

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Убайдуллаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.02.2024 16:11:22
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой СГПиЕН
_____ Бацина О.Н.
«03» мая 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Направление подготовки – 49.04.01 Физическая культура
Направленность (профиль) «Физическое воспитание, образование, тренировка»

Уровень образования – магистр

Формы обучения – очная, заочная

Методические
материалы
разработаны

к.п.н., доцент Бацина О.Н.

Утверждены на заседании кафедры Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

протокол № 27 от «03» мая 2022 г.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Целью учебной практики: ознакомительной (далее – практика) является приобретение и овладение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию компетенций.

Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения учебной практики, ознакомительной обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

общепрофессиональная:

- способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта (ОПК-2);

профессиональные:

- способен осуществлять учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (ПК-1);
- способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам в области ФКиС (ПК-2).

Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Учебная практика: ознакомительная относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 1 курсе во 2 семестре ОФО и ЗФО.

Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура по учебной практике предусмотрен *зачет с оценкой* во втором семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя учебной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

6 Содержание практики

До начала сроков учебной практики: ознакомительной с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)
1	Организационный раздел	1. Участие в беседах с руководителем структурного подразделения, руководителем практики от профильной организации и кафедры. 2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, Инструктаж по технике безопасности, Инструктаж по пожарной безопасности, Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с профессиональной деятельностью	18

		преподавателя. 4. Ознакомление с организацией образовательного процесса в профильной организации. 5. Ознакомление с планированием образовательного процесса в профильной организации. 6. Ознакомление с планированием внеучебной деятельности кафедры профильной организации. 7. Разработка индивидуального плана прохождения практики.	
2	Производственный раздел	1. Ознакомление с документами планирования учебного процесса и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Фрагментарная разработка тематического планирования по учебной дисциплине: - внесение изменений в рабочую программу в содержание тем, -на основе внесенных изменений в содержание тем рабочей программы предложить оценочные средства, -внести изменения в содержание методических материалов. 3. Контроль и коррекция учебно-методического обеспечения образовательного процесса на основе соотнесения оценочных средств и средств формирования компетенций с индикаторами, формируемыми в рамках изучения дисциплины. 4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на основе разработки конспекта по теме. 5. Разработка содержания комплексного мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта. 6. Проведение анализа учебного занятия. 7. Подготовка и проведение комплексного мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта с обучающимися.	63
3	Итоговый раздел	1. Проведение ежедневного самоанализа выполнения рабочей программы практики. 2. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры, защита отчета. 3. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя профильной организации.	27
Всего часов / ЗЕ			108/3

Структура отчёта по учебной практике: ознакомительной

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчёта (Приложение Б);
- лист прохождения инструктажа в организации по месту прохождения практики (Приложение В);
- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, отражающее содержание и планируемые результаты, согласованные руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации (Приложение Г);
- отзыв на обучающегося с места прохождения практики: (Приложение Д);
- дневник прохождения практики (Приложение Е);

Листы регистрации внесения изменений в рабочую программу, фонды оценочных средств, методические материалы по дисциплине (Приложение Ж).

Конспект учебного материала по теме (2 шт.) (Приложение И);

Заполненные оценочные бланки качества проведенного преподавателем занятия, из числа профессорско-преподавательского состава организации (2 шт.) (Приложение К);

Конспект комплексного мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта. (Приложение Л);

Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).

(Приложение М).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы.

Обучающиеся очной формы на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office Power Point.

В доклад включается итоговая информация по прохождению практики. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

К основным рекомендациям для магистрантов следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
- организовать свою деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Магистранты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, руководителю практики от профильной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации учебной практики: ознакомительной.

Индивидуальное задание. Разработка индивидуального задания на период учебной практики: ознакомительной осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (если практика проводится в профильной организации) на основе использования программы практики и учета конкретных условий профильной организации с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроков ее выполнения. Выполнение индивидуального задания контролируется на протяжении всей практики.

Отзыв о прохождении обучающимся практики. Обязательно в отзыве должен быть указан уровень овладения всех компетенций, предусмотренный программой практики, стоять оценка за практику, дата ее выставления, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник прохождения практики. В Дневнике ведется ежедневная, последовательная запись практики, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Можно записывать личные впечатления практиканта, выделяя, главным образом, наиболее существенные факты. Необходимо помнить, что ведение данного документа – это средство формирования специальных профессиональных навыков, умений и компетенций будущего магистра. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике.

Документы планирования. Образовательный процесс в высшем учебном заведении – это целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава; учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, студентов, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов по специальностям и квалификациям, предусмотренным рабочими учебными планами. Общие требования к организации образовательного процесса в вузе следующие:

- организация образовательного процесса регламентирована рабочим учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий;
- вуз самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов;
- освоение образовательных программ образовательной организации завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников;
- обязательное научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и объективный контроль качества подготовки выпускников по завершению уровня образования.

Основным подразделением высшего учебного заведения, реализующим учебный процесс, является кафедра.

Конкретные направления деятельности кафедры по обеспечению различных аспектов образовательного процесса регламентированы локальными нормативными документами организации.

Профессорско-преподавательский состав высшего учебного заведения имеет право выбирать методы, методику, средства обучения и содержательное оформление занятий, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Основными документами, определяющими организацию и планирование образовательного процесса в высшем учебном заведении, являются рабочие учебные планы, рабочие программы и расписание учебных занятий.

Рабочий учебный план – это руководящий документ, устанавливающий основное содержание подготовки специалистов, виды и формы учебной работы, время изучения дисциплин, их строгую логическую последовательность и системность в наращивании знаний обучаемых и определяющий формы и виды контроля знаний студентов. В рабочем учебном плане в пределах установленного срока обучения предусматриваются теоретические и практические занятия, экзаменационные сессии, каникулы, все виды учебной практики и итоговой аттестации.

Рабочая программа – это документ, определяющий содержание и методическое построение учебной дисциплины. Она разрабатывается по каждой дисциплине рабочего учебного плана с учетом специализации, является единой для всех форм обучения.

В программе дается детальный перечень основных разделов, тем и учебных вопросов, последовательность их изучения, методические и организационные указания об особенностях преподавания дисциплины, исходя из целей и задач обучения. Программа должна соответствовать требованиям подготовки кадров соответствующей специальности и квалификации, содержание и объем рабочих учебных программ – общему бюджету учебного времени, которое отведено на изучение конкретного предмета.

Рабочие программы разрабатываются кафедрами, проходят внутреннее рецензирование, рассматриваются на Учебно-методическом совете, утверждаются проректором высшего учебного заведения.

Тематический план по дисциплине.

Тематическое планирование представляет собой развернутую почасовую форму распределения содержания учебных занятий по дисциплине в форме таблицы. Магистрант оформляет тематический план содержания учебных занятий по дисциплине для одной из дисциплин (в рамках которых он осуществляет разработку учебно-методического обеспечения образовательного процесса) в соответствии с рабочей программой.

Внесение изменений в учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. На основании тематического плана и содержания учебных занятий по дисциплине разрабатываются и вносятся изменения в рабочую программу, фонды оценочных средств, методические материалы по дисциплине.

Конспект фрагмента учебного материала по теме дисциплины.

Конспект фрагмента аудиторного занятия по дисциплине разрабатывается на основании тематического плана, содержания разделов и тем учебной дисциплины и содержания учебных занятий по дисциплине. Магистрант в письменной форме формулирует и прописывает цель занятия, дату и место проведения, используемое оборудование (ТСО), планирует и описывает ход занятия, указывает на использованную литературу.

При подготовке конспекта можно использовать методическую литературу по дисциплине, рекомендованную для изучения в качестве основной и дополнительной в рабочей программе дисциплины.

Бланк оценки качества учебного занятия.

Цель анализа занятия в рамках практики – научить студента определять качество проведения занятия, оценивая профессиональную подготовленность практиканта.

Сущность анализа состоит в выявлении результативности конкретного занятия. Технология проведения анализа занятия отражает систему педагогических наблюдений за деятельностью преподавателя и обучающихся. Для этого наблюдения по ходу занятия заносят в черновые записи, которые затем обрабатывают, используя рекомендуемую схему.

Заключение по занятию: отразить соответствие содержания занятия рабочей программе и поставленным задачам; оценить эффективность решения запланированных задач; указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем занятии; указать положительные моменты в работе преподавателя (организационно-методического характера); выявить недостатки и ошибки в процессе обучения и организации учебной деятельности обучающихся.

Предложения и рекомендации преподавателю: по совершенствованию организации занятия; разнообразию применения методов обучения; улучшению техники ведения занятия (объяснение, показ и т. д.). По итогу заполняется оценочный бланк качества, проведенного преподавателем занятия.

Конспект (или сценарий) проведения комплексного воспитательного мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта с обучающимися. Разрабатывая сценарий, магистрант подбирает и изучает литературу, подбирает материал, систематизирует его и излагает в форме, соответствующей возрасту и интересам обучающихся, разрабатывает вопросы для обсуждения. Оценку за проведение воспитательного мероприятия ставит руководитель практики от кафедры.

Заключение по практике. В отчете следует кратко описать весь объем проведенной магистрантом работы. При этом необходимо отразить: количество просмотренных занятий, анализ организации образовательного процесса, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, раскрыть содержание воспитательной работы, проведенной в период практики, характеристику выполнения других разделов индивидуального плана и пр., замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки магистрантов до практики и в процессе учебной практики.

Подготовка к защите отчета по практике. Завершающим этапом для студентов очной формы обучения является защита отчетов по практике, подведение итогов и обмен опытом работы, которая дает возможность проанализировать и более объективно оценить достигнутые результаты.

Основным инструментом методического сопровождения, подтверждающим прохождение практики, является отчетная документация, которая позволяет отслеживать и оценивать достижения магистрантов в течение практики.

Отчет составляется на основе выполнения индивидуального задания обучающегося в период практики. В конце отчета следует провести анализ собственной педагогической деятельности. Успешность практиканта в процессе педагогической деятельности приводит к удовлетворенности собой как специалистом, что в дальнейшем оказывает влияние на развитие механизма самоопределения личности каждого магистранта. В отчете следует отметить положительные и отрицательные моменты практики, трудности, которые возникали в период практики и пути их преодоления, а также замечания и предложения по совершенствованию практики.

Адекватная профессиональная самооценка процесса педагогической деятельности - путь к саморазвитию и самосовершенствованию специалиста. К участию студенты должны подготовить выступление и творческий отчет о производственной практике, сопровождающийся презентацией.

Презентация - разновидность самостоятельной работы с компьютерными технологиями, состоящая в использовании разнообразных приемов обработки информации, заключенной обучающимся в докладе.

Цель презентации - научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приемы и методы, а также с различными компьютерными программами. Основные правила оформления презентаций:

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы - этого достаточно.
2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием - и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.
3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации, это поможет аудитории понимать, сколько осталось до конца.
4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.
5. Приводите факты, цифры и графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.
6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и вычужденные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране.
7. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.
8. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах — кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране — это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Критерии выставления зачета с оценкой

Критерии оценивания практико-ориентированного задания		
<ul style="list-style-type: none"> – посещаемость, – работа в профильной организации, самостоятельная работа студента, – защита отчета по практике. 		
Показатели оценивая		Баллы
100% посещаемость		1
В установленные сроки представлена отчетная документация по итогам прохождения производственной практики: технически грамотно оформленная, четко структурированная, качественно оформленная с наличием подписей руководителя практики; все задания выполнены верно в установленные сроки. Проведение частей уроков/занятий по физической культуре получило оценку «отлично» у руководителя практики от профильной организации		3
Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы.		1
Итого		5
Шкалы оценивания		
Баллы	Уровень	Отметка
5	высокий	отлично
4	выше среднего	хорошо
3	средний	удовлетворительно
2	низкий	неудовлетворительно

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – 418 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/39001.html>.
1. Карпов, А. С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса : учебно-методическое пособие / А. С. Карпов. — Саратов : Вузовское образование, 2015. – 67 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/33839.html>.
2. Преподаватель вуза: технология и организация деятельности : учебное пособие / под ред. С.А. Резник. – Москва : Инфра-М, 2010. – 389 с. – 2 экз.

Дополнительная литература

2. Учебно-методические основы преподавательской деятельности в вузе : учебно-методическое пособие. Часть 1 / Перфильева Е. Н. и др. – Санкт-Петербург. – 2012. – 148 с. – URL: [http://192.168.1.5/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=0936_uchebno-metodicheskie_osnovy_prepodavateljskoy_deyatelnosti_v_vuze...\(chastj_1\)\(2001-](http://192.168.1.5/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=0936_uchebno-metodicheskie_osnovy_prepodavateljskoy_deyatelnosti_v_vuze...(chastj_1)(2001-)

[Uh\).pdf&reserved=0936_uchebno-metodicheskie_osnovy_prepodavateljskoy_deyatelnosti_v_vuze...\(chastj_1\)\(2001-Uh\).](#)

3. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учебное пособие – Москва : Академия, 2014. – 160 с. – 3 экз.

Нормативные документы

1. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования : [утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н] // Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих : справочная информация. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97378/6a5000401d4e1ae92043c3f29ee85544be486b52/.
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) : [Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года] // Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования –магистратура по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура : [утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 944] // Гарант. Ру : информационно-правовой портал. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71688566/>.
4. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧГИФК» от 30.12.2020г. № 356 – URL: <https://chgafkis.ru/sveden/>.
5. Положение о фондах оценочных средств и методических материалах, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВПО «ЧГИФК» от 24.09.2014г.– URL: <https://chgafkis.ru/sveden/>.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

ФИО обучающегося	<u>Иванова Ивана Ивановича</u>
Направление подготовки	<u>49.04.01 Физическая культура</u>
Профиль	<u>«Физическое воспитание, образование, тренировка»</u>
Вид, тип практики	<u>Учебная практика: ознакомительная</u>
Наименование профильной организации	<u>ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»</u>
Сроки практики	<u></u>
Кафедра	<u>Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук</u>
Руководитель практики от кафедры	<u>Батакова Н.В., к.п.н., доцент</u>

Перечень документов отчета по учебной практике: ознакомительной

1. Лист инструктажа.
2. Индивидуальное задание на период проведения практики.
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
4. Дневник прохождения практики.
5. Лист регистрации внесения изменений в рабочую программу, фонды оценочных средств, методические материалы по дисциплине.
6. Таблица соотнесения оценочных средств и средств формирования с индикаторами компетенций.
7. Конспект учебного материала по теме с внесенными магистрантом изменениями
8. Заполненные оценочные бланки качества, проведенного преподавателем занятия, из числа профессорско-преподавательского состава организации (2 шт.).
9. Конспект комплексного воспитательного мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.
10. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).

В приложении к отчету должны быть включены следующие материалы:

1. Тематический план по дисциплине.
2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины.

**Лист инструктажа
в организации по месту прохождения учебной практики: ознакомительной**

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Индивидуальное задание

выполняемое в период учебной практики: ознакомительной

магистранта Иванова Ивана Ивановича, группа М- 11

(ФИО магистранта, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, профиль «Физическое воспитание, образование, тренировка»

Сроки практики: _____

Задания по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения
Участие в беседах с руководителем структурного-подразделения, руководителем практики от кафедры.	ПК-2.1 Осуществляет планирование преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	1-я неделя
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, Инструктаж по технике безопасности, Инструктаж по пожарной безопасности, Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	ПК-2.1 Осуществляет планирование преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	1-я неделя
Ознакомление с профессиональной деятельностью преподавателя.	ПК-2.1 Осуществляет планирование преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	1-я неделя
Ознакомление с организацией образовательного процесса в профильной организации.	ПК-2.1 Осуществляет планирование преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	1-я неделя
Ознакомление с планированием внеучебной деятельности кафедры профильной организации.	ПК-2.1 Осуществляет планирование преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	1-я неделя
Ознакомление с документами учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	ПК-1.1 Осуществляет планирование учебно-методического обеспечения образовательного процесса	1-я неделя
Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	ПК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.	1-2-я неделя
Контроль и коррекция учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	ПК-1.3 Осуществляет контроль и коррекцию учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	2-неделя
Подготовка и проведение комплексного мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.	ОПК-2.1 Реализует программы и комплексные мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.	2-неделя
Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики.	ПК-2.1 Осуществляет планирование преподавательской деятельности при	2-неделя

	реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	
--	---	--

Подпись магистранта

(ФИО)

Руководитель практики от
кафедры

(ФИО, должность)

ОТЗЫВ

О прохождении _____
(вид и тип практики)

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____
(полное название организации)

В должности _____

Сроки практики _____

Оценка освоения компетенций обучающимися

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции (нужное подчеркнуть)	Задания по практике	Оценка («3», «4», «5»)
ОПК-2	ОПК-2.1	Сформированы / не сформированы	конспект и проведение комплексного мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.	
ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Сформированы / не сформированы	<ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений в рабочую программу в содержание тем, -на основе внесенных изменений в содержание тем рабочей программы предложить оценочные средства, -внести изменения в содержание методических материалов; - разработка конспекта учебного материала по теме; - контроль и коррекция учебно-методического обеспечения образовательного процесса на основе соотнесения оценочных средств и средств формирования компетенций с индикаторами, формируемыми в рамках 	

			изучения дисциплины.	
ПК-2	ПК-2.1	Сформированы / не сформированы	- анализ учебного занятия; - ведение отчётной документации по практике; - защита отчёта по учебной практике: ознакомительной	

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки магистрантов по направлению подготовки: _____

Программа практики _____
(вид, тип)

обучающегося _____

выполнена с оценкой _____
(ставит руководитель практики)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
подпись / ФИО

**ДНЕВНИК
прохождения практики**

Дата	Вид и содержание работы

Подпись магистранта _____
_____ (ФИО)

Руководитель практики от
кафедры _____
_____ (ФИО, должность)

Листы регистрации внесения изменений в рабочую программу, фонды оценочных средств, методические материалы по дисциплине

Пример:

5.2.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ темы	Содержание
	Тема
1	Занятие лекционного типа 1. (Полужирным шрифтом выделить внесенные изменения).
	Занятие семинарского типа (семинар) 1.
	Самостоятельная работа.

2 СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: собеседования, тестов, кейсов.

2.1 Собеседование

Вопросы по темам

Наименование темы	Индикаторы достижения компетенции
Тема	
1. (Полужирным шрифтом выделить внесенные изменения).	УК-4.2. УК-4.3.
Критерии оценивания	
<ul style="list-style-type: none"> – правильность ответа по содержанию и его аргументация, – последовательность и логичность изложения, – самостоятельность суждений и выводов, – умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью. 	
Показатели оценивая	Баллы
Аргументированное, полное, последовательное и логичное изложение учебного материала.	1
Глубина проработки, систематичность знаний, владение категориальным аппаратом.	1
Применение теоретических знаний для решения практических задач.	1
Логичное, структурно связанное высказывание	1
Полнота ответов на вопросы	1
Итого	5

Шкалы оценивания		
Баллы	Уровень	Отметка
5	высокий	«отлично»
4	выше среднего	«хорошо»
3	средний	«удовлетворительно»
2	низкий	«неудовлетворительно»

Методические материалы по написанию контрольной работы по дисциплине

Прилагается перечень вариантов контрольной работы.

1 вариант

(Полужирным шрифтом выделить внесенные изменения).

Конспект учебного материала по дисциплине

Тема _____

Цель: _____

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

План занятия:

- 1.
- 2.
- 3.

Ход занятия (тезисы).

Литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись магистранта

_____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____ (ФИО)

БЛАНК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

(может быть другой формы)

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание:		
Наименование дисциплины:		
Тема занятия:		
Кафедра:	Факультет:	Курс:
Стаж преподавательской работы в вузе:		Дата:
Который год ведется дисциплина:		Время:

№ пп	Наименование критериев Баллы оценки	Оценка качеств. уровня					
		отсут. 0 баллов	низкий 2 балла	удовлетв. 3 балла	хороший 4 балла	высокий 5 баллов	
I. МЕТОДИЧЕСКИЕ							
1	Соответствие темы и содержания занятия рабочей учебной программе дисциплины						
2	Структура занятия (наличие плана, вводной, основной и заключительной части, списка рекомендуемой литературы) Последовательность изложения материала						
3	Раскрытие и акцентирование внимания аудитории на основных понятиях (положениях) темы занятия						
4	Взаимосвязь материала с другими дисциплинами						
5	Использование приемов закрепления информации (повторение, вопросы на проверку понимания, усвоения, подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всего занятия)						
ИТОГО:							
II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА							
1	Соответствие содержания занятия современному уровню развития науки и/или практики						
2	Связь с профессиональной деятельностью по направлению подготовки, с конечными результатами освоения ОПОП. Развитие компетенций						
3	Сочетание теоретического материала с конкретными примерами						
4	Умение использовать средства наглядности и/или технические средств, необходимые для сопровождения занятия						
5	Согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы, многообразие форм учебной работы, методов обучения и знаний / приобщение студентов к педагогическому опыту (изучение целостного опыта отдельных преподавателей или целого коллектива: их идей и технологий)						
ИТОГО:							
III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ							
1	Соответствие темпа изложения материала возможностям его восприятия и ведения записей (фиксации) студентами						
2	Использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных людей, имеющих отношение к теме занятия, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.)						
3	Подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы обучающихся, советы по улучшению их подготовки, задание для самостоятельной работы						
4	Полнота использования и рациональное распределение времени на занятия						
5	Степень реализации плана занятия						
ИТОГО:							
IV. ЛЕКТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО							
1	Культура устного изложения						
2	Ясность и доступность материала с учетом подготовленности студентов						
3	Эмоциональность, увлеченность преподавателя, манера чтения						
4	Манера поведения, умение держаться перед аудиторией						
5	Наличие обратной связи в ходе занятия (контакт со студенческой аудиторией)						
ИТОГО:							

№ п.п.	КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ	ИТОГОВЫЙ УРОВЕНЬ			
		<i>низкий</i>	<i>удовлетв.</i>	<i>хороший</i>	<i>высокий</i>
1	Методические	до 10	11-15	16-20	21-25
2	Содержание учебного материала	до 10	11-15	16-20	21-25
3	Организационные	до 10	11-15	16-20	21-25
4	Лекторское мастерство	до 10	11-15	16-20	21-25
ОЦЕНКА:		<i>до 40</i>	<i>41-60</i>	<i>61-80</i>	<i>81-100</i>

КРАТКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Основные достоинства занятия:

Основные недостатки занятия:

Рекомендации:

Заключение:

Ф.И.О., ученое звание,

ученая степень посещающего:

(подпись)

(расшифровка подписи)

С результатами качественной оценки

проведенного мною занятия ознакомился:

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОНСПЕКТ

комплексного воспитательного мероприятия образовательной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта

Дата проведения _____ **Место проведения** _____

Тема: _____

Цели: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

Используемая литература

1. _____

2. _____

План мероприятия

1. _____

2. _____

Ход беседы (тезисы).

Подпись магистранта _____

(ФИО)

Руководитель практики от
кафедры _____

(ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

1. Количество просмотренных занятий _____.
2. Характеристика образовательного процесса организации.
3. Характеристика учебно-методического обеспечения реализуемой дисциплины.
4. Характеристика организации внеучебной работы.
5. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки магистрантов до практики и в процессе учебной практики.

Подпись магистранта

_____ (ФИО)

Дата