

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Уайбладманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.11.2023 16:31:46
Уникальный идентификатор:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

« 27 » апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» (Б1.В.04)

Направление подготовки	<i>49.03.01 Физическая культура</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2023</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 5 семестр заочная: 5 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 3 часов: 108</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>

Разработчик рабочей программы:

Сапогова С.В., к.э.н.,
доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТМиОТ

Протокол от «11» 04 2023 г. № 12

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от «26» 04 2023 г. № 9

1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение базовых знаний по ведению бухгалтерского учета и практического применения элементов учета в деятельности физкультурно-спортивной организации.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение предмета, объекта и методов бухгалтерского учета;
- изучение элементов бухгалтерского учета;
- получение практических навыков применения способов, приемов и элементов в организации бухгалтерского учета;
- постановка бухгалтерского учета организации в соответствии с учебной политикой и международными стандартами.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Дисциплины».

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-13 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	ПК-13.1 Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества. ПК-13.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. ПК-13.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ: А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение) В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение) С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)	

3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		5 сем.	Всего
1	Контактная работа	48	48
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	32/2	32/2
2	Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	60/0	60/0
3	Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины:	108	108
	<i>в академических часах</i>	3	3
	<i>в зачетных единицах</i>		

3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		5 сем.	Всего
1	Контактная работа	14	14
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	10/2	10/2
2	Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации	94/19	94/19
3	Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины:	108	108
	<i>в академических часах</i>	3	3
	<i>в зачетных единицах</i>		

4 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины.

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах				Трудоемкость, в часах
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки			
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета.	4	-	-	10	14
1.1	Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители	2	-	-	5	7
1.2	Понятия и классификация функций управления.	2			5	7
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	10	-	10	24
2.1	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества.	2	4	-	5	11

	<i>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i>					
2.2	<i>Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Оценка имущества и обязательств, калькуляция.</i>	2	6	-	5	13
3	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	4	12	-	12	28
3.1	<i>Содержание и строение бухгалтерского баланса.</i>	2	2	-	4	8
3.2	<i>Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.</i>	2	4	-	4	10
3.3	<i>Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта</i>	-	6	-	4	10
4	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	2	4	2	10	16
4.1	<i>Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</i>	2	4	2	10	16
5	Учет хозяйственных процессов	2	6	-	18	26
5.1	<i>Учет процесса снабжения производства .реализации. производства и услуг</i>	2	6	-	18	26
	Итого:	16	32	2	60	108

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах				Трудоемкость, в часах
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа.			
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки		
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета.	2	-	-	16	18
1.1	<i>Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители</i>	2	-	-	6	8
1.2	<i>Понятия и классификация функций управления.</i>	-	-	-	10	10
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	-	2	-	20	22
2.1	<i>Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i>	-	-	-	10	10
2.2	<i>Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Оценка имущества и обязательств, калькуляция.</i>	-	2	-	10	12
3	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	2	4	2	34	40
3.1	<i>Содержание и строение бухгалтерского баланса.</i>	-	2	-	12	14
3.2	<i>Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.</i>	2	2	2	10	14
3.3	<i>Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта</i>	-	-	-	12	12
4	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	-	2	-	10	12
4.1	<i>Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</i>	-	2	-	10	12
5	Учет хозяйственных процессов	-	2	-	14	16
5.1	<i>Учет процесса снабжения производства.реализации. производства и услуг</i>	-	2	-	14	16
	Итого	4	10	2	94	108

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

5.2.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

Раздел № темы	Содержание
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	
1.1	<i>Тема: Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.</i>
	<i>Занятие лекционного типа 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители</i> Введение. История бухгалтерского учета (краткий экскурс). Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение и основные задачи бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.
1.2	<i>Тема: Понятия и классификация функций управления.</i>
	<i>Занятие лекционного типа 2. Понятия и классификация функций управления.</i> Учет как функция управления. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	
2.1	<i>Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i>
	<i>Занятие лекционного типа 3.</i> Предметы и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Элементы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькулирование, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.
	<i>Занятия семинарского типа (Практические занятия) 1-2:</i> Группировка имущества организации. (Решение ситуационной задачи.) Группировка источников формирования хозяйственных средств. (Решение ситуационной задачи.)
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к практическому занятию. Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.
2.2	<i>Тема: Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Оценка имущества и обязательств, калькуляция.</i>
	<i>Занятие лекционного типа 4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.</i> Сущность инвентаризации. Роль инвентаризации в процессе первичного наблюдения. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление. Оценка имущества и обязательств. Сущность оценки и ее характеристика. Оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов.
	<i>Занятия семинарского типа (Практические занятия 3-4-5):</i> Решение задач по теме «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств».
	<i>Самостоятельная работа:</i> Обзор нормативных актов, определяющие общие подходы к организации бухгалтерского учета на коммерческом предприятии по элементам: документирование; инвентаризация; оценка; счета бухгалтерского учета; бухгалтерская отчетность. (работа с компьютерной справочно-правовой системой «Консультант плюс»). Подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.	
3.1	<i>Тема: Содержание и строение бухгалтерского баланса.</i>
	<i>Занятие лекционного типа 5.</i> Содержание и строение бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций, оказывающих влияние на баланс:
	<i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие б):</i> Составление баланса. Определение типов

	хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. <i>Самостоятельная работа:</i> Чтение баланса. Подготовка к практическому занятию Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.
3.2	<i>Тема: Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.</i> <i>Занятие лекционного типа 6.</i> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Синтетический и аналитический учет. Сущность двойной записи и ее контрольное значение. Оборотная ведомость. <i>Занятие семинарского типа (Практические занятия 7-8):</i> Составление бухгалтерских проводок. Составление оборотной ведомости. Синтетический и аналитический учет. (Решение ситуационной задачи). <i>Самостоятельная работа: Составление схем по счетам учета</i> Подготовка к практическому занятию. Работа с конспектом. Подготовка к промежуточной аттестации.
3.3	<i>Тема: Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта</i> <i>Занятие семинарского типа (Практические занятия 9-10-11):</i> Письменная работа. Заполнение бланков бухгалтерской отчетности на условном примере. /Деловая игра. <i>Составление бухгалтерского баланса по счетам учета</i> <i>Самостоятельная работа:</i> Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и основные задачи. Классификация отчетности. Нормативная база. Содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности бухгалтерской отчетности при ликвидации юридического лица. Работа с конспектом. Подготовка к промежуточной аттестации.
Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета	
4.1	<i>Тема: Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</i> <i>Занятие лекционного типа 7:</i> Документирование хозяйственных операций. Классификация документов, реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Порядок обработки и хранения документов. Организация документооборота. Общая характеристика учетных регистров. Понятие учетных регистров, их классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. <i>Занятия семинарского типа (Практические занятия 12-13):</i> Исправление ошибок в бухгалтерских документах. (Решение задач, тестов). Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. (Решение задач). <i>Самостоятельная работа.</i> Разработка документооборота по счетам учета. Подготовка к промежуточной аттестации.
Раздел 5. Учет хозяйственных процессов	
5.1	<i>Тема: Учет процесса снабжения производства, реализации, продукции и услуг</i> <i>Занятие лекционного типа 8:</i> Учет процесса снабжения, производства, реализации. Экономическая сущность кругооборота капитала. Учет процесса снабжения. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие производственных запасов, их классификация и методы оценки. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей, работ и услуг. Характеристика транспортно-заготовительных расходов. <i>Занятия семинарского типа (Практические занятия 14-15-16):</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций физкультурно-спортивной организации. Решение ситуационных задач по теме . <i>Самостоятельная работа:</i> Организация аналитического учета затрат в ФСО.. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости услуг ФСО.Решение ситуационных задач. Подготовка к промежуточной аттестации.

5.2.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Раздел, темы	Содержание
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	
1.1	<i>Тема: Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.</i>

	<p><i>Занятие лекционного типа 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители</i> Введение. История бухгалтерского учета (краткий экскурс). Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение и основные задачи бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Тест. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
1.2	<p><i>Тема: Понятия и классификация функций управления.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Понятия и классификация функций управления. Учет как функция управления. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	
2.1	<p><i>Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Предметы и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Элементы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькулирование, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.</p> <p>Группировка имущества организации. (Решение ситуационной задачи.) Группировка источников формирования хозяйственных средств. (Решение ситуационной задачи.)</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
2.2	<p><i>Тема: Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Оценка имущества и обязательств, калькуляция.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Сущность инвентаризации. Роль инвентаризации в процессе первичного наблюдения. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление. Оценка имущества и обязательств. Сущность оценки и ее характеристика. Оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие1):</i> Решение задач по теме «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств».</p>
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.	
3.1	<p><i>Тема: Содержание и строение бухгалтерского баланса.</i></p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 2):</i> Составление баланса. Определение типов хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Содержание и строение бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций, оказывающих влияние на баланс:</p> <p>Подготовка к практическому занятию Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
3.2	<p><i>Тема: Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Синтетический и аналитический учет. Сущность двойной записи и ее контрольное значение. Оборотная ведомость.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 3):</i> Составление бухгалтерских проводок. Составление оборотной ведомости. Синтетический и аналитический учет. (Решение ситуационной задачи).</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Составление схем по счетам учета Подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
3.3	<p><i>Тема Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и основные задачи. Классификация отчетности. Нормативная база. Содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета	
4.1	<p><i>Тема: Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот.</i></p>

	<p><i>Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</i></p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практическое занятие 4):</i> Исправление ошибок в бухгалтерских документах. (Решение задач, тестов). Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. (Решение задач).</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Документирование хозяйственных операций. Классификация документов, реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Порядок обработки и хранения документов. Организация документооборота. Общая характеристика учетных регистров. Понятие учетных регистров, их классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Исправление ошибок в бухгалтерских документах. (Решение задач, тестов). Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. (Решение задач). Разработка документооборота по счетам учета. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
Раздел 5. Учет хозяйственных процессов	
5.1	<p><i>Тема: Учет процесса снабжения производства, реализации, продукции и услуг</i></p> <p><i>Занятие семинарского типа (Практические занятия 5):</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета процессов снабжения, производства, реализации, финансовых результатов. Решение ситуационных задач по теме.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Организация аналитического учета затрат в ФСО.. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости услуг ФСО. Решение ситуационных задач. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 . Рекомендуемая литература

6.1.1 Обязательная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. – Издание 2-е, переработанное и дополненное. – М.: Инфра-М, 2008. – 720 с.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет.: учеб.пособие. – М.: Юрайт, 2012.-988с.

6.1.2 Дополнительная литература

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник.- 9-е изд., стер.-М: «Омега –Л», 2011.-570 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
	<i>Лицензионное программное обеспечение</i>
1.	Операционная система WindowsXPProfessional
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система WindowsXPProfessional
4.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
5.	Пакет офисных программ Microsoft office 2010 Standard
6.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
7.	Kinovea
8.	Corel VideoStudio Pro X4
9.	GIMP
10.	7-zip
11.	Movie maker
12.	Project libre
13.	STDU Viewer
14.	Chrome
15.	FireFox
16.	СПС Консультант-плюс
17.	Операционная система Windows 7 Basic
18.	Операционная система Windows 8 для одного языка
19.	Операционная система WindowsXP Home Basic
	<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>

20.	Яндекс Браузер
21.	Dartfish

6.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Электронно-библиотечные системы</i>		<i>Ссылка на ресурс</i>
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru/?&a
3.	«Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань»)	https://e.lanbook.com/
4.	Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
5.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]	http://bmsi.ru/
6.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс]	http://ecsocman.hse.ru/
7.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 421 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук
аудитория № 423 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии
аудитория № 212 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии)