

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2019 10:19:51
Уникальный прогамный идентификатор:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

**Методические материалы по выполнению и защите курсового проекта
по дисциплине
«Управление проектами в физической культуре,
спорте и туризме»**

для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура
профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»

Разработчик:
Першина С.В.,
к.э.н., доцент

Рассмотрено на
заседании кафедры ТиМ
Протокол от «26» марта
2019 г. № 10

Управление проектами в физической культуре, спорте и туризме: методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 49.03.01 Физическая культура, профиль подготовки «Менеджмент в физической культуре и спорте» / С.В. Першина – Чайковский: ЧГИФК, 2019. – 25 с.

Настоящее издание является частью учебно-методического комплекса дисциплины «Управление проектами в физической культуре, спорте и туризме». В методических рекомендациях приведены структура и требования к оформлению, рассмотрено содержание и дан порядок выполнения отдельных разделов курсового проекта, представлен список рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления 49.03.01 Физическая культура, профиль подготовки «Менеджмент в физической культуре и спорте» (бакалавр).

Рецензент:

доцент кафедры Туризма и менеджмента, к.э.н., доцент Сапогова С.В.

© Чайковский государственный институт физической культуры

© Першина С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА	5
2 ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ И ЗАДАНИЯ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.....	7
3 ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....	8
4 МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА	9
4.1 Актуальность разработки проекта.....	9
4.2 Паспорт проекта	11
4.3 Проектирование	12
4.4 Календарный план реализации проекта	13
4.5 Смета проекта	14
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ.....	14
6 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	14
7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	17
8 ОЦЕНКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА	18
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТА.....	20
ЛИТЕРАТУРА.....	21
Приложение А. Форма титульного листа курсового проекта	24
Приложение Б. Форма задания на выполнение курсового проекта	25

ВВЕДЕНИЕ

Курсовой проект является одним из видов самостоятельной работы студентов. Выполнение курсового проекта направлено на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине, профессиональной подготовке, овладение методами научных исследований, формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования, проектирования по определенной теме.

С позиций образовательного процесса цель курсового проекта – углубленное освоение теоретических знаний по управлению проектами и развитие навыков расчетно-аналитической работы, проектной деятельности в сфере физической культуры, спорта и туризма. Самостоятельное выполнение курсового проекта способствует решению поставленных задач, развивает навыки аналитической работы и служит связью между теоретическими знаниями и их применением в практической деятельности.

Основными задачами выполнения курсового проекта являются:

- ✓ систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по дисциплине;
- ✓ овладение навыками практического применения полученных теоретических знаний к решению конкретных задач, предусмотренных курсовым проектированием;
- ✓ развитие самостоятельности при выборе методов расчета и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- ✓ овладение студентами навыками самостоятельной работы со специальной литературой;
- ✓ подготовка студентов к более сложной задаче заключительного этапа образовательного процесса – выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

1. СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Структурными элементами курсового проекта являются:

- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основные разделы с разбивкой по подразделам, раскрывающим содержание темы исследования;
- ✓ заключение;
- ✓ список литературы;
- ✓ приложения.

Рекомендуемая структура и краткое наполнение структурных элементов курсового проекта представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Рекомендуемая структура курсового проекта

Наименование раздела	Основные аспекты
Введение	<ul style="list-style-type: none">• Актуальность темы исследования;• Предмет исследования;• Объект исследования;• Цель курсового исследования;• Последовательность задач для достижения цели исследования;• Методы исследования;• Информационная база;• Краткое резюме по всем разделам исследования
1. Теоретические аспекты исследуемой темы (обзор литературы)	<ul style="list-style-type: none">• Обзор литературы по теме исследования;• Выводы
2. Разработка проекта (проектная часть)	<ul style="list-style-type: none">• Актуальность разработки проекта;• Паспорт проекта;• Смета проекта;• Календарный план/сетевой график реализации проекта;• Выводы
Заключение	<ul style="list-style-type: none">• Агрегированные выводы по всем задачам курсового исследования;• Оценка достижения цели курсового проекта

Название разделов и подразделов курсового проекта студент формулирует самостоятельно на основе изучения материала по теме исследования, а в

случае затруднений – консультируется с преподавателем. Разработанная структура (план) курсового проекта согласовывается с руководителем.

Во введении обосновывается актуальность темы и формулируется цель. Часто при постановке цели курсового проекта студенты прибегают к формулировке, представленной во введении к данным методическим материалам, однако такой подход к целеполаганию преследует образовательные цели. Студент должен сформулировать цель с позиций объекта исследования. Согласно цели курсового проекта определяются задачи, необходимые для ее достижения. Во введении обозначаются предмет и объект исследования, методы исследования, информационная база и дается краткое резюме по всем разделам курсового проекта.

Практика показывает, что обычно студенты начинают писать курсовой проект с введения. Однако рекомендуется начинать работу с существа вопроса, а введение пишется по завершении проекта.

Основная часть курсового проекта состоит из теоретической и проектной глав. Содержание теоретической главы раскрывается на основе обзора учебной и научной литературы в области проектного менеджмента по исследуемой теме. К перечню литературы необходимо относиться критически, т.к., с одной стороны темпы издания учебной и научной литературы не соответствуют темпам изменения жизни в стране, а с другой – каждый день может появиться новая книга (научная статья и т.п.) по исследуемой теме, не вошедшая в список рекомендуемой литературы. Поэтому студент должен самостоятельно осуществлять подбор литературы по теме. Количество дополнительных литературных источников (особенно научных статей и монографий) является одним из показателей самостоятельной работы студента. С осторожностью следует использовать интернет ресурсы, т.к. курсовое исследование должно базироваться на научных и учебных источниках, официальной статистической информационной базе, подтвержденных статусом автора или сайта.

В ходе работы с литературой студент уточняет и конкретизирует план курсового проекта, самостоятельно вносит изменения и дополнения, но с таким расчетом, чтобы внесенные корректировки способствовали раскрытию темы. На основе обзора учебной, научной и справочно-правовой литературы пишется теоретический раздел курсового проекта.

В теоретическом разделе рассматриваются основные понятия избранной темы, посредством обзора литературы излагаются различные научные взгляды и гипотезы по данной проблеме. Обсуждается практическая реализация теоретических взглядов в различных ситуациях. В процессе написания этого раздела важно сформулировать свое отношение к рассматриваемому вопросу, попытаться обосновать свою точку зрения. Именно собственная позиция студента в данном вопросе и будет являться одним из показателей его самостоятельности. Целесообразно структурировать материал по подразделам. Важны логическая последовательность изложения и исключение

диспропорций между отдельными разделами и подразделами курсового проекта. Выводы должны быть обоснованы и иметь практическую значимость. Рекомендуемый объем теоретической главы – 7-9 страниц.

Проектный раздел пишется на примере конкретного проекта. Структура этого раздела должна включать подразделы: актуальность разработки проекта, паспорт проекта, смета проекта, календарный план/сетевой график реализации проекта, выводы. Рекомендуемый объем проектной главы – 12-15 страниц.

В конце каждого раздела должны быть сформулированы выводы по основным позициям рассматриваемых вопросов. Выводы должны доказывать, что поставленные в курсовом проекте задачи решены.

В заключении на основе материалов предыдущих разделов излагаются общие выводы по исследуемой теме. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими представление о содержании и значимости работы, и коррелироваться с задачами, обозначенными во введении, доказывать достижение цели курсового проекта.

2. ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ И ЗАДАНИЯ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Желательно, чтобы выбор темы курсового проекта был обусловлен проблемами физкультурно-спортивной организации, выявленными в ходе производственной практики, и увязан с темой выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемая тематика курсовых проектов

- 1) Окружающая среда и жизненный цикл проекта
- 2) Инициация и разработка концепции проекта
- 3) Проектный анализ, его структура и назначение
- 4) Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами
- 5) Методы структуризации проекта
- 6) Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза
- 7) Материально-техническая подготовка проекта
- 8) Управление интеграцией проекта
- 9) Управление содержанием проекта
- 10) Управление временем проекта
- 11) Управление стоимостью проекта
- 12) Управление рисками проекта
- 13) Управление контрактами проекта
- 14) Управление коммуникациями проекта

- 15) Управление качеством проекта
- 16) Управление персоналом проекта
- 17) Организационные структуры управления проектами
- 18) Контроль и регулирование проекта
- 19) Управление ресурсами проекта
- 20) Управление командой проекта
- 21) Информационные технологии в управлении проектами
- 22) Управление завершением проекта

Рекомендуется в проектной части курсового проекта разработать/проанализировать/оценить реализацию конкретного проекта организации и проведения спортивного/физкультурно-массового/физкультурно-оздоровительного/рекреационного/туристского мероприятия. Исходные данные для разработки/оценки проекта могут быть получены студентом во время прохождения производственных практик. Примерная структура исходной информации по проекту следующая:

- 1) Продукты (услуги) проекта.
- 2) Участники проекта. Этот перечень должен включать не только непосредственно участвующих в проекте (заказчик, спонсор, инвестор, подрядчик и т.д.), но и внешних участников (лицензиар, кредитор и т. д.).
- 3) Жизненный цикл проекта с разбивкой на основные фазы.
- 4) Содержание проекта – перечень основных работ, необходимых для получения продукта (услуги) проекта. Уровень детализации определяется спецификой проекта, тем не менее, количество работ должно быть не менее тридцати.
- 5) Инвестиции в проект (капитального характера и на формирование оборотных средств).
- 6) Перечень привлекаемых ресурсов с указанием цели и стоимости.
- 7) Календарный план выполнения основных работ. Информация о сроках отдельных работ проекта.

3. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

График выполнения курсового проекта приведен в таблице 2.

Таблица 2- Семестровый график выполнения курсового проекта

Этап курсового проектирования	Неделя									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выбор темы										
Подбор литературы										
Задание на курсовой проект										
Обзор литературы										

Написание теоретического раздела (разделов)										
Написание проектного раздела										
Написание введения										
Написание заключения										
Оформление курсового проекта										
Сдача курсового проекта преподавателю на проверку										
Подготовка доклада и презентации к защите										
Согласование даты защиты										
Защита курсового проекта										

4. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Для проектного раздела курсового проекта рекомендуется следующая структура:

- Актуальность разработки проекта;
- Паспорт проекта;
- Проектирование;
- Календарный план реализации проекта;
- Смета проекта;
- Выводы.

Для разработки проекта рекомендуется использовать программный продукт Project libre, который представляет собой кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами.

4.1 Актуальность разработки проекта

Подраздел «Актуальность разработки проекта» предполагает описание ситуации, которая предопределила необходимость разработки проекта. В данном подразделе курсового проекта студент выдвигает проектную инициативу: излагает суть проекта и его цель.

Инициация проекта завершается разработкой первого варианта дерева целей проекта – схемы, показывающей, как генеральная цель проекта разбивается на подцели следующего уровня (рисунок 1). Представление целей начинается с верхнего уровня, дальше они последовательно разукрупняются. При этом основным правилом разукрупнения целей является

полнота: каждая цель верхнего уровня должна быть представлена в виде подцелей следующего уровня исчерпывающим образом. Согласно одному из наиболее распространенных подходов к определению целей проекта (SMART), они должны быть: конкретными, определяющими, что должно быть достигнуто и к какому сроку; измеримыми посредством цены, качественных и количественных параметров; достижимыми в пределах знаний, опыта, интенсивности потребления ресурсов и т. п.; реалистичными, т. е. достижимыми, но требующими усилий; контролируемые, согласованными по датам и методам измерения достигнутого успеха.

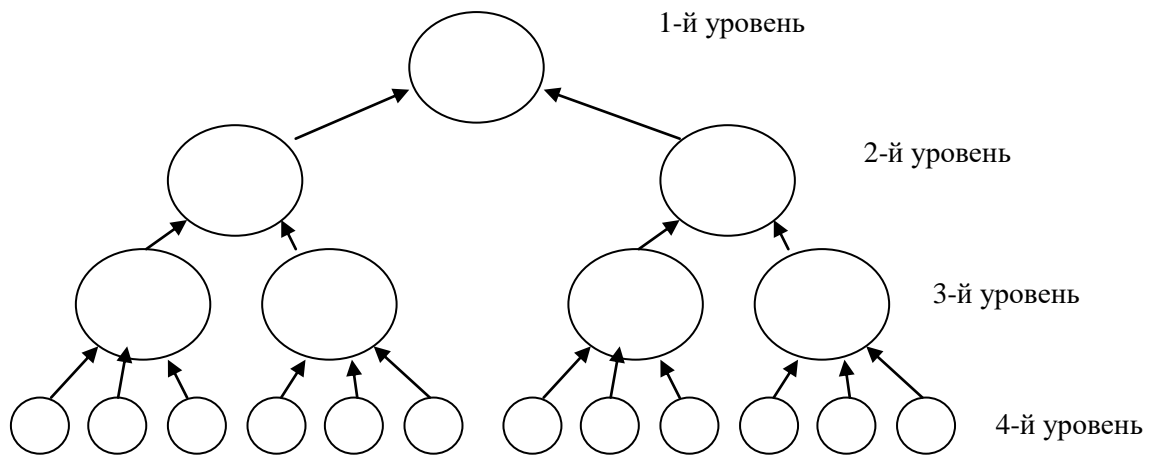


Рисунок 1- Дерево целей проекта

4.2 Паспорт проекта

Паспорт проекта представляет собой документ, содержащий основные данные, характеризующие технические, организационные, финансовые и др. решения по проекту, доказывающие целесообразность и обеспечивающие условия реализации проекта. Для составления паспорта проекта рекомендуется использовать таблицу 3.

Таблица 3 - Паспорт проекта

Название проекта	...
Команда проекта (Необходимо указать состав команды проекта с описанием компетентности каждого члена команды (образование, опыт профессиональной деятельности) и функциональных обязанностей в ходе реализации проекта)	...

География проекта	...
Начало реализации	...
Окончание реализации	...
Краткая аннотация <i>(Изложите в чем основная идея вашего проекта, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего проекта)</i>	...
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящён проект. Актуальность проекта для целевой аудитории <i>(Для бизнес-проекта вместо описания проблемы указывается описание потребности в данном продукте/услуге, результаты маркетинговых исследований и иное)</i>	...
Основные целевые группы	...
Основная цель	...
Задачи проекта	...
Методы реализации <i>(Описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач, указанных в предыдущем разделе)</i>	...
Количественные показатели <i>(Указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения целевой аудитории в мероприятия проекта)</i>	...
Качественные показатели <i>(Указать подробно качественные изменения)</i>	...
Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта <i>(Укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах, а также планы по реализации проекта после завершения финансирования)</i>	...
Опыт успешной реализации <i>(Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности)</i>	...
Партнеры проекта и собственный вклад <i>(Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую или иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию)</i>	...

<i>проекта)</i>	
Информационное сопровождение проекта (Опишите текущее, а также планируемое информационное обеспечение реализации проекта)	...

4.3 Проектирование

В разделе «Проектирование» составляется логико-временная последовательность работ по проекту (таблица 4). В колонке «работа» прописываются все работы, которые необходимо выполнить в проекте с учетом технологии проектируемых процессов. В колонке «необходимые ресурсы» следует перечислить все ресурсы (материальные, нематериальные, трудовые), которые предполагается задействовать при выполнении данной работы. В графе «ожидаемый результат» необходимо указать какой/какие результат(ы) планируется получить от реализации данной работы. Например, работа – разработка правил проведения соревнований, необходимые ресурсы – 8 человеко-часов, ожидаемый результат – документ «Правила проведения соревнований».

Таблица 4 – Работы проекта

Работа	Необходимые ресурсы	Ожидаемый результат
1. ...		
2. ...		
3. ...		
4. ...		
5. ...		
...		
N ...		

4.4 Календарный план реализации проекта

Календарный план реализации проекта разрабатывается с целью окончательного определения расчетных сроков работ, входящих в содержание проекта, и расчета общей продолжительности проекта. Для составления календарного плана реализации проекта рекомендуется использовать таблицы 5 или 6.

Таблица 5 - Календарный план реализации проекта

Работа	Сроки		Ожидаемый результат	Ответственный
	начало	окончание		
1. ...				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Таблица 6 - Календарный план реализации проекта

Работа	День								
	1	2	3	4	5	6	7	8	...
1. ...									
2.									
3.									
4.									

4.5 Смета проекта

В подразделе «Смета проекта» следует рассчитать расходы необходимые для реализации проекта. Для этого рекомендуется использовать таблицу 7.

Таблица 6 – Смета расходов, руб.

Статья расходов	Цена за единицу	Количество единиц	Стоимость
1. Расходы на приобретение оборудования			
1.1(наименование оборудования)			
...			
2. Расходы на приобретение спортивного инвентаря и снаряжения			
2.1..... (наименование)			
...			
3. Расходы на приобретение наградной продукции			
3.1....(наименование)			
...			
4. Расходы на питание волонтеров			
4.1....			
...			
5. Расходы на экипировку волонтеров			
5.1....			
....			
6. Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды			
6.1...(категория работников, например, судья)			

...			
7.Транспортные расходы			
7.1 Трансфер спортсменов			
7.2 Трансфер волонтеров			
...			
8.Расходы на продвижение			
8.1...(вид продвижения)			
...			
...			
Итого	-	-	

Для оптимизации проекта рекомендуется построить сетевой график проекта.

Далее следует определить возможные риски проекта и разработать способы защиты. Заложить в стоимость проекта расходы на непредвиденные риски.

Для контроля реализации проекта рекомендуется определить контрольные точки проекта, задать ключевые контролируемые показатели, закрепить обязанности по составлению отчетности и принятию решений.

5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Оформляется курсовой проект в соответствии с требованиями, определёнными в ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Текст курсовой работы должен быть аккуратно и грамотно (на русском языке) напечатан с одной стороны листа белой бумаги формата А4, шрифт **Times Roman, 14, интервал 1,5**. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, положение переплета слева. Ориентация страницы книжная. Текст основной части делят на разделы, подразделы, пункты.

Заголовки разделов располагают симметрично тексту по ширине страницы с отступа первой строки 1,25 полужирным шрифтом строчными буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Каждый раздел пишется с нового листа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего курсового проекта и обозначаться арабскими цифрами без точки (например, **1 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**). Заголовок раздела отделяется от текста или от заголовка подраздела одним интервалом. Заголовки подразделов начинают с абзацного отступа 1,25, печатаются полужирным шрифтом с выравниванием по ширине страницы. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Например, 1.2 (второй подраздел первого раздела).

Текст подраздела располагается через один интервал от подзаголовка. Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Например, 1.2.3, т. е. третий пункт второго подраздела первого раздела.

Последовательность комплектации курсового проекта: титульный лист (Приложении А), задание (Приложение Б), содержание, введение, разделы, заключение, литература, глоссарий, приложения. Отзыв руководителя, тезисы доклада, научная статья, раздаточный материал, презентация к докладу могут прилагаться, но не подшиваются к курсовому проекту.

Страницы курсового проекта нумеруются арабскими цифрами, номер ставится в правом нижнем углу, отсчет начинается с титульного листа, но на первой странице номер не ставится. Аналогично считаются, но не нумеруются страницы, на которых начинаются главы, введение, заключение и список литературы.

В курсовом проекте рекомендуется представить схемы, таблицы, графики, диаграммы или другие материалы, отражающие результаты работы студента, иллюстрирующие исследования. Все таблицы, графики, схемы должны быть пронумерованы, иметь названия и ссылки в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации помещают ниже самого рисунка. Если в курсовом проекте приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут. Иллюстрации должны иметь четкое воспроизведение. При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными (под рисуночный текст).

Цифровой материал должен быть логически обобщен и представлен в виде таблиц. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В левом верхнем углу помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы и соответствующим заголовком. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы. Например, Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Если в курсовом проекте одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе таблицы на другой лист пишут в правом верхнем углу: «Продолжение табл. 1.2», если таблица на этой странице не заканчивается и «Окончание табл. 1.2», если таблица заканчивается. Заголовки граф таблиц начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных. Текст в шапке таблицы может быть заменен символами, если они пояснены в тексте курсового проекта. Делить графы по диагонали не рекомендуется. Нумерация граф таблицы не допускается, за исключением случаев, когда в тексте имеются ссылки на них или переноса таблицы на другой лист. При необходимости нумеруются строки, если в тексте есть ссылки на строки или таблица продолжается на следующей странице. Не допускается отрывать

название таблицы и заголовки граф от самой таблицы. В таблице не должно быть пустых ячеек, если цифровое значение отсутствует, то в ячейке ставят прочерк или «0» или пишут «нет данных». Не допускается замена кавычками повторяющейся в таблице цифры. Если все показатели в таблице выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение отражают в названии таблицы, в противном случае единицы измерения указывают в строках и/или графах заголовка.

Формулы и уравнения в курсовом проекте следует выделять из текста свободными строками. Формулы (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе. Номер указывают справа на уровне формулы в круглых скобках. Например, (3.1), т. е. первая формула третьего раздела. Расшифровки символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки (столбцом) в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» (без двоеточия). Все формулы должны иметь в тексте ссылки. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. Перенос формулы осуществляется на математическом знаке с обязательным повторением знака в следующей строке.

В списке литературы указывается используемая для написания курсового проекта литература, составленная в алфавитном порядке и пронумерованная (см. пример оформления в списке литературы к данным Методическим рекомендациям). В тексте должны быть ссылки на номер источника в библиографическом списке и на номер страницы в самом источнике. Например, [4, с.26]. В предложениях, заканчивающихся ссылкой, точка ставится после ссылки.

Курсовой проект должен иметь содержание, т. е. перечень всех разделов, подразделов и пунктов, содержащихся в работе, с указанием страниц их начала. Содержание идет сразу после титульного листа и задания. В качестве примера по оформлению содержания можно использовать содержание к данным Методическим рекомендациям.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Готовый курсовой проект в текстовом и электронном виде (в ЭИОС) сдается студентом для проверки руководителю не менее чем за 2 недели до защиты.

Если проект допущен к защите, следует изучить отзыв руководителя, подготовить 5-7 минутный доклад для защиты, аргументированные ответы на

замечания руководителя, изложенные в отзыве. Если руководитель отмечает существенные недостатки и не допускает работу к защите, курсовой проект возвращается автору на доработку. В этом случае в курсовой проект следует внести изменения и корректировки. На проверку руководителю сдаются оба варианта: с замечаниями руководителя и исправленный курсовой проект.

Защита курсового проекта является публичным контрольным мероприятием и предполагает присутствие всех заинтересованных лиц. Как правило, защита проходит в студенческой группе.

В процессе защиты студент представляет свой курсовой проект: излагает, подготовленный доклад в рамках установленного регламента (5-7 мин.) с применением электронной презентации и раздаточного материала, отвечает на вопросы слушателей. Решение выносит преподаватель на основе критериев оценки курсового проекта.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Как правило, руководителем курсового проекта является преподаватель, читающий дисциплину. Руководитель курсового проекта обязан:

- ✓ оказать практическую помощь студенту в выборе темы и разработке плана выполнения курсового проекта;
- ✓ выдать задание на курсовой проект;
- ✓ оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- ✓ дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения курсового проекта;
- ✓ осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсового проекта в соответствии с установленным планом и графиком;
- ✓ после завершения курсового проекта дать оценку качества его выполнения и соответствия предъявляемым требованиям (отзыв руководителя).

В отзыве руководитель курсового проекта:

- ✓ обосновывает актуальность и научную новизну, принципиальное отличие курсового проекта от ранее выполненных аналогов;
- ✓ дает общую оценку содержания курсового проекта с описанием его отдельных направлений по разделам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.п.;
- ✓ характеризует дисциплинированность студента при выполнении курсового проекта, а также соблюдение сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием;

- ✓ отмечает положительные стороны курсового проекта и формулирует замечания по содержанию (по существу) и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- ✓ оценивает целесообразность внедрения, полученный эффект, дает рекомендации по расширению области внедрения в организации и учебном процессе;
- ✓ дает предварительную оценку курсового проекта.

8. ОЦЕНКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Оценка курсового проекта заключается в определении уровня теоретических и практических знаний студента, его умения применять их для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе выполнения курсового проекта должен:

- ✓ обосновать актуальность выбранной темы, ее научную и практическую ценность и значение для сферы физической культуры и спорта;
- ✓ усовершенствовать свои базовые теоретические знания по выбранной теме в процессе изучения первоисточников (монографий, статей в научных журналах и сборниках, нормативно-технической документации), а также справочно-правовой литературы по избранной теме;
- ✓ изучить материально-технические и социально-экономические условия деятельности физкультурно-спортивной организации и характер их влияния на управление и изменение показателей ее работы;
- ✓ адекватно выбрать метод исследования и собрать необходимые данные (статистический материал, данные полевых исследований) для осуществления анализа и разработки проекта;
- ✓ проанализировать собранные данные, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- ✓ аргументировано изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- ✓ на основе проведенного теоретического исследования и практического анализа сделать собственные выводы и разработать проект;
- ✓ оформить курсовой проект в соответствии с требованиями.

Критерии оценки курсового проекта:

- ✓ Оценка «отлично» ставится в том случае, если:
 - тема курсового проекта актуальна;
 - работа имеет исследовательский характер, предполагает конкретное исследование;

- в работе присутствуют: методология, анализ, проектные решения, оценка их эффективности, уровня риска;
 - список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 30 источников, из которых не менее 2 – научные;
 - ссылки должны охватывать все источники;
 - в проекте присутствуют логические схемы, графики, диаграммы;
 - существует возможность практического использования результатов;
 - виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа);
 - существует возможность научной публикации и продолжения исследования в контексте выпускной квалификационной работы;
 - в курсовом проекте присутствует глоссарий ключевых понятий;
 - работа сопровождается удачными приложениями (отчетность физкультурно-спортивной организации, графики, сметы);
 - работа выполнена с применением современных программных продуктов по проектному менеджменту;
 - объем работы составляет не менее 30 печатных страниц;
 - отличная защита с применением современных информационных технологий;
 - к курсовому проекту прилагается рукопись тезисов доклада (1 стр.) или научная статья (3-6 стр.) для последующей публикации.
- ✓ **«хорошо»** ставится в том случае, если:
- тема курсового проекта актуальна;
 - в работе присутствуют: методология, анализ, проектные решения, оценка их эффективности;
 - список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 30 источников, из которых 2 – научные;
 - ссылки должны охватывать все источники;
 - в проекте присутствуют логические схемы, графики, диаграммы;
 - существует возможность практического использования результатов;
 - виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа);
 - существует возможность продолжения исследования в контексте выпускной квалификационной работы;
 - проект сопровождается удачными приложениями (отчетность физкультурно-спортивной организации, графики, сметы);
 - объем работы составляет не менее 25 печатных страниц;
 - хорошая защита с применением современных информационных технологий.
- ✓ **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если:
- тема курсового проекта актуальна;
 - в работе присутствуют: обзор литературы по исследуемой проблеме, анализ и проектные решения;

- список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 20 источников;
- ссылки должны охватывать все источники;
- в работе присутствуют логические схемы, графики, диаграммы, расчеты;
- существует возможность практического использования некоторых результатов работы;
- курсовой проект выполнен самостоятельно;
- существует возможность продолжения исследования в контексте выпускной квалификационной работы;
- объем работы составляет не менее 20 печатных страниц;
- удовлетворительная защита.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТА

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором курсового проекта, поэтому не должен исправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление курсового проекта полностью лежит на авторе (студенте), а не на руководителе.

Студент, не представивший в установленный срок курсовой проект или не защитивший его, имеет академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом факультета по согласованию с кафедрой при наличии у студента уважительных причин.

Литература

1. Аньшин В.М., Ильина О.Н. Управление проектами. Фундаментальный курс. – М.: ГУ ВШЭ, 2013. – 628 с.
2. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Управление проектами. Бакалавр. Базовый курс / Под общ.ред. Е.М. Роговой. - М.: Юрайт, 2014. – 383 с.
3. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами. – М.: Дело и сервис, 2013. – 784 с.
4. ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5. Зуб А.Т. Управление проектами. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014. – 422 с.
6. Илларионов А.В., Клименко Э.Ю. Портфель проектов. Инструмент стратегического управления предприятием. – М.: Альпина Паблишерз, 2013. – 312 с.
7. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / кол. авторов; под ред. В.В. Мищенко. – М.: КНОРУС, 2010. – 392 с.
8. Культин Н.Б. Инструменты управления проектами: Project Expert и Microsoft Project. – СПб.: БХВ-Петербург, 2012. – 160 с.
9. Культин Н.Б., Туккель И.Л., Сурина А.В. Управление инновационными проектами. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 416 с.
10. Мереди Д.Р. Управление проектами. – СПб.: Питер, 2014. – 640 с.
11. Оркина Е.А. Управление изменениями. Учебное пособие. – М.: Феникс, 2014. – 190 с.
12. Первушин В.А. Практика управления инновационными проектами. – М.: Дело, 2014. – 208 с.
13. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2013. – 208 с.
14. Романова М.В. Управление проектами. Учебное пособие. – М.: Форум, 2013. – 256 с.
15. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ. Монография. – М.: Инфра-М, 2014. – 301 с.
16. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011. – 768 с.
17. Фунтов В. Управление проектами развития фирмы. Теория и практика. – СПб.: Питер, 2009. – 496 с.

18. Черняк В.З. Методы принятия управленческих решений: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / В.З. Черняк, И.В. Довдиенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240 с.
19. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб. пособие / П.В. Шеметов, Л.Е. Никифорова, С.В. Петухова. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 407 с.
20. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ А.Ю. Сооляттэ— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050.html>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>.— ЭБС «IPRbooks»
22. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ С.П. Коваленко— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28269.html>.— ЭБС «IPRbooks»
23. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ньютон Ричард— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>.— ЭБС «IPRbooks»
24. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ И.П. Беликова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>.— ЭБС «IPRbooks»
25. Лоуренс Лич Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс]: управление проектами по методу критической цепи/ Лич Лоуренс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48413.html>.— ЭБС «IPRbooks»
26. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Куценко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 269

- с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 27.Черняк В.З. Принципы управления проектами [Электронный ресурс]: монография/ В.З. Черняк— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61645.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 28.Современные технологии инициирования, разработки и управления проектами в вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ф.А. Казин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68133.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 29.Шкурко В.Е. Управление рисками проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Е. Шкурко— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65997.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 30.Боронина Л.Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Боронина, З.В. Сенук— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Туризма и менеджмента

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине Управление проектами в физической культуре, спорте и
туризме

по теме:

УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА
(на примере ФЦП по зимним видам спорта «Снежинка» ФГБОУ ВО
«ЧГИФК»)

Исполнитель:

студент группы

ФИО

Руководитель КП,
зав. кафедрой ТиМ,

канд. экон. наук, доцент

С.В. Першина

Приложение Б

Форма задания на выполнение курсового проекта я

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине _____

Ф.И.О. студента _____

Направление _____ номер группы _____

1. Наименование темы _____

2. Цель и задачи _____

2.1 _____

2.2 _____

3. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта)

3.1 _____

3.2 _____

3.3 _____

3.4 _____

3.5 _____

4. Срок представления работы (проекта) к защите « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель работы (проекта) _____

(подпись, дата)(фамилия, имя, отчество)

Задание принял к исполнению _____

(подпись, дата)(фамилия, имя, отчество)

