

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбуллович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.11.2023 15:09:21  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Теории и методики физической культуры, спорта  
и безопасности жизнедеятельности

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

«28» 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ Б2.О.01(У)

<b>Направление подготовки</b>	<i>49.04.01 Физическая культура</i>
<b>Направленность (профиль) программы магистратуры</b>	<i>«Спортивная подготовка и профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>магистр</i>
<b>Год начала подготовки (по учебному плану)</b>	<i>2020, 2021</i>
<b>Форма обучения, семестр</b>	<i>очная: 2 семестр заочная: 2 семестр</i>
<b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>	<i>зачётных единиц: 6 часов: 216</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачет с оценкой</i>

**Рабочая программа учебной практики: ознакомительной разработана на основании:**

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации 19 сентября 2017 г. № 944 по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- утвержденных рабочих учебных планов по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, год начала подготовки - 2020.

Разработчик рабочей программы

Зданович О.С., к.п.н., доцент

Рецензент

Кугушева Т.В., к.п.н., доцент

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры**

Теории и методик физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

«06» \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2020г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой ТиМФКСиБЖД

к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_

Кугушева Т.В.

**Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»**

«13» \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № 9.

Секретарь учебно-методического совета

к.б.н., доцент

\_\_\_\_\_

Синяк Е.Д.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФК», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

## **1 Вид практики, способ организации и форма ее проведения**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная.

**Форма проведения практики:** дискретно.

**Способ организации практики:** стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2 Цель и задачи учебной практики**

**Целью учебной практики:** ознакомительной (далее – учебная практика) обучающихся по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура является приобретение первичных профессиональных умений, навыков и опыта профессионально-практической деятельности, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

**Задачи учебной практики:**

- закрепление, расширение и углубление у обучающихся полученных теоретических знаний в сфере физической культуры и спорта;
- формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- формирование знаний, умений, навыков и опыта педагогической деятельности;
- приобретение первоначального опыта профессионально-практической деятельности.

## **3 Области профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);
- 05 Физическая культура и спорт (в сфере физической культуры и массового спорта; в сфере подготовки спортивного резерва; в сфере управления в области физической культуры и спорта).

## **4 Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика: ознакомительная Б2.О.01(У) относится к обязательной части блока 2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура направленность (профиль) «Спортивная подготовка и профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта».

Учебная практика по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура реализуется на 1 курсе во 2 семестре очной и заочной форм обучения.

## 5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс выполнения обучающимися программы практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий на основе анализа проблемных ситуаций.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные общенаучные подходы, ориентированные на интегративное познание сложноорганизованных явлений;</li> <li>– системные взаимосвязи внутри дисциплины и междисциплинарные отношения в современной науке;</li> <li>– тенденции развития науки в современный период и взаимосвязь их со сферой физической культуры и спорта, сущность смены парадигм теоретического знания в этой сфере;</li> <li>– основные аспекты системного подхода как базы научного осмысления интегративной сущности физической культуры и спорта;</li> <li>– современные теории и концепции стратегического анализа деятельности организации физической культуры и спорта и ее внешнего окружения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать направления научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций;</li> <li>– оперировать основными теоретическими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления;</li> <li>– выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современный информационный поиск.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения направлений научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ;</li> <li>– осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системно подхода, выработки стратегии действий.</li> </ul>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1 Применяет современные отечественные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения;</li> <li>– электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;</li> <li>– современные образовательные технологии профессионального образования.</li> </ul>

взаимодействия.		<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности;</li> <li>– пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поиска и отбора информации из различных источников (в том числе из интервью), анализа специальной литературы статистических сборников, иных отчетных данных на русском и (или) иностранном языках;</li> <li>– использования информационно-коммуникационных технологий и средств для подготовки презентаций для академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные</b>		
<p>ОПК-2 Способен реализовывать программы комплексные мероприятия образовательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.</p>	<p>ОПК-2.1 Реализует программы комплексные мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.</p> <p>ОПК-2.2 Реализует программы комплексные мероприятия спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– целевое воздействие оздоровительных систем и физкультурно-оздоровительных технологий, проблемы питания и здоровья, технологии модернизации оздоровительных программ, методические особенности применения в зависимости от целевой аудитории;</li> <li>– структуру, содержание, специфические особенности педагогического процесса в высшем образовании в области физической культуры и спорта;</li> <li>– основные документы планирования и учета воспитательной работы с обучающимися;</li> <li>– организацию и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность).</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных методик, в том числе инновационных;</li> <li>– объяснять вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта устно и письменно;</li> <li>– определять наиболее эффективные способы использования материальных ресурсов;</li> <li>– организовывать деятельность обучающихся в рамках освоения дисциплины (модуля) по программам профессионального образования с учетом возрастных особенностей, стадий профессионального развития;</li> <li>– осуществлять контроль учебной деятельности по программам профессионального образования.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения различных видов учебных и внеучебных занятий по дисциплинам (модулям), в рамках реализации программ профессионального образования</li> </ul>
<b>Профессиональные</b>		
ПК-1	Способен	<p>ПК-1.1 Осуществляет <b>Знает:</b></p>

<p>осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p>	<p>разработку образовательных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет разработку методических материалов и оценочных средств по учебному курсу, дисциплине (модулю) или отдельному виду учебных занятий.</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет оценку качества научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы осуществления научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– современные виды научно-методических и учебно-методических изданий, необходимых для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– нормативно-правовые, психолого-педагогические и организационно-методические основы осуществления научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– основные источники информации, необходимые для разработки и осуществления научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– процедуру и критерии оценки качества осуществления научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять нормативно-правовые, психолого-педагогические и организационно-методические требования к осуществлению научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– работать с основными источниками информации, необходимыми для разработки и осуществления научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– осуществлять оценку качества научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения нормативно-правовых, психолого-педагогических и организационно-методических требований к осуществлению научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– работы с основными источниками информации, необходимыми для разработки и осуществления научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– осуществления оценки качества научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.</li> </ul>
<p>ПК-2 Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта.</p>	<p>ПК-2.1 Использует современные педагогические технологии при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК-2.2 Применяет различные организационные формы, средства и методы при реализации образовательных</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы преподаваемой области научного знания и (или) профессиональной деятельности;</li> <li>– современные организационные формы, средства, методы, педагогические технологии и особенности реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>– нормативно-правовые, психолого-педагогические и организационно-методические основы осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта;</li> <li>– основные источники информации, необходимой при</li> </ul>

	<p>программ в области физической культуры и спорта. ПК-2.3 Осуществляет контроль качества преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта.</p>	<p>осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуру и критерии контроля качества преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта;</li> <li>– использовать современные организационные формы, средства, методы, педагогические технологии с учётом особенностей образовательных программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>– выполнять нормативно-правовые, психолого-педагогические и организационно-методические требования к осуществлению преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта;</li> <li>– работать с основными источниками информации, необходимой при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта;</li> <li>– осуществлять контроль качества преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта, по итогам которого (при необходимости) осуществлять её коррекцию.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта;</li> <li>– применения современных организационных форм, средств, методов, педагогических технологий с учётом особенностей образовательных программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>– работы с основными источниками информации, необходимой при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта;</li> <li>– организации контроля качества преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта и её коррекции.</li> </ul>
--	--	---

## **6 Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях в академических часах**

Трудоемкость учебной практики составляет – 6 зачетных единиц, 216 академических часа (9 часов в день).

Учебным планом ЧГИФК предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*.

## **7 Содержание учебной практики**

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, а также структурные подразделения ФГБОУ ВО «ЧГИФК» (далее ЧГИФК), располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и

квалифицированными педагогическими кадрами по направлению подготовки обучающихся и реализующие образовательный процесс.

Направление обучающихся на учебную практику оформляется приказом ректора института.

*Обучающийся во время прохождения практики обязан:*

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Самостоятельная работа обучающегося в профильной организации осуществляется под руководством, но без непосредственного участия, руководителя практики от кафедры в специально отведенное для этого время.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает подготовку к практической деятельности в профильной организации, оформление отчета по учебной практике, подготовку отчета по заданиям, которым предшествует сбор материала, обработка и оформление.

По окончании практики обучающиеся в установленный срок представляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Практика завершается сдачей отчета по практике руководителю практики от кафедры.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **7.1 Разделы учебной практики**

Программа учебной практики условно подразделяется на полноценные части, связанные со спецификой деятельности магистранта физической культуры в различных образовательных организациях.

Выделяют следующие разделы:

1. Организационно-ознакомительный раздел.
2. Учебно-методический раздел.
3. Учебный раздел.
4. Научно-исследовательский раздел.
5. Раздел воспитательной работы.

### **7.2 Распределение часов практики по разделам и видам работ**

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы и виды работ, включая самостоятельную работу обучающегося</i>	<i>Трудоемкость в часах</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
<b>1</b>	<b>Организационно-ознакомительный раздел</b>	<b>46</b>	<b>УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, ПК-2.1, ПК-2.3</b>
1.1	Цель, задачи, содержание и организация учебной практики	4	УК-1.1
1.2	Основы медицинских знаний и безопасности жизнедеятельности	4	ПК-2.1
1.3	Планирование деятельности магистранта-практиканта	12	УК-1.2
1.4	Ознакомление с должностными инструкциями педагогических работников организации	6	ПК-2.3
1.5	Подготовка отчета по итогам практики	20	УК-4.1
<b>2</b>	<b>Учебно-методический раздел</b>	<b>76</b>	<b>УК-4.1, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.3</b>



2.1	Ознакомление с локальными актами и нормативными документами организации	18	ПК-1.1
2.2	Планирование деятельности организации	10	ПК-2.1
2.3	Разработка рабочей программы дисциплины	26	ПК-1.1
2.4	Методика проведения аудиторных занятий в организации	12	УК-4.1
2.5	Анализ профессиональной деятельности преподавателя	10	ПК-2.3
<b>3</b>	<b>Учебный раздел</b>	<b>28</b>	<b>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2</b>
3.1	Организация учебного процесса в организации	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
3.2	Виды и формы учебных занятий со студентами разных форм обучения	14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-2.2
<b>4</b>	<b>Научно-исследовательский раздел</b>	<b>36</b>	<b>УК-1.1, УК-4.1, ПК-1.3</b>
4.1	Ознакомление с основными направлениями и тематикой научных исследований, проводимых в профильной организации	8	УК-4.1, ПК-1.3
4.2	Освоение правил работы над текстом, структурой и последовательностью изложения материала	12	УК-1.1, УК-1.2
4.3	Ознакомление с информационными источниками по направлению исследования	16	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1
<b>5</b>	<b>Раздел воспитательной работы</b>	<b>30</b>	<b>УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2</b>
5.1	Организационные основы воспитательной работы куратора учебной группы	9	УК-4.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2
5.2	Планирование и учет воспитательной деятельности куратора	9	УК-1.1, УК-1.2
5.3	Организация и проведение воспитательных мероприятий	12	УК-4.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2
<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>	

### 7.3 Содержание разделов учебной практики: ознакомительной

Содержание учебной практики включает: инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Мероприятия по ознакомлению с профессиональной деятельностью преподавателя. Участие в организации и проведении занятий лекционного и семинарского типов, воспитательных мероприятий. Отчетная документация практики выполняется под руководством руководителя практики от кафедры. Во время практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание. В рабочем графике (плане) проведения практики определяют мероприятия, которые выполняются по всем разделам программы практики.

#### 7.3.1 Организационно-ознакомительный раздел

*Цель, задачи, содержание и организация учебной практики.*

Ознакомление целью, задачами, видами и содержанием работ по практике; с рабочей документацией планирования и учета работы обучающегося по практике; разработка и согласование рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания; ознакомление с организацией работы обучающихся во время практики; участие в собраниях и методических занятиях, консультациях, проводимых в профильной организации и ЧГИФК. Самостоятельная работа – ознакомление с отчетной документацией. Заполнение рабочего графика (плана) на период прохождения практики. Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с материально-технической базой и условиями для проведения учебных занятий (специальные

помещения, спортивный зал, медицинский кабинет, инвентарь, тренажерный зал и т.д.).  
Ознакомление с контингентом занимающихся.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики.

#### *Основы медицинских знаний и безопасности жизнедеятельности*

Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Санитарные и гигиенические правила и нормы. Профилактика травматизма, оказание первой помощи. Изучение требований к материально-техническому обеспечению, необходимому для проведения разных видов учебной работы, организации и проведению занятий. Правила поведения, техники безопасности и предупреждения травматизма на занятиях физкультурно-спортивной направленности. Приемы и правила оказания первой помощи при травмах и ушибах. Проведение учебных занятий, воспитательных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников, зрителей и обслуживающего персонала организации. Самостоятельная работа – планирование учебных занятий, воспитательных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников, зрителей и обслуживающего персонала организации.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики

#### *Планирование деятельности магистранта-практиканта*

Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, заведующим кафедрой, преподавателями, научным руководителем, куратором, студентами. Изучение реализации видов профессиональной деятельности в организации. Определение профессиональных задач на период практики. Самостоятельная работа – заполнение рабочего графика (плана) на период прохождения практики. Выполнение индивидуального задания.

Форма отчетности - краткое содержание работ в период прохождения практики.

#### *Ознакомление с должностными инструкциями педагогических работников организации*

Ознакомление с квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей и специалистов профессионального и дополнительного профессионального образования, профессиональными стандартами и должностными инструкциями педагогических работников организации.

Форма отчетности - краткое содержание работ в период прохождения практики.

#### *Подготовка отчета по итогам практики*

Оформление отчетной документации, составление доклада и презентации по результатам прохождения практики.

Форма отчетности - краткое содержание работ в период прохождения практики, отчет по практике.

### **7.3.2 Учебно-методический раздел**

#### *Ознакомление с локальными актами и нормативными документами организации*

Ознакомление с локальными актами организации относительно учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности учреждения.

Форма отчетности - краткое содержание работ в период прохождения практики.

#### *Планирование деятельности организации*

Выполнение индивидуального задания. Изучение видов планирования (перспективное, текущее, оперативное) и формы планирования (графическое и тематическое). Знакомство с документами планирования и учета: учебный план, учебный график, план работы кафедры, индивидуальный план работы преподавателя, расписание занятий, рабочая программа, тематический план, конспект занятий.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики. Расписание учебных занятий, запланированных магистрантом для проведения. Тематический план содержания учебной дисциплины. Конспекты занятий.

#### *Разработка рабочей программы дисциплины*

Ознакомление с Порядком разработки и утверждения ОПОП, Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля). Характеристика рабочей программы дисциплины предметной подготовки, реализуемой на базе практики: структура, соотношение теоретического и практического разделов, распределение объемов по разделам программы, соотношение аудиторной и самостоятельной работы. Балльно-рейтинговый контроль успеваемости студентов.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики. Содержание раздела и темы дисциплины.

#### *Методика проведения аудиторных занятий в организации*

Выполнение индивидуального задания. Особенности организации и проведения аудиторных занятий. Изучение методической литературы о структуре профессиональной деятельности и особенностях организации и проведения аудиторных занятий. Изучение технологий и методов формирования компетенции. Подготовка к самостоятельному проведению занятия. Изучение следующих вопросов: особенности организации и методики проведения различных типов занятий; структура занятий в организации; организация учебной деятельности обучающихся с учетом специфики поставленных задач. Эффективность использования интерактивных технологий в ходе занятий.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики.

#### *Анализ профессиональной деятельности преподавателя*

Посещение аудиторных занятий преподавателей (не менее 4 занятий). Анализ учебного занятия по критериям: методическим, гностическим и педагогическому мастерству, оценка качественного уровня. Самостоятельная работа – заполнение оценочных бланков.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики. Бланки оценки качества занятий.

### **7.3.3 Учебный раздел**

#### *Организация учебного процесса в организации*

Изучение стадий образовательного процесса – его основные этапы, в рамках которых последовательно достигаются определенные цели образования: прием в образовательное учреждение, проведение текущих учебных занятий, проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение государственной (итоговой) аттестации. Изучение учебных планов подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики.

#### *Виды и формы учебных занятий со студентами разных форм обучения*

Изучение форм организации учебного процесса: лекция, семинар, конференция, лабораторно-практическое занятие, практикум, факультатив, экскурсия, курсовое проектирование, дипломное проектирование, практика, домашняя самостоятельная работа, консультация, экзамен, зачет, мастерская, студия, научное общество, олимпиада, конкурс и др. Самостоятельная работа – анализ успеваемости обучающихся в период экзаменационной сессии. Особенности обучения студентов разных форм обучения (очная, заочная). Консультация с преподавателем, ведущим дисциплины предметной подготовки. Консультация с руководителем практики от кафедры по заполнению бланка оценки качества занятия. Проведение аудиторных занятий.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики. Заполненные оценочные бланки качества проведенных магистрантом занятий.

### 7.3.4 Научно-исследовательский раздел

*Ознакомление с основными направлениями и тематикой научных исследований, проводимых на кафедре*

Изучение плана научно-исследовательской работы кафедры, условий и инфраструктуры, способствующих ведению эффективных научных исследований и продвижению их результатов, способов активизации традиционных форм научной деятельности. Знакомство с научно-исследовательской деятельностью обучающихся кафедры.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики.

*Освоение правил работы над текстом, структурой и последовательностью изложения материала*

Определение соотношения объемов запланированного материала; определение соответствия фактической структуры работы (главы, параграфа, пункта), предусмотренной в предварительном плане; уточнение или пересмотр предварительного плана работы; проверка логической связи между частями нового плана работы. Составление структуры (оглавления) выпускной квалификационной работы с указанием примерных формулировок глав и разделов.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики. Оглавление выпускной квалификационной работы с указанием примерных формулировок глав и разделов.

*Ознакомление с информационными источниками по направлению исследования*

Изучение методических указаний, специальной литературы (диссертаций, авторефератов, монографий, статей и т.д.). Изучение стандартов: ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам" (введен Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 N 426) (ред. от 22.06.2006), ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 811-ст) и др.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики. Список литературы по направлению выпускной квалификационной работы (не менее 30 источников).

### 7.3.5 Раздел воспитательной работы

*Организационные основы воспитательной работы куратора учебной группы*

Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с содержанием воспитательной работы организации; структурой и содержанием воспитательных бесед с обучающимися. Должностные обязанности куратора студенческой группы. Беседа с куратором студенческой группы. Посещение кураторских часов и других форм внеаудиторной воспитательной деятельности. Самостоятельная работа – изучение методической литературы об организационных основах воспитательной работы со студентами.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики.

*Планирование и учет воспитательной деятельности куратора*

Выполнение индивидуального задания. Основные документы планирования и учета воспитательной работы со студентами. Технология разработки плана воспитательной работы в прикрепленной студенческой группе на период практики. Технология разработки сценария внеаудиторного воспитательного мероприятия. Планирование воспитательных мероприятий. Самостоятельная работа – изучение методической литературы по планированию и учету внеаудиторной воспитательной работы.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики, план воспитательной работы (на период практики) в закрепленной студенческой группе.

*Организация и проведение воспитательных мероприятий*

Знакомство со сценариями мероприятий, разработанными куратором. Беседа с куратором и студенческой группой. Участие в проведении воспитательных мероприятий. Проведение «кураторских часов». Работа с родителями студентов. Самостоятельная работа – выбор тематики

мероприятий согласно интересам студентов. Изучение методик составления сценария воспитательного мероприятия. Постановка цели, определение задач и структуры мероприятия. Подготовка сценария и наглядного материала при необходимости (музыкального сопровождения, иллюстраций, слайдов, плакатов, элементов награждения). Проведение воспитательных мероприятий в студенческой группе, проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия по утверждённому сценарию.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики, сценарий воспитательного мероприятия в закреплённой студенческой группе.

## 8 Форма промежуточной аттестации

### 8.1 Промежуточная аттестация учебной практики: ознакомительной (очная форма обучения)

Учебным планом по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по практике для обучающихся очной формы обучения:

– зачет с оценкой во 2 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя практики от института и руководителя практики от кафедры.

Критерии выставления зачета с оценкой соответствуют «Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГИФК»

#### Структура итоговой оценки учебной деятельности обучающегося по практике

Виды учебной деятельности	Процентное соотношение видов учебной деятельности	Сумма абс. баллов
Посещение практики	10%	10
Текущий контроль (самостоятельная работа и пр.)	60 %	60
Промежуточная аттестация	30 %	30
<i>Итого</i>	<i>100%</i>	<i>100</i>

#### Рейтинговая система

Разделы практики	Рейтинговые баллы		
	Посещение практики	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Организационно-ознакомительный раздел	10	10	30
Учебно-методический раздел		20	
Учебный раздел		10	
Научно-исследовательский раздел		10	
Раздел воспитательной работы		10	
<i>ИТОГО</i>	<i>10</i>	<i>60</i>	<i>30</i>
		<b>100</b>	

Перевод рейтинговых баллов, набранных обучающимся, осуществляется согласно представленной ниже таблице.

#### Шкала перевода баллов в национальный числовой эквивалент, международную буквенную оценку

Сумма баллов за текущий контроль и посещаемость	Сумма баллов за промежуточную аттестацию (экзамен/зачет)	Сумма условных баллов (процентов)	Зачет/незачет	Числовой эквивалент	Оценка	Буквенное обозначение (Оценка ECTS)
68-70	29-30	97-100	Зачет	5	Отлично	A
66-67	27-28	93-96		5	Очень хорошо	B
56-65	21-26	77-92		4	Хорошо	C

45-55	18-20	63-76	Незачет	3	Удовлетворительно	D
35-44	15-17	50-62		3	Посредственно	E
20-34	12-14	31-49		2	Неудовлетворительно	Fx
0-19	0-11	0-30		2		F

## 8.2 Промежуточная аттестация учебной практики: ознакомительной (заочная форма обучения)

Учебным планом для направления подготовки 49.04.01 Физическая культура предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по практике:

– зачет с оценкой во 2 семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме собеседования с руководителем практики от кафедры.

Зачет с оценкой выставляется обучающимся, сдавшим отчетные документации по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

## 8.3 Структура отчёта по учебной практике: ознакомительной

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации (методистом базы практики).

В отчете по практике должны быть отражены нижеприведенные документы, оформленные в соответствии с формами, представленными в приложениях программы:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Перечень документов отчёта (Приложение Б).
3. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики (Приложение В).
4. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г)
5. Индивидуальное задание, выполняемое в период учебной практики (Приложение Д).
6. Краткое содержание работ в период прохождения практики (Приложение Е).
7. Расписание учебных занятий, проведенных магистрантом (Приложение Ж).
8. Тематический план по дисциплине (Приложение З).
9. Содержание разделов и тем учебной дисциплины (Приложение И).
10. Конспекты занятий по дисциплине: для очной формы обучения – 4 конспекта самостоятельно проведенных занятий, для заочной формы обучения – 2 конспекта самостоятельно проведенных занятий (Приложение К).
11. Заполненные оценочные бланки качества проведенных магистрантом занятий (4 шт. – для очной формы обучения, 2 шт. – для заочной формы обучения) (Приложение Л).
12. Заполненные оценочные бланки качества проведенного преподавателем занятия, из числа профессорско-преподавательского состава организации (4 шт.) (Приложение Л).
13. Оглавление выпускной квалификационной работы с указанием примерных формулировок глав и разделов (Приложение М).
14. Список литературы по направлению выпускной квалификационной работы (не менее 30 источников) (Приложение Н).
15. План воспитательной работы с учебной группой студентов на период практики (Приложение П).
16. Сценарий внеаудиторного воспитательного мероприятия (Приложение Р).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные отчетные документы (программа физкультурно-спортивного или физкультурно-оздоровительного

мероприятия, приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint. В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент, характеристика групп, закрепленных за обучающимся и т.д. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики.

## **9 Фонд оценочных средств**

На зачёт с оценкой обучающийся должен представить отчетные документы, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей программой: оформление отчета по практике, в котором содержится характеристика, подготовленная на обучающегося руководителем практики от профильной организации (методистом базы практики). В отчёте представлена краткая характеристика видов деятельности практиканта и выполнение рабочего графика (плана) проведения практики в профильной организации.

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12-14, одинарный или полупетельный интервал. Отчет подтверждает способность обучающегося правильно и полно отражать результаты по получению первичной профессиональной деятельности в документах планирования и контроля физического воспитания в профильной организации.

В последнюю неделю практики обучающиеся оформляют отчет.

К зачёту с оценкой допускаются обучающиеся, сдавшие в срок отчетную документацию.

Итоговая аттестация обучающихся по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Определение уровня сформированности компетенций осуществляется исходя из:

- анализа отчета по практике,
- характеристики обучающегося;
- результатов защиты практики на кафедре.

Для определения уровня сформированности компетенций во время проведения промежуточной аттестации предлагаются следующие критерии оценки зачетного ответа.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся своевременно сдал отчетную документацию по практике, оформленную в соответствии с требованиями: содержание урока тематическому плану занятий и методике работы с соответствующим контингентом занимающихся; высоким уровнем проведения контрольных занятий; наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты практики, обучающимся уверенно представлен, грамотно построен доклад с мультимедийным сопровождением, даны аргументированные и развернутые ответы на вопросы с анализом своего педагогического опыта (выявлением причинно-следственных и межпредметных связей структурных элементов педагогических процессов с примерами из педагогического опыта).

Оценка «хорошо» ставится, когда имеются несущественные замечания по оформлению документации по практике, содержанию конспектов; несвоевременное представление обучающимся отчетной документации по практике. Хороший уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты – недостаточно полное отражение работы по основным разделам практики, грамотные ответы на вопросы комиссии, с выявлением причинно-следственных и межпредметных связей, структурных элементов педагогических процессов с примерами из педагогического опыта.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии существенных замечаний по оформлению документации по практике, содержанию конспектов занятий; несвоевременное представление обучающимся отчетной документации по практике. Удовлетворительный уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты представлено неполное отражение работы по основным разделам практики. Уверенное и точное изложение основных категорий и

понятий, умение конкретизировать понятия примерами практики, при этом даны неуверенные ответы на вопросы комиссии с существенным искажением в толковании терминов теории и методики физической культуры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии представленной документации предъявляемым требованиям. Грубые замечания по оформлению документации по практике, содержанию конспектов занятий. Низкий уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Отрицательная характеристика на обучающегося с места прохождения практики. Слабая защита с плохой ориентацией в материалах по практике. Неграмотные и неструктурированные ответы на вопросы комиссии.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики

1. Назовите способы коммуникации в устной и письменной формах.
2. Назовите современные виды деловых коммуникаций.
3. Назовите актуальные технологии педагогической деятельности.
4. Перечислите информационные технологии, использованные Вами в период прохождения практики.
5. Перечислите организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания.
6. Перечислите особенности учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.
7. Перечислите документы отчетности кафедры за учебный год.
8. Перечислите компоненты основной профессиональной образовательной программы.
9. Назовите новейшие достижения педагогической науки и практики.
10. Назовите технологии педагогического контроля результатов обучения и воспитания.
11. Перечислите способы интерпретации результатов обучения и воспитания и повышения результативности образовательной деятельности.
12. Назовите особенности воспитательных мероприятий со студентами.
13. Назовите основные методы и формы проведения научных исследований.
14. Назовите основные результаты новейших исследований в педагогической деятельности.
15. Назовите принцип отбора основной литературы по направлению Вашей выпускной квалификационной работы.

Оценочные материалы и критерии оценивания представлены в фондах оценочных средств.

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература*

1. Коджаспирова, Г.М. Педагогика: эл. учебник. - М.: Юрайт, 2015.
2. Преподаватель ВУЗа: технология и организация деятельности : уч. пособие / Под ред. Резник С.А. - М.: Инфра, 2010.
3. Чучалина А.И. Коротчаева Н.А. Организация работы группового руководителя на практике. Уч. пособие. – Омск: Изд-во СибГУФК, 2007.
4. Быченков, С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 242 с. - 978-5-4487-0110-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>. – ЭБС «IPRbooks».

### *Дополнительная литература*

5. Педагогика : учебник /под ред. Л.П. Крившенко. – М.: «Проспект», 2015.
6. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: уч. пособие / под ред. В.И. Беляева. М.: КНОРУС, 2012, 2014.
7. Медведкова Н.И. Магистерская диссертация [Электронный ресурс + Текст] : метод. указания / Н.И. Медведкова. - Чайковский, ЧГИФК, 2013.



## 11 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

### 11.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – лицензионный договор № 3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

### 11.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В своей деятельности преподаватели и студенты вправе воспользоваться:

- любыми поисковыми системы в сети Internet;
- электронный каталог Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru/Catalog.idc>;
- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://rucont.ru/>;
- национальный портал «Социальная сеть работников образования»: – Режим доступа: <https://nsportal.ru/>;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>;
- педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся  г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.

## 13 Методические указания для обучающихся

Основное назначение практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами учебной практики являются закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере физической культуры; формирование первичных профессиональных умений и навыков для решения конкретных задач профессиональной деятельности, знаний, умений, навыков и опыта педагогической деятельности; приобретение первоначального опыта профессионально-практической деятельности.

Для прохождения практики необходимо повторить материал изученных дисциплин. При повторении материала необходимо использовать рекомендованную преподавателем основную и дополнительную литературу.

Вопросы для самостоятельного освоения изучаются по указанию руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации (методиста базы практики) с использованием рекомендованной основной или дополнительной литературы, Internet-ресурсов.

В приложении С представлены методические рекомендации для обучающихся по подготовке отчетной документации учебной практики и примерному оформлению документов отчета по практике (Приложения А-Р).

## 14 Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения производственной практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, обеспечения соблюдения необходимых общих требований;

Допускается проведение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с другими обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья;

Институт по заявлению обучающихся обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающих им необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать требования и оформить отчет по практике, общаться с руководителем практики);

Обучающимся предоставляется в доступном виде программа практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Информация о форме и порядке обучения, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Зачет для инвалидов и лиц с ОВЗ могут проводиться как в отдельной аудитории, так и совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся.

При необходимости в аудитории обеспечивается присутствие ассистента (помощника), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем)

При прохождении зачета обеспечивается пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Текущий контроль и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) для слепых:

– задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются ассистентом либо преподавателем;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

– задания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обучающихся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания могут надиктовываться ассистенту;

Данный перечень может быть уточнен в зависимости от контингента обучающихся.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения аттестационного испытания подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению

прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

**Образец титульного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чайковский государственный институт физической культуры»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

---

**Фамилия, имя, отчество магистранта**

---

**№ группы**

---

**Название организации (место практики)**

---

**Населенный пункт**

---

**Республика, область, край,**

**Начало практики** \_\_\_\_\_

**Окончание практики** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя практики от кафедры** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации** \_\_\_\_\_  
(если практика проводится в профильной организации)

**Оценка за практику** \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ставит руководитель практики от кафедры)

**Перечень документов отчета**

1. Титульный лист.
2. Перечень документов отчёта.
3. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики.
4. Рабочий график (план) проведения практики.
5. Индивидуальное задание, выполняемое в период учебной практики.
6. Краткое содержание работ в период прохождения практики.
7. Расписание учебных занятий, проведенных магистрантом.
8. Тематический план по дисциплине.
9. Содержание разделов и тем учебной дисциплины.
10. Конспекты занятий по дисциплине: для очной формы обучения – 4 конспекта самостоятельно проведенных занятий, для заочной формы обучения – 2 конспекта самостоятельно проведенных занятий.
11. Заполненные оценочные бланки качества проведенных магистрантом занятий (4 шт. – для очной формы обучения, 2 шт. – для заочной формы обучения).
12. Заполненные оценочные бланки качества проведенного преподавателем занятия, из числа профессорско-преподавательского состава организации (4 шт.).
13. Оглавление выпускной квалификационной работы с указанием примерных формулировок глав и разделов.
14. Список литературы по направлению выпускной квалификационной работы (не менее 30 источников).
15. План воспитательной работы с учебной группой студентов на период практики.
16. Сценарий внеаудиторного воспитательного мероприятия.

**Примерное содержание характеристики на обучающегося с места  
прохождения практики (заверяется печатью, если практика проводится в  
профильной организации)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

обучающегося \_\_\_\_ курса Чайковского государственного института физической культуры

---

(Ф.И.О. студента, группа)

1. Указать место и сроки прохождения практики;
2. Указать личностные качества обучающегося, проявленные в период прохождения практики (отношение обучающегося к выполняемой работе и поручениям руководителя практики от кафедры и профильной организации; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, готовность к работе в коллективе, дисциплинированность, ответственность, исполнительность, организованность, трудолюбие и т.п.);
3. Указать профессиональные качества обучающегося, проявленные в период прохождения практики (решение профессиональных задач, умение пользоваться современными учебно-методическими пособиями, умение применять на занятиях различные приемы и средства обучения; умение оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности; способность воспитывать у обучающихся социально-личностные качества и т.п.);
4. Указать виды работ, которые выполнял обучающийся, участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий и др.;
5. Дать оценку обучающегося за время прохождения учебной практики (применение теоретических знаний и практических умений, готовность к профессиональной деятельности).

Дата \_\_\_\_\_

Оценка за практику –

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Примечание:**

*Характеристика пишется в свободной форме, в образце представлена только структура документа*

**Рабочий график (план) проведения практики\***

(ФИО студента, группа)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	НЕДЕЛИ						Итого, часов***
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	
<b>1-ая неделя</b>							
Участие в организационном собрании							<b>54</b>
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам							
Ознакомление с учебной и внеурочной работой организации внутреннего распорядка организации							
Ознакомление с материально-технической базой и условиями для проведения занятий							
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
Итого часов**	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
<b>2-ая неделя</b>							
							<b>54</b>
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
Итого часов**	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
<b>3-я неделя</b>							
							<b>54</b>
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
Итого часов**	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
<b>4-ая неделя</b>							
							<b>54</b>
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
Итого часов**	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Итого, часов за период практики							<b>216</b>

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
кафедры

(ФИО, должность)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
профильной организации

(ФИО, должность)

(если магистрант проходит  
практику в профильной организации)

**Примечание:**

\*Рабочий график (план) проведения практики составляется совместно руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации

\*\*Продолжительность практики каждый день составляет 6 астрономических часов, что приравнивается к 9 академическим часам

\*\*\* Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики осуществляется в соответствии с пунктом 7.2 «Распределение часов практики по разделам и видам работ», представленного в данной рабочей программе учебной практики.



**Индивидуальное задание,**  
выполняемое в период учебной практики,

студента \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Спортивная подготовка и профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»

Сроки практики \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание разделов (этапов) практики*</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Планируемые результаты практики</i>
1.	Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с деятельностью и материально-техническим обеспечением организации. Ознакомиться с документацией планирования образовательной деятельности организации. Изучить особенности планирования работы преподавателя. Посетить аудиторные занятия преподавателей		
2.	Изучить особенности организации и методики проведения различных типов занятий; структуру занятий в организации; организацию учебной деятельности обучающихся с учетом специфики поставленных задач. Изучить технологии и методы формирования компетенций		
3.	Провести аудиторные занятия в качестве практиканта.		
4.	Ознакомиться с содержанием воспитательной работы организации. Разработать сценарий и провести воспитательное мероприятие.		
5.	Оформить отчетную документацию по практике и сдать руководителю практики от кафедры. Подготовить доклад и защитить отчет по практике.		

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
кафедры

(ФИО, должность)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
профильной организации

(ФИО, должность)

(если магистрант проходит  
практику в профильной организации)

**Примечание:**

\* Содержание разделов (этапов) и планируемые результаты практики разрабатывается руководителем практики от кафедры для обучающегося (практиканта) и согласуется с руководителем практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации. В ином случае ставится подпись только руководителя практики от кафедры

**Краткое содержание работ в период прохождения практики**

Дата	Содержание работы

Руководитель практики от кафедры

*(или руководитель практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации)*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Утверждаю:  
Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписание учебных занятий\*

Вид учебного занятия	Дисциплина	Дни и часы занятий						
		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.

\* расписание учебных занятий, планируемых магистрантом для самостоятельного проведения

## Образец тематического плана дисциплины

## Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	ТехнУК-6.1ологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего				
1	Социально-биологические детерминанты физической активности человека	УК-6.1, 6.2, 6.3	2	4	6	10	16	УО-1,4 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
2	Двигательная активность современных школьников	ПК-5.1, 5.2, 5.3	2	4	6	10	16	УО-1,4 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
3	Основные закономерности возрастного развития моторики человека	УК-6.1, 6.2, 6.3	2	4	6	10	16	УО-1,4 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
4	Возрастное развитие аппарата движений человека	УК-6.1, 6.2, 6.3	2	4	6	10	16	УО-1,4 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
5	Методические основы многолетней физической подготовки человека	ПК-5.1, 5.2, 5.3	4	6	10	10	20	УО-1,4 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
6	Оптимальная физическая активность людей разного возраста	УК-6.1, 6.2, 6.3	4	6	10	10	20	УО-1,4 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
<b>ИТОГО:</b>			<b>16</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>108</b>		

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(или руководитель практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации)

## Образец содержания разделов и тем учебной дисциплины

## Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

Темы	Содержание
1	<p><i>Тема. Социально-биологические детерминанты физической активности человека</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа (семинар) 1.</i> Кинезиологический смысл понятия «физическая активность». Социальные факторы реализации двигательной активности человека. Биологические факторы регуляции двигательной активности человека</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1.</i> Социальные факторы физической активности человека в онтогенезе. Отличительные особенности понятия «физическая активность». Культурологическая ценность физической активности человека. Перспективы спортивного совершенствования человека с учетом оценки его физического потенциала. Характеристика социальных факторов, регулирующих уровень физической активности детей и подростков.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 2.</i> Биологические факторы физической активности человека в онтогенезе. Роль гормональной регуляции в стимулировании физической активности человека. Структура центральной нервной системы, контролирующая проявление физической активности человека. Значение кинезофилии в двигательной активности человека. Тестовый контроль знаний.</p> <p>СР. Выполнение домашнего задания: в тетради систематизировать социально-биологические детерминанты физической активности человека (составить схему). Подготовка к экзамену.</p>
2	<p><i>Тема. Двигательная активность современных школьников</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Спонтанная двигательная активность как физиологический регулятор постоянства суточного объема движений. Двигательная активность современных школьников. Нормы двигательной активности в школьных возрастных группах</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 3.</i> Физическая активность детей и подростков. Сущность и значение спонтанной двигательной активности в физическом воспитании человека. Значение реализации «правила скелетных мышц» (по И.А. Аршавскому). Анализ данных учебно-методической литературы в области характеристики двигательной активности современных школьников по их возрастным группам. Полезные нормы двигательной активности различных возрастных групп населения</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4.</i> Физическая активность молодежи. Данные учебно-методической литературы в области особенностей двигательной активности студенческой молодежи. Факторы повышения двигательной активности для лиц юношеского возраста. План работы спортивного клуба вуза по развитию массовых форм занятий физкультурно-спортивной деятельности. Тестовый контроль знаний</p> <p>СР. Подготовить сообщения о полезных нормах двигательной активности человека в различные возрастные периоды. Подготовка к экзамену.</p>
3	<p><i>Тема. Основные закономерности возрастного развития моторики человека</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 3.</i> Онтогенез моторики. Онтогенез силовых качеств. Онтогенез быстроты движений. Онтогенез выносливости. Онтогенез гибкости. Онтогенез координации движений</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 5.</i> Основные закономерности развития физических способностей в дошкольном и школьном возрасте. Развитие физического потенциала человека в период раннего детства. Развитие физических качеств у детей младшего школьного возраста. Сенситивные периоды развития физических способностей в подростковом возрасте. Основные закономерности развития физических способностей у школьников старших классов.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 6.</i> Основные закономерности развития физических способностей в возрасте 18-30 лет. Основные закономерности возрастной динамики силовых способностей. Основные закономерности возрастной динамики быстроты движений.</p>

	<p>Основные закономерности возрастной динамики выносливости. Тестовый контроль знаний</p> <p>СР. Выявить оптимальные возрастные периоды для развития физических способностей для лиц мужского и женского пола. Подготовка к экзамену</p>
4.	<p><i>Тема. Возрастное развитие аппарата движений человека</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 4.</i> Развитие опорно-двигательного аппарата. Особенности физического развития людей разного возраста. Акселерация и ретардация онтогенетических процессов. Влияние двигательной активности на физическое развитие и половое созревание детей и подростков.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 7.</i> Возрастное развитие периферической и центральной нервной системы у детей и подростков. Значение периферической и центральной нервной системы у детей и подростков в управлении движениями. Закономерности возрастного развития периферической и центральной нервной системы в период первого и второго детства. Закономерности возрастного развития периферической и центральной нервной системы в подростковом периоде. Функции периферической и центральной нервной системы по обеспечению соревновательной деятельности в различных видах спорта</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 8.</i> Возрастное развитие систем вегетативного обеспечения мышечной деятельности у детей и подростков. Возрастное развитие показателей сердечно-сосудистой системы у детей и подростков. Возрастное развитие показателей дыхательной системы у детей и подростков. Влияние занятий различными видами спорта в развитии систем вегетативного обеспечения мышечной деятельности у детей и подростков. Тестовый контроль знаний</p> <p>СР. Проанализировать учебно-методическую литературу по соответствующим разделам и вопросам экзаменационных билетов. Подготовка к экзамену</p>
5.	<p><i>Тема. Методические основы многолетней физической подготовки человека</i></p> <p><i>Занятия лекционного типа 5,6.</i> Стратегия и цели управления физической подготовкой человека в онтогенезе. Физическая подготовка людей в возрасте 35-59 лет. Физическая подготовка лиц пенсионного возраста. Развитие физических качеств в процессе многолетней тренировки</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 9.</i> Современные проблемы тренировки человека. Значение тренировочных занятий в физическом совершенствовании человека. Соотношение средств общей и специальной физической подготовки в многолетнем тренировочном процессе. Проблемы реализации принципов спортивной подготовки в деятельности тренера</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 10.</i> Современные проблемы тренировки в детском и подростковом возрасте. Возрастные границы специализированной подготовки юных спортсменов. Параметры физических нагрузок в процессе спортивной подготовки детей и подростков. Дифференцированный и индивидуальный подход в содержании тренировочных занятий перспективных спортсменов. Тестовый контроль знаний</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 11.</i> Современные проблемы тренировки лиц молодого возраста. Проблема спортивного долголетия в различных видах специализированной подготовки. Динамика физических нагрузок на этапе наивысших спортивных достижений в годичном цикле подготовки. Подготовка докладов по актуальным проблемам физического совершенствования лиц юношеского возраста</p> <p>СР. Выполнение домашнего задания: подготовить выписки из современных журнальных статей по вопросам совершенствования тренировки спортсменов в различные возрастные периоды. Подготовка к экзамену</p>
6.	<p><i>Тема. Оптимальная физическая активность людей разного возраста</i></p> <p><i>Занятия лекционного типа 7,8.</i> Физическая активность детей раннего и дошкольного возраста. Физическая активность обучающихся школьного возраста. Физическая активность человека юношеского (молодого) и зрелого (среднего) возраста. Физическая активность человека пожилого возраста. Двигательный навык и спортивные эмоции</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 12.</i> Психоэмоциональное напряжение организма детей и подростков в условиях спортивной подготовки. Функциональные возможности адаптации организма детей и подростков к тренировочным нагрузкам различной физиологической мощности. Оценка психоэмоционального напряжения организма юных спортсменов по внешним признакам и субъективным показателям. Профилактика</p>

<p>психоэмоционального стресса и состояний перенапряжения в процессе спортивной подготовки. Оформление дневника самоконтроля спортсмена.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 13.</i> Физическое развитие и половое созревание юных спортсменов. Оценка физического развития юных спортсменов. Оценка биологического возраста спортсменов подросткового возраста. Акселерация и ретардация биологического созревания юных спортсменов. Тестовый контроль знаний</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 14.</i> Методы врачебно-педагогического контроля за адаптацией организма спортсменов к тренировочным нагрузкам. Функциональные резервы организма высококвалифицированных спортсменов. Оценка физической работоспособности и аэробной выносливости спортсменов. Врачебно-педагогический контроль в деятельности комплексных научных групп. Оценка физического здоровья спортсменов</p> <p><i>СР.</i> Подготовить сообщения по вопросам биологических основ тренировки в одном из видов спорта. Подготовка к экзамену</p> <p><i>Занятия семинарского типа (семинары) 15, 16.</i> Урочные формы занятий в различные возрастные периоды. Направленность физического совершенствования человека в различные возрастные периоды. Формы занятий физическими упражнениями в различных возрастных группах. Тренировочные занятия как основная форма физического совершенствования человека. Подготовка докладов по теме: «Формирование мотивации к тренировочным занятиям в различных возрастных группах населения»</p> <p><i>СР.</i> Проанализировать физкультурно-спортивную деятельность детей и подростков по месту жительства, нормативно-правовую базу по организации физкультурно-спортивной деятельности детей и подростков в местах проживания (анализ документации), пути совершенствования физкультурно-спортивной деятельности детей и подростков по месту жительства. Подготовка к экзамену</p>
---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

*(или руководитель практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации)*

**Конспект аудиторного занятия по дисциплине \_\_\_\_\_**

Цель занятия \_\_\_\_\_

Задачи занятия \_\_\_\_\_

Дата и место проведения: \_\_\_\_\_

Проводил \_\_\_\_\_

Оборудование (ТСО): \_\_\_\_\_

Ход занятия (План занятия)

Использованная литература: \_\_\_\_\_

Заключение по занятию: \_\_\_\_\_

Оценка за проведение (прикладывается оценочный лист): \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

*(или руководитель практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации)*



**БЛАНК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ***(может быть другой формы)*

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание:		
Наименование дисциплины:		
Тема занятия:		
Кафедра:	Факультет:	Курс:
Стаж преподавательской работы в вузе:		Дата:
Который год ведется дисциплина:		Время:

№ п/п	Наименование критериев  Баллы оценки	Оценка качеств. уровня				
		отсутст. 0 баллов	низкий 2 балла	удовлетв. 3 балла	хороший 4 балла	высокий 5 баллов
<b>I. МЕТОДИЧЕСКИЕ</b>						
1	Соответствие темы и содержания занятия рабочей учебной программе дисциплины					
2	Структура занятия (наличие плана, вводной, основной и заключительной части, списка рекомендуемой литературы) Последовательность изложения материала					
3	Раскрытие и акцентирование внимания аудитории на основных понятиях (положениях) темы занятия					
4	Взаимосвязь материала с другими дисциплинами					
5	Использование приемов закрепления информации (повторение, вопросы на проверку понимания, усвоения, подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всего занятия)					
<b>ИТОГО:</b>						
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>						
1	Соответствие содержания занятия современному уровню развития науки и/или практики					
2	Связь с профессиональной деятельностью по направлению подготовки, с конечными результатами освоения ОПОП. Развитие компетенций					
3	Сочетание теоретического материала с конкретными примерами					
4	Умение использовать средства наглядности и/или технические средств, необходимые для сопровождения занятия					
5	Согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы, многообразие форм учебной работы, методов обучения и знаний / приобщение студентов к педагогическому опыту (изучение целостного опыта отдельных преподавателей или целого коллектива: их идей и технологий)					
<b>ИТОГО:</b>						
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ</b>						
1	Соответствие темпа изложения материала возможностям его восприятия и ведения записей (фиксации) студентами					
2	Использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных людей, имеющих отношение к теме занятия, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.)					
3	Подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы обучающихся, советы по улучшению их подготовки, задание для самостоятельной работы					
4	Полнота использования и рациональное распределение времени на занятия					
5	Степень реализации плана занятия					
<b>ИТОГО:</b>						
<b>IV. ЛЕКТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО</b>						
1	Культура устного изложения					
2	Ясность и доступность материала с учетом подготовленности студентов					
3	Эмоциональность, увлеченность преподавателя, манера чтения					
4	Манера поведения, умение держаться перед аудиторией					
5	Наличие обратной связи в ходе занятия (контакт со студенческой аудиторией)					

ИТОГО:					
№ п.п.	КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ	ИТОГОВЫЙ УРОВЕНЬ			
		низкий	удовлетв.	хороший	высокий
1	Методические	до 10	11-15	16-20	21-25
2	Содержание учебного материала	до 10	11-15	16-20	21-25
3	Организационные	до 10	11-15	16-20	21-25
4	Лекторское мастерство	до 10	11-15	16-20	21-25
ОЦЕНКА:		до 40	41-60	61-80	81-100

### КРАТКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИИ

*Основные достоинства занятия:*

*Основные недостатки занятия:*

*Рекомендации:*

*Заключение:*

*Ф.И.О., ученое звание,*

*ученая степень посещающего:*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

*С результатами качественной оценки*

*проведенного мною занятия ознакомился:*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Приложение М

Утверждаю:  
Научный руководитель

---

*(Ф.И.О.)*

---

*(подпись)*

**Оглавление выпускной квалификационной работы с указанием примерных формулировок глав и разделов**

Утверждаю:  
Научный руководитель

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

**Список литературы по направлению выпускной квалификационной работы  
(не менее 30 источников)**

Утверждаю:  
Куратор группы №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

План воспитательной работы на период практики в группе №\_\_\_\_\_

№	Вид деятельности	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственн. за проведение	Место проведения

Утверждаю:  
Куратор группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сценарий (конспект) внеаудиторного воспитательного мероприятия в группе \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »  
(название)

1. Цель
2. Задачи
3. Дата, время и место проведения
4. Оборудование, инвентарь
5. Действующие лица
6. Планируемый результат
7. Ход мероприятия
8. Список литературы

Оценка за проведение \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры  
(или руководитель практики от профильной  
организации, если практика проводится в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## **Методические рекомендации по подготовке отчетной документации учебной практики**

**Индивидуальное задание.** Разработка индивидуального задания на период учебной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации на основе использования программы практики и учета конкретных условий профильной организации с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроков ее выполнения. Выполнение индивидуального задания контролируется на протяжении всей практики.

**Краткое содержание работ.** В отчете ведется ежедневная, последовательная запись практики, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Можно записывать личные впечатления практиканта, выделяя, главным образом, наиболее существенные факты. Необходимо помнить, что ведение данного документа – это средство формирования специальных профессиональных навыков, умений и компетенций будущего магистра. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике.

**Документы планирования.** Образовательный процесс в высшем (или среднем профессиональном) учебном заведении – это целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава; учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, студентов, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов по специальностям и квалификациям, предусмотренным рабочими учебными планами. Общие требования к организации образовательного процесса в вузе следующие:

- организация образовательного процесса регламентирована рабочим учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий;
- вуз самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов;
- освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников;
- обязательное научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и объективный контроль качества подготовки выпускников по завершению уровня образования.

Основным подразделением высшего учебного заведения, реализующим учебный процесс, является кафедра.

Конкретные направления деятельности кафедры по обеспечению различных аспектов образовательного процесса регламентированы Положением об организации учебного процесса в вузе.

Профессорско-преподавательский состав высшего учебного заведения имеет право выбирать методы, методику, средства обучения и содержательное оформление занятий, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Основными документами, определяющими организацию и планирование образовательного процесса в высшем учебном заведении, являются рабочие учебные планы, рабочие программы и расписание учебных занятий.

Рабочий учебный план – это руководящий документ, устанавливающий основное содержание подготовки специалистов, виды и формы учебной работы, время изучения дисциплин, их строгую логическую последовательность и системность в наращивании знаний обучаемых и определяющий формы и виды контроля знаний студентов. В рабочем учебном плане в пределах установленного срока обучения предусматриваются

теоретические и практические занятия, экзаменационные сессии, каникулы, все виды учебной практики и итоговой аттестации.

Рабочая программа – это документ, определяющий содержание и методическое построение учебной дисциплины. Она разрабатывается по каждой дисциплине рабочего учебного плана с учетом специализации, является единой для всех форм обучения.

В программе дается детальный перечень основных разделов, тем и учебных вопросов, последовательность их изучения, методические и организационные указания об особенностях преподавания дисциплины, исходя из целей и задач обучения, междисциплинарные связи. Программа должна соответствовать требованиям подготовки кадров соответствующей специальности и квалификации, содержание и объем рабочих учебных программ – общему бюджету учебного времени, которое отведено на изучение конкретного предмета.

Рабочие программы разрабатываются кафедрами, проходят внутреннее рецензирование, рассматриваются на Методическом и/или Ученом советах, утверждаются ректором (или проректором) высшего учебного заведения.

Основными видами занятий являются: лекция, семинар, практическое занятие,

**Бланк оценки качества учебного занятия.** Цель анализа занятия в рамках практики - научить студента определять качество проведения занятия, оценивая профессиональную подготовленность практиканта.

Сущность анализа состоит в выявлении результативности конкретного занятия. Технология проведения анализа занятия отражает систему педагогических наблюдений за деятельностью преподавателя и обучающихся. Для этого наблюдения по ходу занятия заносят в черновые записи, которые затем обрабатывают, используя рекомендуемую схему.

Заключение по занятию: отразить соответствие содержания занятия рабочей программе и поставленным задачам; оценить эффективность решения запланированных задач; указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем занятии; указать положительные моменты в работе преподавателя (организационно-методического характера); выявить недостатки и ошибки в процессе обучения и организации учебной деятельности обучающихся.

Предложения и рекомендации преподавателю: по совершенствованию организации занятия; разнообразию применения методов обучения; улучшению техники ведения занятия (объяснение, показ и т. д.).

**Сценарий (конспект) внеаудиторного воспитательного мероприятия.** Разрабатывая сценарий, студент подбирает и изучает литературу, отбирает материал, систематизирует его и излагает в форме, соответствующей возрасту и интересам обучающихся, разрабатывает вопросы для обсуждения.

**Подготовка к защите итогов практики.** Заключительным организационным мероприятием по подведению итогов практики и аттестации студентов является защита отчетов студентами.

Основным инструментом методического сопровождения, подтверждающим прохождение практики в организации, является отчетная документация, которая позволяет отслеживать и оценивать достижения студентов в течение практики.

Заполненный и проверенный отчет студента должен быть представлен на защите комиссии для ознакомления.

Он составляется на основе выполнения индивидуального задания студента в период практики. Успешность магистранта-практиканта в процессе педагогической деятельности приводит к удовлетворенности собой как специалистом, что в дальнейшем оказывает влияние на развитие механизма самоопределения личности каждого студента. В отчете следует отметить положительные и отрицательные моменты практики, трудности, которые возникали в период практики и пути их преодоления, а также замечания и предложения по совершенствованию практики в организации.



**Подготовка к защите отчета.** Завершающим этапом для студентов является защита по подведению итогов практики и обмену опытом работы, которая дает возможность проанализировать и более объективно оценить достигнутые результаты. Адекватная профессиональная самооценка процесса педагогической деятельности - путь к саморазвитию и самосовершенствованию специалиста. Студенты должны подготовить отчет и выступление о практике (мультимедийный проект, презентацию или видеоклип).

Все виды самостоятельной деятельности студентов в период прохождения практики контролируются и сопровождаются своевременной поддержкой и консультативной помощью со стороны руководителей и преподавателей кафедр.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.