

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2021 19:42:38
Уникальный прогамный идентификатор:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

**Методические материалы по выполнению контрольной работы по
дисциплине**

**«Управление качеством в сфере физической культуры, спорта и
туризма»**

для студентов очной и заочной формы обучения
направления подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль
Менеджмент в физической культуре и спорте

Разработчик:
Шорохова Л.Б.,
к.п.н., доцент

Рассмотрено на
заседании кафедры ТиМ
Протокол от «01» июня
2021 г. № 13

Чайковский 2021

Управление качеством в сфере физической культуры, спорта и туризма: методические указания к выполнению контрольных работ / Л.Б. Шорохова – Чайковский: ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», 2021. – 15 с.

Методические указания определяют порядок выбора варианта контрольной работы по номеру зачетной книжки (студенческого билета), согласно которого студент выбирает тему, также представлены требования по оформлению и порядку защиты работы.

Методические указания адресованы бакалаврам заочной формы обучения по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте».

Рецензент: к.э.н., доцент Сапогова С.В.

© Шорохова Л.Б., 2021

©Чайковская государственная академия физической культуры и спорта, 2021

Содержание

	Стр.
Предисловие	4
1. Организационно-методические указания	5
1.1 Общие положения	5
1.2 Структура и оформление работы	6
1.3 Правила выбора варианта контрольной работы	9
1.4 Защита контрольной работы	9
1.5 Критерии оценки контрольной работы	10
2. Перечень тем контрольных работ	12
3. Список рекомендуемой литературы	14
Приложение	15

Предисловие

Методические указания к выполнению самостоятельных контрольных работ предназначены для студентов дневной и заочной формы обучения, изучающих вопросы управления качеством, стандартизации, сертификации на предприятиях.

Темы контрольных работ, представленных в методических указаниях, содержат вопросы, ответы на которые позволят студентам работать самостоятельно и целенаправленно вести поиск материалов, находящихся в различных источниках, изданных в разные годы и учитывающих политико-экономические реформы, прошедшие в стране. Выполнение контрольной работы предусматривает получение теоретических знаний, как из лекционного материала, так и литературных источников, изучаемых студентами самостоятельно.

Практика подготовки бакалавров показала, что у многих обучающихся нет чёткого представления об основных этапах подготовки контрольной работы, структуре и содержании основных её разделов. В процессе написания контрольной работы допускаются много ошибок: в заимствовании текста и его оформлении; при составлении списка использованных литературных источников.

В настоящих методических указаниях установлены требования к составу, содержанию и оформлению контрольной работы по дисциплине «Управление качеством» в Чайковском государственном институте физической культуры для обучающихся заочной формы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура.

1. Организационно-методические указания

1.1 Общие положения

Контрольная работа является формой текущего контроля (оценки) знаний. Данный вид контроля позволяет объективно оценить уровень подготовленности и самостоятельности обучающегося по одной из ключевых тем изучаемого курса дисциплины «Управление качеством» в межсессионный период.

Выполнение работы предполагает самостоятельную деятельность обучающегося по выбранной теме, с учетом варианта, на основе изучения литературы.

Цель выполнения контрольной работы – формирование знаний, умений и навыков у обучающихся диагностировать проблему по одной из тем курса дисциплины «Управление качеством» на основе следующих компонентов образовательного процесса:

1. Понимание теоретического материала изучаемого курса.
2. Формирование навыков:
 - самостоятельной работы с различными видами источников по выбранной теме;
 - подбора, обработки и систематизации материала (информации) по выбранной теме;
 - обобщения, формулирования выводов и оформления их в различной форме (текст, таблицы, графики, схемы).
3. Формирование умения письменно, грамотно и логично излагать информацию по заявленной теме.

1.2 Структура и оформление работы

Контрольная работа должна быть оформлена согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работы.

Необходимые требования для оформления контрольной работы:

- наличие титульного листа (приложение);
- содержание контрольной работы;
- основной текст;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист

Титульный лист содержит следующие реквизиты: наименование вуза, кафедры, название дисциплины, номер варианта, номер группы обучающегося, номер зачетной книжки (студенческого билета), фамилия, имя и отчество исполнителя, фамилия, имя, отчество и должность проверяющего, год и населенный пункт.

Задание на контрольную работу

Задание (например, содержание вопросов темы контрольной работы) включается в текстовую часть после титульного листа и нумеруется.

Основной текст контрольной работы

Структура основного текста контрольной работы представляет собой полный ответ на поставленные теоретические вопросы, представленные в содержании, на основе изучения литературных источников. В работе следует обязательно делать сноски в квадратных скобках на источник из списка литературы. Основной текст контрольной работы заканчивается заключением. Заключение является собственным суждением исполнителя контрольной работы.

Текст работы должен быть емким и содержать сжатое и, вместе с тем, достаточно полное изложение существа темы. При этом работа не должна заключаться в дословном переписывании литературных источников, простым

пересказе учебников, учебных пособий, механической компиляции литературных источников. Из одного источника может быть взято не более 10% информации.

Список литературы

В список литературы включаются все источники (в том числе интернет источники), которые были изучены и использованы при выполнении работы. Список литературы следует приводить в алфавитном порядке, ориентируясь на фамилию автора или название книги (статьи).

Библиографический список содержит не менее 5 источников и оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенному с 01.06.2004 г.

Приложения

К тексту контрольной работы как иллюстративный материал могут быть выполнены «Приложения» в виде графиков, схем, таблиц, диаграмм. Приложения должны иллюстрировать, дополнять, объяснять информацию, изложенную в работе (в основном тексте делаются сноски или ссылки на них). Каждое приложение начинается на новой странице, на которой в правом углу пишется слово «Приложение», рядом указывается порядковый номер (цифрой без указания №), если приложений больше одного. Название приложения пишется по центру страницы. Если приложение продолжается на следующем листе, то делается запись – продолжение приложения ...

Требования по оформлению контрольной работы

Контрольная работа должна быть представлена в печатном виде. Для компьютерной верстки – полуторный интервал, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman. Параметры страницы формата А4: верхнее поле – 20 мм., нижнее поле – 20 мм., левое поле – 30 мм., правое поле – 15 мм.

Нумерация страниц производится в нижней части листа по центру. Первая страница – титульный лист – не нумеруется. Все страницы контрольной работы, кроме титульного листа нумеруются арабскими цифрами.

Выравнивание текста на листах по ширине строк.

Каждая структурная часть контрольной работы (введение, разделы основной части, заключение и т.д.) начинается с новой страницы.

Заголовки разделов, заключение, список литературы, приложение набираются прописным полужирным шрифтом.

Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

Формулы внутри контрольной работы должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом или аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора курсовой работы. Цитата приводится в кавычках; цитирование какого-либо источника может быть изложено путем косвенной речи, после цитаты или цитирования ставится номер сноски.

Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, должны иметь сквозную нумерацию (например, Рисунок 1 – Название рисунка).

Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника по списку литературы.

Объем контрольной работы в среднем – 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

В списке использованной литературы должно быть не менее пяти источников. Запрещается использовать только интернет источники.

Все структурные части контрольной работы сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

1.3 Правила выбора варианта контрольной работы

Тема контрольной работы выбирается по двум последним цифрам номера зачетной книжки кроме номера года обучения. Например, 2-205-18 (последняя цифра – 5 в числе 205); 2-217-18 (последняя цифра 17 в числе 217). Изменения допускаются только по согласованию с преподавателем, ведущим данный курс дисциплины.

1.4 Защита контрольной работы

Прежде чем защитить готовую работу, обучающемуся необходимо ее сдать на проверку преподавателю в электронном виде. Название файла должно соответствовать фамилии обучающегося. *Например, Петров.doc*

После того как преподавателем было принято положительное решение о соответствии контрольной работы указанным в настоящих методических указаниях требованиям, работа может быть оформлена автором в печатном виде.

Защита работы может проходить в форме собеседования (автор работы выступает с коротким сообщением (5-7 мин.), в ходе которого освещает состояние проблемы, результат работы с источниками, заключение и предложения. После доклада выступающий отвечает на вопросы.

Заочная форма - работы, соответствующие требованиям, могут быть защищены заочно, в результате прочтения текста работы преподавателем, ведущим дисциплину.

В случае возникновения вопросов по выполнению контрольной работы обучающемуся следует обратиться к преподавателю за консультацией. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем, и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до зачета.

1.5 Критерии оценки контрольной работы

Подготовленная и оформленная в соответствии с настоящими требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора контрольной работы (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов, (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность заключения);
- использование актуальных литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа является выполненной, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательном заключении работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Не допускается сдача взятых из сети Internet контрольных работ, поскольку, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, это приводит к формализации получения знаний, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче контрольных работ вплоть до отчисления студентов от обучения.

В подобном случае работа не принимается к защите, и студент получает новую тему.

Студент, не подготовивший контрольную работу, считается не выполнившим учебный план и не может быть допущен к зачету.

2. Перечень тем контрольных работ

Прилагается примерный перечень вариантов контрольной работы. Возможно изменение плана, выстраивание его в выбранной студентом логике. Обязательным условием является доработка вопроса и представление его в виде развернутого сложного плана.

Требования: полное, грамотное и логичное рассмотрение вопросов.

1. Свойства и качество продукции. Простые и сложные свойства, признак продукции. Качественный и количественный признак продукции.
2. Показатели качества продукции. Обобщающие показатели продукции. Единичные показатели продукции. Комплексный показатель качества.
3. Надежность изделия. Долговечность, безотказность, ремонтпригодность продукции.
4. Сохраняемость продукции, показатели долговечности.
5. Показатели стандартизации и унификации продукции.
6. Эргономические показатели качества продукции.
7. Эстетические показатели качества продукции.
8. Показатели технологичности продукции.
9. Показатели транспортабельности продукции.
10. Экологические показатели качества продукции.
11. Показатели безопасности продукции.
12. Экономические показатели качества продукции.
13. Дифференциальный метод оценки уровня качества продукции.
14. Комплексный метод оценки уровня качества.
15. Факторы, определяющие качество изделий на этапе проектно-конструкторской разработки.
16. Факторы, определяющие качество изделия на этапе производства.
17. Факторы, определяющие качество изделий на этапе эксплуатации.
18. Основные направления повышения качества продукции.
19. Управление качеством продукции.

20. Системный подход управления качеством продукции.
21. Горьковская система КАНАРСПИ. Цель создания. Решаемые задачи.
22. Ярославская система повышения качества продукции НОРМ. Сущность, решаемые задачи.
23. Львовская система повышения качества продукции СБТ. Содержание, особенности.
24. Комплексная система управления качеством продукции (КС УКП). Определение, основные цели и задачи.
25. Организационно-методическая основа КС УКП.
26. Пути достижения высокого качества продукции при КС УКП.
27. Отраслевая система управления качеством продукции. Определение, цели и задачи.
28. Стандартизация – основы управления качеством продукции.
29. Международные стандарты серии ИСО 9000. Состав, цель создания.
30. Пять ключевых терминов и определений ИСО 9000, определяющих политику организации в области обеспечения качества продукции.
31. Задачи. Стоящие перед организацией при решении проблемы обеспечения качества продукции.
32. Характеристики ситуаций. В которых применяются системы качества.
33. Стандарт ИСО 9000. История, краткое содержание.
34. Стандарт ИСО 9001. Краткое содержание.
35. Стандарт ИСО 9002. Краткое содержание.
36. Стандарт ИСО 9003. Краткое содержание.
37. Стандарт ИСО 9004. Краткое содержание.
38. Стандарт ИСО 14000. Краткое содержание.
39. Принципы системы качества, проверка системы качества.
40. Квалиметрия как наука об измерении. Этапы оценки уровня качества.
41. Менеджмент качества обслуживания. Основные производственные и финансовые показатели туристических предприятий, их классификация.
42. Социально-психологический механизм управления качеством.

43. Затраты на обеспечение качества, элементы затрат, расчет затрат на качество.

44. Метрология в управлении качеством.

45. Качество в рамках маркетинга. Требования в области маркетинга.

3. Список рекомендуемой литературы

1. Аристов О.В. Управление качеством: учебник - М.: ИНФРА-М, 2008. – 240 с.: ил.

2. Горбашко Е. А. Управление качеством: учебник - М.: Юрайт, 2012. - 463 с

3. Джанджугазова Е.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник для студ. учреждений высш. проф. обучения / Е.А. Джанджугазова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.

4. Ополченев И.И. Управление качеством в сфере услуг: учебник - М.: Советский спорт, 2008. – 246

5. Петров С.В. Безопасный отдых и туризм: учебное пособие. - Новосибирск: АРТА, 2011. – 296с.

6. Физическая рекреация: учебник для студ. учреждений высш. образования / [Г.П. Виноградов, Е.А. Ивченко, Е.В. Ивченко и др.]; под ред. Г.П. Виноградов, Е.А. Ивченко - М.: Издат. центр «Академия», 2015. -240 с.

Приложение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма и менеджмента

Контрольная работа
по дисциплине
«Управление качеством»
Вариант №

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

Проверил доцент, к.п.н.

Шорохова Л.Б.

Чайковский, 20__