

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрина Фарух Хайбатулганович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.11.2023 11:07:08  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

## **Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине**

### **«МЕНЕДЖМЕНТ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Для обучающихся по направлению подготовки  
49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль  
«Спортивно-оздоровительный туризм»

Разработчик:

Шорохова Л.Б., к.п.н.,  
доцент

Рассмотрено на заседании кафедры ТМиОТ

Протокол от «11» апреля 2023 г. № 12

Чайковский, 2023

Шорохова, Л.Б.

Менеджмент туроператорской деятельности: методические указания к выполнению контрольных работ / Л.Б. Шорохова. – Чайковский: ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», 2023.– 17 с.

Методические указания определяют порядок выбора варианта контрольной работы по номеру зачетной книжки (студенческого билета), согласно которого определяется ее тема. Определены требования по оформлению и порядку защиты работы.

Методические указания адресованы бакалаврам заочной формы обучения по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль «Спортивно-оздоровительный туризм»

Рецензент: к.э.н., доцент Сапогова С.В.

© Шорохова Л.Б., 2023

©Чайковская государственная академия физической культуры и спорта 2023

## Оглавление

	Стр.
Введение	4
1. Организационно-методические указания	5
1.1 Общие положения	5
1.2 Структура контрольной работы и её оформление	6
1.3 Правила выбора варианта контрольной работы	9
1.4 Защита контрольной работы	10
1.5 Критерии оценки контрольной работы	11
2. Варианты контрольной работы	13
3. Список рекомендуемой литературы	14
Приложение 1 Образец титульного листа	15
Приложение 2 Образец оформления таблиц и рисунков	16

## Введение

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент туроператорской деятельности» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль «Спортивно-оздоровительный туризм».

Контрольная работа выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины «Менеджмент туроператорской деятельности» и способствует формированию универсальных компетенций у бакалавров.

Цель выполнения контрольной работы – контроль остаточных знаний и определение умений студентов самостоятельно овладеть какой-либо темой программы. При разработке контрольной работы учитывается вклад дисциплины в формировании ведущих компетенций, указанных в рабочей программе.

Контрольная работа даёт возможность преподавателю и студентам провести независимую форму контроля по результатам образовательного процесса. При выставлении итоговой зачетной оценки учитываются результаты, полученные студентами за выполнение контрольной работы.

Представленные методические материалы позволяют сформировать у студентов представление о содержании заданий, порядке оформления контрольной работы и уровне требований, предъявляемых выпускающей кафедрой.

# 1. Организационно-методические указания

## 1.1 Общие положения

Контрольная работа является формой текущего контроля (оценки) знаний. Данный вид контроля позволяет объективно оценить уровень подготовленности и самостоятельности обучающегося по одной из ключевых тем изучаемого курса дисциплины «Менеджмент туроператорской деятельности» в межсессионный период.

Выполнение работы предполагает самостоятельную деятельность обучающегося по выбранной теме, с учетом варианта, на основе изучения литературы.

*Цель выполнения контрольной работы* – формирование знаний, умений и навыков у обучающихся диагностировать проблему по одной из тем курса дисциплины «Менеджмент туроператорской деятельности» на основе следующих компонентов образовательного процесса:

1. Понимание теоретического материала изучаемого курса.
2. Формирование навыков:
  - самостоятельной работы с различными видами источников по выбранной проблеме (теме);
  - подбора, обработки и систематизации материала (информации) по выбранной теме;
  - обобщения, формулирования выводов и оформления их в различной форме (текст, таблицы, графики, схемы).
3. Формирование умения грамотно и логично излагать письменно материал (информацию) по заявленной теме.

## 1.2 Структура контрольной работы и её оформление

Контрольная работа должна быть оформлена согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работы.

### ***Необходимые требования для оформления контрольной работы:***

- наличие титульного листа (приложение 1);
- задание на контрольную работу (приложение 2);
- основной текст;
- список литературы (приложение 3);
- приложения (при наличии).

### ***Титульный лист***

Титульный лист содержит следующие реквизиты: наименование вуза, кафедры, название дисциплины, номер варианта, номер группы обучающегося, номер зачетной книжки (студенческого билета), фамилия, имя и отчество исполнителя, фамилия, имя, отчество и должность проверяющего, год и населенный пункт.

### ***Задание на контрольную работу***

Задание (например, содержание вопросов темы контрольной работы) включается в текстовую часть после титульного листа и нумеруется.

### ***Основной текст контрольной работы***

Структура основного текста контрольной работы представляет собой полный ответ на поставленные теоретические вопросы, представленные в содержании, на основе изучения литературных источников. В работе следует обязательно делать сноски в квадратных скобках на источник из списка литературы. Основной текст контрольной работы заканчивается заключением. Заключение является собственным суждением исполнителя контрольной работы.

Текст работы должен быть емким и содержать сжатое и, вместе с тем, достаточно полное изложение существа темы. При этом работа не должна заключаться в дословном переписывании литературных источников, простом пересказе учебников, учебных пособий, механической компиляции литературных источников. Из одного источника может быть взято не более 10% информации.

## ***Список литературы***

В список литературы включаются все источники (в том числе интернет источники), которые были изучены и использованы при выполнении работы. Список литературы следует приводить в алфавитном порядке, ориентируясь на фамилию автора или название книги (статьи).

Библиографический список содержит не менее 5 источников и оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенному с 01.06.2004 г.

## ***Приложения***

К тексту контрольной работы как иллюстративный материал могут быть выполнены «Приложения» в виде графиков, схем, таблиц, диаграмм. Приложения должны иллюстрировать, дополнять, объяснять информацию, изложенную в работе (в основном тексте делаются сноски или ссылки на них). Каждое приложение начинается на новой странице, на которой в правом углу пишется слово «Приложение», рядом указывается порядковый номер (цифрой или буквой без указания №), если приложений больше одного. Название приложения пишется по центру страницы. Если приложение продолжается на следующем листе, то делается запись – продолжение приложения ...

## ***Требования по оформлению контрольной работы***

1. Контрольная работа должна быть представлена в печатном виде. Для компьютерной верстки – полуторный интервал, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman; сноски печатаются 10 шрифтом. Параметры страницы формата А4: верхнее поле – 20 мм., нижнее поле – 20 мм., левое поле – 30 мм., правое поле – 15 мм.
2. Нумерация страниц производится в нижней части листа (по центру). 1-я страница – титульный лист – не нумеруется. Все страницы контрольной работы, кроме титульного листа нумеруются арабскими цифрами.
3. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
4. Каждая структурная часть контрольной работы (введение, разделы основной части, заключение и т.д.) начинается с новой страницы.

5. Заголовки разделов, заключение, список литературы, приложение набираются прописным полужирным шрифтом.
6. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.
7. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.
8. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
9. Формулы внутри контрольной работы должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.
10. Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом или аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора курсовой работы. Цитата приводится в кавычках; цитирование какого-либо источника может быть изложено путем косвенной речи, после цитаты или цитирования ставится номер сноски.
11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, должны иметь сквозную нумерацию (например, рисунок – 1).
12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника по списку литературы (например, [3]).
13. Объем контрольной работы в среднем – 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.
14. В списке использованной литературы должно быть не менее пяти источников. Запрещается использовать только интернет источники.
15. Все структурные части контрольной работы сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

### 1.3 Правила выбора варианта контрольной работы

Номер варианта контрольной работы должен соответствовать **последней цифре** номера зачетной книжки (студенческого билета) кроме номера года обучения. Например, 2-234-23 (последняя цифра – 4 в числе 234); 2-219-23 (последняя цифра 19 в числе 219). Изменения допускаются только по согласованию с преподавателем, ведущим данный курс дисциплины.

Номер варианта контрольной работы выбирается в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Вариант контрольной работы

<i>Последняя цифра номера зачетной книжки студента</i>	<i>Номер варианта контрольной работы (на выбор студента)</i>
1	01
2	02
3	03
4	04
5	05
6	06
7	07
8	08
9	09
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19

Контрольная работа, выполненная **не по своему варианту**, к проверке и защите **не допускается**.

## 1.4 Защита контрольной работы

Прежде чем защитить готовую работу, обучающемуся необходимо ее сдать на проверку преподавателю в электронном виде. Название файла должно соответствовать фамилии обучающегося. *Например: Сидоров.doc*

После того как преподавателем было принято положительное решение о соответствии контрольной работы указанным в настоящих методических указаниях требованиям, работа может быть оформлена автором в печатном виде.

Защита работы может проходить в разных формах:

- в форме собеседования (автор работы выступает с коротким сообщением (5-7 мин.), в ходе которого освещает состояние проблемы, результат работы с источниками, заключение и предложения. После доклада выступающий отвечает на вопросы;
- заочная форма (работы, соответствующие требованиям, могут быть защищены заочно, в результате прочтения текста работы преподавателем, ведущим дисциплину. По итогам прочтения и проверки на оригинальность текста выставляется оценка).

В случае возникновения вопросов по выполнению контрольной работы обучающемуся следует обратиться к преподавателю за консультацией. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем, и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

## 1.5 Критерии оценки контрольной работы

Подготовленная и оформленная в соответствии с настоящими требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие заключения решаемым задачам, поставленной цели);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора контрольной работы (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов. (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность заключения);
- использование актуальных литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа является выполненной, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательном заключении работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

***Студент, не подготовивший контрольную работу, считается не выполнившим учебный план и не может быть допущен к зачету.***

## 2. Варианты контрольной работы

Прилагается примерный перечень вариантов контрольной работы. Возможно изменение плана, выстраивание его в выбранной студентом логике. Обязательным условием является доработка вопроса и представление его в виде развернутого сложного плана.

Требования: полное, логичное, грамотное рассмотрение вопросов.

1. Теоретические основы туроперейтинга: понятие, функции, миссия и цели.
2. Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров.
3. Туристский продукт, его разработка и потребительские свойства.
4. Разработка новых туристских продуктов. Алгоритм создания нового турпродукта.
5. Калькуляция себестоимости и ценообразование нового турпродукта.
6. Разработка программы туристского обслуживания по определенному самостоятельно, виду туризма.
7. Туристский рынок. Сегментация. Этапы и виды сегментации рынка в сфере туризма.
8. Критерии сегментации рынка туристических услуг.
9. Взаимодействие туроператора с поставщиками услуг.
10. Взаимодействие туроператора с авиакомпаниями.
11. Схема работы туроператора с предприятиями железнодорожного и автомобильного транспорта.
12. Формы сотрудничества туроператора с судовладельцами.
13. Взаимодействие туроператора с предприятиями размещения и питания.
14. Сотрудничество туроператора с экскурсионными организациями.
15. Методы продвижения туристского продукта.
16. Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора.
17. Прямые продажи и стимулирование сбыта турпродукта.
18. Интернет-технологии в продвижении турпродукта оператора.
19. Безопасность и страхование в туризме.

### 3. Список рекомендуемой литературы

#### *Основная литература*

1. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг : учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. – М.: ФОРУМ, 2011.- 400 с. : ил.
2. Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Удалова И.Б., Удалова Н.А., Машинская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102274.html>.— ЭБС «IPRbooks»  
<https://iprbooks.ru/102274.html>
3. Малыгина М.В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малыгина М.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Издательский центр КАН, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95633.html>. — ЭБС «IPRbooks»  
<https://iprbooks.ru/95633.html>
4. Слонимская, М. А. Доступный маркетинг: рынок услуг / М. А. Слонимская, Г. А. Яшева, Ю. Г. Вайлунова. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 224 с. — ISBN 978-985-06-3314-9. — // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119979.html>

#### *Дополнительная литература*

1. Ангелина, И. А. Туроперейтинг : учебное пособие / И. А. Ангелина, А. А. Градинарова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — электр. ресурс ЭБС «Лань»
2. Кусков А.С., Основы туризма : учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – 4-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2013.- 400 с. : ил.
3. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Лисевич А.В., Лунтова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102272.html>.— ЭБС «IPRbooks»  
<https://iprbooks.ru/102272.html>
4. Шевченко, Д. А. Продвижение товаров и услуг : практическое руководство / Д. А. Шевченко, Е. В. Пономарева. — Москва : Дашков и К, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-394-04165-5. — // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107816.html>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**  
по дисциплине  
**МЕНЕДЖМЕНТ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
Вариант № 1

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ группы  
№ зачетной книжки (студ. билета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы студента)

Проверил: доцент, к.п.н.  
Шорохова Л.Б.

Чайковский, 20\_\_ г.

Таблица 1- Название таблицы

№		
1.		
2.		
3.		

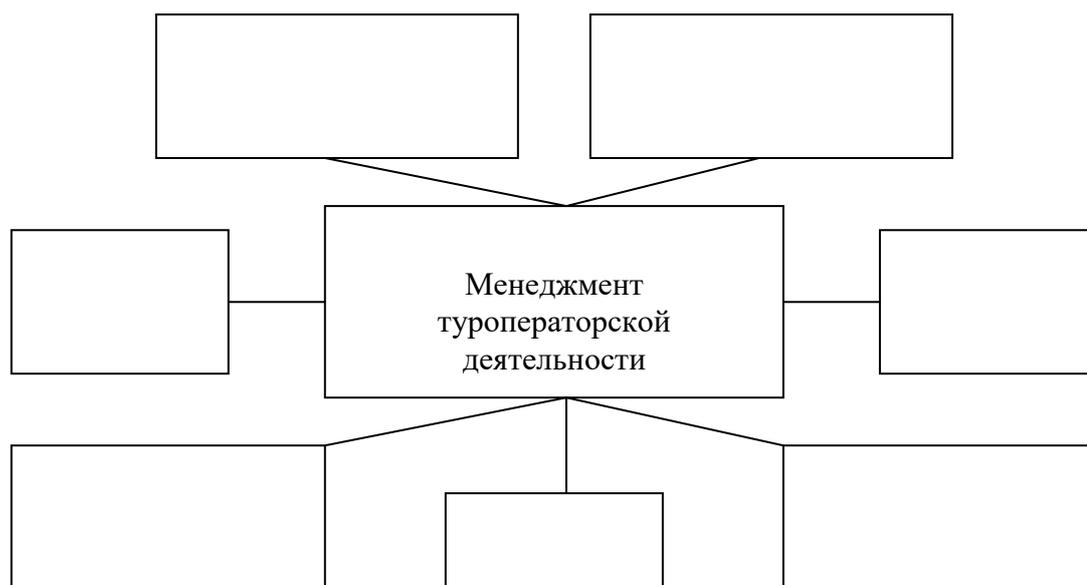


Рисунок 1 - Название рисунка