

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.11.2023 16:38:50
Уникальный программный идентификатор:
8d1b39193cdad8918b8873b6511d9ef337c1b2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

**Методические материалы по выполнению контрольной работы по
дисциплине
«Экономика физкультурно-спортивной организации»**

Для обучающихся заочной формы обучения по направлениям подготовки
49.03.01 Физическая культура профиль «Менеджмент в физической культуре
и спорте»

Разработчик:
Пиунова М.А., к.э.н.,
доцент

Рассмотрено на
заседании кафедры
ТМиОТ

Протокол от «19» апреля
2022 г. № 13

Чайковский 2022

Оглавление

	Стр.
1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Определение варианта контрольной работы	6
3. Требования к контрольной работе	6
4. Оформление контрольной работы	7
5. Перечень тем контрольной работы	9
6. Рекомендации по подготовке презентации	11
7. Рекомендации по подготовке тестов	13
Литература	15
Приложение	16

1. Цели и задачи дисциплины

Физкультурно-спортивная организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

Физкультурно-спортивные организации могут быть коммерческими организациями, некоммерческими организациями и создаваться в различных организационно-правовых нормах, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

Физкультурно-спортивные организации участвуют в организации работы по развитию ФКиС среди различных групп населения, создают условия для охраны и укрепления здоровья спортсменов и для участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях лиц, обеспечивают спортсменам и тренерам необходимые условия для тренировок, а также иным образом содействуют этим лицам в достижении высоких спортивных результатов.

Целью освоения данной учебной дисциплины является содействие формированию профессиональных знаний и умений в области менеджмента физкультурно-спортивных организаций, овладение элементами управленческой культуры поведения и самоопределения в сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина участвует в формировании 2 компетенций из перечня компетенций выпускника:

<i>Индекс</i>	ПК -13
<i>Формулировка</i>	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
<i>Индекс</i>	ПК-16
<i>Формулировка</i>	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

Задачи дисциплины: сформировать представление об экономике физкультурно-спортивных организаций, основных категориях; ознакомить с основами экономики в профессиональной сфере деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты освоения.

Студент, изучивший дисциплину, должен

Знать

- основные понятия предпринимательской деятельности;

- понятие юридического лица, организационно-правовые формы деятельности, различие между коммерческими и некоммерческими организациями, понятие физкультурно-спортивной организации;
- кадры, как экономический ресурс, используемый при осуществлении деятельности, организацию труда;
- основные нормативные документы, регламентирующие функционирование физкультурно-спортивных организаций;
- основные финансовые результаты деятельности.

Уметь:

- находить необходимую информацию, воспринимать полученную информацию и анализировать с целью использования ее на практике при проведении профессиональной деятельности;
- самостоятельно использовать доступные информационные ресурсы;
- рассчитывать основные показатели, связанные с профессиональной деятельностью;
- применять полученные знания по менеджменту в своей профессиональной деятельности;
- решать задачи ведения профессиональной деятельности с учетом имеющихся кадров

Владеть:

- категориальным аппаратом менеджмента спортивных организаций;
- новейшими информационно-коммуникационными технологиями;
- навыками работы с экономической и нормативно-технической документацией;
- методами управления экономической деятельностью;
- методами расчётов оценки эффективности деятельности спортивных организаций.

Для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретенных в ходе аудиторных занятий, студентам необходимо выполнить контрольную работу.

Цель выполнения контрольной работы – выработка навыков самостоятельных рассуждений и анализа конкретных управленческих ситуаций, обоснования направлений решения выявленных проблем.

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Трудоемкость в часах		
	3 семестр	4 семестр <i>p</i>	Всего
1. Контактная работа	2	8	10
1.1 Занятия лекционного типа	2	-	2
1.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)	-	8	8

2. Самостоятельная работа	34	60	94
3. Контрольная работа	-	+	+
4. Промежуточная аттестация - зачет	-	+	+
5. Всего трудоемкость дисциплины:			
<i>в академических часах (АЧ)</i>	36	72	108
<i>в зачетных единицах (ЗЕ)</i>	1	2	3

2 Определение варианта контрольной работы

Выбор варианта осуществляется в соответствии с порядковым номером списка студентов, который находится у преподавателя. Темы не должны повторяться, у каждого студента должна быть определена своя тема. Список тем находится в данных методических указаниях и у преподавателя.

3 Требования к контрольной работе

Контрольная работа состоит из ответа на вопрос теоретической части, подготовку презентации, формирования тестов как контроля остаточных знаний по теме работы.

Теоретическая часть представляет собой самостоятельное исследование, т.е. подбор литературы и ознакомление с ней, анализ проблемы, систематизацию полученных знаний. Она может включать расчеты и выводы, которые студент должен формировать самостоятельно, опираясь на собственное понимание проблемы.

Предложенная литература не является обязательной. Автор может воспользоваться любой другой литературой, имеющей отношение к поставленной проблеме.

4 Оформление контрольной работы

Оформление титульного листа см. в Приложении.

Изложение теоретического вопроса может начинаться с оглавления (при необходимости).

При использовании цитат в конце фразы необходимо указать номер по порядку из списка литературы и, через запятую, страницу, откуда эта цитата взята. Например, в тексте использовано определение, взятое из учебного пособия Пиуновой М.А. «.....» страница 323, которое в списке литературы, составленном студентом, значится под номером 9. Тогда после цитаты должна стоять ссылка [9,с.323].

Объем работы составляет 14-17 страниц печатного текста. Приложения в объем работы не считаются. Титульный лист не нумеруется, но считается. Текст должен быть аккуратно и грамотно напечатан с одной стороны листа белой бумаги формата А-4, шрифт **Times Roman, 12-14, интервал 1,15-1,5**. Текст основной части может быть разделён на разделы, подразделы, пункты.

Заголовки разделов располагают симметрично тексту по центру, заголовки подразделов располагают симметрично тексту по центру. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Каждый раздел пишется с нового листа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Например, 1.2 (второй подраздел первого раздела). Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Например, 1.2.3, т. е. третий пункт второго подраздела первого раздела.

Последовательность комплектации контрольной работы: титульный лист (образец - Приложение), оглавление (при необходимости), введение (при необходимости), главы (при необходимости), заключение (при необходимости), список литературы, приложения, тесты.

Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами, номер ставится в правом нижнем углу, отсчет начинается с титульного листа, но на первой странице номер не ставится.

В контрольной работе могут быть схемы, таблицы, графики, диаграммы или другие материалы, отражающие результаты работы студента, иллюстрирующие тенденции исследований. Все таблицы, графики, схемы должны быть пронумерованы, иметь названия и ссылки в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.2 - (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации помещают ниже самого рисунка. Если в контрольной работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют. Иллюстрации должны иметь четкое воспроизведение. При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными (подрисовочный текст).

Цифровой материал должен быть логически обобщен и представлен в виде таблиц. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В левом верхнем углу помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы и соответствующим заголовком. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы. Например, Таблица 1.2 – Название таблицы (вторая таблица первого раздела). Если в контрольной работе одна таблица, ее не нумеруют. При переносе таблицы на другой лист пишут в правом верхнем углу следующего листа «Продолжение (окончание) таблицы 1.2». Заголовки граф таблиц начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных. Текст в шапке таблицы может быть заменен символами, если они пояснены в тексте. Графы по диагонали не делятся. Нумерация граф таблицы не допускается, за исключением случаев, когда в тексте имеются ссылки на них или переноса

таблицы на другой лист. При необходимости нумеруются строки. Не допускается отрывать название таблицы и заголовки граф от самой таблицы. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровое значение отсутствует, то в графе ставят прочерк или «0» или пишут «нет данных». Не допускается замена кавычками повторяющейся в таблице цифры. Если все показатели в таблице выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение отражают в названии таблицы, через запятую, в противном случае единицы измерения указывают в строках и/или графах заголовка.

Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Формулы (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе. Номер указывают справа на уровне формулы в круглых скобках. Например, (3.1), т. е. первая формула третьего раздела. Расшифровки символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки (столбцом) в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» (без двоеточия). Все формулы должны иметь в тексте ссылки. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. Перенос формулы осуществляется на математическом знаке с обязательным повторением знака во второй строке.

В списке литературы указывается используемая для написания контрольной работы литература, составленная в алфавитном порядке и пронумерованная (см. пример оформления литературы в списке литературы к Методическим материалам (указаниям)). В тексте должны быть ссылки на номер источника в библиографическом списке и на номер страницы в самом источнике (при цитировании). Например, [4, с.26].

Контрольная работа может иметь оглавление, т. е. перечень всех разделов, подразделов, содержащихся в работе, с указанием страниц их начала. В контрольной работе оглавление идет сразу после титульного листа. В качестве примера по оформлению содержания можно использовать оглавление к данным Методическим материалам (указаниям).

5 Перечень тем контрольной работы

1. Разновидности физкультурно-спортивных услуг. Особенности, характерные для рынка трудовых ресурсов в сфере услуг.
2. Особенности организации деятельности коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций.
3. Физкультурно-спортивные организации как организаторы работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
4. Олимпийское движение России. Олимпийский комитет России

5. Общероссийские спортивные федерации.
6. Спортивные клубы как организации
7. Спортивное оборудование, экипировка, инвентарь для разных видов спортивной деятельности. (Привести для 3-4 видов спорта)
8. Процесс оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.
9. Организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий.
10. Материально-техническая база физической культуры и спорта (основные фонды, оборотные фонды).
11. Эффективность использования материально-технической базы физической культуры и спорта.
12. Классификация спортивного оборудования и инвентаря (в зависимости от видов спортивной деятельности)
13. Основные требования к спортивным услугам
14. Разработка оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях спортивных организаций
15. Способность организовывать физкультурно-спортивные мероприятия с учётом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала
16. Агитационно-пропагандистская работа по привлечению населения к занятиям физкультурно-оздоровительной деятельностью
17. Использование средств физической культуры как средства восстановления и укрепления здоровья, приобщения к здоровому образу жизни
18. Фонды спортивных организаций, их структура и оборот
19. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий
20. Организация медицинского контроля при проведении спортивных мероприятий
21. Обеспечение пожарной безопасности при проведении спортивных мероприятий

Критерии оценивания текстовой части контрольной работы

Баллы (по БРС)	Оценка	Критерии оценки
15 - 14	«отлично»	Содержание работы соответствует заявленной теме и плану. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Видна обоснованность работы с материалом, прослеживается умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей, опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых. Обучающийся показал знание теоретического

		материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
13 - 11	«хорошо»	Материал не всегда излагается логично, последовательно. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения, выводы вызывают у него затруднения. Отмечается достаточный уровень владения терминологией и понятийным аппаратом проблемы. Имеются незначительные стилистические погрешности и опечатки.
10 - 7	«удовлетворительно»	Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, недостаточно демонстрирует умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение, выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении. Материал недостаточно структурирован, отсутствует актуальность и самостоятельность в постановке проблемы. Имеются значительные замечания по оформлению работы.
6 и ниже	«неудовлетворительно»	Задание в основном не соответствует заявленной теме, цели и задачам; не структурирован, не обеспечивает понимание его содержания, не сдан

6 Рекомендации по подготовке презентации

Презентация (от английского слова – представление) – документ или информационный продукт (как сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда), предназначенный для представления аудитории полноценной информации об объекте презентации в удобной форме.

Цель презентации как формы контроля – оценить степень владения работы с информацией, использования приемов и методов её обработки и передачи.

Подготовка и создание презентации осуществляется студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Рекомендуемый алгоритм работы по созданию презентации:

- изучить материалы темы, работая с основной и дополнительной литературой;
- структурировать информацию, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;

- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить на слайде;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Как правило, объём презентации устанавливается исходя из объёмов учебной информации, необходимой для передачи слушателям, однако целесообразно в структуру презентации включить следующие слайды:

- титульный слайд с названием темы и автором-исполнителем;
- содержание (в том случае, если есть необходимость структурировать информацию в определённые блоки, либо объём информации велик);
- цель и задачи проводимой работы;
- ход и результаты (основная полученная информация) исследования;
- выводы;
- список использованных источников.

При работе над созданием презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать анимационные и текстовые возможности, которые будут отвлекать от содержания презентации;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.

Рекомендуется:

- единая стилистика оформления всех слайдов презентации;
- максимум трёхцветная компоновка слайда (фон, текст, заголовков);
- сжатость и краткость изложения при максимальной информативности текста;
- комфортная для восприятия текстовая информация (размер шрифта для заголовков – не менее 24, для основного текста – не менее 18);
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации;
- использование табличного формата предъявления материала;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;
- использование такой компоновки слайда, при котором на слайде только заголовков, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

После создания презентации и её оформления, рекомендуется отрепетировать её показ и своё выступление.

Критерии оценивания презентации:

– содержательный критерий: соответствие содержания презентации теме, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет;

– логический критерий: наличие логической связи изложенной информации, стройное логико-композиционное построение презентации, доказательность, аргументированность;

– критерий соблюдения дизайн-эстетических требований к компьютерной презентации: единство и эстетичность оформления; обоснованная последовательность слайдов и информации на них; необходимое и достаточное количество слайдов (для 5 минутного доклада минимум 8 слайдов); учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации; корректное сочетание фона и графики.

В случае если предусмотрено публичное выступление по материалам презентации, то к этому перечню добавляются критерии оценивания устного сообщения / доклада:

– речевой критерий: соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения при использовании языковых и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр;

– психологический критерий: взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания.

–

Критерии оценивания презентации

Баллы (по БРС)	Оценка	Критерии оценки
10 - 9	«отлично»	Содержание презентации соответствует заданной теме, выполнены все требования к содержанию, оформлению и представлению презентации.
8 - 7	«хорошо»	Содержание презентации соответствует заданной теме, но допущены недочеты оформления и представления презентации.
6 - 5	«удовлетворительно»	Содержание презентации соответствует заданной теме, но имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
4 и ниже	«неудовлетворительно»	Тема презентации нераскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; презентация обучающимся не представлена.

7. Рекомендации по подготовке тестов

Обучающийся должен подготовить 20 тестовых заданий. Тесты предназначены для самоконтроля обучающегося, как форма проверки усвоения учебного материала. Позволяют оценить не только умения

обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе выполнения контрольной работы, ориентироваться в информационном пространстве, но и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

При подготовке тестов можно использовать разные формы компоновки материала. Это могут быть тесты с одним правильным ответом из нескольких, выбор нескольких правильных ответов из предложенных, ответы «да» или «нет», добавление недостающего слова, разбивка на группы и т.п. Формулировка тестов должна быть однозначной, не позволяющая двоякого толкования.

Критерии оценивания тестов

Баллы (по БРС)	Оценка	Критерии оценки
10 - 9	«отлично»	Содержание тестов соответствует заданной теме, выполнены все требования к содержанию, оформлению и представлению тестов.
8 - 7	«хорошо»	Содержание тестов соответствует заданной теме, но допущены недочеты оформления и в формулировках тестов.
6 - 5	«удовлетворительно »	Содержание тестов соответствует заданной теме, но имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
4 и ниже	«неудовлетворительно »	Тесты не раскрывают тему, обнаруживается существенное непонимание проблемы; тесты обучающимися не представлены.

Литература

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015- электронный ресурс ЭБС «IPRbooks»
2. Гуляев В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник; Российская международная академия туризма. – М.: Советский спорт, 2008.- 280 с.
3. Голубничий С.П. Инфраструктура в индустрии спорта: учеб. пос.-М.: ЕОИ, 2010 - электронный ресурс ЭБС «IPRbooks»
4. Малинин А.Б., Малинин В.А. Менеджмент деятельности спортивных школ. Учебное пособие М.: Физическая культура, 2008
5. Новокрещенков В.В. Управление сферой физической культуры и спорта: правовые и организационные основы взаимодействия: монография. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2006. – 140 с.
6. Степанова С.А. Экономика предприятия туризма: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2013.
7. Тёмный Ю.В. Экономика туризма: учебник – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010.
8. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие - Кузмичева Е.В. – М.: Физическая культура, 2008

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Туризма, менеджмента

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика физкультурно-спортивной организации»

на тему «Материально-техническая база физкультурно-спортивной
организации»

Выполнил: студент группы

_____ (Ф.И.О.)

Проверил: к.э.н., доцент
Пиунова М.А.

Чайковский 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на методические материалы по выполнению контрольной работы по дисциплине «Экономика физкультурно-спортивной организации» для обучающихся заочной формы обучения по направлениям подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте», 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль «Менеджмент рекреации и туризма», автор – к.э.н., доцент Пиунова Марина Адольфовна

Методические материалы по дисциплине «Экономика физкультурно-спортивной организации» предназначен для обучающихся по направлениям подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте» и 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль «Менеджмент рекреации и туризма».

Методические материалы имеют типовую структуру и состоят из следующих разделов:

- цель и задачи дисциплины;
- определение варианта контрольной работы;
- требования к контрольной работе;
- оформление контрольной работы;
- перечень тем контрольной работы;
- рекомендации по подготовке презентации;
- рекомендации по подготовке тестов;
- литература;
- приложение.

Содержание методических материалов соответствует рабочей программе дисциплины, заявленным компетенциям и индикаторам их достижения. Перечень тем контрольной работы в полной мере отражают основные темы и разделы дисциплины.

Рецензируемое издание отвечает всем требованиям, предъявляемым к данному виду изданий, и может быть рекомендован к использованию в образовательном процессе направлений подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте» и 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль «Менеджмент рекреации и туризма».

Рецензент:

к.п.н., ст. преподаватель кафедры ТиМ

И.Т. Шарыгина