

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Уайблатманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.11.2023 10:14:40  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

« 19 » апреля 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации (Б1.В.09)**

<b>Направление подготовки</b>	<i>49.03.01 Физическая культура</i>
<b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b>	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>бакалавр</i>
<b>Год начала подготовки (по учебному плану)</b>	<i>2019</i>
<b>Форма обучения, семестр</b>	<i>очная: 7 семестр заочная: 7 семестр</i>
<b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>	<i>зачётных единиц: 3 часов: 108</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачёт</i>

Чайковский, 2019

Разработчик рабочей программы Сапогова С.В., к.э.н., доцент

Рецензент Першина С.В., к.э.н., доцент

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
Туризма и менеджмента**

«26» \_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой ТиМ к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Першина С.В.

**Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»**

«17» \_\_\_\_ 04 \_\_\_\_ 2019 г., протокол № 9.

Секретарь учебно-методического совета к.б.н., доцент \_\_\_\_\_ Синяк Е.Д.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФК», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

## 1 Цель и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение базовых знаний по ведению бухгалтерского учета и практического применения элементов учета.

### 1.2 Задачи дисциплины

- изучение предмета, объекта и методов бухгалтерского учета;
- изучение элементов бухгалтерского учета;
- получение практических навыков применения способов, приемов и элементов в организации бухгалтерского учета;
- постановка бухгалтерского учета организации в соответствии с учебной политикой и международными стандартами.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Профессиональные</b>		
<b>ПК-14.</b> Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	<b>ПК-14.1</b> Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества <b>ПК-14.2</b> Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта <b>ПК-14.3</b> Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	<b>Знания:</b> - Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности (Р.В/03.6 Зн.1); - Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности (Р.В/03.6 Зн.5); - Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности (Р.В/03.6 Зн.6). <b>Умеет:</b> - Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>деятельности физкультурно-спортивной организации (Р.В/03.6 У.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника (Р.В/03.6 У.2);</li> <li>- Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом (Р.В/03.6 У.16)</li> </ul> <p><b><u>Имеет опыт:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника (Р.В/03.6 ТД.1);</li> <li>- Разработки и утверждения внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности (Р.В/03.6 ТД.2);</li> <li>- Принятия, утверждения и, при необходимости, передачи в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям (Р.В/03.6 ТД.4);</li> <li>- Контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника (Р.В/03.6 ТД.9).</li> </ul>
<p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н</p>		

### 3 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников

Дисциплина «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» (Б1.В.09) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Дисциплины».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин/практик: Ценообразование в физкультурно-

спортивной деятельности и туризме; Экономика физической культуры и спорта; Экономика физкультурно- спортивной организации, Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации», будут востребованы при изучении последующих дисциплин/ практик.; Экономика и менеджмент спортивных сооружений; Производственная практика: профессионально - ориентированная; Преддипломная практика.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Трудоемкость в часах</i>	
	<i>7 семестр</i>	<i>Всего</i>
1. Контактная работа	48	48
1.1 Занятия лекционного типа	16	18
1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	32	32
2 Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	60	60
3 Промежуточная аттестация – зачёт	+	+
4 Всего трудоемкость дисциплины:		
	<i>в академических часах</i>	108
	<i>в зачетных единицах</i>	3

##### 4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Трудоемкость в часах</i>	
	<i>7 семестр</i>	<i>Всего</i>
1. Контактная работа	12	12
1.1 Занятия лекционного типа	4	4
1.3 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	8	8
2 Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации	96/19	96/19
2.1 Контрольная работа	15	15
3 Промежуточная аттестация – зачёт	4	4
4 Всего трудоемкость дисциплины:		
	<i>в академических часах</i>	108
	<i>в зачетных единицах</i>	3

## 5 Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Модульный тематический план

#### 5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего				
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>									
1.1	Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение, основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	-	2	6	8	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
1.2	Понятия и классификация функций управления. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	-	2	6	8	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>									
2.1	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	4	6	6	12	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
2.2	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств, калькуляция.	ПК-14.1 ПК-14.3	2	6	8	6	14	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись</b>									
3.1	Содержание и строение бухгалтерского баланса.	ПК-14.1 ПК-14.3	2	2	4	4	8	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
3.2	Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	4	6	8	14	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
3.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта	ПК-14.1 ПК-14.3	-	6	6	8	14	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b>									
4.1	Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	4	6	6	12	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 5. Учет хозяйственных процессов</b>									
5.1	Учет процесса снабжения производства, реализации.	ПК-14.1 ПК-14.3	2	6	8	10	18	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
<b>ИТОГО:</b>			<b>16</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>108</b>		

### 5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего				
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>									
1.1	Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение, основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	-	2	8	10	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
1.2	Понятия и классификация функций управления. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	-	-	-	8	8	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>									
2.1	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	-	-	-	10	10	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
2.2	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств, калькуляция.	ПК-14.1 ПК-14.3	-	2	2	12	14	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись</b>									
3.1	Содержание и строение бухгалтерского баланса.	ПК-14.1 ПК-14.3	-	-	-	10	10	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
3.2	Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	2	4	12	16	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
3.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта	ПК-14.1 ПК-14.3	-	2	2	12	14	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b>									
4.1	Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	-	-	-	10	10	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
<b>Раздел 5. Учет хозяйственных процессов</b>									
5.1	Учет процесса снабжения производства, реализации.	ПК-14.1 ПК-14.3		2	2	14	16	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
<b>ИТОГО:</b>			<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>96</b>	<b>108</b>		

## 5.2 Образовательные технологии и оценочные средства, используемые при формировании компетенций

Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций	Оценочные средства для аттестации
<p>ТТ – традиционные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>занятия лекционного типа;</li> <li>занятия семинарского типа.</li> </ul> <p>ННТ – неимитационные неигровые технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разбор конкретных ситуаций;</li> <li>работа в малых группах.</li> </ul>	<p>Устный опрос (УО):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>УО-1 – собеседование;</li> <li>УО-3 – зачёт.</li> </ul> <p>Письменные работы (ПР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ПР-1 – тест, письменный ответ;</li> <li>ПР-2 – контрольная работа.</li> </ul> <p>Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ИС-2 – балльно-рейтинговая система.</li> </ul>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.3.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

Раздел, темы	Содержание	
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>		
1.1	<p><i>Тема: Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение, основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители Введение. История бухгалтерского учета (краткий экскурс). Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение и основные задачи бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа: Домашнее задание: Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</i></p>	
	<p><i>Тема: Понятия и классификация функций управления. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 2. Понятия и классификация функций управления. Учет как функция управления. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.</i></p> <p><i>СР: Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</i></p>	
	<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	
2.1	<p><i>Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 3. Предметы и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Элементы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькулирование, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.</i></p> <p><i>Занятия семинарского типа (Практические занятия) 1-2: Группировка имущества организации. (Решение ситуационной задачи.) Группировка источников формирования хозяйственных средств. (Решение ситуационной задачи.)</i></p> <p><i>СР: Подготовка к практическому занятию. Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</i></p>	
	2.2	<p><i>Тема: Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Оценка имущества и обязательств, калькуляция.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Сущность инвентаризации. Роль инвентаризации в процессе первичного наблюдения. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление. Оценка имущества и обязательств. Сущность оценки и ее характеристика. Оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов.</i></p> <p><i>Занятия семинарского типа (Практические занятия 3-4-5): Решение задач по теме «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств».</i></p> <p><i>Самостоятельная работа: Обзор нормативных актов, определяющие общие подходы к</i></p>

	организации бухгалтерского учета на коммерческом предприятии по элементам: документирование; инвентаризация; оценка; счета бухгалтерского учета; бухгалтерская отчетность. (работа с компьютерной справочно-правовой системой «Консультант плюс»). Подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.</b>	
3.1	<i>Тема: Содержание и строение бухгалтерского баланса.</i>
	<i>Занятие лекционного типа 6.</i> Содержание и строение бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций, оказывающих влияние на баланс:
	<i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 6):</i> Составление баланса. Определение типов хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Чтение баланса. Подготовка к практическому занятию Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.
3.2	<i>Тема: Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.</i>
	<i>Занятие лекционного типа 6.</i> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Синтетический и аналитический учет. Сущность двойной записи и ее контрольное значение. Оборотная ведомость.
	<i>Занятие семинарского типа (Практические занятия 7-8):</i> Составление бухгалтерских проводок. Составление оборотной ведомости. Синтетический и аналитический учет. (Решение ситуационной задачи).
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составление схем по счетам учета Подготовка к практическому занятию. Работа с конспектом. Подготовка к промежуточной аттестации.
3.3	<i>Тема: Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта</i>
	<i>Занятие семинарского типа (Практические занятия 9-10-11):</i> Письменная работа. Заполнение бланков бухгалтерской отчетности на условном примере. Деловая игра. Составление бухгалтерского баланса по счетам учета
	<i>Самостоятельная работа:</i> Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и основные задачи. Классификация отчетности. Нормативная база. Содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности бухгалтерской отчетности при ликвидации юридического лица. Работа с конспектом. Подготовка к промежуточной аттестации.
<b>Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b>	
4.1	<i>Тема: Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</i>
	<i>Занятие лекционного типа 7:</i> Документирование хозяйственных операций. Классификация документов, реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Порядок обработки и хранения документов. Организация документооборота. Общая характеристика учетных регистров. Понятие учетных регистров, их классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
	<i>Занятия семинарского типа (Практические занятия 12-13):</i> Исправление ошибок в бухгалтерских документах. (Решение задач, тестов). Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. (Решение задач).
	<i>Самостоятельная работа.</i> Разработка документооборота по счетам учета. Подготовка к промежуточной аттестации.
<b>Раздел 5. Учет хозяйственных процессов</b>	
5.1	<i>Тема: Учет процесса снабжения производства, реализации.</i>
	<i>Занятие лекционного типа 8:</i> Учет процесса снабжения, производства, реализации. Экономическая сущность кругооборота капитала. Учет процесса снабжения. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие производственных запасов, их классификация и методы оценки. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей, работ и услуг. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.
	<i>Занятия семинарского типа (Практические занятия 14-15-16):</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета процессов снабжения, производства, реализации, финансовых результатов. Решение ситуационных задач по теме .
	<i>Самостоятельная работа:</i> Организация аналитического учета затрат на производство. Методы

	учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. (решение задач. Подготовка к практическому занятию Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.
--	---

### 5.3.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Раздел, темы	Содержание
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	
1.1	<p><i>Тема: Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение, основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители Введение. История бухгалтерского учета (краткий экскурс). Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение и основные задачи бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Тест. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<p><i>Тема: Понятия и классификация функций управления. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Понятия и классификация функций управления. Учет как функция управления. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	
2.1	<p><i>Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Предметы и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Элементы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькулирование, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность. Группировка имущества организации. (Решение ситуационной задачи.) Группировка источников формирования хозяйственных средств. (Решение ситуационной задачи.) Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<p><i>Тема: Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Оценка имущества и обязательств, калькуляция.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Сущность инвентаризации. Роль инвентаризации в процессе первичного наблюдения. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление. Оценка имущества и обязательств. Сущность оценки и ее характеристика. Оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов. Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие I):</i> Решение задач по теме «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств».</p>
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.</b>	
3.1	<p><i>Тема: Содержание и строение бухгалтерского баланса.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Содержание и строение бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций, оказывающих влияние на баланс: Подготовка к практическому занятию Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<p><i>Тема: Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Обратная ведомость.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Синтетический и аналитический учет. Сущность двойной записи и ее контрольное значение. Обратная ведомость.</p>
3.2	<p><i>Тема: Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Обратная ведомость.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Синтетический и аналитический учет. Сущность двойной записи и ее контрольное значение. Обратная ведомость.</p>

	<i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие2):</i> Составление бухгалтерских проводок. Составление оборотной ведомости. Синтетический и аналитический учет. (Решение ситуационной задачи).
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составление схем по счетам учета Подготовка к практическому занятию..Подготовка к промежуточной аттестации.
3.3	<i>Тема: Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта</i>
	<i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие3):</i> Письменная работа. Заполнение бланков бухгалтерской отчетности на условном примере. /Деловая игра.Составление бухгалтерского баланса по счетам учета
	<i>Самостоятельная работа:</i> Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и основные задачи.Классификация отчетности. Нормативная база. Содержание бухгалтерской отчетности.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.Международные стандарты финансовой отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности бухгалтерской отчетности при ликвидации юридического лица..Подготовка к промежуточной аттестации.
<b>Раздел 4.Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b>	
4.1	<i>Тема: Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</i>
	<i>Самостоятельная работа:</i> Документирование хозяйственных операций. Классификация документов, реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Порядок обработки и хранения документов. Организация документооборота. Общая характеристика учетных регистров. Понятие учетных регистров, их классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах.Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Исправление ошибок в бухгалтерских документах. (Решение задач, тестов). Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. (Решение задач). Разработка документооборота по счетам учета. Подготовка к промежуточной аттестации.
<b>Раздел 5.Учет хозяйственных процессов</b>	
5.1	<i>Тема: Учет процесса снабжения производства.реализации.</i>
	<i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 4):</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета процессов снабжения, производства, реализации, финансовых результатов. Решение ситуационных задач по теме. <i>Самостоятельная работа:</i> . Организация аналитического учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. (решение задач.Подготовка к практическому занятиюПодготовка к промежуточной аттестации.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине

### 6.1 Промежуточная аттестация по дисциплине (очная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачёт в 7 семестре.

Критерии выставления зачета соответствуют «Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГИФК».

*Структура итоговой оценки учебной деятельности обучающегося по дисциплине, заканчивающейся промежуточной аттестацией*

Виды учебной деятельности	Процентное соотношение видов учебной деятельности	Сумма абс. баллов
Посещаемость	10 %	10
Текущий контроль (работа на практических занятиях, СР и пр.)	60 %	60
Промежуточная аттестация	30 %	30
<i>Итого</i>	<i>100%</i>	<i>100</i>

### Рейтинговая система дисциплины

Разделы, темы дисциплины	Рейтинговые баллы		
	Посещение занятий	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	10	12	30
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		12	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись		12	
Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета		12	
Раздел 5. Учет хозяйственных процессов		12	
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
		<b>100</b>	

Перевод рейтинговых баллов, набранных обучающимся, осуществляется согласно представленной ниже таблице.

*Шкала перевода баллов в национальный числовой эквивалент, международную буквенную оценку*

Сумма баллов за текущий контроль и посещаемость	Сумма баллов за промежуточную аттестацию (экзамен/зачет)	Сумма условных баллов (процентов)	Зачет/незачет	Числовой эквивалент	Оценка	Буквенное обозначение (Оценка ECTS)
68-70	29-30	97-100	Зачет	5	Отлично	A
66-67	27-28	93-96		5	Очень хорошо	B
56-65	21-26	77-92		4	Хорошо	C
45-55	18-20	63-76		3	Удовлетворительно	D
35-44	15-17	50-62		3	Посредственно	E
20-34	12-14	31-49	Незачет	2	Неудовлетворительно	F <sub>x</sub>
0-19	0-11	0-30		2		F

#### 6.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (заочная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет в 7 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с учетом результатов текущего контроля.

Задолженности по текущему контролю должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная.

Оценочные материалы и критерии оценивания указаны в фондах оценочных средств и методических материалах дисциплины.

#### 7 Перечень основной и дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. – Издание 2-е, переработанное и дополненное. – М.: Инфра-М, 2008. – 720 с.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет.: учеб.пособие. – М.: Юрайт, 2012.-988с.

*Дополнительная литература*

3. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник.- 9-е изд., стер.-М: «Омега-Л», 2011.-570 с.

**8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий**

**8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер лицензии	Срок действия лицензии	Назначение программного продукта
1.	Операционная система WindowsXPProfessional	43037028, 62510214, 47472528	Бессрочно	Операционная система
2.	Операционная система Windows 7 Professional	62041969, 61014493, 62510214, 61014493, 46300350	Бессрочно	Операционная система
3.	Операционная система WindowsXPProfessional	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
4.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard	48382521, 62041969, 61543164, 61014493	Бессрочно	Пакет офисных программ
5.	Пакет офисных программ Microsoft office 2010 Standard	62686821, 61014493, 64069177, 61554815, 62510214, 61543164	Бессрочно	Пакет офисных программ
6.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)	Сублицензионный договор №ХР000001384 от 24.11.2015 года	Бессрочно	Статистическая обработка данных
7.	Kinovea	GPLv2	Бессрочно	Программа видеоанализа движений
8.	Corel VideoStudio Pro X4	Order №:4088013	Бессрочно	Монтаж видео
9.	GIMP	GNU GPL	Бессрочно	Графический редактор
10.	7-zip	GNU LGPL	Бессрочно	Архиватор
11.	Movie maker	GPLv2	Бессрочно	Монтаж видео
12.	Project libre	CPAL 1.0	Бессрочно	Управление проектами
13.	STDUViewer	Соглашение о некоммерческом использовании программного продукта STDUViewer между ООО «Торинж» и ФГБОУ ВО «ЧГИФК»	Бессрочно	Просмотр PDF-документов
14.	Chrome	ССА 2.5	Бессрочно	Интернет обозреватель
15.	FireFox	Mozilla Public license 2.0	Бессрочно	Интернет обозреватель
16.	СПС Консультант-плюс	Договор № РД/220/11 от 28.02.2011 между ФГБОУ ВО «ЧГИФК» и ЗАО «Телеком-Плюс»	Пролонгируется ежегодно	Справочная правовая система
17.	Операционная система Windows 7 Basic	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
18.	Операционная система Windows 8 для одного языка	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
19.	Операционная система WindowsXP Home Basic	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
20.	Яндекс Браузер	GPL	Бессрочно	Интернет обозреватель
21.	Dartfish	808e3dd5-0f96-3cad-b1a7-9bc5f4a462b0	Бессрочно	Программа видеоанализа движений

## 8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

## 8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>
- Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
- Официальный сайт Министерства физической культуры и спорта Пермского края <http://sport.permkrai.ru/>
- Официальные сайты федераций по видам спорта, ДЮСШ, спортивных центров и др.

## 8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

## 8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа
<p>аудитория № 107 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>28 посадочных мест Демонстрационное оборудование: интерактивная доска, проектор, ноутбук, аудио колонки Учебное оборудование: учебная доска, стол для лиц с нарушениями опорного аппарата (ОДА)</p>	<p>Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 61543164</p>
<p>аудитория № 107–А помещение для индивидуальных консультаций</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>8 посадочных мест Демонстрационное оборудование: компьютер, аудио колонки</p>	<p>Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 61543164</p>
<p>аудитория № 109 библиотека, аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>48 посадочных мест Демонстрационное оборудование: компьютерLenovoS40-40 (14 шт.), компьютерInstarModern (2 шт.), компьютерAguariusProP30 (1 шт.), копировальный аппаратWorkCentre – 1 шт., сканерCanonCanoScanLIDE210 (1 шт.), читающая машинаSaraCE (1 шт.), принтерБрайляEmBrailleViewPlus (1шт.), тактильный дисплей Брайля Focus 14 Blue (1шт.)</p>	<p>Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК-SQL» (marc21).Автоматизированная Информационная система «МАРК-SQL» - Internet Лицензионный договор на использование программных средств для <u>автоматизации</u> информационно-библиотечной деятельности № 045/2012-М от 26 апреля 2012г. Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, № 69138821, пакет офисных программ лицензия № 62041969</p>
<p>аудитория № 111</p>	<p>32 посадочных места</p>	<p>Операционная система семейства</p>

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>Демонстрационное оборудование: экран, проектор, ноутбук, аудио колонки</p> <p>Учебное оборудование: учебная доска</p>	<p>Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 62510214</p>
<p>аудитория № 204 аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>Демонстрационное оборудование: компьютеры (3 шт.)</p>	<p>Операционная система семейства Windows № лицензии 62041969, пакет офисных программ лицензия № 62686821</p>

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.