

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Халибрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2023 10:19:51
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

**Методические материалы по выполнению контрольной работы по
дисциплине
«Государственные и муниципальные закупки»**

Для студентов по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура
профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»

Разработчик:	Рассмотрено на
Першина С.В., к.э.н., доцент	заседании кафедры ТиМ Протокол от «26» марта 2019 г. № 10

Чайковский, 2019

Першина С.В. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки». – Чайковский: ЧГИФК, 2019. – 18 с.

В методических указаниях изложены правила выбора варианта, контрольные задания, фонды оценочных средств и требования, предъявляемые к оформлению контрольной работы. Приведен список литературных источников.

Методические указания разработаны для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль подготовки «Менеджмент в физической культуре и спорте».

Рецензент: доцент, к.э.н. Сапогова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Правила выбора варианта контрольной работы	5
2. Структура и требования к оформлению контрольной работы	5
3. Порядок предоставления и защиты контрольной работы	6
4. Критерии оценки контрольной работы	7
5. Варианты заданий	9
Литература	29
Приложение А. Форма титульного листа контрольной работы по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки»	32

Введение

Контрольная работа – это вид самостоятельной работы студента, направленный:

- на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине;
- формирование навыков самостоятельной работы с различными видами источников по заданной проблеме (теме);
- формирование навыков подбора, обработки и систематизации материала (информации) по заданной тематике;
- формирование навыков обобщения, формулирования выводов и оформления их в различной форме (текст, таблицы, графики, схемы);
- на формирование навыков решения практических задач по определенной теме.

Контрольная работа по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки» направлена на формирование, закрепление и оценку уровня сформированности компетенций менеджера физкультурно-спортивной организации в области организации и осуществления деятельности связанной с государственными и муниципальными закупками.

Контрольная работа по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки» выполняется студентом в течение семестра самостоятельно на основе изучения и анализа лекций, учебной и научной литературы в области планирования, организации и осуществления государственных и муниципальных закупок, законодательства РФ, регулирующего данные вопросы, с целью материально-технического обеспечения деятельности организаций сферы физической культуры, спорта и туризма. Каждый вариант контрольной работы включает в себя два теоретических вопроса и практико-ориентированное задание по различным темам, изучаемой дисциплины.

Контрольная работа является формой текущего контроля и оценки знаний и навыков студента. Данный вид контроля позволяет объективно оценить уровень подготовленности и самостоятельности студента по изучаемой дисциплине, поэтому выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска к зачету по дисциплине.

1. Правила выбора варианта контрольной работы

Номер варианта контрольной работы выбирается по последней цифре номера зачетной книжки (табл. 1).

Таблица 1 – Выбор варианта контрольной работы

Последняя цифра номера зачетной книжки студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер темы контрольной работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Внимание! Контрольная работа, выполненная *не по своему варианту*, к проверке и защите *не допускается!*

2. Структура и требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы должен быть аккуратно и грамотно напечатан с одной стороны листа белой бумаги формата А-4, шрифт **Times Roman, 14**, интервал **1,5**.

Последовательность комплектации контрольной работы:

титульный лист (Приложении А);

оглавление,

основная часть (изложение теоретических вопросов и решение задач);

список литературы.

Кроме того, к текстовому варианту контрольной работы прилагается электронная версия. Расчеты по задачам должны быть представлены в программе Excel.

Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами, номер ставится в правом нижнем углу, отсчет начинается с титульного листа, но на

первой странице номер не ставится. Аналогично считаются, но не нумеруются страницы, на которых начинаются оглавление и список литературы.

В работе должны быть схемы, таблицы, графики, диаграммы или другие материалы, отражающие результаты работы студента, иллюстрирующие тенденции исследований. Все таблицы, графики, схемы должны быть пронумерованы, иметь названия и ссылки в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно арабскими цифрами. Номер иллюстрации помещают ниже самого рисунка. Если в контрольной работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут. Иллюстрации должны иметь четкое воспроизведение. При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными (под рисуночный текст).

Цифровой материал должен быть логически обобщен и представлен в виде таблиц. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами. Слева над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы и соответствующим названием. Если в контрольной работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе таблицы на другой лист пишут в правом верхнем углу: «Продолжение (окончание) табл. 1». Заголовки граф таблиц начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных. Текст в шапке таблицы может быть заменен символами, если они пояснены в тексте контрольной работы. Делить графы по диагонали не рекомендуется. Нумерация граф таблицы не допускается, за исключением случаев, когда в тексте имеются ссылки на них или переноса таблицы на другой лист. При необходимости нумеруются строки. Не допускается отрывать название таблицы и заголовки граф от самой таблицы. В таблице не должно быть пустых граф, если цифровое значение отсутствует, то в графе ставят прочерк или «0» или пишут «нет данных». Не допускается замена кавычками повторяющейся в таблице цифры. Если все показатели в таблице выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение отражают в названии таблицы, в противном случае единицы измерения указывают в строках и/или графах заголовка.

Формулы и уравнения в контрольной работе следует выделять из текста свободными строками. Формулы (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами. Номер указывают справа на уровне формулы в круглых скобках. Расшифровки символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки (столбцом) в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» (со строчной буквы, без двоеточия). Все формулы должны иметь в тексте ссылки. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. Перенос формулы осуществляется на математическом знаке с обязательным повторением знака во второй строке.

В списке литературы указывается используемая для написания контрольной работы литература, составленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». В тексте должны быть ссылки на номер источника в библиографическом списке и на номер страницы в самом источнике. Например, [4, с.26].

Контрольная работа обязательно должен иметь оглавление, т. е. перечень всех заданий, содержащихся в работе, с указанием страниц их начала. В контрольной работе оглавление идет сразу после титульного листа. В качестве примера по оформлению содержания можно использовать оглавление к данным Методическим указаниям.

3. Порядок предоставления и защиты контрольной работы

Готовую контрольную работу студент сдает преподавателю для проверки не менее чем за 1 неделю до начала экзаменационной сессии. Контрольная работа должна быть выложена в ЭИОС дисциплины с последующим представлением бумажного варианта.

Если контрольная работа выполнена правильно и соответствует предъявляемым требованиям, она допускается к защите. На защите студент

должен ответить на вопросы преподавателя. В случае если у преподавателя нет претензий к контрольной работе, она может быть зачтена без защиты.

Студент, не представивший в установленный срок контрольную работу или не защитивший ее, к зачету по дисциплине не допускается.

4. Критерии оценки контрольной работы

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

Оценка		Критерии оценки
зачтено	«отлично»	Представлено логичное содержание. Правильно определены основные категории. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе. Правильность выбора методов решения задач и выполнения расчетов. Соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов. Работа оформлена в соответствии с требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. Работа сдана в срок.
	«хорошо»	Представлено логичное содержание. Верно определены основные категории. Правильность решения задач и выполнения расчетов. Соответствие выводов

		<p>решаемым задачам. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля. В заключении сформулированы общие выводы. Работа сдана в срок.</p>
	«удовлетворительно»	<p>Представлено логичное содержание. Правильность решения большей части задач и выполнения расчетов. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля. В заключении сформулированы общие выводы. Работа сдана после установленного срока.</p>
Не зачтено	«неудовлетворительно»	<p>Большая часть требований не выполнена</p>

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы или в отзыве, опубликованном в ЭИОС.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку (с указанием замечаний и рекомендаций) с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Внимание!

1. Не допускается сдача заимствованных из сети Internet контрольных работ, поскольку, *во-первых*, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, *во-вторых*, это приводит к формализации получения знаний, *в-третьих*, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче контрольных работ вплоть до отчисления студентов из института. *В подобном случае работа не принимается к защите и студенту предлагается выполнить контрольную работу по другому варианту.*

2. Студент, не подготовивший контрольную работу, считается не выполнившим учебный план и не может быть допущен к зачету.

5. Варианты заданий

Каждый вариант контрольной работы включает три задания:

- два теоретических вопроса, которые выполняются на основе обзора литературы. Основными требованиями при выполнении данных заданий являются раскрытие темы, отражение собственного мнения, наличие ссылок на литературные источники;
- практико-ориентированное задание, которые выполняются с применением портала «Единая информационная система в сфере закупок». Основными требованиями при выполнении заданий являются: правильное решение, описание порядка выполнения работ, наличие логически обоснованных и подкрепленных расчетами выводов, сканов экрана при работе на официальном сайте ЕИС. При формулировке выводов следует дать ответ на вопрос, поставленный в задаче, указать метод, используемый при выполнении расчетов, отразить логику рассуждений и доказательств.

Вариант -1

1. Основные понятия, используемые при планировании и осуществлении государственных и муниципальных закупок
2. Контроль в сфере закупок
3. Разработайте техническое задание на приобретение комплекса SPORTident для проведения соревнований по спортивному ориентированию.

Вариант - 2

1. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок
2. Аудит в сфере закупок

3. Составьте перечень нормативных документов, регулирующих государственные и муниципальные закупки в сфере физической культуры и спорта.

Вариант - 3

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок
2. Мониторинг закупок
3. Разработайте техническое задание на приобретение спортивного оборудования для реализации спортивной подготовки в избранном виде спорта.

Вариант - 4

1. Законодательная и нормативно-правовая база, регулирующая государственные и муниципальные закупки в сфере физической культуры и спорта: законодательство федерального уровня
2. Обеспечение исполнения контракта
3. Разработайте конкурентные предложения на закуп спортивного оборудования в избранном виде спорта.

Вариант - 5

1. Законодательная и нормативно-правовая база, регулирующая государственные и муниципальные закупки в сфере физической культуры и спорта: нормативно-правовые акты уровня министерств и ведомств
2. Изменение, расторжение контракта
3. Разработайте план закупок спортивного оборудования в избранном виде спорта.

Вариант - 6

1. Законодательная и нормативно-правовая база, регулирующая государственные и муниципальные закупки в сфере физической культуры и спорта: нормативное регулирование на уровне ФСО
2. Особенности исполнения контракта
3. Разработайте техническое задание на приобретение спортивного инвентаря для реализации спортивной подготовки в избранном виде спорта.

Вариант - 7

1. Единая информационная система государственных и муниципальных закупок, ее цель и задачи
2. Требования к участникам закупок
3. Разработайте техническое задание на приобретение спортивного снаряжения для реализации спортивной подготовки в избранном виде спорта.

Вариант - 8

1. Содержание единой информационной системы государственных и муниципальных закупок
2. Способы определения поставщиков
3. Разработайте техническое задание на приобретение спортивного инвентаря для проведения физкультурно-массового мероприятия.

Вариант - 9

1. Правила функционирования единой информационной системы в сфере закупок
2. Работа на портале закупок
3. Разработайте техническое задание на приобретение спортивного инвентаря для проведения массового туристского мероприятия.

Вариант - 10

1. Алгоритм работы на портале госзакупок
2. Основные понятия, используемые при планировании и осуществлении государственных и муниципальных закупок
3. Разработайте план-график закупок.

Литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Ю. В. Хлистун, М. А. Жулидов, Ю. Н. Вахрушева [и др.] ; под редакцией Р. Ю. Закиров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html> (дата обращения: 18.02.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/ (дата обращения 18.02.2019)
3. Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ (последняя редакция) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/ (дата обращения: 18.02.2019)
4. Алтынцев, А. В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей : современное правовое регулирование и практика / А. В. Алтынцев, А. А. Рябов, В. А. Яговкина. — Москва : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-91936-038-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html> (дата обращения: 18.02.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Горбатова, Е. Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/89483.html> (дата обращения: 18.02.2019). —

Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html> (дата обращения: 18.02.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва : Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-906839-55-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57795.html> (дата обращения: 18.02.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

Факультет Физической культуры и спорта

Кафедра Туризма и менеджмента

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине
«Государственные и муниципальные закупки»

Вариант - ____

Выполнил студент группы _____ (Ф.И.О.)

Проверила к.э.н., доцент _____ Першина С.В.

г. Чайковский, 20__ г.