

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 15:08:24
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

«28» 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология делового общения (Б1.В.ДВ.01.01)

Направление подготовки	<i>49.04.01 Физическая культура</i>
Направленность (профиль) программы магистратуры	<i>«Спортивная подготовка и профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»</i>
Квалификация выпускника	<i>магистр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020, 2021</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 3 семестр заочная: 3 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 3 часов: 108</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>

Разработчик рабочей программы Данилова А.В., к.п.н., доцент

Рецензент Батакова Н.В., к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

«11» 02 2020г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой СПиЕН к.п.н, доцент _____ Бацина О.Н.

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»

«13» 05 2020 г., протокол № 9.

Секретарь учебно-методического совета к.б.н., доцент _____ Синяк Е.Д.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФК», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов делового общения.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомить с основными категориями общения;
- сформировать целостное представление о содержании и особенностях делового общения;
- научить формированию положительных эмоциональных отношений между людьми, вовлеченных в образовательный процесс в сфере физической культуры и спорта.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Психология делового общения» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-2 Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта.	ПК-2.1 Использует современные педагогические технологии при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта. ПК-2.2 Применяет различные организационные формы, средства и методы при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	Знает: – теоретические основы психологии делового общения; – психолого-педагогические и организационно-методические основы осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта. Умеет: – осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта; – выполнять психолого-педагогические и организационно-методические требования к осуществлению преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта. Имеет опыт: – в применении различных организационных форм, средств и методов при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.
ПК-4 Способен организовывать и проводить мониторинг подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).	ПК-4.1 Способен организовывать подготовку спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).	Знает: – психолого-педагогические и организационно-методические основы подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин). Умеет: – анализировать психолого-педагогические и организационно-методические основы подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин); – организовывать подготовку спортивного

		резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин). Имеет опыт: – осуществления подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин), трансляции собственного опыта; – выполнения психолого-педагогических и организационно-методических требований к подготовке спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).
Профессиональный стандарт 05.003 «Тренер» / ОТФ: G. Руководство пополнением и подготовкой спортивного резерва		

3 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников

Дисциплина «Психология делового общения» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока «Дисциплины» и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и (или) опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Современные образовательные технологии профессионального образования», «Особенности построения процесса спортивной подготовки», «Теория и методика спортивной подготовки», «Антидопинговое обеспечение спортивной подготовки».

Знания, умения и/или опыт практической деятельности, сформированные при изучении последующих дисциплин/практик: «Анализ и статистическая обработка исследовательских данных», «Научно-исследовательская работа», «Профессионально-ориентированная практика», «Преддипломная практика».

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		3 семестр	Всего
1	Контактная работа	36	36
1.1	Занятия лекционного типа	12	12
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	24	24
2	Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	72	72
3	Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины:	108	108
		<i>в академических часах</i>	
		<i>в зачетных единицах</i>	3

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		3 семестр	Всего
1	Контактная работа	12	12
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	8	8
2	Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	96/4	96/4
3	Промежуточная аттестация – зачет	4	4
4	Всего трудоемкость дисциплины:	108	108
		<i>в академических часах</i>	
		<i>в зачетных единицах</i>	3

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа.	Всего				
1	Общение: основные категории	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	2	4	6	14	20	УО-1,3 ПР-1,3 ИС-2	ТТ ННТ
2	Общение как взаимодействие		4	8	12	14	26	УО-1,3,5 ПР-1 ИС-2	
3	Общение как коммуникация		2	4	6	10	16	УО-1,3,5 ПР-1 ИС-2	
4	Особенности делового общения		2	6	8	16	24	УО-1,3,5 ПР-1,3 ИС-2	
5	Общение и конфликты		2	2	4	18	22	УО-1,3,5 ПР-1 ИС-2	
ИТОГО			12	24	36	72	108		

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа.	Всего				
1	Общение: основные категории	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	0,5	-	0,5	18	18,5	УО-1,3 ПР-1,3	ТТ ННТ
2	Общение как взаимодействие		1,5	2	3,5	18	21,5	УО-1,3,5 ПР-1	
3	Общение как коммуникация		0,5	2	2,5	18	20,5	УО-1,3,5 ПР-1	
4	Особенности делового общения		1	2	3	20	23	УО-1,3,5 ПР-1,3	
5	Общение и конфликты		0,5	2	2,5	18	20,5	УО-1,3,5 ПР-1	
ИТОГО			4	8	12	92	108		

5.2 Образовательные технологии и оценочные средства, используемые при формировании компетенций

Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций	Оценочные средства для аттестации
<p><i>ТТ – традиционные технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • занятия лекционного типа; • занятия семинарского типа. <p><i>ННТ – неимитационные неигровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • разбор конкретных ситуаций, • подготовка докладов-презентаций с использованием средств мультимедиа-проектирования. 	<p><i>Устный опрос (УО):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • УО-1 – собеседование; • УО-3 – зачет; • УО-5 – доклад, сообщение. <p><i>Письменные работы (ПР):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ПР-1 – тест; письменный ответ; • ПР-3 – эссе. <p><i>Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ИС-2 – балльно-рейтинговая система.

5.3 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

5.3.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

Темы	Содержание
1	Тема Общение: основные категории
	<p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Понятия «общение». Стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Функции общения. Виды общения. Стороны общения.</p>
	<p><i>Занятия семинарского типа (семинар, практическое занятие) 1-2.</i> Выполнение теста-опросника «Оценка самоконтроля в общении». Темперамент человека и его проявление в общении и деятельности. Эмоции и чувства в общении. Типы общения. Индивидуально-типологические особенности личности, влияющие на процессы общения. Правила и ошибки в общении. Барьеры в общении. Приемы эффективного общения.</p>
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «процесс общения», «принципы общения», «педагогическое общение». Выполнить эссе на тему «Значение общения в моей профессиональной деятельности». Составить картотеку игр и упражнений для развития навыков общения обучающихся по виду спорта (спортивной дисциплине) с учётом их возрастных характеристик (4-6 игры/упражнений). Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы).</p>
2	Тема Общение как взаимодействие
	<p><i>Занятия лекционного типа 2-3.</i> Понятия «взаимодействие», «межличностное взаимодействие». Основные признаки межличностного взаимодействия. Виды межличностного взаимодействия (содружество, сотрудничество, соперничество, манипуляция, доминирование). Обзор зарубежных теорий о внутренних механизмах межличностного взаимодействия. Вербальное общение, его характеристика. Этапы разговора (присоединение, следование, ведение). Техника вербального присоединения. Классификация невербальных средств общения, их характеристика.</p>
	<p><i>Занятия семинарского типа (семинар, практическое занятие) 3-6.</i> Понятия «стереотипы», «стереотипность восприятия», «перцепция», «социальная перцепция». Характеристика категорий стереотипов. Механизмы перцептивного общения. Закономерности перцептивной стороны общения. Характеристика социальных стереотипов в восприятии человека человеком. Понятие «процесс взаимодействия». Содержание процесса взаимодействия. Этапы процесса взаимодействия. Приемы расположения к себе другого человека. Особенности взаимодействия коллектива в сфере профессионального образования физической культуры и спорта. Использование невербальных средств общения в процессе общения. Выполнение тестов-опросников: «Взаимодействие в группе и групповая деятельность», «Эмоциональные барьеры в межличностном общении», «Оценка понимания невербальных средств общения».</p>
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «интерактивная сторона общения», «коммуникативные роли», «модель поведения», «эмпатия». Заполнить таблицу «Эффекты межличностного восприятия». Подготовить доклад и презентацию на тему «Оценочные стереотипы восприятия и понимания людьми друг друга». Письменно ответить на вопрос: Что позволяет мне понять смысл действий партнера по общению? Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы).</p>
3	Тема Общение как коммуникация
	<p><i>Занятие лекционного типа 4.</i> Коммуникационный процесс, его характеристика. Основные элементы коммуникации. Этапы коммуникации. Эффективная коммуникация в межличностном взаимодействии. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.</p>

	<p><i>Занятия семинарского типа (семинар, практическое занятие) 7-8.</i> Выполнение теста-опросника «Оценка коммуникативных навыков». Положительные и отрицательные личностные коммуникативные качества, их характеристика. Речь, как главное средство коммуникации. Причины неэффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Культура слушания в процессе общения. Характеристика современных информационно-коммуникативных технологий.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «коммуникация», «коммуникативность», «коммуникативное пространство», «эффективная коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативная компетентность педагога». Подготовить доклад и презентацию на тему «Индивидуальные особенности коммуникации в зависимости от темперамента человека». Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы).</p>
	<i>Тема Особенности делового общения</i>
4	<p><i>Занятие лекционного типа 5.</i> Понятие «деловое общение». Виды делового общения. Стили делового общения, их характеристика. Принципы делового общения. Формы делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения.</p> <p><i>Занятия семинарского типа (семинар, практическое занятие) 9-11.</i> Выполнить тест-опросник «Мой стиль делового общения». Содержательные характеристики и признаки делового общения. Личность руководителя, как центральное звено делового общения. Общие принципы построения делового общения. Условия успешного делового общения. Культура делового общения. Регламентированность делового общения. Этика делового общения. Техника ведения беседы. Деловая переписка, как составляющая делового общения.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «идентификация», «аттракция», «деловые переговоры». Подготовить доклад и презентацию на тему «Сущность психологии делового общения». Выполнить эссе на тему «Положительный образ моей личности в рамках делового общения». Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы).</p>
	<i>Тема Общение и конфликты</i>
	<p><i>Занятие лекционного типа 6.</i> Понятия «конфликт», «психологический конфликт». Причины конфликта. Виды и типы конфликтов. Стратегия и тактика в конфликте. Понятие «межличностный конфликт». Источники межличностных конфликтов. Особенности конфликтного поведения.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 12.</i> Выполнение теста-опросника «Оценка конфликтности личности». Потребности как основа для конфликтного поведения. Стили и стратегии поведения в конфликте. Способы выхода из конфликта. Конфликт в сфере профессионального образования физической культуры и спорта: участники, причины, профилактика конфликтности. Этикет деловых отношений.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «внутриличностный конфликт», «межгрупповой конфликт», «организационный конфликт», «структурный конфликт», «стратегия конфликта», «тактика конфликта», «фрустрация». Подготовить доклад и презентацию на одну из тем (по выбору): «Деловые конфликты и способы их решения»; «Психологические защиты при конфликтах»; «Управление конфликтом в спортивной группе». Выполнить конспект на тему «Методы бесконфликтного общения (трансактный анализ Э. Берна)». Разработать рекомендации для тренера по виду спорта (спортивной дисциплине) бесконфликтного общения со спортсменами (спортсменами) отдельной возрастной категории. Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы).</p>

5.2.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Темы	Содержание
	<i>Тема Общение: основные категории</i>
1	<p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Понятие «общение». Стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Функции общения. Виды общения. Стороны общения.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «процесс общения», «принципы общения», «педагогическое общение». Выполнить конспект основных положений темы: Типы общения. Правила и ошибки в общении. Барьеры в общении. Приемы эффективного общения. Выполнить эссе на тему «Значение общения в моей профессиональной деятельности». Составить картотеку игр и упражнений для развития навыков общения обучающихся по виду спорта (спортивной дисциплине) с учётом их возрастных характеристик (4-6 игры/упражнений). Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы).</p>
	<i>Тема Общение как взаимодействие</i>
2	<p><i>Занятия лекционного типа 1.</i> Понятия «взаимодействие», «межличностное взаимодействие». Виды</p>

	<p>межличностного взаимодействия. Обзор зарубежных теорий о внутренних механизмах межличностного взаимодействия. Классификации вербальных и невербальных средств общения, их характеристика.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар, практическое занятие) 1.</i> Содержание процесса взаимодействия. Этапы процесса взаимодействия. Приемы расположения к себе другого человека. Особенности взаимодействия коллектива в сфере профессионального образования физической культуры и спорта. Выполнение тестов-опросников: «Взаимодействие в группе и групповая деятельность», «Эмоциональные барьеры в межличностном общении», «Оценка понимания невербальных средств общения».</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «стереотипы», «стереотипность восприятия», «перцепция», «социальная перцепция», «процесс взаимодействия», «интерактивная сторона общения», «коммуникативные роли», «модель поведения», «эмпатия». Выполнить конспект основных положений темы: Признаки межличностного взаимодействия. Вербальное общение, его характеристика. Техника вербального присоединения. Заполнить таблицу «Эффекты межличностного восприятия». Подготовить доклад и презентацию на тему «Оценочные стереотипы восприятия и понимания людьми друг друга». Письменно ответить на вопрос: Что позволяет мне понять смысл действий партнера по общению? Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы).</p>
	Тема Общение как коммуникация
	<p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Коммуникационный процесс, его характеристика. Эффективная коммуникация в межличностном взаимодействии.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар, практическое занятие) 2.</i> Выполнение теста-опросника «Оценка коммуникативных навыков». Положительные и отрицательные личностные коммуникативные качества, их характеристика. Причины неэффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Культура слушания в процессе общения. Характеристика современных информационно-коммуникативных технологий.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «коммуникация», «коммуникативность», «коммуникативное пространство», «эффективная коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативная компетентность педагога». Выполнить конспект основных положений темы: Основные элементы коммуникации. Этапы коммуникации. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Подготовить доклад и презентацию на тему «Индивидуальные особенности коммуникации в зависимости от темперамента человека». Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы).</p>
3	
	Тема Особенности делового общения
	<p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Понятие «деловое общение». Виды делового общения. Стили делового общения, их характеристика. Принципы делового общения. Формы делового общения.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар, практическое занятие) 3.</i> Выполнить тест-опросник «Мой стиль делового общения». Содержательные характеристики и признаки делового общения. Личность руководителя, как центральное звено делового общения. Условия успешного делового общения. Этика делового общения.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «идентификация», «аттракция», «деловые переговоры». Выполнить конспект основных положений темы: Деловая беседа как основная форма делового общения. Общие принципы построения делового общения. Культура делового общения. Регламентированность делового общения. Техника ведения беседы. Деловая переписка, как составляющая делового общения. Подготовить доклад и презентацию на тему «Сущность психологии делового общения». Выполнить эссе на тему «Положительный образ моей личности в рамках делового общения». Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы).</p>
4	
	Тема Общение и конфликты
	<p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Понятие «межличностный конфликт». Источники межличностных конфликтов. Особенности конфликтного поведения.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар, практическое занятие) 4.</i> Выполнение теста-опросника «Оценка конфликтности личности». Способы выхода из конфликта. Конфликт в сфере профессионального образования физической культуры и спорта: участники, причины, профилактика конфликтности. Этикет деловых отношений.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «конфликт», «психологический конфликт», «внутриличностный конфликт», «межгрупповой конфликт», «организационный конфликт», «структурный конфликт», «стратегия конфликта», «тактика конфликта», «фрустрация». Выполнить конспект основных положений темы: Причины конфликта. Виды и типы конфликтов. Стратегия и тактика в конфликте. Подготовить доклад и презентацию на одну из тем (по выбору): «Деловые конфликты и способы их решения»; «Психологические защиты</p>
5	

при конфликтах»; «Управление конфликтом в спортивной группе». Выполнить конспект на тему «Методы бесконфликтного общения (трансактный анализ Э. Берна)». Разработать рекомендации для тренера по виду спорта (спортивной дисциплине) бесконфликтного общения со спортсменом (спортсменами) отдельной возрастной категории. Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы).

6 Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация по дисциплине (очная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет в 3 семестре.

Критерии выставления зачета соответствуют Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГИФК.

Структура итоговой оценки учебной деятельности обучающегося по дисциплине, заканчивающейся промежуточной аттестацией

Виды учебной деятельности	Процентное соотношение видов учебной деятельности	Сумма абс. баллов
Посещаемость	10 %	10
Текущий контроль (работа на занятиях семинарского типа, СР и пр.)	60 %	60
Промежуточная аттестация	30 %	30
<i>Итого</i>	<i>100%</i>	<i>100</i>

Рейтинговая система дисциплины

Темы дисциплины	Рейтинговые баллы		
	Посещение занятий	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Общение: основные категории	10	-	30
Общение как взаимодействие		15	
Общение как коммуникация		15	
Особенности делового общения		15	
Общение и конфликты		15	
ИТОГО	10	60	30
		100	

Перевод рейтинговых баллов, набранных обучающимся, осуществляется согласно представленной ниже таблице.

Шкала перевода баллов в национальный числовой эквивалент, международную буквенную оценку

Сумма баллов за текущий контроль и посещаемость	Сумма баллов за промежуточную аттестацию	Сумма условных баллов (процентов)	Зачет /незачет	Числовой эквивалент	Оценка	Буквенное обозначение (Оценка ECTS)
68-70	29-30	97-100	Зачет	5	Отлично	A
66-67	27-28	93-96		5	Очень хорошо	B
56-65	21-26	77-92		4	Хорошо	C
45-55	18-20	63-76		3	Удовлетворительно	D
35-44	15-17	50-62		3	Посредственно	E
20-34	12-14	31-49	Незачет	2	Неудовлетворительн о	Fx
0-19	0-11	0-30		2		F

6.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (заочная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет в 3 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с учетом результатов текущего контроля.

Задолженности по текущему контролю должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная.

Оценочные материалы и критерии оценивания указаны в фондах оценочных средств и методических материалах дисциплины.

7 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. (элект. ресур. ЭБС «IPRbooks»).
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. (элект. ресур. ЭБС «IPRbooks»).
3. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / Под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л.И. – М.: Юрайт, 2013.

Дополнительная литература

4. Самохвалова А.Г. Деловое общение: секреты эффективной коммуникации: учебное пособие. – СПб.: Речь, 2012.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

<i>№ п.п.</i>	<i>Наименование программного продукта</i>
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Astra Linux Special Edition
13.	СПС Консультант-плюс
14.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
15.	Яндекс Браузер
16.	STDUViewer
17.	Telegram

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт № 3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gumer.info>.
2. Институт социологии Российской академии наук [электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.

8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 220 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук.
аудитория № 221 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска.
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.