

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2023 11:19:33
Уникальный программный идентификатор:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

**Методические материалы по выполнению контрольной работы по
дисциплине
«Методическое и информационное обеспечение деятельности
физкультурно-спортивной организации»
для студентов заочной формы обучения направления подготовки
49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»
профиль «Менеджмент рекреации и туризма»**

Разработчик:
Сапогова С.В.,
к.п.н., доцент

Рассмотрено на заседании кафедры ТиМ
Протокол от «01» июня 2021 г. № 13

Чайковский 2021

Сапогова С.В. Методическое и информационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации: методические указания к выполнению контрольных работ /С.В. Сапогова – Чайковский: ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», 2021. – 10 с.

Настоящее издание является частью учебно-методического комплекса дисциплины «Методическое и информационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации»

Методические указания определяют содержание работы, требования по оформлению и порядка защиты работы, список рекомендуемых литературных источников.

Методические указания адресованы бакалаврам заочной формы обучения направления подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль «Менеджмент рекреации и туризма».

Рецензент: к.п.н., доцент Шорохова Л.Б.

© Сапогова С.В., 2021

Чайковская государственная академия физической культуры и спорта

©

Содержание

Введение	4
1 Варианты контрольной работы	5
2 Перечень тем и заданий контрольной работы	5
3 Основные требования к оформлению контрольной работы	7
4 Порядок предоставления и защиты контрольной работы	8
5 Критерии оценки самостоятельной работы	9
Литература	10

ВВЕДЕНИЕ

Контрольная работа одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе.

Контрольная работа студента направлена:

- на закрепление, углубление и обобщение знаний по основам методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивных организаций;
- формирование навыков самостоятельной работы с различными видами источников по заданной проблеме (теме);
- формирование навыков подбора, обработки и систематизации материала (информации) по заданной тематике;
- формирование навыков обобщения, формулирования выводов и оформления их в различной форме (текст, таблицы, графики, схемы);
- формирование навыков организации физкультурно-спортивных услуг.

Контрольная работа по дисциплине выполняется студентом в течение семестра самостоятельно на основе изучения и анализа лекций, учебной и научной литературы, законодательства РФ и материалов, характеризующих сферу физической культуры, спорта и туризма, деятельность спортивных организаций.

Контрольная работа является формой текущего контроля и оценки знаний и навыков студента. Данный вид контроля позволяет объективно оценить уровень подготовленности и самостоятельности студента по изучаемой дисциплине, поэтому выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска к зачету.

1 Варианты контрольной работы

Вариант контрольной работы выбирается по последней цифре номера зачетной книжки (табл. 1).

Таблица 1 – Варианты контрольной работы

Последняя цифра номера зачетной книжки студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер темы контрольной работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Выполнение контрольной работы не по своему варианту не допускается.

2 Перечень тем и заданий контрольной работы

Каждый вариант контрольной работы включает 2 задания (табл. 2):

- один теоретический вопрос, который выполняются на основе обзора литературы.

Основными требованиями при выполнении данных заданий является соответствие действующей на данный момент нормативной и методической базе методического и информационного обеспечения физкультурно – спортивной организации;

- практико-ориентированное задание – направлено на приобретение практических навыков планирования, документирования и организации МИО ФСО.

Таблица 2 – Перечень тем и заданий контрольной работы

Номер варианта	Теоретический вопрос	Практико-ориентированное задание
Вариант -1	Виды учебно-методической документации	Разработать календарно-тематический план спортивно-массовых мероприятий
Вариант -2	Документы по организации учебно-тренировочного процесса	Составить отчет о результатах спортивно-массовых мероприятий
Вариант -3	Методика разработки положений проведения спортивных соревнований и мероприятий, оформление результатов	Разработать план методической работы в спортивной организации
Вариант -4	Календарно-тематическое планирование	Разработать документы по организации учебно-тренировочного процесса в избранном виде спорта (биатлон, прыжки с трамплина, хоккей, плавание)- по выбору
Вариант -5	Методическая документация по организации тренировочного процесса	Разработать методические документы по организации оздоровительной тренировки
Вариант -6	Документы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	Разработать положение о проведении спортивных соревнований по конкретному виду спорта
Вариант -7	Методы оценки результатов методической деятельности	Разработать положение о проведении спортивно-массовых мероприятий
Вариант -8	Порядок разработки и предоставления программ развития соответствующих видов спорта	Составить рабочую программу по конкретному виду спортивной деятельности
Вариант -9	Технология разработки документов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе	Составить отчет о проведении соревнований в различных видах спорта (по выбору обучающегося)
Вариант -10	Общие требования к содержанию положений о спортивных соревнованиях.	Разработать календарный план подготовки и организации соревнований

3 Основные требования к оформлению контрольной работы

Требования к оформлению следующие:

Титульный лист работы содержит сведения:

- наименование организации-учредителя;
- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование варианта контрольной работы;
- инициалы, фамилия, учебная группа автора;
- инициалы, фамилия, должность руководителя;
- место, дата написания (год) работы.

Текст работы печатается по размерам: левое поле - 3 мм, верхнее, нижнее - 2 мм, правое 1,5 мм; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 pt. на листах формата А-4. Выравнивание текста по ширине. Номер страницы ставится внизу страницы по середине, титульный лист не нумеруется.

Текст работы подразделяется на разделы и подразделы.

Написание заголовков и подзаголовков. Заголовки структурных частей работы и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами (ЗАГЛАВНЫМИ), не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая - прописная) с абзаца и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом 2 межстрочных интервала. Каждую структурную часть работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Таблицы располагаются после соответствующего текста, нумеруются, номер таблицы и её название размещается по центру.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) располагаются непосредственно после текста. Названия иллюстраций помещаются под иллюстрацией и нумеруются (см. Приложение Б).

Если в работе один рисунок и одна таблица, то они не нумеруются и не пишутся слова «Таблица», «Рисунок».

Ссылки в тексте допускается приводить порядковым номером по списку источников, выделенных двумя квадратными скобками [].

В *список литературных источников* включаются все используемые источники: документы, монографии, учебники, статьи, отчетный материал и т.д. Они включают фамилию, инициалы авторов, название, место издания, издательство, дату издания, объем. Источники нумеруются арабскими цифрами в алфавитном порядке.

Приложения располагаются в конце контрольной работы и должны содержать документы по выполнению практических заданий.

4 Порядок предоставления и защиты контрольной работы

Готовую контрольную работу студент сдает преподавателю для проверки не менее чем за 1 неделю до начала экзаменационной сессии.

Контрольная работа должна быть выложена в ЭИОС дисциплины с последующим представлением бумажного варианта.

Если контрольная работа выполнена правильно и соответствует предъявляемым требованиям, будет считаться зачтенной.

Студент, не представивший в установленный срок контрольную работу, к зачету по дисциплине не допускается.

5 Критерии оценки контрольной работы

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

Оценка		Критерии оценки
зачтено	«отлично»	Представлена комплексная оценка предложенной ситуации. Показано знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей. Дан полный ответ и осуществлён правильный выбор необходимых действий. Продемонстрировано последовательное, уверенное выполнение практических действий. Представлено подробное, последовательное, грамотное обоснование хода решения.
	«хорошо»	Дана комплексная оценка предложенной ситуации. Осуществлено последовательное, уверенное выполнение практических действий с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями.
	«удовлетворительно»	Имеются затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации. Обоснование хода решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками. Наблюдается неправильное, выполнение практических действий.
Не зачтено	«неудовлетворительно»	Работа не отвечает предъявляемым требованиям

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы или в отзыве, опубликованном в ЭИОС.

При неудовлетворительной оценке работа возвращается на доработку (с указанием замечаний и рекомендаций) с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Литература

1.Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

2.Железняк Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник - М.: Академия, 2013

3.Курамшин Ю.Ф., Дитятин А.Н. Планирование, контроль и учёт в процессе спортивной подготовки: учеб. пособ.- СПб, 2007.

4.Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте: учебник - М: Академия, 2015.райт, 2013.

5.Сериков Г.Н., Сериков С.Г. Управление физкультурно-спортивной деятельностью: теоретический аспект: учеб. пособие. - Челябинск : УралГУФК, 2011

6.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: уч. пос./ под ред. Капустина А.Я.-М.: Ю

• 7. Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно.