятельную работу обучающегося   |
|--------------|-------------------------|---|
| 1            | Организационный раздел  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в беседах с администрацией и медицинским персоналом профильной организации.</li> <li>2. Ознакомление с организацией основного и дополнительного образовательного процессов в профильной организации.</li> <li>3. Инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку.</li> <li>4. Ознакомление с планированием образовательного процесса в профильной организации.</li> <li>5. Ознакомление с планом мероприятий организации активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени и досуговой деятельности профильной организации.</li> </ol>   |
| 2            | Производственный раздел | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление и разработка документов планирования по физическому воспитанию.</li> <li>2. Разработка конспектов и проведение частей уроков физической культуры для обучающихся.</li> <li>3. Разработка конспектов и проведение частей занятий в учебно-тренировочной группе.</li> <li>4. Ознакомление и разработка документов планирования и организация физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в профильной организации.</li> <li>5. Проведение педагогического наблюдения уроков физической культуры и учебно-тренировочных занятий в образовательной организации.</li> <li>6. Проведение хронометрирования и анализа плотности урока у обучающихся.</li> <li>7. Проведение пульсометрии и анализа распределения нагрузки на уроке физической культуры.</li> <li>8. Составление психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося.</li> <li>9. Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики.</li> <li>10. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, защита отчета.</li> </ol> |
| 3            | Итоговый раздел         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение ежедневного самоанализа выполнения рабочей программы практики.</li> <li>2. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры, защита отчета.</li> <li>3. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя профильной организации.</li> </ol>  |

### Структура отчёта по производственной практике

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчёта (Приложение Б);
- индивидуальное задание выполняемое в период прохождения практики, отражающее содержание и планируемые результаты, согласованные руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации (Приложение В);
- лист прохождения инструктажа в организации по месту прохождения практики (Приложение Г);
- отзыв на обучающегося с места прохождения практики: составляется руководителем практики от профильной организации, подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью (Приложение Д);
- дневник прохождения практики, включающий краткое содержание работ в период прохождения практики, заполняется ежедневно в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение Е);
- расписание уроков по физической культуре в закрепленных за практикантом классах (Приложение Ж);
- годовой план-график распределения программного материала по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов в профильной организации (Приложение И);
- тематический план на период практики для прикрепленных классов (Приложение К);
- конспекты частей уроков физической культуры для прикрепленных классов: всего 3 конспекта (Приложение Л);
- тематический план учебно-тренировочных занятий групп на период практики (Приложение М);
- конспекты частей учебно-тренировочных занятий для прикрепленных групп: всего 3 конспекта (Приложение Н);
- педагогический анализ урока (с анализом проведения частей урока/занятия, оформленным заключением и рекомендациями) (Приложение П);
- протокол хронометрирования урока (таблица с временными показателями, расчёты и анализ общей и моторной плотности занятия в целом и по частям) (Приложение Р);
- протокол измерения частоты сердечных сокращений (с указанием вида деятельности по частям урока, ЧСС и времени ее измерения; графиком динамики ЧСС обучающегося в течение урока; формулировкой заключения по распределению физической нагрузки по частям урока и реакции организма занимающегося по данным ЧСС) (Приложение С);
- конспект воспитательного мероприятия (по формированию физкультурных знаний, ЗОЖ и т.д.) (Приложение Т);
- психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося (Приложение У);

– заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики) (Приложение Ф).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы (программа спортивно-массового мероприятия, приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся очной формы на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint. В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент, характеристика групп, закрепленных за обучающимся; новые методики и т.д. Количество частей занятий, проведенных в качестве помощника и самостоятельно. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики. Также могут представляться фотографии, которые характеризуют деятельность обучающегося в процессе практики.

## **2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к практиканту требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от кафедры, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации учебной практики: педагогической.

**Индивидуальное задание.** Разработка индивидуального задания на период учебной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации на основе использования программы практики и учета конкретных условий базовой школы с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроках ее выполнения. Выполнение индивидуального задания контролируется на протяжении всей практики (Приложение В).

**Отзыв о прохождении обучающимся практики.** Обязательно в отзыве должен быть указан уровень овладения всех профессиональных компетенций, предусмотренный программой практики, стоять оценка за практику, дата ее выставления, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации и печатью (Приложение Д).

**Дневник прохождения практики.** В отчете ведется ежедневная, последовательная запись практики, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Необходимо записывать личные впечатления практиканта, выделяя, главным образом, наиболее существенные факты. Необходимо помнить, что ведение данного документа - это средство формирования специальных профессиональных навыков, умений и компетенций будущего специалиста. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике (Приложение Е).

**Документы планирования.** Основными документами планирования процесса физического воспитания обучающихся являются:

- рабочая программа по предмету «Физическая культура»;
- дополнительная образовательная программа по физической культуре, виду спорта;
- расписание уроков по физической культуре;
- расписание учебно-тренировочных занятий;
- годовой план-график прохождения учебного материала;
- календарно-тематическое планирование прохождения учебного материала по физической культуре;
- конспекты (технологические карты) уроков по физической культуре.

Рабочая программа по предмету является составной частью учебного плана образовательного учреждения, реализующего программы общего образования, и отражает методику реализации программ с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки обучающихся;
- объема часов учебной нагрузки, определенной учебным планом образовательного учреждения для реализации учебной дисциплины;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

**Расписание уроков по физической культуре** в профильной организации уже разработано и утверждено, поэтому задача студента изучить его, перенести и выделить уроки в закрепленных классах/группах, приходящихся на период прохождения практики (Приложение Ж).

**Годовой план-график прохождения учебного материала** уже разработан и утвержден директором школы, поэтому задача студента изучить его, перенести и выделить номера уроков/занятий, приходящихся на период прохождения практики (Приложение И).

**Календарно-тематическое планирование** представляет собой развернутую поурочную форму распределения содержания учебного материала в течение года в форме таблицы. Примерное содержание таблицы по рабочим программам, соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС): № п/п, дата; наименование раздела программы, тема урока; элементы содержания; виды деятельности обучающихся; планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные; домашнее задание.

Обучающийся оформляет фрагмент календарно-тематического планирования на период практики для одной параллели прикрепленных классов в соответствии с рабочей программой профильной организации. На основании календарно-тематического планирования разрабатываются и оформляются планы-конспекты уроков (Приложение К).

**План-конспект урока.** Конспект урока разрабатывается на основе календарно-тематического плана и итогов предыдущего урока. Студент в устной или письменной форме намечает план предстоящего урока: задачи, порядок организации. Составляет графическую модель урока. Консультируется по намеченному плану с учителем физической культуры. После утверждения плана, практикант разрабатывает подробный конспект урока.

При подготовке конспекта, необходимо использовать методическую литературу, записи наблюдений уроков учителя.

Работа над конспектом начинается с наблюдения и формулирования задач урока. Предусматриваются задачи по обучению двигательным действиям, сообщению знаний по физической культуре, воспитанию физических качеств, также нравственных, волевых качеств, умственных способностей.

Задачи должны быть конкретными и реальными, то есть точно определять все, что намечено достигнуть, и может быть достигнуто именно на данном уроке. Например: «Разучить устойчивое и мягкое приземление в опорных прыжках», «Разучить расхождение вдвоем при встрече на бревне» и т.п.

Практикант рассчитывает время и строит структурную схему урока.

В графе «Содержание урока» подробно записывает все упражнения и задания, а также содержание теоретического материала в той последовательности, в которой предполагается их проведение на уроке.

Все упражнения и задания должны быть записаны достаточно полно с указанием исходного положения и перечнем составляющих их действий. При этом необходимо строго соблюдать терминологию, принятую в соответствующих видах спорта. Там, где необходимо, указывается счет.

В том случае, когда урок проводится групповым методом, в конспекте записывается содержание упражнений для каждого отделения и указывается порядок смены видов упражнений. Там, где необходимо, отдельно записываются упражнения для мальчиков и девочек.

При подготовке к уроку, студент продумывает дозировку упражнений. В конспекте указывается примерная дозировка.

Однако в том случае, когда стоят задачи воспитания физических качеств, нагрузка и отдых строго регламентируются.

В зависимости от упражнений, цели их использования, условий проведения в конспекте отмечается количество повторений, продолжительность отдыха между отдельными упражнениями, или сериями упражнений.

В графе «Организационно-методические указания» должна быть раскрыта методика проведения урока. Записи могут отражать конкретные методы и методические приемы обучения отдельным упражнениям. Например: содержание объяснений учителя, использование определенных наглядных пособий, учебных карточек, ориентиров, приемов, повышающих активность обучающихся, методы индивидуального подхода и тому подобное, содержание и методы воспитательной работы.

Разрабатывая конспект, необходимо обдумывать и записывать методы организации урока: порядок выполнения упражнений, способы размещения обучающихся для выполнения упражнений, способы подготовки мест занятий,



раздачи и сбора инвентаря. В оформлении этой графы конспекта целесообразны рисунки, схемы, отражающие характер организации урока.

В конце конспекта практикант записывает замечания по проведенному уроку, которые сделают в конце урока в процессе обсуждения (Приложение Л).

**Технологическая карта урока** обеспечивает эффективное и качественное преподавание уроков в школе и возможность достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ на ступени основного общего образования в соответствии с ФГОС.

Обучение с использованием технологической карты позволяет организовать эффективный учебный процесс, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений (универсальных учебных действий), в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на подготовку учителя к уроку.

Технологической карте присущи следующие отличительные черты:

- интерактивность;
- структурированность;
- алгоритмичность при работе с информацией;
- технологичность;
- обобщённость.

Структура технологической карты включает:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- цель освоения учебного содержания;
- планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, информационно-интеллектуальную компетентность и УУД);
- метапредметные связи и организацию пространства (формы работы и ресурсы);
- основные понятия темы;
- технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов.

Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы с учётом цели освоения предмета, гибко использовать эффективные приёмы и формы работы с детьми на уроке, согласовать действия учителя и обучающихся, организовать самостоятельную деятельность школьников в процессе обучения; осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности.

**Тематический план учебно-тренировочных занятий** представляет собой развернутую форму распределения содержания учебно-тренировочного материала в течение года в форме таблицы. Примерное содержание таблицы по

программе (№ п/п, тема занятия, кол-во часов, элементы содержания, требование к уровню подготовки обучающихся).

Обучающийся оформляет фрагмент тематического плана учебно-тренировочных занятий на период практики для одной параллели прикрепленных классов в соответствии с программой профильной организации. На основании тематического планирования разрабатываются и оформляются конспекты занятий (Приложение М).

**Конспект учебно-тренировочного занятия.** Конспект занятия разрабатывается на основе тематического плана и итогов предыдущего занятия. Студент в устной или письменной форме намечает план предстоящего занятия: задачи, порядок организации. Составляет графическую модель занятия. Консультируется по намеченному плану с учителем физической культуры. После утверждения плана, практикант разрабатывает подробный конспект занятия.

При подготовке конспекта, необходимо использовать методическую литературу, записи наблюдений уроков учителя.

Работа над конспектом начинается с наблюдения и формулирования задач занятия. Задачи должны быть конкретными и реальными, то есть точно определять все, что намечено достигнуть, и может быть достигнуто именно на данном занятии. Например: «Разучить технику передвижения при падении» и т.п. Практикант рассчитывает время и строит структурную схему занятия.

В графе «Содержание занятия» подробно записывает все упражнения и задания, а также содержание теоретического материала в той последовательности, в которой предполагается их проведение на занятии.

Все упражнения и задания должны быть записаны достаточно полно с указанием исходного положения и перечнем составляющих их действий. При этом необходимо строго соблюдать терминологию, принятую в соответствующих видах спорта. Там, где необходимо, указывается счет.

При подготовке к занятию, студент продумывает дозировку упражнений. В конспекте указывается примерная дозировка.

В зависимости от упражнений, цели их использования, условий проведения в конспекте отмечается количество повторений, продолжительность отдыха между отдельными упражнениями, или сериями упражнений.

В графе «Организационно-методические указания» должна быть раскрыта методика проведения занятия. Записи могут отражать конкретные методы и методические приемы обучения отдельным упражнениям. Например: содержание объяснений учителя, использование определенных наглядных пособий, учебных карточек, ориентиров, приемов, повышающих активность обучающихся, методы индивидуального подхода и тому подобное, содержание и методы воспитательной работы.

Разрабатывая конспект, необходимо обдумывать и записывать методы организации занятия: порядок выполнения упражнений, способы размещения обучающихся для выполнения упражнений, способы подготовки мест занятий, раздачи и сбора инвентаря. В оформлении этой графы конспекта целесообразны рисунки, схемы, отражающие характер организации занятия.

В конце конспекта практикант записывает замечания по проведенному занятию, которые сделают в конце занятия в процессе обсуждения (Приложение Н).

**Педагогический анализ урока/занятия.** Цель педагогического анализа в рамках педагогической практики в образовательном учреждении - научить студента определять качество проведения урока/занятия физической культуры, оценивая профессиональную подготовленность практиканта.

Сущность педагогического анализа состоит в выявлении результативности конкретного занятия (его вклада в формирование физкультурных знаний, двигательных умений и навыков; развитие физических способностей; совершенствование личностных качеств обучающихся) и побуждении практиканта к совершенствованию собственной профессионально-педагогической компетентности.

Технология проведения анализа урока/занятия отражает систему педагогических наблюдений за деятельностью учителя/педагога/тренера-преподавателя и обучающихся. Для этого наблюдения по ходу урока заносят в черновые записи, которые затем обрабатывают, используя рекомендуемую схему.

Общие требования к анализу урока/занятия физической культуры:

Анализ должен быть многосторонним и достаточно глубоким, охватывающим все разделы предлагаемой схемы. Все увиденное на уроке должно оцениваться. Оценка должна быть объективной, обоснованной, аргументированной доказательствами.

Необходимо отмечать как положительные моменты, так и недостатки, при этом давать конкретные практические рекомендации по их устранению.

Педагогический анализ, выполняемый студентами в ходе практики, представлен в различных видах:

- проведения наблюдений и частичного анализа урока/занятия по рекомендованным темам с последующим коллективным обсуждением урока/занятия;
- самоанализа проведенного урока/занятия с указанием собственных ошибок и путей их исправления;
- выполнения письменного комплексного педагогического анализа урока/занятия физической культуры по предложенной схеме;
- оценки контрольного урока с использованием балльной системы;
- экспресс- анализа урока физической культуры.

Примерные темы наблюдений для проведения анализа урока/занятия:

- организация урока;
- условия и характер деятельности занимающихся на уроке/занятии;
- характер деятельности педагога на уроке/занятии;
- дозировка упражнений и регулирование нагрузки на уроке/занятии;
- техника безопасности на уроке/занятии, страховка, оказание помощи;
- использование словесного метода;
- обеспечение наглядности в обучении;
- обеспечение сознательности и активности занимающихся;

- методы разучивания учебного материала;
- решение оздоровительных задач на уроке/занятии;
- методы развития двигательных качеств;
- учет текущей успеваемости занимающихся;
- схема комплексного педагогического анализа урока/занятия физической культуры;
- общие сведения: тип урока, место проведения, контингент занимающихся, Ф.И.О. проводящего, задачи урока/занятия.

*Организация урока:* подготовленность мест занятий, спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение ТСО и наглядными пособиями; отношение к внешнему виду учащихся; структура урока/занятия, четкость организации, пунктуальность начала и конца урока/занятия; дисциплинированность и аккуратность занимающихся; правильность выбора места учителем для объяснения и проведения урока; общая и моторная плотность урока/занятия, объем и интенсивность физической нагрузки; обеспечение техники безопасности.

*Методический аспект:* комплексный подход к постановке и решению задач (обучающих, развивающих, воспитывающих); учет возрастных особенностей, подбор средств и методов обучения в соответствии с задачами урока/занятия; использование разнообразных форм организации учебной деятельности (поточный, групповой, фронтальный и т.д.); использование дифференцированного подхода в обучении; индивидуализация обучения на уроке/занятии; целесообразность внесения коррективов по ходу урока/занятия; своевременность исправления ошибок обучающихся на уроке/занятии.

*Психолого-педагогический аспект:* охарактеризовать средства мотивации творческого отношения обучающихся к занятиям физическими упражнениями; определить наиболее эффективные методы оценки учебной деятельности обучающихся для развития морально-волевых качеств личности (ответственности, исполнительности, точности, дисциплинированности, решительности, смелости и т.п.); зафиксировать и охарактеризовать приемы взаимоотношений обучающихся в системе «учитель-ученик», «инструктор-воспитанник».

*Заключение по уроку/занятию:* отразить соответствие содержания конспекта урока/занятия годовому, четвертному планам и поставленным задачам; оценить эффективность решения запланированных задач; указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем уроке/занятии или в системе уроков/занятий; указать положительные моменты в работе учителя физической культуры (организационно-методического характера); выявить недостатки и ошибки в процессе обучения и организации учебной деятельности школьников на уроке/занятии.

*Предложения и рекомендации:* по совершенствованию организации урока/занятия; разнообразию применения методов обучения; улучшению техники ведения урока/занятия (объяснение, показ и т. д.) (Приложение П).

**Хронометрирование урока физической культуры.** Хронометраж урока проводится с целью получения данных об общей и моторной плотности урока, значительно уточняющих и углубляющих педагогический анализ урока. Выполняя задание, студент заполняет протокол хронометрирования, проводит расчет общей и моторной плотности (в процентах), представляет данные хронометрирования в графическом оформлении и проводит письменный анализ плотности урока, формулирует выводы, дает практические рекомендации (Приложение Р).

**Пульсометрия на уроке физической культуры.** Проведение пульсометрии на уроке физической культуры или его части помогает оценить соответствие нагрузки возрасту, индивидуальным особенностям занимающихся, содержанию и условиям проведения занятий. На основании показателей пульса (ЧСС) выясняется реакция сердечно-сосудистой системы на физическую нагрузку, вызванная определенным упражнением или серией упражнений, а также динамика этих реакций на протяжении всего урока, что позволяет оценить эффективность регулирования нагрузки с учетом возрастных особенностей занимающихся. Для этого вычерчивается физиологическая «кривая нагрузки».

Оценка пульсовых данных и кривой ЧСС должна сопровождаться всесторонним анализом. Показатели пульса у разных лиц, как и у одного и того же лица в разное время и при разных обстоятельствах не совпадают. Измеряют же, как правило, частоту сердечных сокращений лишь одного занимающегося. Кроме того, следует иметь в виду, что эти изменения происходят не только в зависимости от характера и величины мышечной работы, но и под влиянием эмоций, которые в уроках физического воспитания нередко достигают значительной силы. Поэтому относительно правильная оценка показателей пульсометрии возможна лишь при учете данных педагогического наблюдения, которые фиксируются частично в графе «Примечание». В «Примечании» должны отражаться характеристики действий ученика, за которым ведется наблюдение (например, пропустил очередь, не проявляет активности, имитирует выполнение упражнений и др.).

Для объективности вывода, необходимо учесть задачи и характер учебной работы, специфику примененных упражнений и методов, их последовательность в уроке, подготовленность и проведение привлеченных для наблюдения учеников, а также другие факторы, обуславливающие реакцию сердца на нагрузку на протяжении всего урока. На основании проведенного анализа должны быть сформулированы выводы и кратко изложены конкретные предложения проводившему урок (Приложение С).

**Конспект воспитательного мероприятия с обучающимися.** Разрабатывая конспект беседы, студент подбирает и изучает литературу, отбирает материал, систематизирует его и излагает в форме, соответствующей возрасту учащихся данного класса, разрабатывает вопросы для обсуждения (Приложение Т).

**Заключение практиканта по практике.** В отчете следует кратко описать весь объем проведенной студентом работы в профильной организации. При этом необходимо отразить:

- количество просмотренных уроков/занятий;
- количество частей уроков/занятий;
- содержание воспитательной работы, проведенной в период практики;
- анализ организации физического воспитания в профильной организации;
- характеристика выполнения других разделов индивидуального плана;
- замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе учебной практики в профильной организации (Приложение Ф).

**Подготовка к защите итогов практики.** Заключительным организационным мероприятием по подведению итогов практики и аттестации студентов является защита отчетов по производственной практике.

Основным инструментом методического сопровождения, подтверждающим прохождение практики в профильной организации, является отчетная документация, которая позволяет отслеживать и оценивать достижения студентов в течение практики.

Отчет составляется на основе выполнения индивидуального задания студента в период практики. В конце отчета следует провести анализ собственной педагогической деятельности. Успешность студента-практиканта в процессе педагогической деятельности приводит к удовлетворенности собой как специалистом, что в дальнейшем оказывает влияние на развитие механизма самоопределения личности каждого студента. В отчете следует отметить положительные и отрицательные моменты практики, трудности, которые возникали в период практики и пути их преодоления, а также замечания и предложения по совершенствованию практики в общеобразовательной школе.

**Подготовка к защите отчета по практике.** Завершающим этапом для студентов очной формы обучения является защита отчетов по практике, подведение итогов и обмен опытом работы, которая дает возможность проанализировать и более объективно оценить достигнутые результаты.

Адекватная профессиональная самооценка процесса педагогической деятельности - путь к саморазвитию и самосовершенствованию специалиста. К участию студенты должны подготовить выступление и творческий отчет о производственной практике, сопровождающийся презентацией.

*Презентация* - разновидность самостоятельной работы с компьютерными технологиями, состоящая в использовании разнообразных приемов обработки информации, заключенной обучающимся в докладе.

Цель презентации - научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приемы и методы, а также с различными компьютерными программами. Основные правила оформления презентаций

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы - этого достаточно.

2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием - и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.

3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации, это поможет аудитории понимать, сколько осталось до конца.

4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.

5. Приводите факты, цифры и графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.

6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и внятные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране.

7. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.

8. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах — кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране — это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

### Критерии выставления зачета с оценкой

| <b>Критерии оценивания практико-ориентированного задания</b>  |              |
|---|--------------|
| – посещаемость,<br>– работа в профильной организации, самостоятельная работа студента,<br>– защита отчета по практике.  |              |
| <b>Показатели оценивая</b>  | <b>Баллы</b> |
| 100% посещаемость   | 1            |
| В установленные сроки представлена отчетная документация по итогам прохождения производственной практики: технически грамотно оформленная, четко структурированная, качественно оформленная с наличием подписей руководителя практики; все задания выполнены верно в установленные сроки. Проведение частей уроков/занятий по физической культуре получило оценку «отлично» у руководителя практики от профильной организации | 3            |
| Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы.   | 1            |
| <b>Итого</b>  | <b>5</b>     |

| <b>Шкалы оценивания</b> |                |                     |
|-------------------------|----------------|---------------------|
| <b>Баллы</b>            | <b>Уровень</b> | <b>Отметка</b>      |
| 5                       | высокий        | отлично             |
| 4                       | выше среднего  | хорошо              |
| 3                       | средний        | удовлетворительно   |
| 2                       | низкий         | неудовлетворительно |

### **3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **3.1 Рекомендуемая литература**

##### **3.1.1 Обязательная литература**

1. Холодов Ж.К. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник М.: Академия, 2014, 2012.
2. Теория и методика физической культуры: Учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Советский спорт, 2007. – 464 с.
3. Физическая культура. 1-11 классы: комплексная программа физического воспитания В.И. Ляха, А.А. Зданевича: пособие/ авт.-сост. Каинов А.Н., Курьерова Г.И.- Волгоград: Учитель, 2016.

##### **3.1.2 Дополнительная литература**

4. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля/ Матвеев Л.П.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательство «Спорт», 2021. — 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104667.html>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Организация урока физической культуры в основной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 89 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108844.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Организация физического воспитания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий / А.Г. Сетко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21835>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Лысова И.А. Физическая культура: учебное пособие - М.: Московский гуманитарный университет, 2011. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»). Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/8625.html>

##### *Нормативные документы*

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
9. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования (в посл. ред.). [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389561/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389561/)  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389560/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389560/)  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131131/f09facf766fbee182d89af9e7628da b70844966/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/f09facf766fbee182d89af9e7628da b70844966/)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

|  |   |
|--|---|
| <b>ФИО обучающегося</b>                                | <u>ФИО обучающегося</u>   |
| <b>Направление подготовки</b>                          | <u>49.03.04 Спорт</u>   |
| <b>Профиль</b>   | <u>«...»</u>  |
| <b>Вид, тип практики</b>                               | <u>Учебная практика: педагогическая</u>   |
| <b>Наименование профильной организации</b>             | <u>МАУ «...»</u>  |
| <b>Сроки практики</b>                                  | <u>_____</u>  |
| <b>Кафедра</b>   | <u>Теории и методики физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности</u> |
| <b>Руководитель практики от кафедры</b>                | <u>Кугушева Т.В.</u>  |
| <b>Руководитель практики от профильной организации</b> | <u>Смирнова И.Ю.</u>  |

Чайковский 202\_\_

**Перечень документов отчета для студентов,  
проходящих учебную практику: педагогическую**

1. Лист инструктажа.
2. Индивидуальное задание на период проведения практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
5. План-конспект части урока физической культуры для одного из прикрепленных классов (всего 3 конспекта).
6. Конспекты части учебно-тренировочного занятия (всего 3 конспекта).
7. Протокол педагогического наблюдения и анализа урока физической культуры в классе.
8. Протокол хронометрирования урока физической культуры.
9. Протокол измерения частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры.
10. Содержание мероприятия по формированию осознанного отношения занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни в прикрепленном классе (или учебно-тренировочной группе) (конспект).
11. Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося.
12. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).

**В приложении к отчету должны быть включены следующие материалы:**

1. Расписание уроков по физической культуре в закрепленных за практикантом классах.
2. Годовой план-график распределения программного материала по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов в профильной организации.
3. Календарно-тематический план по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов.
4. Тематический план учебно-тренировочных занятий для обучающихся на период практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**Индивидуальное задание**  
выполняемое в период учебной практики: педагогической

студента (ки)

\_\_\_\_\_

(ФИО студента, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.03.04 Спорт, профиль «\_\_\_\_\_»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

| Задания по практике | Код индикатора достижения компетенций | Сроки выполнения (недели) |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------|
|                     |                                       |                           |
|                     |                                       |                           |
|                     |                                       |                           |
|                     |                                       |                           |
|                     |                                       |                           |
|                     |                                       |                           |
|                     |                                       |                           |
|                     |                                       |                           |
|                     |                                       |                           |

Подпись студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**Лист инструктажа  
в организации по месту прохождения учебной практики: педагогической**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование инструктажа   | Дата проведения инструктажа | Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики | Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии) | Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого) | Подпись обучающегося (инструктируемого) |
|-------|--|-----------------------------|--|--|---|---|
| 1.    | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда           |                             |  |  |   |   |
| 2.    | Инструктаж по технике безопасности                               |                             |  |  |   |   |
| 3.    | Инструктаж по пожарной безопасности                              |                             |  |  |   |   |
| 4.    | Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка |                             |  |  |   |   |

### ОТЗЫВ

О прохождении \_\_\_\_\_  
 (вид и тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (полное название профильной организации)

В должности \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

#### Оценка освоения компетенций обучающимися

| Код компетенции   | Код индикатора достижения компетенции  | Результаты освоения (нужное подчеркнуть) | Задания по практике   | Оценка («3», «4», «5») |
|---|--|--|---|------------------------|
| ПК-2 Способен организовывать деятельность обучающихся по освоению дополнительных общеобразовательных программ | ПК-2.4 Умеет планировать деятельность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта. | Сформированы / не сформированы           | – планы-конспекты частей учебно-тренировочных занятий для прикрепленных групп (всего 3 конспекта) |                        |
| <i>и т.д.</i>   |  |  |   |                        |
|   |  |  |   |                        |

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

Программа практики \_\_\_\_\_  
 (вид, тип)

обучающегося \_\_\_\_\_  
 выполнена с оценкой \_\_\_\_\_

(ставит руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

Руководитель  
профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

*МП*

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

*(ставит руководитель практики от кафедры)*

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж  
Образец бланка расписания уроков  
в закрепленных классах на период практики

**Расписание уроков**

| Класс (группа) | Дни и часы занятий |    |    |    |    |    |
|----------------|--------------------|----|----|----|----|----|
|                | Пн.                | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб |
|                |                    |    |    |    |    |    |
|                |                    |    |    |    |    |    |
|                |                    |    |    |    |    |    |
|                |                    |    |    |    |    |    |
|                |                    |    |    |    |    |    |
|                |                    |    |    |    |    |    |

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)





### Календарно-тематическое планирование (в \_\_ –х классах)

| № урока                                 | Наименование раздела программы | Тема урока  | Кол – во часов | Тип урока         | Элементы содержания  | Требования к уровню подготовки обучающихся  | Вид контроля      | Дата проведения |      |
|---|--------------------------------|---|----------------|-------------------|--|---|-------------------|-----------------|------|
|   |                                |   |                |                   |  |   |                   | план            | факт |
| <b><i>III – ЧЕТВЕРТЬ (30 часов)</i></b> |                                |   |                |                   |  |   |                   |                 |      |
| 49.                                     | Основы знаний – 1 ч.           | Техника безопасности на уроках лыжной подготовки. | 1              | вводный           | Инструктаж по ТБ. Правила безопасности на занятиях лыжным спортом. Правила движения по лыжне. История возникновения лыж. Правила оказания первой помощи при обморожениях.  | Знать правила движения по лыжне и правила оказания первой помощи при обморожениях | фронтальный опрос | январь          |      |
| 50.                                     | Лыжная подготовка – 21 ч.      | Техника попеременного двухшажного хода            | 3              | обучающий         | Инструктаж по ТБ. Подводящие упражнения. Скользящий шаг без палок. Выполнение попеременного двухшажного хода без палок. Упражнения на развитие равновесия. П/и «Самокат».  | Уметь демонстрировать скользящий шаг  | текущий           | январь          |      |
| 51.                                     |                                | Техника попеременного двухшажного хода            |                | комплексный       | Подводящие упражнения. Скользящий шаг без палок. Упражнения на развитие равновесия. Попеременный двухшажный ход без палок (имитация движений рук)                          | Уметь демонстрировать попеременный двухшажный шаг без палок                       | текущий           | январь          |      |
| 52.                                     |                                | Техника попеременного двухшажного хода            |                | совершенствование | Подводящие упражнения. Скользящий шаг без палок. Упражнения на развитие равновесия. Попеременный двухшажный ход без палок. Координация движений.                           | Уметь проходить дист. 100м изученным ходом  | текущий           | январь          |      |
| 53.                                     |                                | Техника попеременного двухшажного хода            | 6              | обучающий         | Специальные упражнения на отрезках 10 – 20 м. Выполнение попеременного двухшажного хода с палками. Встречные эстафеты.   | Уметь демонстрировать правильное отталкивание                                     | текущий           | январь          |      |
| 54.                                     |                                | Техника попеременного двухшажного хода            |                | комплексный       | Подводящие упражнения. Выполнение скользящего шага с палками. Прохождение тренировочного круга изученным ходом. П/и «Гонки с преследованием». Развитие общей выносливости. | Уметь демонстрировать правильное скольжение                                       | текущий           | январь          |      |

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**КОНСПЕКТ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ УРОКА № \_**  
**по физической культуре для обучающихся \_\_ класса**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_

Задачи урока:

- 1.
- 2.
- 3.

Урок проводил \_\_\_\_\_

Инвентарь: \_\_\_\_\_

| Часть занятия и ее содержание | Дозировка | Организационно – методические указания |
|-------------------------------|-----------|--|
| 1. Подготовительная           |           |  |

Использованная литература: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Оценка за проведение: \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
по баскетболу для обучающихся \_\_-ых классов

| № занятия | Тема занятия   | Кол – во часов | Элементы содержания   | Требования к уровню подготовки обучающихся   |
|-----------|--|----------------|---|--|
| <b>1</b>  | Гигиенические сведения и меры безопасности на занятиях | <b>2</b>       | Инструктаж по ТБ. Правила безопасности на занятиях по баскетболу. История возникновения баскетбола. Правила передвижений в баскетболе. Основная стойка баскетболиста. | Знать правила передвижений в баскетболе и правила техники безопасности на занятиях |
| <b>2</b>  | Совершенствование техники передвижения при нападении   | <b>2</b>       | Подводящие упражнения. Индивидуальные действия с мячом и без мяча.  | Уметь демонстрировать индивидуальные действия без мяча                             |
| <b>3</b>  | Индивидуальные действия с мячом и без мяча.            | <b>2</b>       | Подводящие упражнения. Индивидуальные действия с мячом и без мяча.  | Уметь демонстрировать индивидуальные действия с мячом и без мяча.                  |
| <b>4</b>  | Взаимодействие двух игроков - «заслон в движении».     | <b>2</b>       | Взаимодействие двух игроков «подстраховка». Многократное выполнение технических приемов. Упражнение «заслон в движении»   | Уметь выполнять упражнение «заслон».   |

Подпись студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**КОНСПЕКТ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ № \_\_\_\_  
по баскетболу**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_

Задачи занятия:

1.

2.

3.

Занятие проводил \_\_\_\_\_

Инвентарь: \_\_\_\_\_

| Часть занятия и ее содержание | Дозировка | Организационно – методические указания |
|-------------------------------|-----------|--|
| 2. Основная                   |           |  |

Заключение: \_\_\_\_\_

Оценка за проведение: \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Педагогический анализ урока**

Тема урока: \_\_\_\_\_  
Дата проведения: \_\_\_\_\_  
Время: \_\_\_\_\_  
Урок проводил: \_\_\_\_\_  
Контингент: \_\_\_\_\_  
Место проведения: \_\_\_\_\_  
Цель урока \_\_\_\_\_  
Задачи урока: \_\_\_\_\_

| Части занятия       | Содержание части занятия | Анализ |
|---------------------|--------------------------|--------|
| 1. Подготовительная |                          |        |
| 2. Основная         |                          |        |
| 3. Заключительная   |                          |        |

Выводы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подпись анализируемого (учитель, инструктор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от  
кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Протокол хронометрирования урока в \_\_\_\_\_ классе**

Дата проведения \_\_\_\_\_ место проведения \_\_\_\_\_

Урок (занятие) проводил \_\_\_\_\_

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Присутствовало: \_\_\_\_\_

Наблюдение проводилось за обучающимися:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Хронометрирование проводил:

| Виды деятельности | Показатели секундомера | Объяснение и показ | Выполнение упражнений | Вспомогательные действия | Отдых | Пауза |
|-------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-------|-------|
| Подготовит. часть | 00.00                  |                    |                       |                          |       |       |
| .....             | .....                  |                    |                       |                          |       |       |
| .....             | .....                  |                    |                       |                          |       |       |
| Основная часть    |                        |                    |                       |                          |       |       |
| .....             | .....                  |                    |                       |                          |       |       |
| .....             | .....                  |                    |                       |                          |       |       |
| Заключит. часть   |                        |                    |                       |                          |       |       |
| .....             | .....                  |                    |                       |                          |       |       |
| .....             | .....                  |                    |                       |                          |       |       |
| Итого             |                        |                    |                       |                          |       |       |

| Части занятия    | Общая плотность (%) | Моторная плотность (%) |
|------------------|---------------------|------------------------|
| Подготовительная |                     |                        |
| Основная         |                     |                        |
| Заключительная   |                     |                        |
| Занятия в целом  |                     |                        |

Провести анализ общей и моторной плотности урока с учетом положений учебно-методической литературы.

Подпись студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Протокол  
измерения частоты сердечных сокращений на уроке**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Наблюдение проводилось за обучающимся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

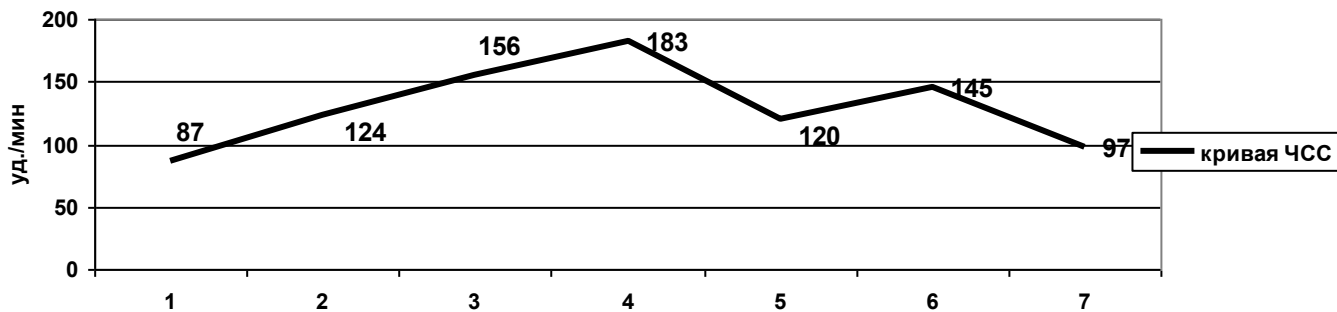
Частота сердечных сокращений (ЧСС) обучающегося в покое: \_\_\_\_\_ ударов в минуту

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

| № п/п | Виды деятельности | Время измерения ЧСС, части занятия | ЧСС за 10 с. | ЧСС за 1 мин. | Примечание |
|-------|-------------------|------------------------------------|--------------|---------------|------------|
| 1     |                   |                                    |              |               |            |
| 2     |                   |                                    |              |               |            |
| 3     |                   |                                    |              |               |            |
| 4     |                   |                                    |              |               |            |
| 5     |                   |                                    |              |               |            |
| 6     |                   |                                    |              |               |            |
| 7     |                   |                                    |              |               |            |

Физиологическая кривая показателя физической нагрузки



Заключение: распределение физической нагрузки по частям занятия, пояснить реакцию организма обучающегося на учебные задания по данным ЧСС

Подпись студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (ФИО)



**Конспект информационно-воспитательного мероприятия**

Дата проведения \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Используемая литература

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

План мероприятия

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ход беседы (тезисы).

Подпись студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики от  
кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ У  
*Образец оформления  
Психолого-педагогической  
характеристики (портрета)  
личности обучающегося*

1. Общие сведения об обучающемся.
2. Состояние здоровья и физическое развитие.
3. Индивидуальная культура (опыт) обучающегося.
4. Особенности темперамента, характера, способностей обучающегося.
5. Обучающийся в структуре межличностных отношений.
6. Общие выводы.

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| Подпись студента                                   | _____ | _____ |
|  |       | (ФИО) |
| Руководитель практики от<br>кафедры                | _____ | _____ |
|  |       | (ФИО) |
| Руководитель практики от<br>профильной организации | _____ | _____ |
|  |       | (ФИО) |

**Заключение по практике студента**

---

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

1. Количество просмотренных уроков.
2. Количество проведенных уроков \_\_\_\_\_ частей уроков \_\_\_\_\_
3. Перечислить физкультурно-оздоровительные или спортивно-массовые мероприятия
4. Раскрыть содержание воспитательной работы, проведенной в период практики
5. Анализ организации физического воспитания в профильной организации
6. Характеристика выполнения других разделов индивидуального плана и пр.
7. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе учебной практики в профильной организации.

---

(дата)

---

(подпись обучающегося)