

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 15:08:24
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

«28» 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Педагогическая риторика (Б1.В.ДВ.01.02)

Направление подготовки	<i>49.04.01 Физическая культура</i>
Направленность (профиль) программы магистратуры	<i>«Спортивная подготовка и профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»</i>
Квалификация выпускника	<i>магистр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020, 2021</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 3 семестр заочная: 3 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 3 часов: 108</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>

Разработчик рабочей программы Батакова Н.В., к.п.н., доцент

Рецензент Бацина О.Н., к.п.н., доцент

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук**

«11» 02 2020г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой СПиЕН к.п.н, доцент _____ Бацина О.Н.

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»

«13» 05 2020 г., протокол № 9.

Секретарь учебно-методического совета к.б.н., доцент _____ Сияк Е.Д.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФК», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – овладение магистрантами по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура знаниями специфики общения и особенностей реализации различных видов речевой деятельности, обусловленных характером профессии; освоение опыта в коммуникативно-творческой деятельности по созданию профессионально значимых педагогических речевых жанров.

1.2 Задачи дисциплины

- овладеть риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- овладеть умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- овладеть опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- развивать творчески активную речевую личность, умеющую применять полученные знания и сформированные умения в меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Педагогическая риторика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-2 Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта.	ПК-2.1 Использует современные педагогические технологии при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта. ПК-2.2 Применяет различные организационные формы, средства и методы при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	Знает: - основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - теоретические основы преподаваемой области научного знания и (или) профессиональной деятельности; - современные организационные формы, средства, методы, педагогические технологии и особенности реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта. Умеет: - осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - использовать современные организационные формы, средства, методы, педагогические технологии с учётом особенностей образовательных программ в области физической культуры и спорта. Имеет опыт: - применения современных организационных форм, средств, методов, педагогических технологий с учётом особенностей образовательных программ

3 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников

Дисциплина «Педагогическая риторика» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Дисциплины» и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и (или) опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин/практик: «Современные образовательные технологии профессионального образования», «Профессиональная деятельность специалиста в области физической культуры и спорта», «Общеметодологические функции педагогики физической культуры», «Развивающая педагогика», «Педагогическая психология», «Конфликтология в профессиональной деятельности», «Учебная практика: ознакомительная», «Профессионально-ориентированная практика».

Знания, умения и/или опыт практической деятельности, сформированные при изучении дисциплины «Педагогическая риторика», будут востребованы при изучении последующих дисциплин/практик: «Организационно-правовые основы деятельности высшей школы», «Медико-биологические аспекты и психологические механизмы адаптации человека».

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		3 семестр	Всего
1	Контактная работа	36	36
1.1	Занятия лекционного типа	12	12
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	24	24
2	Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	72	72
3	Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины:	<i>в академических часах</i>	108
		<i>в зачетных единицах</i>	3

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		3 семестр	Всего
1	Контактная работа	12	12
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	8	8
2	Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	96/4	96/4
3	Промежуточная аттестация – зачет	4	4
4	Всего трудоемкость дисциплины:	<i>в академических часах</i>	108
		<i>в зачетных единицах</i>	3

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего				
1	Общие понятия о риторике	ПК-2.1 ПК-2.2	1	2	3	10	13	УО-1 УО-3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ НИТ
2	Речевая деятельность	ПК-2.1 ПК-2.2	1	2	3	10	13	УО-1 УО-3 ПР-1 ИС-2	
3	Речевое воздействие	ПК-2.1 ПК-2.2	2	4	6	10	16	УО-1 УО-3 ИС-2	
4	Текст как единица общения	ПК-2.1 ПК-2.2	2	4	6	10	16	УО-1 УО-3 ИС-2	
5	Риторическая модель подготовки педагогической речи	ПК-2.1 ПК-2.2	2	4	6	10	16	УО-1 УО-3 ПР-1 ИС-2	
6	Эффективность речевой деятельности педагога	ПК-2.1 ПК-2.2	2	4	6	12	18	УО-1 УО-3 ПР-1 ИС-2	
7	Основы полемического мастерства	ПК-2.1 ПК-2.2	2	4	6	10	16	УО-1 УО-3 ИС-2	
ИТОГО			12	24	36	72	108		

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего				
1	Общие понятия о риторике	ПК-2.1 ПК-2.2	0.5	1	1.5	10	11.5	УО-1 УО-3 ПР-1	ТТ ННТ НИТ
2	Речевая деятельность	ПК-2.1 ПК-2.2	0.5	2	2.5	12	14.5	УО-1 УО-3 ПР-1	
3	Речевое воздействие	ПК-2.1 ПК-2.2	1	2	3	15	18	УО-1 УО-3	
4	Текст как единица общения	ПК-2.1	0.5	-	0.5	12	12.5	УО-3	

			ПК-2.2							
5	Риторическая модель подготовки педагогической речи		ПК-2.1 ПК-2.2	0.5	1	1.5	16	17.5	УО-1 УО-3 ПР-1	
6	Эффективность речевой деятельности педагога		ПК-2.1 ПК-2.2	1	1	2	16	18	УО-1 УО-3 ПР-1	
7	Основы полемического мастерства		ПК-2.1 ПК-2.2	-	1	1	15	16	УО-1 УО-3	
ИТОГО				4	8	12	96	108		

5.2 Образовательные технологии и оценочные средства, используемые при формировании компетенций

Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций	Оценочные средства для аттестации
<p><i>ТТ – традиционные технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> занятия лекционного типа; занятия семинарского типа. <p><i>ННТ – немиметические неигровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> разбор конкретных ситуаций, подготовка докладов-презентаций с использованием средств мультимедиа-проектирования, групповая дискуссия; <p><i>НИТ – немиметические игровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> мозговой штурм. 	<p><i>Устный опрос (УО):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> УО-1 – собеседование; УО-3 – зачет. <p><i>Письменные работы (ПР):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ПР-1 – тест. <p><i>Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ИС-2 – балльно-рейтинговая система.

5.3 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

5.3.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

Темы	Содержание
	Тема Общие понятия о риторике
1	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Определение термина «риторика». Синтетический характер риторики (лингвистика, логика, философия, психология, этика, сценическое мастерство). Риторика сегодня. Задачи изучения риторики. Риторика и культура речи. Особенности педагогической риторики.
	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1.</i> Риторика общая и риторика педагогическая. Виды речи (устная, письменная). Типология функциональных стилей.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Создать тезаурус (15 понятий) по теме практического занятия.
	Тема Речевая деятельность
2	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Определение понятий «общение», «коммуникация». Речевое взаимодействие. Понятие эффективной коммуникации. Виды и условия эффективной коммуникации. Коммуникативно-речевая активность в педагогической деятельности.
	<i>Занятие семинарского типа (семинар) 2.</i> Речевое поведение, языковая личность, языковой паспорт. Основные требования к речи. Специфика педагогического общения и речевая деятельность.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Написать эссе на тему «Языковая личность. Самохарактеристика».
	Тема Речевое воздействие
3	<i>Занятие лекционного типа 2.</i> Определение понятия «речевое воздействие». Речевой акт (черты речевого акта как единицы теории речи, речевая ситуация). Языковое (внутреннее) структурирование. Моделирование процесса восприятия и понимания речи. Посткоммуникативный этап: обратная связь.
	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 3-4.</i> Понятие речевого воздействия. Факторы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Способы речевого воздействия. Эффективное речевое воздействие.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Прочитать предложенный текст (диалог Платона «Федр»), письменно ответить на предложенные вопросы.
	Тема Текст как единица общения
4	<i>Занятие лекционного типа 3.</i> Определение понятия. Категории текста. Понятие речевого жанра.
	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 5-6.</i> Речевые жанры в педагогическом общении.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Письменно подготовить

	ответ: «Профессионально значимые жанры в педагогическом общении».
	Тема Риторическая модель подготовки педагогической речи
5	<i>Занятие лекционного типа 4.</i> Риторический канон (инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание, произнесение). Невербальные средства общения. Особенности процесса говорения учителя. Самообразование и красноречие.
	<i>Занятия семинарского типа (семинар) 7-8.</i> Понятие риторического канона. Хрия. Анализ выступления. Риторический анализ учебной лекции, придерживаясь заданного плана.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Написать эссе на тему «Риторический идеал современного педагога».
	Тема Эффективность речевой деятельности педагога
6	<i>Занятие лекционного типа 5.</i> Риторические умения и навыки. Специфика речевой деятельности педагога. Речевая деятельность и коммуникативная компетентность. Культура речи педагога.
	<i>Занятия семинарского типа (семинар) 9-10.</i> Риторический идеал. Культура монологической речи. Характеристики индивидуальных речевых типов. Учитель в классе. Тезисы к выступлению перед равно интеллектуальной аудиторией.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Письменно подготовиться к участию в дебатах на тему «Что значит воздействовать на людей словом?».
	Тема Основы полемического мастерства
7	<i>Занятие лекционного типа 6.</i> Спор, дискуссия, диспут, полемика, дебаты. Классификация споров.
	<i>Занятия семинарского типа (семинар) 11-12.</i> Культура спора. Полемические приемы. Вопросы и ответы. Нечестные приемы. Уловки в споре. Тезис и аргумент.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме.

5.2.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Темы	Содержание
	Тема Общие понятия о риторике
1	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Определение термина «риторика». Синтетический характер риторики (лингвистика, логика, философия, психология, этика, сценическое мастерство). Риторика сегодня. Задачи изучения риторики. Риторика и культура речи. Особенности педагогической риторики.
	<i>Занятия семинарского типа (практическое занятие) 1.</i> Риторика общая и риторика педагогическая. Виды речи (устная, письменная). Типология функциональных стилей.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Создать тезаурус (15 понятий) по теме практического занятия.
	Тема Речевая деятельность
2	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Определение понятий «общение», «коммуникация». Речевое взаимодействие. Понятие эффективной коммуникации. Виды и условия эффективной коммуникации. Коммуникативно-речевая активность в педагогической деятельности.
	<i>Занятия семинарского типа (семинар) 1-2.</i> Речевое поведение, языковая личность, языковой паспорт. Основные требования к речи. Специфика педагогического общения и речевая деятельность.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Написать эссе на тему «Языковая личность. Самохарактеристика».
	Тема Речевое воздействие
3	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Определение понятия «речевое воздействие». Речевой акт (черты речевого акта как единицы теории речи, речевая ситуация). Языковое (внутреннее) структурирование. Моделирование процесса восприятия и понимания речи. Посткоммуникативный этап: обратная связь.
	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 2-3.</i> Понятие речевого воздействия. Факторы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Способы речевого воздействия. Эффективное речевое воздействие.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Подготовить презентацию по теме сообщений. Прочитать предложенный текст (диалог Платона «Федр»), письменно ответить на предложенные вопросы.
	Тема Текст как единица общения
4	<i>Занятие лекционного типа 2.</i> Определение понятия. Категории текста. Понятие речевого жанра. Речевые жанры в педагогическом общении.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Составить таблицу «Профессионально значимые жанры в педагогическом общении».
	Тема Риторическая модель подготовки педагогической речи
5	<i>Занятие лекционного типа 2.</i> Риторический канон (инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание, произнесение). Невербальные средства общения. Особенности процесса говорения учителя.

	Самообразование и красноречие. <i>Занятие семинарского типа (семинар) 3.</i> Понятие риторического канона. Хрия. Анализ выступления. <i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Написать эссе на тему «Риторический идеал современного педагога». Выполнить риторический анализ учебной лекции, придерживаясь заданного плана.
6	Тема Эффективность речевой деятельности педагога <i>Занятие лекционного типа 2.</i> Риторические умения и навыки. Специфика речевой деятельности педагога. Речевая деятельность и коммуникативная компетентность. Культура речи педагога. <i>Занятие семинарского типа (семинар) 4.</i> Риторический идеал. Культура монологической речи. Характеристики индивидуальных речевых типов. Учитель в классе. <i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Подготовиться к участию в дебатах на тему «Что значит воздействовать на людей словом?». Составить тезисы к выступлению перед равноинтеллектуальной аудиторией на одну из предложенных тем.
	Тема Основы полемического мастерства <i>Занятие семинарского типа (семинар) 4.</i> Спор, дискуссия, диспут, полемика, дебаты. Классификация споров. Культура спора. Полемические приемы. Вопросы и ответы. Нечестные приемы. Уловки в споре. Тезис и аргумент. <i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Создать кроссворд (15 понятий + ключ) по теме практического занятия.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация по дисциплине (очная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:
- зачет в 3 семестре.

Критерии выставления зачета соответствуют Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГИФК.

Структура итоговой оценки учебной деятельности обучающегося по дисциплине, заканчивающейся промежуточной аттестацией

Виды учебной деятельности	Процентное соотношение видов учебной деятельности	Сумма абс. баллов
Посещаемость	10 %	10
Текущий контроль (работа на занятиях семинарского типа, СР и пр.)	60 %	60
Промежуточная аттестация	30 %	30
<i>Итого</i>	<i>100%</i>	<i>100</i>

Рейтинговая система дисциплины

Темы дисциплины	Рейтинговые баллы		
	Посещение занятий	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Общие понятия о риторике	10	8	30
Речевая деятельность		8	
Речевое воздействие		5	
Текст как единица общения		5	
Риторическая модель подготовки педагогической речи		5	
Эффективность речевой деятельности педагога		9	
Основы полемического мастерства		20	
ИТОГО	10	60	30
		100	

Перевод рейтинговых баллов, набранных обучающимся, осуществляется согласно представленной ниже таблице.

Шкала перевода баллов в национальный числовой эквивалент, международную буквенную оценку

<i>Сумма баллов за текущий контроль и посещаемость</i>	<i>Сумма баллов за промежуточную аттестацию</i>	<i>Сумма условных баллов (процентов)</i>	<i>Зачет /незачет</i>	<i>Числовой эквивалент</i>	<i>Оценка</i>	<i>Буквенное обозначение (Оценка ECTS)</i>
68-70	29-30	97-100	Зачет	5	Отлично	A
66-67	27-28	93-96		5	Очень хорошо	B
56-65	21-26	77-92		4	Хорошо	C
45-55	18-20	63-76		3	Удовлетворительно	D
35-44	15-17	50-62		3	Посредственно	E
20-34	12-14	31-49	Незачет	2	Неудовлетворительно	Fx
0-19	0-11	0-30		2		F

6.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (заочная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:
- *зачет в 3 семестре.*

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с учетом результатов текущего контроля. Задолженности по текущему контролю должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная.

Оценочные материалы и критерии оценивания указаны в фондах оценочных средств и методических материалах дисциплины.

7 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учебное пособие - М.: Логос, 2012. – 328 с. (элект. ресур. ЭБС «IPRbooks»).
2. Психология и этика делового общения: учебник/ под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л.И.- М.: Юрайт, 2013.
3. Смелкова З.С. и др. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учебное пособие / Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А. -М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2011. – 254 с. (элект. ресур. ЭБС «IPRbooks»).
4. Стернин И.А. Практическая риторика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – 8-е изд., испр. и доп. – М: Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.

Дополнительная литература

5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: учебное пособие. Изд. 3-е, дополненное и переработанное. – Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2004. – 544 с. – Серия «Высшее образование».
6. Десяева Н.Д. и др. Культура речи педагога: Учеб. Пособие для студ. высш. пед. учеб. Заведений /Н.Д. Десяева, Т.А. Лебедева, Л.В. Ассуирова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 192 с.
7. Риторика: учебник /З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская [и др.]; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 448 с.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Astra Linux Special Edition
13.	СПС Консультант-плюс
14.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
15.	Яндекс Браузер
16.	STDUViewer
17.	Telegram

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности № 045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт № 3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gumer.info>.
2. Институт социологии Российской академии наук [электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.

8.4 Компьютерные обучающие и контролируемые программы

Отсутствуют.

8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 220 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук.

<p>ул. Ленина, д.67 аудитория № 221 учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска.
<p>аудитория № 248 учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система.
<p>аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.