

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Уайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.11.2023 12:35:54  
Уникальный программный код:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«30» \_\_\_\_\_ мая 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» (Б1.В.04)**

<b>Направление подготовки</b>	<i>49.03.01 Физическая культура</i>
<b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b>	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>бакалавр</i>
<b>Год начала подготовки (по учебному плану)</b>	<i>2022</i>
<b>Форма обучения, семестр</b>	<i>очная: 5 семестр заочная: 5 семестр</i>
<b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>	<i>зачетных единиц: 3 часов: 108</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачет</i>

Разработчик рабочей программы:  
\_\_\_\_\_  
Сапогова С.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТМиОТ  
Протокол от «19» 04 2022 г. №13

Рабочая программа одобрена на заседании УМС  
Протокол от «18»05 2022 г. №9

## 1 Цель и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение базовых знаний по ведению бухгалтерского учета и практического применения элементов учета в деятельности физкультурно-спортивной организации.

### 1.2 Задачи дисциплины

- изучение предмета, объекта и методов бухгалтерского учета;
- изучение элементов бухгалтерского учета;
- получение практических навыков применения способов, приемов и элементов в организации бухгалтерского учета;
- постановка бухгалтерского учета организации в соответствии с учебной политикой и международными стандартами.

## 2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Дисциплины».

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-13 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	<b>ПК-13.1 Знает</b> методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества. <b>ПК-13.2 Умеет</b> применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. <b>ПК-13.3 Имеет опыт</b> проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ: В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта	

### 3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		5 сем.	Всего
1	Контактная работа	48	48
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	32/2	32/2
2	Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	60/0	60/0
3	Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины:	108	108
	<i>в академических часах</i>		
	<i>в зачетных единицах</i>	3	3

### 3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		5 сем.	Всего
1	Контактная работа	14	14
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	10/2	10/2
2	Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации	94/19	94/19
3	Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины:	108	108
	<i>в академических часах</i>		
	<i>в зачетных единицах</i>	3	3

## 4 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины.

## 5 Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Модульный тематический план

#### 5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах				Трудоемкость, в часах
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки			
<b>1</b>	<b>Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>	<b>4</b>	-	-	<b>10</b>	<b>14</b>
1.1	Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители	2	-	-	5	7
1.2	Понятия и классификация функций управления.	2			5	7
<b>2</b>	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	<b>24</b>
2.1	Предмет и объекты бухгалтерского учета.	2	4	-	5	11

	Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.					
2.2	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств, калькуляция.	2	6	-	5	13
<b>3</b>	<b>Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>28</b>
3.1	Содержание и строение бухгалтерского баланса.	2	2	-	4	8
3.2	Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.	2	4	-	4	10
3.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта	-	6	-	4	10
<b>4</b>	<b>Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
4.1	Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	2	4	2	10	16
<b>5</b>	<b>Учет хозяйственных процессов</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>26</b>
5.1	Учет процесса снабжения производства .реализации. продукции и услуг	2	6	-	18	26
	Итого:	16	32	2	60	108

### 5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах			Трудоемкость, в часах	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа.			Самостоятельная работа
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки		
<b>1</b>	<b>Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
1.	Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители	2	-	-	6	8
1.	Понятия и классификация функций управления.	-	-	-	10	10
<b>2</b>	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
2.	Предмет и объекты бухгалтерского учета.	-	-	-	10	10
1	Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	-	-	-	10	10
2.	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	-	2	-	10	12
2	Оценка имущества и обязательств, калькуляция.	-	-	-	10	12
<b>3</b>	<b>Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>40</b>
3.	Содержание и строение бухгалтерского баланса.	-	2	-	12	14
1		-	-	-	12	14
3.	Счета. План счетов бухгалтерского учета.	-	-	-	10	14
2	Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.	2	2	2	10	14
3.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта	-	-	-	12	12
3		-	-	-	12	12
<b>4</b>	<b>Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
4.	Документирование. Классификация документов.	-	-	-	10	12
1	Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	-	2	-	10	12
<b>5</b>	<b>Учет хозяйственных процессов</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
5.	Учет процесса снабжения производства.реализации.	-	2	-	14	16

1	продукции и услуг					
		Итого	4	10	2	94 108

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 5.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

### 5.2.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

Раздел № темы	Содержание
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	
1.1	<p><i>Тема: Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители</i> Введение. История бухгалтерского учета (краткий экскурс). Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение и основные задачи бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<p><i>Тема: Понятия и классификация функций управления.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 2. Понятия и классификация функций управления.</i> Учет как функция управления. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	
2.1	<p><i>Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 3.</i> Предметы и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Элементы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькулирование, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.</p> <p><i>Занятия семинарского типа (Практические занятия) 1-2:</i> Группировка имущества организации. (Решение ситуационной задачи.) Группировка источников формирования хозяйственных средств. (Решение ситуационной задачи.)</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к практическому занятию. Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<p><i>Тема: Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Оценка имущества и обязательств, калькуляция.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.</i> Сущность инвентаризации. Роль инвентаризации в процессе первичного наблюдения. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление. Оценка имущества и обязательств. Сущность оценки и ее характеристика. Оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов.</p> <p><i>Занятия семинарского типа (Практические занятия 3-4-5):</i> Решение задач по теме «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств».</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Обзор нормативных актов, определяющие общие подходы к организации бухгалтерского учета на коммерческом предприятии по элементам: документирование; инвентаризация; оценка; счета бухгалтерского учета; бухгалтерская отчетность. (работа с компьютерной справочно-правовой системой «Консультант плюс»). Подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.</b>	
3.1	<p><i>Тема: Содержание и строение бухгалтерского баланса.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 5.</i> Содержание и строение бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций, оказывающих влияние на баланс:</p>

3.2	<i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 6):</i> Составление баланса. Определение типов хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Чтение баланса. Подготовка к практическому занятию Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.
	<i>Тема: Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.</i>
	<i>Занятие лекционного типа 6.</i> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Синтетический и аналитический учет. Сущность двойной записи и ее контрольное значение. Оборотная ведомость.
	<i>Занятие семинарского типа (Практические занятия 7-8):</i> Составление бухгалтерских проводок. Составление оборотной ведомости. Синтетический и аналитический учет. (Решение ситуационной задачи).
	<i>Самостоятельная работа: Составление схем по счетам учета</i> Подготовка к практическому занятию. Работа с конспектом. Подготовка к промежуточной аттестации.
3.3	<i>Тема: Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта</i>
	<i>Занятие семинарского типа (Практические занятия 9-10-11):</i> Письменная работа. Заполнение бланков бухгалтерской отчетности на условном примере. /Деловая игра. <i>Составление бухгалтерского баланса по счетам учета</i>
	<i>Самостоятельная работа:</i> Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и основные задачи. Классификация отчетности. Нормативная база. Содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности бухгалтерской отчетности при ликвидации юридического лица. Работа с конспектом. Подготовка к промежуточной аттестации.
<b>Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b>	
4.1	<i>Тема: Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</i>
	<i>Занятие лекционного типа 7:</i> Документирование хозяйственных операций. Классификация документов, реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Порядок обработки и хранения документов. Организация документооборота. Общая характеристика учетных регистров. Понятие учетных регистров, их классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
	<i>Занятия семинарского типа (Практические занятия12-13):</i> Исправление ошибок в бухгалтерских документах. (Решение задач, тестов). Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. (Решение задач).
	<i>Самостоятельная работа.</i> Разработка документооборота по счетам учета. Подготовка к промежуточной аттестации.
<b>Раздел 5. Учет хозяйственных процессов</b>	
5.1	<i>Тема: Учет процесса снабжения производства, реализации, продукции и услуг</i>
	<i>Занятие лекционного типа 8:</i> Учет процесса снабжения, производства, реализации. Экономическая сущность кругооборота капитала. Учет процесса снабжения. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие производственных запасов, их классификация и методы оценки. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей, работ и услуг. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.
	<i>Занятия семинарского типа (Практические занятия 14-15-16):</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций физкультурно-спортивной организации. Решение ситуационных задач по теме .
	<i>Самостоятельная работа:</i> Организация аналитического учета затрат в ФСО.. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости услуг ФСО.Решение ситуационных задач. Подготовка к промежуточной аттестации.

### 5.2.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Раздел, темы	Содержание
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	
1.1	<i>Тема: Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.</i>

	<p><i>Занятие лекционного типа 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители</i> Введение. История бухгалтерского учета (краткий экскурс). Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение и основные задачи бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Тест. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
1.2	<p><i>Тема: Понятия и классификация функций управления.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Понятия и классификация функций управления. Учет как функция управления. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	
2.1	<p><i>Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Предметы и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Элементы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькулирование, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.</p> <p>Группировка имущества организации. (Решение ситуационной задачи.) Группировка источников формирования хозяйственных средств. (Решение ситуационной задачи.)</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
2.2	<p><i>Тема: Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Оценка имущества и обязательств, калькуляция.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Сущность инвентаризации. Роль инвентаризации в процессе первичного наблюдения. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление. Оценка имущества и обязательств. Сущность оценки и ее характеристика. Оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 1):</i> Решение задач по теме «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств».</p>
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.</b>	
3.1	<p><i>Тема: Содержание и строение бухгалтерского баланса.</i></p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 2):</i> Составление баланса. Определение типов хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Содержание и строение бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций, оказывающих влияние на баланс:</p> <p>Подготовка к практическому занятию Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
3.2	<p><i>Тема: Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Синтетический и аналитический учет. Сущность двойной записи и ее контрольное значение. Оборотная ведомость.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 3):</i> Составление бухгалтерских проводок. Составление оборотной ведомости. Синтетический и аналитический учет. (Решение ситуационной задачи).</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Составление схем по счетам учета Подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
3.3	<p><i>Тема Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и основные задачи. Классификация отчетности. Нормативная база. Содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
<b>Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b>	
4.1	<p><i>Тема: Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот.</i></p>

	<p><i>Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</i></p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 4):</i> Исправление ошибок в бухгалтерских документах. (Решение задач, тестов). Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. (Решение задач).</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Документирование хозяйственных операций. Классификация документов, реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Порядок обработки и хранения документов. Организация документооборота. Общая характеристика учетных регистров. Понятие учетных регистров, их классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.</p> <p>Исправление ошибок в бухгалтерских документах. (Решение задач, тестов). Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. (Решение задач).</p> <p>Разработка документооборота по счетам учета. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<b>Раздел 5. Учет хозяйственных процессов</b>
5.1	<p><i>Тема: Учет процесса снабжения производства, реализации, продукции и услуг</i></p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практические занятия 5):</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета процессов снабжения, производства, реализации, финансовых результатов. Решение ситуационных задач по теме.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Организация аналитического учета затрат в ФСО.. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости услуг ФСО. Решение ситуационных задач. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 . Рекомендуемая литература

#### 6.1.1 Обязательная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. – Издание 2-е, переработанное и дополненное. – М.: Инфра-М, 2008. – 720 с.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет.: учеб.пособие. – М.: Юрайт, 2012.-988с.

#### 6.1.2 Дополнительная литература

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник.- 9-е изд., стер.-М: «Омега –Л», 2011.-570 с.

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта Лицензионное программное обеспечение
1.	Операционная система WindowsXPProfessional
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система WindowsXPProfessional
4.	Пакетофисныхпрограмм Microsoft office 2007 Standard
5.	Пакетофисныхпрограмм Microsoft office 2010 Standard
6.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
7.	Kinovea
8.	CorelVideoStudioProX4
9.	GIMP
10.	7-zip
11.	Movie maker
12.	Project libre
13.	STDUViewer
14.	Chrome
15.	FireFox
16.	СПС Консультант-плюс
17.	Операционная система Windows 7 Basic
18.	Операционная система Windows 8 для одного языка
19.	Операционная система WindowsXP Home Basic



*Свободно распространяемое программное обеспечение*

20.	Яндекс Браузер
21.	Dartfish

### 6.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Электронно-библиотечные системы</i>		<i>Ссылка на ресурс</i>
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	<a href="http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp">http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp</a>
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="https://www.iprbookshop.ru/?&amp;a">https://www.iprbookshop.ru/?&amp;a</a>
3.	«Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань»)	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	<a href="http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/">http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/</a>
5.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]	<a href="http://bmsi.ru/">http://bmsi.ru/</a>
6.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс]	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
7.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 421 учебная аудитория для проведения учебных занятий  г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук
аудитория № 423 учебная аудитория для проведения учебных занятий  г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся  г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии
аудитория № 212 помещение для самостоятельной работы обучающихся  г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии)