

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.11.2025 09:26:13  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКИС»)**

Кафедра Теории и методики физической культуры, спорта и безопасности  
жизнедеятельности

**Методические указания по выполнению и защите курсовых работ по  
дисциплине  
«Повышение профессионального мастерства»**

для обучающихся по направлению 49.03.01 Физическая культура  
профиль «Физкультурное образование»

УДК 378  
ББК 74.58  
П 42

**Рецензент:** к.п.н., доцент О. С. Зданович.

Обсуждено и рекомендовано к утверждению  
на заседании кафедры Теории и методики физической культуры, спорта и безопасности  
жизнедеятельности ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС».  
Протокол № 7 от 11.01.2022 г.

Печатается по решению учебно-методического совета  
ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС».  
Протокол № 6 от 16.02.2022 г.

**Повышение профессионального мастерства:** методические  
указания по выполнению и защите курсовых работ для бакалавров всех  
форм обучения по направлению 49.03.01 Физическая культура профиль  
«Физкультурное образование» / сост. Т.А. Дарвиш- Чайковский: ФГБОУ  
ВО «ЧГАФКиС», 2022. – 39 с.

Методические указания по выполнению и защите курсовых работ составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине «Повышение профессионального мастерства», отвечающей требованиям ФГОС ВО по направлению 49.03.01 Физическая культура, профиль «Физкультурное образование».

В методических указаниях изложены общие требования к курсовой работе; структура, содержание, правила оформления курсовой работы. Представлена примерная тематика, даны рекомендации по подготовке и защите курсовой работы. Представлен список основной литературы по предлагаемым темам.

Методические указания предназначены для бакалавров всех форм обучения по направлению 49.03.01 Физическая культура, профиль «Физкультурное образование».

УДК 378  
ББК 74.58

© Дарвиш Т.А., 2022  
© ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Цель и задачи курсовой работы.....	5
2 Общие требования к выполнению курсовой работы.....	6
3 Рекомендации по этапам написания курсовой работы.....	8
4 Примерный перечень тем курсовых работ.....	25
5 Подготовка и процедура защиты курсовой работы.....	28
Список литературы для выполнения курсовой работы.....	30
Приложения.....	33
...	

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом бакалавры 4 курса всех форм обучения по направлению 43.03.01 Физическая культура, профиль «Физкультурное образование», выполняют написание курсовой работы по дисциплине «Повышение профессионального мастерства».

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших обязательных форм *самостоятельной работы студентов* в процессе их профессиональной подготовки. В ходе ее выполнения происходит активный процесс закрепления знаний, полученных на лекционных и практических занятиях дисциплины. Студенты углубляют знания путем самостоятельного обращения к специальной литературе, вспомогательным и справочным пособиям, овладением методиками исследования.

Кроме того, необходимо грамотно составить план работы, рационально распределив свои силы и время для достижения конечной цели, подобрать и обработать исходную информацию, провести аналитические и прогнозные расчеты, произвести эффективный подбор и изучение необходимой литературы, грамотно написать текст курсовой работы, правильно его оформить и подготовиться к защите.

Подготовка, написание и защита курсовой работы позволит студенту в дальнейшем сознательно подойти к выбору темы дипломного проекта, а также к качественному его выполнению.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – это содержательная, самостоятельная, законченная аналитическая работа, посвященная решению конкретной проблемы. Она имеет теоретическую составляющую анализа актуальных вопросов теории, а также содержит анализ практического опыта, изучавшегося студентом в рамках изучаемой дисциплины.

При выполнении курсовой работы недостаточно знания одного учебного материала. Студент должен быть знаком с широким кругом как общей, так и специальной литературы по теме, уметь увязывать вопросы теории с практикой, делать соответствующие выводы и предложения.

Выполнение курсовой работы преследует следующие *цели*:

- привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, справочной документацией,
- самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал,
- делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования,
- развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Более глубокое их изучение возможно в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по курсовой работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования,
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами,
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме,
- определение объекта и предмета исследования по курсовой работе,
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в выпускной квалификационной работе.

## **2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельность выполнения курсовой работы заключается в первую очередь в том, что в ней должно содержаться собственное мнение автора по всем рассматриваемым вопросам. При этом автор должен самостоятельно с привлечением фактов, статистики, расчетов и логических рассуждений обосновывать свое мнение и получаемые выводы и результаты.

Курсовая работа по дисциплине «Повышение профессионального мастерства» является дисциплинарной работой, а, следовательно, ее содержание должно соответствовать проблематике изученного курса. Законченность работы означает, что в работе должна быть поставлена конкретная цель, связанная с рассматриваемой в рамках темы проблематикой (с учетом специфики дисциплины «Повышению профессионального мастерства»). Эта цель должна быть обязательно достигнута в работе, что означает наличие конкретных выводов, результатов и рекомендаций согласно поставленной цели самостоятельно полученных авторов в ходе написания работы.

При написании курсовой работы автор должен уметь излагать свое собственное видение проблемы, подбирать необходимую литературу и статистическую информацию, проводить анализ объекта исследования и уметь систематизировать, критически осмысливать и корректно приводить в работе мнения специалистов по данной проблематике.

Написание курсовой работы осуществляется в несколько этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление рабочего плана курсовой работы.
3. Подбор литературы и формирование информационной (теоретической, статистической и др.) базы курсовой работы.
4. Выполнение поставленных в плане задач курсовой работы.
5. Сдача курсовой работы на проверку руководителю с возможностью последующей доработки (устранение замечаний).

6. Доработка курсовой работы в случае возникновения замечаний у руководителя.
7. Окончательная сдача курсовой работы научному руководителю на проверку.
8. Защита курсовой работы.

Сроки этапов уточняются в начале семестра преподавателем, осуществляющим руководство по курсовому проектированию.

Студент совместно с научным руководителем составляет план исследования; определяет структуру работы, уточняет сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т. п., проверяет ход выполнения работы, дает ей предварительную оценку.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

### **3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭТАПАМ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### *1 Выбор темы*

Выбор темы курсовой работы производится студентом из списка предложенных тем (см.: раздел 4).

Выбор темы согласовывается с преподавателем дисциплины, далее составляется план курсовой работы. В том случае, если студент желает выбрать другую тему курсовой работы, он обязательно должен согласовать это с преподавателем, обосновав причины изменения темы.

В случае если выбор темы не был согласован с преподавателем, курсовая работа к проверке допускаться не будет, а в ведомости будет проставляться «неудовлетворительно».

#### *2 Составление рабочего плана курсовой работы*

Составление рабочего плана курсовой работы – это наиболее важная подготовительная часть к ее написанию. План курсовой работы обязательно согласовывается с преподавателем. В окончательном виде план курсовой работы формирует большую часть выполнения курсовой работы.

Итоговая оценка за выполнение курсовой работы, выставляемая в ведомость, в большей степени определяется соответствием плана курсовой работы и ее содержанию и полученным результатам, выводам, поэтому все формулировки в плане должны быть максимально конкретны.

План курсовой работы должен отражать основную идею работы и содержать формулировку решаемой проблемы, цели и задачи работы, а также определение объекта (конкретного, выбранного самим автором) и предмета исследования. При составлении рабочего плана также определяется предполагаемая структура курсовой работы, определяются рабочие названия ее глав и параграфов с привязкой к сформулированным задачам и рассматриваемым в них вопросам. Кроме того, план курсовой работы должен содержать предварительный список литературы и источников информации.



Рабочий план может корректироваться по ходу выполнения курсовой работы при обязательном его согласовании с научным руководителем.

План составляется на основе предварительного изучения литературы по выбранной проблематике. В качестве основной литературы рекомендуется использовать, в первую очередь, монографии, специализированные Интернет-сайты и периодическую литературу, а также учебники и учебные пособия.

Формулировка решаемой проблемы (обоснование актуальности) заключается в выделении конкретной актуальной проблемы (вопроса) по тематике курсовой работы, требующей решения. Желательно, чтобы обоснование актуальности поднимаемой проблемы сопровождалось статистическими данными и фактами из жизни (примеры). Формулировка решаемой проблемы должна отвечать на вопрос: «Почему необходимо рассматривать данную проблему, и что это рассмотрение может дать полезного?».

*Цель работы* формулируется максимально конкретно и должна отражать рассматриваемую в работе проблему и логически вытекать из нее. Цель должна отвечать на вопрос: для чего именно пишется данная работа?

Обычно определение цели работы начинается со слов «выявить», «оценить», «выработать рекомендации», «спрогнозировать» и т.д.

*Задачи работы* формулируются исходя из поставленной цели, разбивают процесс ее достижения на этапы и отвечают на вопрос: что надо сделать, чтобы достичь поставленной цели?

Обычно задачи условно делятся на теоретические, методические и практические и определяют общую структуру работы:

- *теоретические задачи*, как правило, предполагают научное реферирование уже известных положений различных авторов по выбранной проблематике;
- *методические* – рассмотрение существующих методик и подходов и построение на этой основе своей методики или концепции проводимого исследования (или обоснование выбора использования чьей-то чужой);

- *практические* – непосредственный анализ, практические расчеты и выработку рекомендаций.

*Объект исследования* в курсовой работе по повышению профессионального мастерства – это конкретный выбранный автором работы структурный элемент педагогики, анализ которого проводится в дальнейшем в курсовой работе.

*Предмет исследования* – это те аспекты функционирования структурных элементов, с акцентом на которые мы его исследуем, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет исследования чаще всего напрямую вытекает из темы курсовой работы или тесно связан с ней. И объект, и предмет исследования должны быть определены максимально конкретно.

Структура и содержание курсовой работы определяются исходя из поставленных цели и задач. В курсовой работе необходимо выделить не менее двух глав: первая должна быть посвящена теоретическим аспектам проблемы, вторая глава – прикладная. Главы, в свою очередь, разбиваются на параграфы, по 3-4 в каждой. Каждая глава и параграф курсовой работы должны иметь свое название, максимально отражающее их содержание, при этом не должно быть совпадений формулировок названия составных частей работы (глав, параграфов, приложений) друг с другом, а также с названием самой работы.

### *3 Подбор литературы и формирование информационной (теоретической, статистической и др.) базы курсовой работы*

После согласования плана курсовой работы и уточнения целей и задач выполняется уточнение предварительного списка литературы. Подбор литературы осуществляется самостоятельно, однако в случае возникновения проблем с поиском литературы необходимо обращаться непосредственно к руководителю. Рекомендуется осуществлять подбор литературы согласно поставленным задачам с преимущественным использованием литературы, посвященной профессиональному мастерству педагога.

#### *4. Выполнение поставленных в плане задач курсовой работы*

После уточнения списка литературы и информационной базы курсовой работы можно перейти к написанию ее основной части, то есть выполнению поставленных задач. При этом необходимо понимать, что имеются определенные требования к структуре курсовой работы и содержанию ее отдельных частей.

##### *Требования к структуре и содержанию курсовой работы*

Курсовая работа, как правило, имеет определенную структуру. Она состоит из следующих элементов:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на курсовую работу;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основная часть (2-3 главы);
- 6) заключение;
- 7) список используемой литературы;
- 8) приложения.

##### Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными правилами оформления (см. приложение 1).

##### Задание на курсовую работу

Задание на курсовую работу оформляется в соответствии с установленными правилами оформления непосредственно до предоставления работы на проверку (см. приложение 2), а также заверяется подписью преподавателя и студента выполняющего курсовую работу.

##### Введение

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Введение состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать (см.: таблица 1).

Таблица 1 - Структура введения курсовой работы

<i>Элемент введения</i>	<i>Комментарий к формулировке</i>
Актуальность темы	Раскрыть суть исследуемой проблемы, показать ее актуальность и степень проработанности в трудах. Желательно при демонстрации актуальности привести ряд статистических или фактических данных, характеризующих важность проблемы. Избегайте при формулировке актуальности использования общеизвестных и банальных вещей (например, общепринятых определений). Ссылки на список литературы во введении обычно не приводят. В целом актуальность прописывается в рамках 1-2 абзацев, занимая не более половины страницы.
Цель работы	Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Задачи работы	Определяются исходя и в развитие цели работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.
Объект исследования	Дать определение явлению профессионального мастерства, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления.
Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для исследования.
Методы исследования	Перечислить методы исследования, используемые в работе.
Практическая значимость исследования	Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. Обычно отвечает на вопрос, где или при решении каких проблем могут быть использованы выводы (результаты), полученные в работе.
Структура работы	Кратко изложить содержание глав работы. Вначале дается количественная характеристика: «Курсовая работа выполнена на № страницах, состоит из введения, № глав, заключения и № приложений, проиллюстрирована № рисунками, № схемами и № таблицами, содержит список литературы из № источников. Далее приводится краткое содержание глав с кратким обоснованием выбранной логики изложения материала.

Актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования берутся из составленного плана курсовой работы (см.: соответствующий раздел).

Например:

*Тема курсовой работы:* Современные требования к учителю физической культуры.

*Цель работы:* рассмотреть современные требования предъявляемые к учителю по физической культуре.

*Задачи курсовой работы:* изучить теоретические аспекты современных требований к учителям физической культуры; определить методики повышающие мастерство учителей физической культуры; провести анализ

соответствия профессиональных умений учителей физической культуры, современным требованиям; дать рекомендации по повышению профессионального мастерства учителям физической культуры.

Остальные разделы определяются исходя из фактически проделанной работы перед сдачей курсовой работы на проверку научному руководителю.

Объем введения: 2-3 страницы.

### *Главы работы*

Главы работы составляют основную часть курсовой работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал. Изложение материала подчиняется поставленной цели и задачам курсовой работы и должно быть последовательным и логичным. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

В основной части курсовой работы должны присутствовать иллюстрации (таблицы, карты, схемы, графики и т.п.) с соответствующими ссылками и комментариями. Рекомендуется основную часть работы разделять на три главы (теоретической, методической и практической направленности). Главы, в свою очередь, разбиваются на 3-4 параграфа.

Также рекомендуется по итогам каждой главы в конце приводить основные выводы (или результаты), полученные в данной главе, наиболее важные с точки зрения поставленной цели и задач курсовой работы (это, в частности, позволит вам, с одной стороны, лучше структурировать работу, а с другой – понять насколько полно вам удалось решить поставленные перед собой задачи). Данные выводы впоследствии могут быть использованы для составления презентации при представлении курсовой работы к защите, если это будет требоваться научным руководителем. Объем глав может различаться,

однако не рекомендуется выходить за диапазон 15-20 страниц. Главный критерий при определении качества главы – это полнота и качество выполнения поставленных и решаемых в данной главе задач.

*Первая глава* выполняется в виде научного реферата (обзор литературы содержит критический анализ и (или) систематизацию уже существующих знаний по данной проблеме, изложенных в трудах других авторов с обязательными ссылками на них, включая указание номеров страниц) и посвящается рассмотрению теоретических аспектов и анализу современного состояния исследуемой проблемы. В ней рассматриваются сущность, содержание, организация исследуемого процесса, системы или явления, его составные элементы и их взаимосвязь, выделяются факторы, оказывающие влияние на исследуемый процесс, систему или явление, осуществляется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему. В теоретической главе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов или явлений;
- законы, определяющие решение проблемы: географические, социальные и др.

Обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Обзор работ предшественников следует делать только по выбранной теме и поставленной проблеме, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все

сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть названы и критически оценены.

При изложении в курсовой работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

В первой главе рекомендуется уделить внимание истории развития исследований выбранной проблемы и анализу зарубежного опыта. Анализ зарубежного опыта должен сопровождаться сравнением его с отечественной практикой и возможностями его использования в России.

*Вторая глава* должна быть посвящена рассмотрению методических аспектов исследуемой проблемы. В этой главе должен быть осуществлен критический и сравнительный анализ существующих подходов и методов решения проблемы. В главе необходимо обосновать выбор метода решения исследуемой проблемы и подробно его изложить. Можно предложить и собственный метод.

В зависимости от цели работы или во второй, или в третьей главе содержится эмпирический анализ объекта исследования, в рамках которого проводится анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления, рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

*Кроме того вторая глава* должна носить преимущественно прикладной характер. В ней необходимо количественно описать конкретный объект

исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования деятельности. Глава в обязательном порядке должна содержать результаты собственных исследований, проведенных в ходе решения поставленных задач. Полученные результаты исследований должны сопровождаться их анализом, наглядно результаты должны быть представлены в виде карт, графиков, диаграмм (столбчатых, круговых и др.) и т.д. Итогом исследования во второй главе должен быть общий вывод, характеризующий состояние изучаемой проблемы и предложены практические рекомендации.

*Заключение* пишется на основе полученных в ходе исследования выводов и результатов (от 3 до 5, например, в соответствии с задачами работы и ее целью), наиболее важных с точки зрения поставленной цели, и подытоживает проделанную работу. Выводы рекомендуется писать в следующей структуре: № вывода; собственно вывод; его краткое обоснование; причины, приведшие к такому развитию; последствия; требуемые изменения.

В заключении не должны содержаться выводы и результаты, не полученные и/или должным образом не обоснованные автором в курсовой работе, а также общеизвестные и банальные вещи. Приветствуется, если в заключении приводятся возможные направления дальнейших исследований по рассмотренной проблематике.

*Список литературы* должен содержать не менее 15 источников, с которыми работал автор курсовой работы. Не допускается включение в список литературы источников, на которые автор не ссылается в основной части работы. Рекомендуется использовать свежие статьи из научных и специализированных журналов и сборников, а также монографии, число учебников и учебных пособий, используемых при выполнении курсовой работы должно быть сведено к минимуму. Список литературы должен быть оформлен в полном соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенному с 03.12.2018 г..



*Приложения* оформляются в случае необходимости. В приложения включаются исследуемые автором географические карты, таблицы со статистическими данными и др. (при необходимости). При подготовке текста курсовой работы важным является отслеживание его соответствия требованиям к оформлению.

### *Требования к оформлению курсовой работы*

#### *Правила оформления курсовой работы*

1. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - 25 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000.
2. Шрифт для основного текста: TimesNewRoman, размер шрифта 14 pt, полуторный интервал. В рабочем поле располагается 28-30 строк. Выравнивание основного текста — по ширине; перенос - автоматический; начертание литер - обычное; для заголовков желательно Arial, начертание литер - полужирное. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.
3. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.). Главы (разделы) основной части работы должны иметь порядковую нумерацию, например, 1, 2, 3 и т.д. Подразделы («параграфы») должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1, 1.2, 1.3, выделенные части "параграфа" - 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
4. Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками глав и других структурных элементов основной части и текстом должно быть не менее 3-4 интервалов. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем

- остальной текст (например, 16-ым). Расстояние между заголовком и текстом - 15 мм, между заголовком раздела и подраздела — 8 мм.
5. По каждому пункту рубрикации в содержании (оглавлении) проставляются страницы. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте.
  6. Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов. В тексте курсовой квалификационной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.
  7. Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 7.12-93, а также общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ и т.п. Не допускается введение собственных сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.
  8. Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист (номер не отображается).
  9. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. приложение 1).
  10. После задания на курсовую работу помещается содержание с указанием номеров страниц.
  11. В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка (без точки), запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.
  12. Все используемые в курсовой работе материалы даются со ссылкой на источник. Ссылки в тексте после упоминания материала проставляются в

квадратных скобках: ставится номер, под которым значится источник в списке литературы (пример - [7]).

13. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название помещается над таблицей.

Таблица \_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер араб. цифрой) (название таблицы с заглавной буквы без точки в конце)

Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика (графа для заголовка) и граф диагональными линиями не допускаются. Заголовки граф (колонок) могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости), строкам таблицы.

Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в главе: Таблица 1 (номер главы).1 (порядковый номер таблицы в главе).

Слово «Таблица\_\_» указывают один раз слева над таблицей, наименование таблицы пишут с первой прописной буквы на той же строке, отделяя тире, в конце наименования точку не ставят.

Таблица 1.1 – Основные умения педагога Тихонов А.М., 2013 г.

Заголовок	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф			
	строки			

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Над второй частью таблицы пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера, слева над ней. Название таблицы помещают только над первой ее частью. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

На все таблицы курсовой работы должны быть даны ссылки в тексте по типу: Текст тексттекст .....(таблица 1.1).

14. Иллюстрации (рисунки) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. Слово «Рисунок» и наименование рисунка помещают после пояснительных данных внизу без точки в конце (пример: Рисунок 1.1 - Этапы обучения двигательных действий).

15. Список литературы указывается в конце курсовой работы (перед приложением), составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, общее количество страниц, страницы, используемые в тексте. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М), Санкт-Петербург (СПб) (Приложение 2).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию, инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

16. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст (например: [15, стр. 10]). Если делается ссылка на источник, то цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать порядковый номер источника согласно списку используемой. Например: [14]. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволит избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

17. Приложения должны иметь последовательную нумерацию и заголовки, отражающие их содержание. Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. Каждое приложение начинают с нового листа (страницы).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова “Приложение” и иметь тематический заголовок. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом “смотри”, оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме, например: (см. приложение 5). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

18. Работа должна быть тщательно отредактирована и представлена научному руководителю на проверку.

*5 Сдача курсовой работы на проверку руководителю с возможностью последующей доработки (устранения замечаний)*

Курсовая работа при условии наличия всех ее структурных частей (введения, глав, заключения и списка литературы) в отведенные для этого сроки может быть отдана научному руководителю на проверку с возможностью последующей доработки. Научный руководитель возвращает курсовую работу на доработку с указанием конкретных замечаний или направлений существенного улучшения курсовой работы либо принимает курсовую работу к защите.

В случае представления курсовой работы преимущественно реферативного характера, в которой не удастся выделить личный вклад автора, либо сдачи курсовой работы, в которой не выполнены основные требования к содержанию, структуре и оформлению курсовая работа не рассматривается, а возвращается с указанием данных причин.

Все сдаваемые на проверку работы тщательно проверяются на плагиат. В случае сдачи курсовой работы, взятой из Интернета, либо сдаваемой ранее другими студентами, студент автоматически получает неудовлетворительную оценку за курсовую работу и новую тему для выполнения курсовой работы.

Курсовая работа сдается научному руководителю с возможностью ее доработки только один раз.

#### *6 Доработка курсовой работы в случае возникновения замечаний у руководителя*

В случае возврата научным руководителем курсовой работы с замечаниями ее доработка осуществляется в отведенные сроки. Если часть сделанных замечаний непонятна студенту, ему настоятельно рекомендуется лично прийти на консультацию к научному руководителю для их разъяснения. После устранения сделанных замечаний курсовая работа сдается руководителю для окончательной проверки и оценивания. Обязательно при этом прикладывается список сделанных на предыдущем этапе научным руководителем замечаний.

#### *7 Окончательная сдача курсовой работы руководителю на проверку*

Выполненная студентом курсовая работа, содержащая все необходимые структурные части, подписывается студентом и сдается на кафедру для проверки в установленные для этого сроки.

По всем сданным на окончательную проверку и принятым к защите курсовым работам научным руководителем выставляется предварительная оценка.

#### *8 Оценка курсовой работы*

Критерии оценки курсовой работы:

Оценка *«отлично»* ставится в том случае, если:

- тема курсовой работы актуальна;
- работа имеет элементы научного исследования;
- в работе присутствуют: методология, анализ, разработаны практические рекомендации;
- список литературы (с соответствующими ссылками в тексте курсовой работы) содержит не менее 15 источников, из которых 8 – научные (монографии, научные статьи);
- ссылки должны охватывать все источники;

- в работе присутствуют карты, логические схемы, графики, диаграммы;
- существует возможность практического использования результатов работы;
- виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа), доля авторского текста при проверке в системе «Антиплагиат» составляет не менее 50%;
- существует возможность научной публикации и продолжения исследования в контексте выпускной квалификационной работы;
- в работе присутствует глоссарий ключевых слов;
- работа сопровождается удачными приложениями (карты, аналитические таблицы и др.);
- объем работы составляет не менее 30-35 печатных страниц;
- отличная защита работы с применением современных информационных технологий;
- к работе прилагаются рукопись тезисов доклада (1 стр.) для выступления на НПК, научная статья (3-5 стр.) для последующей публикации.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема курсовой работы актуальна;
- в работе присутствуют: методология, анализ исследуемого явления;
- список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 15 источников, из которых 8 – научные;
- ссылки должны охватывать все источники;
- в работе присутствуют карты, логические схемы, графики, диаграммы;
- существует возможность практического использования результатов работы;
- виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа), доля авторского текста при проверке в системе «Антиплагиат» составляет не менее 50%;
- существует возможность продолжения исследования в контексте выпускной квалификационной работы;

- работа сопровождается удачными приложениями (карты, аналитические таблицы и др.);
- объем работы составляет не менее 30-35 печатных страниц;
- хорошая защита работы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если:

- тема курсовой работы актуальна;
- в работе присутствуют: обзор литературы по исследуемой проблеме, анализ и проектные решения;
- список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 10 источников;
- ссылки должны охватывать все источники;
- в работе присутствуют карты, логические схемы, графики, диаграммы;
- существует возможность практического использования некоторых результатов работы;
- работа выполнена самостоятельно, доля авторского текста при проверке в системе «Антиплагиат» составляет не менее 40%;
- существует возможность продолжения исследования в контексте выпускной квалификационной работы;
- работа сопровождается удачными приложениями (карты, аналитические таблицы и др.);
- объем работы составляет не менее 20-25 печатных страниц;
- удовлетворительная защита работы.

### *9 Ответственность студента*

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором курсовой работы, поэтому не должен исправлять все имеющиеся теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. ответственность за теоретически и методологически



правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление курсовой работы полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её, имеет академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом факультета по согласованию с кафедрой при наличии у студента уважительных причин.

#### 4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Современные требования к учителю.
2. Историческое развитие требований к педагогу-мастеру.
3. Понятие педагогического мастерства, общая характеристика.
4. Структура педагогического мастерства, характеристика составных элементов.
5. Понятие педагогического стиля и природной обусловленности типологических особенностей личности.
6. Типологии стилей педагогической деятельности учителя.
7. Необходимость личностного саморазвития и самосовершенствования стиля педагогической деятельности.
8. Педагогическое внимание и его специфика.
9. Методы завоевания внимания.
10. Упражнения на формирование наблюдательности, внимания и его видов.
11. Педагогическая техника и её компоненты.
12. Типичные ошибки молодых педагогов.
13. Культура внешнего вида.
14. Упражнения на коррекцию осанки и походки.
15. Понятие, функции и средства педагогического общения.
16. Педагогическое воздействие в общении с ребёнком.
17. Основные признаки конфликта.
18. Разновидности, стадии развития и способы разрешения конфликта.
19. Ученический коллектив и его специфика.
20. Руководство ученическим коллективом.
21. Технология организации коллективной творческой деятельности.
22. Использование деловых игр для активного общения на занятиях.
23. Создание ситуации успеха – залог творческой активности детей.
24. Внеучебная познавательная деятельность учащихся.
25. Методика организации и проведения беседы.
26. Методика организации и проведения экскурсии.

27. Методика организации и проведения классного часа.

28. Методика организации и проведения родительского собрания.

## 5 ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По курсовым работам, принятым к защите, в установленные сроки проводится защита.

На защиту курсовой работы студенты очной и заочной форм обучения приходят с зачетной книжкой.

Защита представляет собой устное собеседование, по результатам которого определяется уровень знаний автора по теме курсовой работы, а также по объекту и предмету исследования, умение автора ясно и обоснованно излагать свои мысли и отвечать на вопросы. Слово «защита» подразумевает, что автор в ходе устного собеседования защищает (обосновывает) свою точку зрения, полученные им в курсовой работе выводы и результаты и т.д.

Итоговая оценка за курсовую работу определяется с учетом уровня защиты и предварительной оценки, поставленной за курсовую работу научным руководителем, и проставляется в зачетную книжку и в ведомость.

### *Подготовка студента к защите курсовой работы:*

1. Научный доклад должен быть подготовлен так, чтобы в краткий промежуток времени сказать все необходимое.
2. Чрезмерная тревожность может быть ослаблена за счет тщательности подготовки доклада, приобретения опыта выступления с научными сообщениями.
3. Примерная структура доклада:
  - представление темы курсовой работы;
  - актуальность проблемы;
  - объект, предмет исследования;
  - цель и задачи курсовой работы;
  - основные теоретические аспекты проблемы;
  - методы и организация исследования;
  - основные выводы по проблеме;
  - рекомендации, предложения.
4. Конец доклада должен быть логически связан с его началом.

5. Защита курсовой работы проводится публично.
6. В течение 7-10 минут автор знакомит присутствующих с основными положениями работы.
7. Автор отвечает на вопросы присутствующих. Должен дать краткие, но обстоятельные ответы на все заданные вопросы. Категорически не допускаются возражения и ответы в виде «вопросов на вопрос».
8. Все желающие принимают участие в обсуждении работы.
9. Автор курсовой работы произносит заключительное слово.
10. Руководитель курсовой работы принимает решение об оценке по результатам выполнения и защиты курсовой работы.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Кабачков В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабачков В.А., Полиевский С.А., Буров А.Э.— Электрон.текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2010.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9868>.— ЭБС «IPRbooks»;
2. Погудин С.М. Профессиональная ориентация и отбор молодежи в системе непрерывного военно-физкультурного образования: монография.— Чаковский: ЧГИФК, 2008.- 141 с.
3. Степанова О.Н. Методы сбора и обработки маркетинговой информации в физической культуре и спорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Степанова О.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9290>.— ЭБС «IPRbooks»;
4. Теория и методика физической культуры: учебник /Под ред Ю.Ф. Курамшина. М.: Советский спорт, 2007.-464 с.
5. Тихонов А.М. Физическая культура. Системно-деятельностный подход в преподавании [Электронный ресурс]: направление подготовки: 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки: «Физическая культура». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр/ Тихонов А.М., Кечкин Д.Д.— Электрон.текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32106>.— ЭБС «IPRbooks»;
6. Фонарев Д.В. Использование инновационной технологии спортивно ориентированного физического воспитания в средних общеобразовательных учреждениях: учебное пособие – Чаковский: ЧГИФК, 2004- 71 с.
7. Холодов Ж.К. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта:учебник.- М.: Академия, 2014.- 480 с.

*Нормативные документы*

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования: утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г., №1155
- Федеральный Государственный образовательный стандарт начального образования (1-4 кл.): утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г., №373
- Федеральный Государственный образовательный стандарт основного общего образования (5-9 кл.): утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г., №1897
- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего общего образования (10-11 кл.): утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г., №413

#### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Помимо прочего содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>.
- Портал открытых данных РФ. Помимо прочего содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: <https://data.gov.ru/>
- Сайт «eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>.
- Научно-образовательный портал «ФизкультУРА»: – URL: <http://www.fizkult-ura.ru/>
- Сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <https://fgos.ru>.
- Сайт журнала «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru/ru>.

- Центральная отраслевая библиотека ФКиС [Электронный ресурс] -  
Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru>.



*Образец оформления титульного листа*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Теория и методика физической культуры, спорта  
и безопасности жизнедеятельности

КУРСОВАЯ РАБОТА  
по дисциплине  
«ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА»

на тему «Методика организации и проведения экскурсии»

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы студента)

Проверил: доцент, к.п.н.

*Дарвиш Т.А.*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы преподавателя)

Чайковский, 2022 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

по дисциплине \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_ номер группы \_\_\_\_\_

1. Наименование темы \_\_\_\_\_

2. Цель и задачи \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

3. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта)

3.1 \_\_\_\_\_

3.2 \_\_\_\_\_

3.3 \_\_\_\_\_

3.4 \_\_\_\_\_

3.5 \_\_\_\_\_

4. Срок представления работы (проекта) к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_

(подпись, дата)(фамилия, имя, отчество)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись, дата)(фамилия, имя, отчество)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ  
ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

**(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями  
ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое  
описание. Общие требования и правила составления»)**

*Для книг:*

1. Кравченко, А.И. Методология и методы социологических исследований : учебник / А. И. Кравченко. - Москва :Юрайт, 2016. – 828с. – ISBN 978-59916-3330-7.

2. Зебзеев, В.В. Организация и проведение соревнований по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью : учеб.пособие / В. В. Зебзеев, О.С. Зданович, Г.Ю. Прокопенко. - Чайковский : ЧГИФК, 2016. - 131 с.

3. Кравченко, А.И. Социология : учебник / А. И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. – 384 с. – ISBN 978-5-9916-6108-9.

*Законодательный материал:*

1. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва :Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст : непосредственный.

*Статьи из журналов:*

1. Азеев А.А. Повышение эффективности тренировочного процесса тяжелоатлетов на основе биомеханического контроля текущей и эталонной траектории штанги / А.А. Азеев, А.Е. Азеев, Е.Н. Михайленко [ и др.]. - Текст : электронный //Вестник спортивной науки. – 2020. - № 2. – с. 4 – 9. – ISSN: 1998-0833. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=98249> (дата обращения 13.10.2020).

2. Борина Ю.Ю. Программно-целевой подход как основа развития хоккея в Пермском крае/ Ю.Ю. Борина, Д.А. Морозов, А.В. Смирнова// Экспериментальная и инновационная деятельность - потенциал развития отрасли физической культуры и спорта : материалы Всероссийской научно-практической конференции 18-19 сентября 2020г.(г.Чайковский, Пермский край): в 2 т. Т. 1. - Чайковский : ЧГИФК, 2020. – с. 50-58. - ISBN 978-5-94720-054-6.

*Для учебных материалов 1-2 автора:*

1. Холодов Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта : учебник / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. - 12-е изд., испр. - Москва : Академия, 2014. – 480 с.– ISBN 978-5-4468-0491-1.

*Для учебных материалов 3 автора:*

1. Никитушкин, В.Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие / В.Г. Никитушкин, Н.Н. Чесноков, Е.Н. Чернышева. – 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 274с. – ISBN 978-5-534-04410-0.

*Для учебных материалов 4 автора:*

1. Медико-биологический контроль функционального состояния и работоспособности пловцов в тренировочном и соревновательном процессах : метод.рекомендации / А.Н. Поликарпочкин, И.В. Левшин, Ю.А. Поварещенкова, Н.В. Поликарпочкина. - Москва : Советский спорт, 2014. - 128с. : ил. – ISBN 978-5-9718-0703-2.

*Для учебных материалов 5 и более авторов:*

2. Экологическая безопасность в России / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Проблемы экологии. – 2011. – №3. – С.4–7.

3. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / Т.В. Састамойнен, Т.Э. Круглова, Т.С. Чернецкая [и др.]. - Москва : Академия, 2014. - 240с.– ISBN 978-5-4468-0583-9.

*Оформление электронных источников:*

#### Официальный сайт

1. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017). - Текст : электронный.

#### Электронная библиотека

1. IPRBOOKS : электронно-библиотечная система : сайт / учредитель ООО Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74203.html> (дата обращения: 26.10.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.07.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

3. ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. - Москва, 2013. - URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 09.08.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

4. Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

### Электронный журнал

1. Вестник спортивной науки : электронный журнал / Федеральный научный центр физической культуры и спорта; главный редактор Б.Н. Шустин. – Москва : Спорт, 2020. – Выходит 1 раз в два месяца. - ISSN 1998-0833. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=98249> (дата обращения: 26.10.2020). - Текст : электронный.

2. Наука – 2020 : электронный журнал / учредитель и издатель Межрегиональная Академия безопасности и выживания; редакционная коллегия: С.Ю Махов (главный редактор) [и др.]. – Орел, 2020. – ISSN 2413-6379. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97081.html> (дата обращения: 26.10.2020). - Текст : электронный.

3. Вопросы государственного и муниципального управления : Publicadministrationissues : электронный журнал. - URL: <https://vgmu.hse.ru/about> (дата обращения: 28.06.2017). - Текст : электронный.

4. Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2017. - Текст : электронный.

### Сайт, портал

1. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). - Текст : электронный.

2. Российская книжная палата : [сайт]. - 2018. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018). - Текст : электронный.

3. ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. - Москва, 1999. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.06.2018). - Текст : электронный.

Учебное издание

**ПОВЫШЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА**

Методические указания

Составитель: **Дарвиш** Татьяна Анатольевна

Подписано в печать 18.03.2022. Формат 60x84 1/8. Уч.-изд. л. 1,4.

Объем данных 0,2 Мб. Заказ № 1168.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67, ауд. 201.

[www.chifk.ru](http://www.chifk.ru)