

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Уайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.11.2023 11:27:10  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

«19» \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации (Б1.В.09)**

<b>Направление подготовки</b>	<i>49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм</i>
<b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b>	<i>«Менеджмент рекреации и туризма»</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>бакалавр</i>
<b>Год начала подготовки (по учебному плану)</b>	<i>2019</i>
<b>Форма обучения, семестр</b>	<i>очная: 7 семестр заочная: 7 семестр</i>
<b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>	<i>зачетных единиц: 3 часов: 108</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачет</i>

Чайковский, 2019

Разработчик рабочей программы Сапогова С.В., к.э.н., доцент

Рецензент Першина С.В., к.э.н., доцент

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
Туризма и менеджмента**

«26» марта 2019 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ТиМ к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Першина С.В.

**Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»**

«17» апреля 2019 г., протокол № 9

Секретарь учебно-методического совета к.б.н., доцент \_\_\_\_\_ Сияк Е.Д.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФК», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

## 1 Цель и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение базовых знаний по ведению бухгалтерского учета и практического применения элементов учета.

### 1.2 Задачи дисциплины

- изучение предмета, объекта и методов бухгалтерского учета;
- изучение элементов бухгалтерского учета;
- получение практических навыков применения способов, приемов и элементов в организации бухгалтерского учета;
- постановка бухгалтерского учета организации в соответствии с учебной политикой и международными стандартами.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Профессиональные</b>		
<b>ПК-5</b> - Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	<b>ПК-5.1</b> Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества <b>ПК-5.3</b> Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	<b>Знает:</b> - Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности (Р.В/03.6 Зн.1); - Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности (Р.В/03.6 Зн.5); - Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности (Р.В/03.6 Зн.6); <b>Умеет:</b> - Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника (Р.В/03.6 У.2); - Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом (Р.В/03.6 У.16). <b>Имеет опыт:</b> - Разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника (Р.В/03.6 ТД.1)

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработки и утверждения внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности (Р.В/03.6 ТД.2);</li> <li>- Принятия, утверждения и, при необходимости, передачи в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям (Р.В/03.6 ТД.4);</li> <li>- Контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника (Р.В/03.6 ТД.9).</li> </ul>
Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н		

### 3 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников

Дисциплина «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» (Б1.В.09) относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока «Дисциплины».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин/практик: Экономика рекреации и туризма; Экономика физкультурно- спортивной организации; Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации; Экономика и менеджмент спортивных сооружений; Ценообразование в физкультурно-спортивной деятельности и туризме, Производственная практика: организационная.

Знания, умения *и навыки*, сформированные при изучении дисциплины «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации», будут востребованы при изучении последующих дисциплин/ практик: Производственная практика: профессионально - ориентированная; Преддипломная практика.

### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
	7 семестр	Всего
1. Контактная работа	48	48
1.1 Занятия лекционного типа	16	18
1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	32	32
2 Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	60	60
3 Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4 Всего трудоемкость дисциплины:		
	<i>в академических часах</i>	108
	<i>в зачетных единицах</i>	3

#### 4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Трудоемкость в
---------------------	----------------

	часах	
	7 семестр	Всего
1. Контактная работа	12	12
1.1 Занятия лекционного типа	4	4
1.3 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	8	8
2 Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации	96/19	96/19
2.1 контрольная работа	15	15
3 Промежуточная аттестация – зачет	4	4
4 Всего трудоемкость дисциплины:		
	<i>в академических часах</i>	108
	<i>в зачетных единицах</i>	3

## 5 Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Модульный тематический план

#### 5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия	Всего				
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>									
1.1	Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение, основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.	ПК-5.1 ПК-5.3	2	-	2	6	8	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
1.2	Понятия и классификация функций управления. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.	ПК-5.1 ПК-5.3	2	-	2	6	8	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>									
2.1	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ПК-5.1 ПК-5.3	2	4	6	6	12	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
2.2	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств, калькуляция.	ПК-5.1 ПК-5.3	2	6	8	6	14	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись</b>									
3.1	Содержание и строение бухгалтерского баланса.	ПК-5.1 ПК-5.3	2	2	4	4	8	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
3.2	Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.	ПК-5.1 ПК-5.3	2	4	6	8	14	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
3.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта	ПК-5.1 ПК-5.3	-	6	6	8	14	УО-1,3 ПР-1	ТТ ННТ

										ИС-2
<b>Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b>										
4.1	Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	ПК-5.1 ПК-5.3	2	4	6	6	12	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ	
<b>Раздел 5. Учет хозяйственных процессов</b>										
5.1	Учет процесса снабжения производства. реализации.	ПК-5.1 ПК-5.3	2	6	8	10	18	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ	
<b>ИТОГО :</b>			<b>16</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>108</b>			

### 5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия	Всего				
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>									
1.1	Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение, основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.	ПК-5.1 ПК-5.3	2	-	2	8	10	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
1.2	Понятия и классификация функций управления. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.	ПК-5.1 ПК-5.3	-	-	-	8	8	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>									
2.1	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ПК-5.1 ПК-5.3	-	-	-	10	10	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
2.2	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств, калькуляция.	ПК-5.1 ПК-5.3	-	2	2	12	14	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись</b>									
3.1	Содержание и строение бухгалтерского баланса.	ПК-5.1 ПК-5.3	-	-	-	10	10	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
3.2	Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.	ПК-5.1 ПК-5.3	2	2	4	12	16	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
3.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта	ПК-5.1 ПК-5.3	-	2	2	12	14	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b>									
4.1	Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	ПК-5.1 ПК-5.3	-	-	-	10	10	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 5. Учет хозяйственных процессов</b>									
5.1	Учет процесса снабжения производства. реализации.	ПК-5.1 ПК-5.3		2	2	14	16	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
<b>ИТОГО :</b>			<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>96</b>	<b>108</b>		

## 5.2 Образовательные технологии и оценочные средства, используемые при формировании компетенций

Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций	Оценочные средства для аттестации
<p>ТТ – традиционные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>занятия лекционного типа;</li> <li>занятия семинарского типа.</li> </ul> <p>ННТ – неимитационные неигровые технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разбор конкретных ситуаций;</li> <li>работа в малых группах.</li> </ul>	<p>Устный опрос (УО):</p> <p>УО-1 – собеседование;</p> <p>УО-3 – зачет.</p> <p>Письменные работы (ПР):</p> <p>ПР-1 – тест, письменный ответ,</p> <p>ПР-2 – контрольная работа.</p> <p>Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС):</p> <p>ИС-2 – балльно-рейтинговая система</p>

## 5.3 Структура и содержание дисциплины

### 5.3.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

Раздел, темы	Содержание
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	
1.1	<p>Тема Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение, основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</p> <p>Занятие лекционного типа 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители Введение. История бухгалтерского учета (краткий экскурс). Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение и основные задачи бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</p> <p>Самостоятельная работа: Домашнее задание: Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<p>Тема: Понятия и классификация функций управления. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации</p> <p>Занятие лекционного типа 2. Понятия и классификация функций управления. Учет как функция управления. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>СР: Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>
2.1	<p>Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p> <p>Занятие лекционного типа 3. Предметы и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Элементы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькулирование, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.</p> <p>Занятия семинарского типа (Практические занятия) 1-2: Группировка имущества организации. (Решение ситуационной задачи.) Группировка источников формирования хозяйственных средств. (Решение ситуационной задачи.)</p> <p>СР: Подготовка к практическому занятию. Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<p>Тема: Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Оценка имущества и обязательств, калькуляция</p> <p>Занятие лекционного типа 4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Сущность инвентаризации. Роль инвентаризации в процессе первичного наблюдения. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление. Оценка имущества и обязательств. Сущность оценки и ее характеристика. Оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов.</p>
	2.2

	<p><i>Занятия семинарского типа (Практические занятия 3-4-5):</i> Решение задач по теме «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств».</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Обзор нормативных актов, определяющие общие подходы к организации бухгалтерского учета на коммерческом предприятии по элементам: документирование; инвентаризация; оценка; счета бухгалтерского учета; бухгалтерская отчетность. (работа с компьютерной справочно-правовой системой «Консультант плюс»). Подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.</b>
3.1	<p><i>Тема: Содержание и строение бухгалтерского баланса.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 6.</i> Содержание и строение бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций, оказывающих влияние на баланс:</p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 6):</i> Составление баланса. Определение типов хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Чтение баланса. Подготовка к практическому занятию Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
3.2	<p><i>Тема: Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 6.</i> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Синтетический и аналитический учет. Сущность двойной записи и ее контрольное значение. Оборотная ведомость.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практические занятия 7-8):</i> Составление бухгалтерских проводок. Составление оборотной ведомости. Синтетический и аналитический учет. (Решение ситуационной задачи).</p> <p><i>Самостоятельная работа: Составление схем по счетам учета</i> Подготовка к практическому занятию. Работа с конспектом. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
3.3	<p><i>Тема: Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта</i></p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практические занятия 9-10-11):</i> Письменная работа. Заполнение бланков бухгалтерской отчетности на условном примере. /Деловая игра. <i>Составление бухгалтерского баланса по счетам учета</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и основные задачи. Классификация отчетности. Нормативная база. Содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности бухгалтерской отчетности при ликвидации юридического лица. Работа с конспектом. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<b>Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b>
4.1	<p><i>Тема: Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 7:</i> Документирование хозяйственных операций. Классификация документов, реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Порядок обработки и хранения документов. Организация документооборота. Общая характеристика учетных регистров. Понятие учетных регистров, их классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практические занятия 12-13):</i> Исправление ошибок в бухгалтерских документах. (Решение задач, тестов). Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. (Решение задач).</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Разработка документооборота по счетам учета. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<b>Раздел 5. Учет хозяйственных процессов</b>
5.1	<p><i>Тема: Учет процесса снабжения производства, реализации.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 8:</i> Учет процесса снабжения, производства, реализации. Экономическая сущность кругооборота капитала. Учет процесса снабжения. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие производственных запасов, их классификация и методы оценки. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей, работ и услуг. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практические занятия 14-15-16):</i> Отражение на счетах</p>



	бухгалтерского учета процессов снабжения, производства, реализации, финансовых результатов. Решение ситуационных задач по теме . <i>Самостоятельная работа:</i> . Организация аналитического учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. (решение задач.Подготовка к практическому занятию Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.
--	---

### 5.3.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Раздел, темы	Содержание
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	
1.1	<i>Тема</i> Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение, основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители Введение. История бухгалтерского учета (краткий экскурс). Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение и основные задачи бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. <i>Самостоятельная работа:</i> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Тест. Подготовка к промежуточной аттестации.
1.2	<i>Тема: Понятия и классификация функций управления. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации</i> <i>Самостоятельная работа.</i> Понятия и классификация функций управления. Учет как функция управления. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации. Подготовка к промежуточной аттестации.
<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	
2.1	<i>Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i> <i>Самостоятельная работа.</i> Предметы и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Элементы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькулирование, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность. Группировка имущества организации. (Решение ситуационной задачи.) Группировка источников формирования хозяйственных средств. (Решение ситуационной задачи.) Подготовка к промежуточной аттестации.
2.2	<i>Тема: Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Оценка имущества и обязательств, калькуляция</i> <i>Самостоятельная работа.</i> Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Сущность инвентаризации. Роль инвентаризации в процессе первичного наблюдения. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление. Оценка имущества и обязательств. Сущность оценки и ее характеристика. Оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов. Подготовка к промежуточной аттестации. <i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие1):</i> Решение задач по теме «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств».
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.</b>	
3.1	<i>Тема: Содержание и строение бухгалтерского баланса.</i> <i>Самостоятельная работа.</i> Содержание и строение бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций, оказывающих влияние на баланс: Подготовка к практическому занятию Подготовка к промежуточной аттестации.
3.2	<i>Тема: Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.</i> <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация

	<p>счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Синтетический и аналитический учет. Сущность двойной записи и ее контрольное значение. Оборотная ведомость.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 2):</i> Составление бухгалтерских проводок. Составление оборотной ведомости. Синтетический и аналитический учет. (Решение ситуационной задачи).</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Составление схем по счетам учета Подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
3.3	<p><i>Тема: Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта</i></p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 3):</i> Письменная работа. Заполнение бланков бухгалтерской отчетности на условном примере. /Деловая игра. Составление бухгалтерского баланса по счетам учета</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и основные задачи. Классификация отчетности. Нормативная база. Содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности бухгалтерской отчетности при ликвидации юридического лица. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
<b>Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b>	
4.1	<p><i>Тема: Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Документирование хозяйственных операций. Классификация документов, реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Порядок обработки и хранения документов. Организация документооборота. Общая характеристика учетных регистров. Понятие учетных регистров, их классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Исправление ошибок в бухгалтерских документах. (Решение задач, тестов). Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. (Решение задач).</p> <p>Разработка документооборота по счетам учета. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
<b>Раздел 5. Учет хозяйственных процессов</b>	
5.1	<p><i>Тема: Учет процесса снабжения производства. реализации.</i></p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 4):</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета процессов снабжения, производства, реализации, финансовых результатов. Решение ситуационных задач по теме.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> . Организация аналитического учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. (решение задач. Подготовка к практическому занятию Подготовка к промежуточной аттестации.</p>

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине

### 6.1 Промежуточная аттестация по дисциплине (очная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет в 7 семестре.

Критерии выставления зачета соответствуют «Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГИФК».

*Структура итоговой оценки учебной деятельности обучающегося по дисциплине, заканчивающейся промежуточной аттестацией*

Виды учебной деятельности	Процентное соотношение видов учебной деятельности	Сумма абс. баллов*
Посещаемость	10 %	10
Текущий контроль (работа на практических занятиях, СР и пр.)	60 %	60
Промежуточная аттестация	30 %	30
<i>Итого</i>	<i>100%</i>	<i>100</i>

### Рейтинговая система дисциплины

Разделы, темы дисциплины	Рейтинговые баллы		
	Посещение занятий	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.		10	
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		10	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	10	10	30
Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета		10	
Раздел 5. Учет хозяйственных процессов		10	
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
		<b>100</b>	

Перевод рейтинговых баллов, набранных обучающимся, осуществляется согласно представленной ниже таблице.

*Шкала перевода баллов в национальный числовой эквивалент, международную буквенную оценку*

Сумма баллов за текущий контроль и посещаемость	Сумма баллов за промежуточную аттестацию (экзамен/зачет)	Сумма условных баллов (процентов)	Зачет/незачет	Числовой эквивалент	Оценка	Буквенное обозначение (Оценка ECTS)
68-70	29-30	97-100	Зачет	5	Отлично	A
66-67	27-28	93-96		5	Очень хорошо	B
56-65	21-26	77-92		4	Хорошо	C
45-55	18-20	63-76		3	Удовлетворительно	D
35-44	15-17	50-62		3	Посредственно	E
20-34	12-14	31-49	Незачет	2	Неудовлетворительно	F <sub>x</sub>
0-19	0-11	0-30		2		F

#### 6.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (заочная форма обучения)

Учебным планом для направления подготовки 49.03.03 *Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм* предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- *зачет в 7 семестре.*

Зачет, выставляется обучающимся, не имеющим задолженности по занятиям семинарского типа и самостоятельной работе (в том числе по контрольной работе).

Задолженности по темам пропущенных занятий и темам, на которых обучающимся были получены неудовлетворительные оценки, должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная.

#### 7 Перечень основной и дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. – Издание 2-е, переработанное и дополненное. – М.: Инфра-М, 2008. – 720 с.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет.: учеб. пособие. – М.: Юрайт, 2012-988с.

*Дополнительная литература*

3. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. учебник-М: «Омега –Л», 2011г.-570 с.

## 8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

### 8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

<i>№ п.п.</i>	<i>Наименование программного продукта</i>	<i>Рег. номер лицензии</i>	<i>Срок действия лицензии</i>	<i>Назначение программного продукта</i>
1. 1	Операционная система Windows XP Professional	43037028, 62510214, 47472528	Бессрочно	Операционная система
2. 2	Операционная система Windows 7 Professional	62041969, 61014493, 62510214, 61014493, 46300350	Бессрочно	Операционная система
3. 3	Операционная система Windows XP Professional	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
4. 4	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard	48382521, 62041969, 61543164, 61014493	Бессрочно	Пакет офисных программ
5. 5	Пакет офисных программ Microsoft office 2010 Standard	62686821, 61014493, 64069177, 61554815, 62510214, 61543164	Бессрочно	Пакет офисных программ
6. 3	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)	Сублицензионный договор №XP000001384 от 24.11.2015 года	Бессрочно	Статистическая обработка данных
7. 4	Kinovea	GPLv2	Бессрочно	Программа видеопроанализа движений
8. 5	Corel VideoStudio Pro X4	Order №:4088013	Бессрочно	Монтаж видео
9. 6	GIMP	GNU GPL	Бессрочно	Графический редактор
10. 7	7-zip	GNU LGPL	Бессрочно	Архиватор
11. 8	Movie maker	GPLv2	Бессрочно	Монтаж видео
12. 9	Project libre	CPAL 1.0	Бессрочно	Управление проектами
13. 10	STDUViewer	Соглашение о некоммерческом использовании программного продукта STDUViewer между ООО «Торинж» и ФГБОУ ВО «ЧГИФК»	Бессрочно	Просмотр PDF-документов
14. 11	Chrome	ССА 2.5	Бессрочно	Интернет обозреватель
15. 12	FireFox	Mozilla Public license 2.0	Бессрочно	Интернет обозреватель
16.	СПС Консультант-плюс	Договор № РДД220/11 от	Пролонгир	Справочная

13		28.02.2011 между ФГБОУ ВО «ЧГИФК» и ЗАО «Телеком-Плюс»	уется ежегодно	правовая система
17.14	Операционная система Windows 7 Basic	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
18.15	Операционная система Windows 8 для одного языка	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
19.16	Операционная система Windows XP Home Basic	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
20.18	Яндекс Браузер	GPL	Бессрочно	Интернет обозреватель
21.19	Dartfish	808e3dd5-0f96-3cad-b1a7-9bc5f4a462b0	Бессрочно	Программа видеонализа движений

## 8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

## 8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>
- Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
- Официальный сайт Министерства физической культуры и спорта Пермского края <http://sport.permkrai.ru/>
- Официальные сайты федераций по видам спорта, ДЮСШ, спортивных центров и др.

## 8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

## 8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа</i>
аудитория № 107 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Чайковский, ул. Ленина, 67	28 посадочных мест Демонстрационное оборудование: интерактивная доска, проектор, ноутбук, аудио колонки Учебное оборудование: учебная доска, стол для лиц с нарушениями опорного аппарата (ОДА)	Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 61543164
аудитория № 107–А	8 посадочных мест	Операционная система семейства

<p>помещение для индивидуальных консультаций</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>Демонстрационное оборудование: компьютер, аудио колонки</p>	<p>Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 61543164</p>
<p>аудитория № 109 библиотека, аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>48 посадочных мест</p> <p>Демонстрационное оборудование: компьютер Lenovo S40-40 (14 шт.), компьютер Instar Modern (2 шт.), компьютер Aquarius Pro P30 (1 шт.), копировальный аппарат WorkCentre – 1 шт., сканер CanonCanoScanLIDE210 (1 шт.), читающая машина Sara CE (1 шт.), принтер Брайля EmBraile ViewPlus (1шт.), тактильный дисплей Брайля Focus 14 Blue (1шт.)</p>	<p>Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК-SQL» (marc21). Автоматизированная Информационная система «МАРК-SQL» - Internet Лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности № 045/2012-М от 26 апреля 2012г.</p> <p>Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, № 69138821, пакет офисных программ лицензия № 62041969</p>
<p>аудитория № 111 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>32 посадочных места</p> <p>Демонстрационное оборудование: экран, проектор, ноутбук, аудио колонки</p> <p>Учебное оборудование: учебная доска</p>	<p>Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 62510214</p>
<p>аудитория № 204 аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>Демонстрационное оборудование: компьютеры (3 шт.)</p>	<p>Операционная система семейства Windows № лицензии 62041969, пакет офисных программ лицензия № 62686821</p>

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.