

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2025 13:42:31
Уникальный программный идентификатор:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

**Методические материалы по выполнению реферата по дисциплине
«Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной
деятельности»**

Для обучающихся заочной формы по направлениям подготовки
49.03.01 Физическая культура, профиль Менеджмент в физической культуре и
спорте,
49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль
Менеджмент рекреации и туризма

Разработчик:
Мельников Д.А.,
к.п.н., доцент;

Рассмотрено на
заседании кафедры ТиМ
Протокол от «01» июня
2021 г. № 13

О

Чайковский 2021

Мельников Д.А. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте» / Д.А. Мельников – г. Чайковский, ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», 2021. – 23 с.

В методических указаниях изложены общие требования к контрольной работе; структура, содержание, защита, правила оформления контрольной работы. Представлена примерная тематика тем контрольных работ по дисциплине, даны рекомендации по подготовке и защите контрольной работы. Представлен список основной литературы по предлагаемым темам.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте».

Рецензент: стар. преподаватель Возисова М.А.

Обсуждены на заседании кафедры Туризма и менеджмента
« 1 » июня 2021 г., протокол № 13

Содержание

Введение	4
1 Цель и задачи контрольной работы	7
2 Структура и требования к оформлению контрольной работы	8
3 Рекомендации по этапам написания контрольной работы	9
4 Требования к структуре и содержанию контрольной работы	10
5 Требования к оформлению контрольной работы	12
6 Оценка контрольной работы	15
7. Примерный перечень тем контрольной работы	16
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

ВВЕДЕНИЕ

Контрольная работа – задание, которое выполняется студентами высших учебных заведений в определённый срок и по определённым требованиям.

Контрольная работа одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе. Студенты углубляют знания путем самостоятельного обращения к специальной литературе, вспомогательным и справочным пособиям, овладением методиками исследования.

Подготовка, написание и защита контрольной работы позволит студенту в дальнейшем сознательно подойти к выбору темы выпускной квалификационной работы и качественному её выполнению.

Контрольная работа по дисциплине «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности» направлена на формирование, закрепление и оценку уровня сформированности следующих компетенций:

- способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы (ОПК-10).
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики (ОПК-12).
- способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, а также осуществлять судейство мероприятий (ОПК-13).
- способен осуществлять материально-техническое сопровождение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий (ОПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты освоения:

Знать:

- методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов;
- методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта;
- нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры, спорта и туризма;
- нормы профессиональной этики;
- методику организации и проведения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих и спортивных мероприятий;
- правила соревнований по спортивному туризму, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий, условия их выполнения;
- требования к экипировке, туристскому инвентарю и оборудованию в спортивном туризме;

Уметь:

- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;
- поддерживать учебную дисциплину во время занятий;
- вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся;
- контролировать и направлять работу спортивного актива;
- определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта;
- оценивать уровень подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.
- применять нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры, спорта и туризма;
- осуществлять физкультурно-спортивную и туристско-рекреационную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.
- уметь организовывать и проводить судейство соревнований по спортивному туризму;

- выбирать необходимое спортивное/туристское оборудование и инвентарь для проведения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий.

Владеть:

- навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы;

- опытом применения правовых норм и норм профессиональной этики в профессиональной деятельности;

- методикой организации и судейства рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих и спортивных мероприятий;

- опытом составления плана материально-технического обеспечения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий.

Контрольная работа по дисциплине «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности» выполняется студентом самостоятельно на основе изучения и анализа лекций, учебной и научной литературы, законодательства РФ и материалов, характеризующих сферу физической культуры, спорта и туризма.

1 Цель и задачи контрольной работы

Контрольная работа – один из основных видов самостоятельной работы студентов, представляющий собой изложение полного ответа на теоретический вопрос по содержанию учебной дисциплины, практического задания (исследования) по конкретной теме контрольной работы и её защиты. Она имеет теоретическую составляющую анализа актуальных вопросов теории, а также содержит анализ практического опыта, изучаемого студентом в рамках дисциплины.

Написание контрольной работы является одной из важнейших обязательных форм самостоятельной работы студентов в процессе их профессиональной подготовки.

Контрольная работа является формой текущего контроля и оценки знаний и навыков студента. Данный вид контроля позволяет объективно оценить уровень подготовленности и самостоятельности студента по изучаемой дисциплине, поэтому выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска к экзамену по дисциплине.

Цель контрольной работы: привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, справочной документацией; подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал; на основе анализа делать соответствующие выводы и предложения по теме исследования; письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу и публично её защитить.

Задачи контрольной работы:

- изучение литературы, справочных и научных источников по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдающихся специалистов;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;

- резюмирование предварительно полученных выводов. Более глубокое их изучение возможно в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

2 Структура и требования к оформлению контрольной работы

Самостоятельность выполнения контрольной работы заключается в том, что в ней должно содержаться собственное мнение автора по всем рассматриваемым вопросам. При этом автор должен самостоятельно с привлечением фактов, статистики, графиков, рисунков, таблиц и логических рассуждений обосновывать свое мнение и получаемые выводы.

Контрольная работа по дисциплине «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности» относится к базовой части блока «Дисциплины» образовательной программы, следовательно, ее содержание должно соответствовать проблематике дисциплины. Законченность работы означает, что в работе должна быть поставлена конкретная цель, связанная с рассматриваемой в рамках темы проблемой исследования (с учетом специфики дисциплины). Эта цель должна быть обязательно достигнута в работе, что означает наличие конкретных выводов, результатов и рекомендаций согласно поставленной цели самостоятельно полученных автором в ходе написания работы. Данные требования к контрольной работе необходимы студенту, так как данная практическая работа является важным аргументом написания выпускной квалификационной работы.

При написании контрольной работы автор должен уметь излагать свое собственное видение проблемы, подбирать необходимую научно-методическую литературу, проводить анализ объекта исследования и уметь систематизировать, критически осмысливать и корректно приводить в работе мнения специалистов по данной проблеме.

Контрольная работа должна быть оформлена согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работы.

Необходимые требования для оформления контрольной работы:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- основная часть (изложение теоретических вопросов и решение тестов, оформление таблиц, графиков и рисунков) (приложение Б);
- список литературы (приложение В);
- приложение (при наличии).

К текстовому варианту контрольной работы прилагается электронная версия.

Студент, не представивший в установленный срок контрольную работу или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

3 Рекомендации по этапам написания контрольной работы

1. Выбор темы.

Выбор темы контрольной работы производится студентом из списка предложенных тем преподавателем (научным руководителем), ведущим дисциплину.

Выбор темы согласовывается с преподавателем дисциплины и составляется план контрольной работы. В том случае, если студент желает выбрать другую тему контрольной работы, он обязательно должен согласовать это с преподавателем, обосновав причины изменения темы.

В случае, если выбор темы не был согласован с преподавателем, контрольная работа к проверке не допускается и оценивается как «неудовлетворительно».

2. Подбор литературы и формирование информационной (теоретической, методической и др.) базы контрольной работы.

После согласования плана контрольной работы и уточнения целей и задач выполняется уточнение предварительного списка литературы. Подбор литературы осуществляется самостоятельно, однако в случае возникновения проблем с поиском литературы необходимо обращаться непосредственно к руководителю. Рекомендуется осуществлять подбор литературы согласно поставленным задачам с преимущественным использованием научно-методической литературы, посвященной организации и проведению соревнований по спортивно-оздоровительному туризму.

3. Выполнение поставленных задач контрольной работы.

После уточнения списка научно-методической литературы и информационной базы контрольной работы следует перейти к написанию ее основной части, то есть выполнению поставленных задач. Следует отметить, что существуют определенные требования к структуре и содержанию контрольной работы.

4 Требования к структуре и содержанию контрольной работы

Контрольная работа имеет определенную структуру. Она состоит из следующих частей:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список используемой литературы;
- 7) приложение.

Титульный лист содержит следующие реквизиты: наименование вуза, кафедры, название дисциплины, тема контрольной работы, исполнитель (студент (ка) номер группы, дата, подпись; научный руководитель (фамилия,

имя, отчество, должность), дата, подпись, год и населенный пункт (приложение А).

Содержание. Контрольная работа обязательно должна иметь содержание, т. е. перечень всех заданий, содержащихся в работе, с указанием страниц их начала. В контрольной работе содержание идет сразу после титульного листа. В качестве примера по оформлению содержания можно использовать содержание к данным методическим указаниям.

Введение. Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Введение состоит из обязательных частей, которые необходимо методически грамотно сформулировать. Объем введения составляет 1-2 страницы. Актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования берутся из составленного плана контрольной работы.

Основная часть (изложение теоретических вопросов). Основная часть контрольной работы может состоять из одного или нескольких разделов.

Содержание должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Контрольная работа должна показать знания и умения автора чётко, логично и аргументировано излагать материал. Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

В основной части контрольной работы должны присутствовать иллюстрации (таблицы, рисунки, карты, схемы, графики и т.п.) с соответствующими ссылками и комментариями. Рекомендуется основную часть работы разделять на два раздела (теоретической, методической и практической направленности). Таблицы, рисунки, карты, схемы, графики должны оформляться по стандарту (приложение Б).

Объем основной части может быть разным по объёму, однако не рекомендуется выходить за диапазон 15 страниц

Обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной научно-методической литературой, его умение

систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Заключение пишется на основе полученных в ходе исследования выводов и результатов (от 1 до 2 страниц, например, в соответствии с задачами работы и ее целью), наиболее важных с точки зрения поставленной цели, и подытоживает проделанную работу.

Список литературы должен содержать не менее 10 источников, с которыми работал автор контрольной работы. В список литературы включаются все источники (в том числе интернет источники), которые были изучены и использованы при выполнении работы. Список литературы следует приводить в алфавитном порядке, ориентируясь на фамилию автора или название книги (статьи). В тексте должны быть ссылки на номер источника в библиографическом списке, например, [5]. Библиографический список оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введённому с 01.06.2004 г. (приложение В).

5 Требования к оформлению контрольной работы

Содержание контрольной работы представляет собой полный ответ на изложение теоретических вопросов, на основе изучения научно-методических источников. В работе следует обязательно делать сноски в квадратных скобках на источник из списка литературы. Основная часть контрольной работы должна заканчиваться заключением.

1. Контрольная работа должна быть представлена в печатном виде. Для компьютерной верстки - полуторный интервал, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman. Параметры страницы формата А 4: верхнее поле - 20 мм., нижнее поле - 20 мм., левое поле - 30 мм., правое поле - 15 мм.

2. Нумерация страниц производится в нижней части листа (справа). 1-я страница - титульный лист - не нумеруется. Все страницы контрольной

работы, кроме титульного листа нумеруются арабскими цифрами, номер ставится в правом нижнем углу, отсчет начинается с титульного листа, но на первой странице номер не ставится.

3. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

4. Заголовки глав основной части, заключение, список литературы, приложение набираются прописным полужирным шрифтом посередине строки, в конце точка не ставится.

5. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

6. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

7. Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо понятия, делая ссылку на авторов.

8. Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 7.12-93, а также общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ и т.п. Не допускается введение собственных сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

9. Все используемые в контрольной работе материалы даются со ссылкой на источник. Ссылки в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках: ставится номер, под которым значится источник в списке литературы, например [2].

10. Иллюстрации: схемы, таблицы, рисунки, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, имеют сквозную нумерацию. Нумеруются арабскими цифрами, например, рисунок -1, и имеют ссылки в тексте (приложение В). Номер иллюстрации помещают ниже самого рисунка.

Если в контрольной работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут. Иллюстрации должны иметь четкое воспроизведение. При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными - под рисуночный текст.

Цифровой материал должен быть логически обобщен и представлен в виде таблиц. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами. В левом верхнем углу помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы и соответствующим заголовком. Если в контрольной работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе таблицы на другой лист пишут в правом верхнем углу: «Продолжение (окончание) таблицы - 1». Заголовки граф таблиц начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных. Текст в шапке таблицы может быть заменен символами, если они пояснены в тексте контрольной работы. Делить графы по диагонали не рекомендуется. Нумерация граф таблицы не допускается, за исключением случаев, когда в тексте имеются ссылки на них или переноса таблицы на другой лист. При необходимости нумеруются строки. Не допускается отрывать название таблицы и заголовки граф от самой таблицы.

В таблице не должно быть пустых граф, если цифровое значение отсутствует, то в графе ставят прочерк или «0» или пишут «нет данных». Не допускается замена кавычками повторяющейся в таблице цифры. Если все показатели в таблице выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение отражают в названии таблицы, в противном случае единицы измерения указывают в строках и/или графах заголовка.

8. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника по списку литературы.

9. Объем контрольной работы в среднем - 10-15 страниц формата А 4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

10. В списке использованной литературы должно быть не менее 10 источников, в том числе и интернет источники.

11. Работа должна быть тщательно отредактирована и представлена преподавателю на проверку.

Текст контрольной работы должен быть содержательным и ёмким. Работа не должна заключаться в дословном переписывании учебных пособий, литературных и интернет источников.

6 Оценка контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если:

- работа имеет элементы научного исследования;
- список литературы (с соответствующими ссылками в тексте курсовой работы) содержит не менее 10 источников;
- ссылки должны охватывать все источники;
- в работе присутствуют таблицы, схемы, рисунки, фотографии, графики, диаграммы;
- существует возможность практического использования результатов работы;
- виден личный вклад автора, доля авторского текста при проверке на антиплагиат составляет не менее 50%;
- объем работы составляет не менее 15 печатных страниц;

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если:

- содержание работы не соответствует заявленной теме;
- список литературы (с соответствующими ссылками) содержит менее 10 источников;
- ссылки не охватывают все источники списка литературы;
- работа выполнена самостоятельно, доля авторского текста при проверке на антиплагиат составляет не менее 30%;
- объем работы составляет не менее 12 печатных страниц;

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Нормативно-правовая документация в области физической культуры, спорта и туризма.
2. Волонтерское движение в России.
3. Методики подготовки волонтеров.
4. Методика проведения мастер-классов, круглых столов в области физической культуры и спорта.
5. Общая характеристика спортивных массовых мероприятий, и способы их проведения.
6. Организация и проведение туристских мероприятий.
7. Правила соревнований по виду спорта (на примере спортивный туризм)
8. Условия выполнения спортивных разрядов и званий в спортивном туризме.
9. Условия выполнения спортивных разрядов и званий в спортивном ориентировании.
10. Нормативная и техническая документация при разработке спортивно-массового мероприятия
11. Организация и проведение туристского слета с различными группами населения.
12. Организация и проведение туристских соревнований.
13. Организация и проведение спортивного мероприятия в летнем оздоровительном лагере
14. Организация и проведение рекреационного похода.
15. Материально техническое сопровождение рекреационно-оздоровительных мероприятий.
16. Материально техническое сопровождение туристско-краеведческих мероприятий.

17. Инвентарь и оборудование для проведения рекреационно-оздоровительных мероприятий.
18. Инвентарь и оборудование для проведения туристско-краеведческих мероприятий.
19. Инвентарь и оборудование, необходимые для реализации процесса подготовки и выполнения нормативов ГТО.
20. Техника безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под редакцией П. В. Крашенинников. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02540-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html> (дата обращения: 01.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Алтухов, С.В. Инвент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями / С. В. Алтухов. - Москва: Советский спорт, 2013. - 208 с : ил.
3. Спортивный менеджмент. Часть 2 [Электронный ресурс].: учебник для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент" / Федотов Ю.Н., Киседобрев В.П., Таймазов А.В. и др. - гриф ;. - СПб, 2014. - 215с.
4. Барчуков И.С. Физическая культура/ И.С. Барчуков.-М.: Академия, 2013. – 528 с.
5. Вяткин Л. и др. Туризм и спортивное ориентирование: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Академия, 2009.

6. Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков Спортивно-оздоровительный туризм. учебник. - М.: Сов. Спорт, 2008. – 464 с.
7. Теория и методика физической культуры: учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – 2-е изд., испр. – М.: Советский спорт, 2004. – 464 с.
8. Ю.С. Константинов Теория и практика спортивно-оздоровительного туризма: учебное пособие. - М.: Сов. Спорт, 2009.392с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра «Туризма и менеджмента»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной
деятельности»

тема: «Особенности организации учебно-тренировочного процесса по
спортивному туризму»

Исполнитель:

студент 4 курса, 415 группы _____ П.П. Петров
дата, подпись

Преподаватель:

к.п.н., доцент _____ Д.А. Мельников
дата, подпись

г. Чайковский, 2021

1. Пример оформления таблицы.

Таблица 1 – Динамика участия населения муниципального района в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях с 2008 по 2012 годы

Физкультурно-спортивные мероприятия	Год				
	2008	2009	2010	2011	2012
	Количество участников				
Лыжня России	2500	2000	1800	1500	1200
Кросс наций	600	770	570	550	320
Оранжевый мяч	200	180	175	-	-
Фестиваль по гребле на лодках класса «Дракон»	180	270	450	576	180
Л/атлетическая эстафета	416	468	450	460	350
Российский азимут	-	-	87	478	565

2. Пример оформления рисунка.

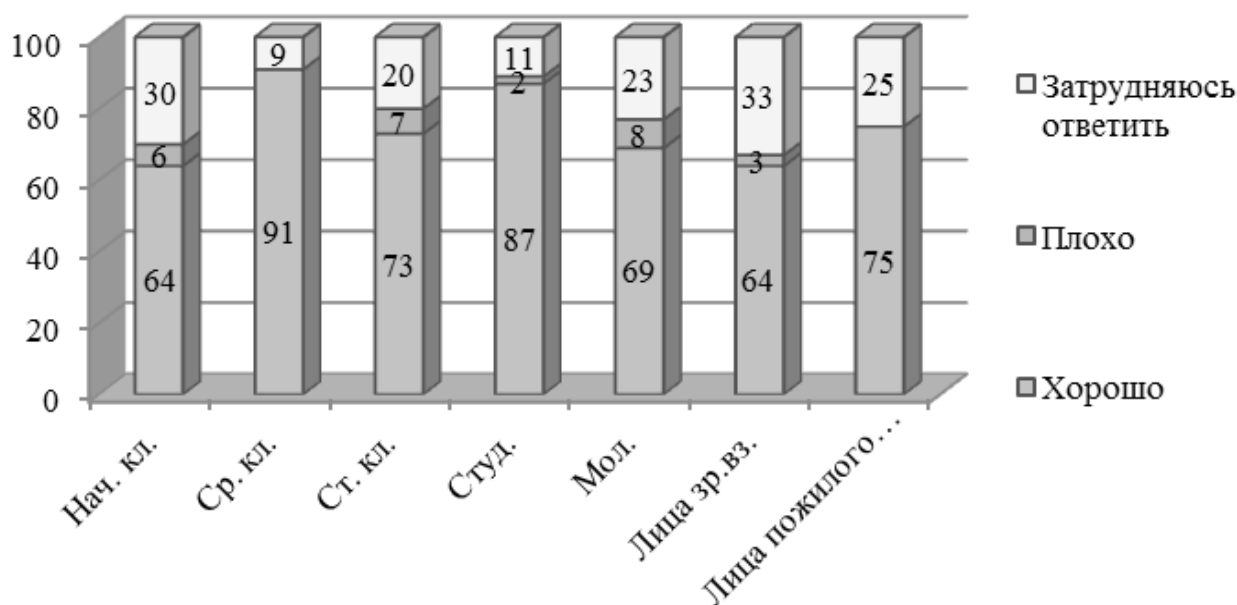


Рисунок 1 – Отношение населения Чайковского городского округа к развитию спортивного туризма

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ
ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Для книг:

1. Семагин, А.Е. Школьный спортивный клуб/А.Е. Семагин - Казань. Татарское книжное издательство. - 1992. - 133 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

2. Федеральный закон от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - № 18. - ст. 2206.

Для учебных материалов:

1. Максименко, А.М. Основы теории и методики физической культуры : учеб. пособие для студентов вузов: рек. М-вом РФ по физ. культуре, спорту и туризму / А.М. Максименко. - 2-е изд., испр. и доп. - М., 2001. - 320 с.

Оформление статей в списке литературы (1-2 автора):

2. Лёвушкин, С.П. Мониторинг физического состояния учащейся молодежи с использованием компьютерных технологий // Опыт работы в субъектах Российской Федерации по осуществлению мониторинга физического здоровья детей, подростков и молодежи / Сб. науч. тр. под ред. С.И. Изаак - М.- 2002. – С. 113-122.

3. Москвичев, Ю.Н., Пашарина, Е.С. К вопросу определения гуманитарной сущности физического воспитания/Ю.Н. Москвичев, Е.С. Пашарина //Философия социальных коммуникаций. - 2010.-№3 (12).-С.6-12

Оформление статей в списке литературы (до 4 авторов):

1. Фонарев, Д.В.. Исследование мотивации у школьников 5-7-х классов, занимающихся по программе эксперимента «Наш спорт - наше здоровье» / Ю.Ю. Борина, К.В. Чедов, Т.В. Тюкалова //Сборник тезисов докладов

Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы развития физической культуры и спорта». Ижевск: УДГУ. - 2004. - С. 222-226.

Оформление статей в списке литературы (более 4 авторов):

1. Экологическая безопасность в России / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Проблемы экологии. – 2011. – №3. – С.4–7.

Оформление электронных источников:

1. Сайт Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.lib.sportedu.ru>. (дата обращения: 13.01.2019)

2. Краевая целевая программа «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Пермском крае на 2006 - 2010 годы» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://human.perm.ru/fcbrhp/asfk/>. (дата обращения 14.01.2019).