

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Уайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2023 19:38:02
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В..

« 24 » июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ивент - менеджмент (Б1.О.35)

Направление подготовки	<i>49.03.01 Физическая культура</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2021</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 3 семестр заочная: 3 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 3 часов: 108</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>

Разработчик рабочей программы Сапогова С.В., к.э.н., доцент

Рецензент Першина С.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Туризма и менеджмента

«_1_» _____ 06_____ 2021 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой ТиМ _____ к.э.н., доцент Першина С.В.

Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

«_23_» _____ июня_____ 2021 г., протокол № 11.

Секретарь учебно-методического совета _____
_____ Сабурова Н.Н.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков проведения спортивно-массовых мероприятий, освоения основных методов планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия.

1.2 Задачи дисциплины

- дать теоретические знания в области методологии и методики проектирования, планирования и проведения событийных мероприятий;
- сформировать практические навыки проведения event-мероприятия,
- обоснование экономических расчетов альтернативных вариантов их проведения;
- обеспечить изучение новейших разработок в области спортивного event-менеджмента.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Ивент-менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-10 - Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	ОПК-10.2. Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в процессе деятельности в области физической культуры и спорта ОПК-10.3. Владеет навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников в процессе деятельности в области физической культуры и спорта	Умеет: - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; - корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно- спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях; - вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся. Имеет опыт: - определения целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации; - составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды).
ОПК-13 - Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	ОПК-13.1. Знает особенности организации и судейства спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта	Знает: - методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий; - положение или регламент и расписание спортивных соревнований; - методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние;

3 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников

Дисциплина «Ивент-менеджмент» (Б1.О.35) относится к обязательной части блока «Дисциплины».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин/практик: Основы менеджмента, Менеджмент физкультурно-спортивной организации, Психология физической культуры и спорта.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Ивент - менеджмент», будут востребованы при изучении последующих дисциплин перечень дисциплин/практик: Педагогика физической культуры, Менеджмент физической культуры и спорта, Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры; Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; Учебная практика: ознакомительная; Производственная практика: организационная; Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
	3 семестр	Всего
1. Контактная работа	48	48
1.1 Занятия лекционного типа	16	16
1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	32	32
2 Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	60	60
3 Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4. Всего трудоемкость дисциплины:	108	108
	<i>в академических часах</i>	
	3	3
	<i>в зачетных единицах</i>	

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
	3 семестр	Всего
2. Контактная работа	12	12
1.1 Занятия лекционного типа	4	4
2.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	8	8
3 Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации	96/19	96/19
2.1 контрольная работа	15	15
3 Промежуточная аттестация – зачет	4	4
4. Всего трудоемкость дисциплины:	108	108
	<i>в академических часах</i>	
	3	3
	<i>в зачетных единицах</i>	

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах		Трудоемкость	Оценочные средства	Технологии
			Контактная работа	Са			

			<i>Занятия лекционного типа</i>	<i>Занятия семинарского</i>	<i>Всего</i>	<i>мостоятельная работа</i>	<i>в часах</i>		<i>ф о р м и р о в а н и я</i>
1	Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий	ОПК-10.3 ОПК-10.2 ОПК-13.1	2	4	6	10	16	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
2	Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер.	ОПК-10.3 ОПК-10.2 ОПК-13.1	2	4	6	10	16	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
3	Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий.	ОПК-10.3 ОПК-10.2 ОПК-13.1	4	8	12	20	32	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
4	Event-менеджмент в профессиональном спорте.	ОПК-10.3 ОПК-10.2 ОПК-13.1	4	6	10	10	20	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
5	Оценка результатов мероприятия	ОПК-10.3 ОПК-10.2 ОПК-13.1	4	10	14	10	24	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
ИТОГО (Земестр):			16	32	48	60	108		

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

<i>№ темы</i>	<i>Темы дисциплины</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>Виды учебной работы и трудоемкость в часах</i>				<i>Трудоемкость в часах</i>	<i>Оценочные средства</i>	<i>Технологии формирования</i>
			<i>Контактная работа</i>			<i>Самостоятельная работа</i>			
			<i>Занятия лекционного типа</i>	<i>Занятия</i>	<i>Всего</i>				
1	Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий	ОПК-10.3 ОПК-10.2 ОПК-13.1	2	-	2	12	14	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
2	Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер.	ОПК-10.3 ОПК-10.2 ОПК-13.1	-	2	2	12	14	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
3	Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий.	ОПК-10.3 ОПК-10.2 ОПК-13.1	2	4	6	24	32	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
4	Event-менеджмент в профессиональном спорте.	ОПК-10.3 ОПК-10.2 ОПК-13.1	-	-	-	24	24	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
5	Оценка результатов мероприятия	ОПК-10.3 ОПК-10.2 ОПК-13.1	-	2	2	24	24	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
ИТОГО (Земестр):			4	8	12	96	108		

5.2 Образовательные технологии и оценочные средства, используемые при формировании компетенций

<i>Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций</i>	<i>Оценочные средства для аттестации</i>
<p><i>ТТ – традиционные технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • занятия лекционного типа; • занятия семинарского типа. <p><i>ННТ – неимитационные неигровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • разбор конкретных ситуаций; • работа в малых группах. 	<p><i>Устный опрос (УО):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • УО-1 – собеседование; • УО-3 – зачет. <p><i>Письменные работы (ПР):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ПР-1 – тест, письменный ответ; • ПР-2 – контрольная работа. <p><i>Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ИС-2 – балльно-рейтинговая система

5.3 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

5.3.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

<i>Темы</i>	<i>Содержание</i>
1	<i>Тема: Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий</i>
	<i>Занятие лекционного типа 1. Методологические основы курса «Ивент-менеджмент». Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий. Категории событий. С чего начинается событие. Категории событий. Соревнования и соревновательная деятельность. Закрепление материала по вопросам лекции. Классификация соревнований по признакам цели, состава и характера соревновательных действий соперников, контингента соперников, способа ведения соревновательного противостояния, условий проведения, типа судейства.</i>
	<i>Занятия семинарского типа (семинар) 1-2: Категории событий. С чего начинается событие. Категории событий. Закрепление материала по вопросам лекции. Классификация событий по признакам. Закрепление материала по вопросам лекции.</i>
2	<i>Самостоятельная работа. Структура соревновательной деятельности в избранном виде спорта. Факторы, обуславливающие эффективность соревновательной деятельности. Взаимосвязь соревнований и соревновательной подготовки. Подготовка к промежуточной аттестации.</i>
	<i>Тема: Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер.</i>
	<i>Занятие лекционного типа 2. Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер. Кто такой Event-менеджер. Компетенции event-менеджера. Обязанности и компетенции HR-менеджера. Профессия ивент-менеджера. Event-менеджмент как инструмент управления персоналом.</i>
3	<i>Занятия семинарского типа (семинар) 3-4. Закрепление материала по вопросам лекции. Собеседование по вопросам лекции. Разработка должностной инструкции event-менеджера.</i>
	<i>Самостоятельная работа. Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер. Профессия event-менеджер. Кто такой Event-менеджер. Компетенции event-менеджера. Обязанности и компетенции HR-менеджера. Профессия ивент-менеджера. Event-менеджмент как инструмент управления персоналом. Подготовка к промежуточной аттестации.</i>
	<i>Тема: Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий.</i>
4	<i>Занятие лекционного типа 3-4. Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий. Управление туристскими, оздоровительными, спортивными мероприятиями. Типология и классификация мероприятий физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, действующих на территории РФ. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.</i>
	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 5-8: Разработка проекта спортивного мероприятия по согласованию с руководителем</i>
	<i>Самостоятельная работа. Закрепление материала по вопросам лекции. Анализ рынка спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг. Основы изучения тайм-менеджмента. Структурный план проекта. Планирование проекта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала. Собеседование по вопросам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</i>
4	<i>Тема: Event-менеджмент в профессиональном спорте.</i>
	<i>Занятия лекционного типа 5-6. Event-менеджмент в профессиональном спорте. Типология болельщиков. Потребитель в профессиональном спорте. Профессиональный спорт – как шоу-бизнес. Организация бизнеса в спортооружении. Современные тенденции в предпочтениях болельщиков. Специализированная торговля.</i>
	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 9-11: Закрепление материала лекции. Спортивное событие как бизнес. Организаторы спортивного события (событийные или event-менеджеры), их функции по формированию спортивного события. Позитивное восприятие болельщиками и зрителями зрелищных услуг. VIP-ложи и специально оборудованные бизнес-места.</i>

	<p><i>Самостоятельная работа. Event-менеджмент в профессиональном спорте.</i> Типология болельщиков. Потребитель в профессиональном спорте. Профессиональный спорт – как шоу-бизнес. Организация бизнеса в спортсооружении. Современные тенденции в предпочтениях болельщиков. Специализированная торговля. Современные тенденции в предпочтениях болельщиков. Организаторы спортивного события (событийные или event-менеджеры), их функции по формированию спортивного события. Позитивное восприятие болельщиками и зрителями зрелищных услуг. VIP-ложи и специально оборудованные бизнес-места. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
5	<p><i>Тема: Оценка результатов мероприятия</i></p> <p><i>Занятия лекционного типа 7-8 Оценка результатов мероприятия.</i> Продвижение: привлечение внимания к мероприятию, реклама, PR и другие инструменты маркетинга. Оценка результатов мероприятия. Финансовый менеджмент мероприятий. Позитивный имидж организаторов и мероприятия как составляющая успеха.</p>
	<p><i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 12-16:</i> Закрепление материала по вопросам лекции. Комплекс продвижения. Коммуникационные стратегии создания благоприятной среды реализации проекта. Целевые группы воздействия (ЦГВ). Каналы коммуникаций с ЦГВ. Создание эффективного рекламного сообщения и определение каналов его распространения. Основные подходы при создании промо-сайта мероприятия в Интернете. Корпоративное мероприятие как высокоэффективный способ важных деловых посланий в «душевной» манере. Критерии эффективности мероприятия. Взаимосвязь целей и критериев эффективности. Финансовая эффективность. Эффективность некоммерческих мероприятий. Основные способы оценки PR-эффекта от проведения мероприятия. Метод комплексной оценки эффективности мероприятия по нескольким параметрам.</p>
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Закрепление материала лекции. Домашнее задание: Организовать стимулирующие акции во время проведения мероприятия и разработать систему оповещения об этом участников (издание сборников материалов конференций, проведение конкурсов с призами во время развлекательных мероприятий и т.д.) Проведение опроса публики во время события, как основное средство определения эффективности некоммерческого мероприятия. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>

5.3.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Раздел, темы	Содержание
1	<p><i>Тема: Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 1. Методологические основы курса «Ивент-менеджмент».</i> Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий.</p>
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Категории событий. С чего начинается событие. Категории событий. Соревнования и соревновательная деятельность. Закрепление материала по вопросам лекции. Классификация соревнований по признакам цели, состава и характера соревновательных действий соперников, контингента соперников, способа ведения соревновательного противоборства, условий проведения, типа судейства.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
2	<p><i>Тема: Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер.</i></p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Разработка должностной инструкции event-менеджера.</p>
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Профессия event-менеджер. Кто такой Event-менеджер. Компетенции event-менеджера. Обязанности и компетенции HR-менеджера. Профессия ивент-менеджера. Event-менеджмент как инструмент управления персоналом. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
3	<p><i>Тема: Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий.</i></p>
	<p><i>Занятие лекционного типа 2. Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий.</i> Управление туристскими, оздоровительными, спортивными мероприятиями. Типология и классификация мероприятий физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, действующих на территории РФ. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.</p>
	<p><i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 2-3.</i> Организация и проведение физкультурно-массового, спортивного мероприятия в учреждениях образовательного, культурно-досугового профиля на выбор.</p>
4	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Разработать проект мероприятия по согласованию с руководителем. Подготовка к промежуточной аттестации.</p>
	<p><i>Тема: Event-менеджмент в профессиональном спорте.</i></p>

	<p><i>Самостоятельная работа. Event-менеджмент в профессиональном спорте. Типология болельщиков. Потребитель в профессиональном спорте. Профессиональный спорт – как шоу-бизнес. Организация бизнеса в спортооружении. Современные тенденции в предпочтениях болельщиков. Специализированная торговля. Подготовка к промежуточной аттестации.</i></p>
5	<p><i>Тема: Оценка результатов мероприятия</i></p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4: Оценка результатов разработанного ивента – мероприятия. Формирование выводов.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа. Оценка результатов мероприятия. Техника и этапы персональной продажи. Критерии эффективности мероприятия. Взаимосвязь целей и критериев эффективности. Финансовая эффективность. Эффективность некоммерческих мероприятий. Основные способы оценки PR-эффекта от проведения мероприятия. Метод комплексной оценки эффективности мероприятия по нескольким параметрам. Подготовка к промежуточной аттестации.</i></p>

6. Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация по дисциплине (очная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет в 3 семестре.

Критерии выставления зачета соответствуют «Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГАФКиС».

Структура итоговой оценки учебной деятельности обучающегося по дисциплине, заканчивающейся промежуточной аттестацией

Виды учебной деятельности	Процентное соотношение видов учебной деятельности	Сумма абс. баллов
Посещаемость	10 %	10
Текущий контроль (работа на практических занятиях, СР и пр.)	60 %	60
Промежуточная аттестация	30 %	30
<i>Итого</i>	<i>100%</i>	<i>100</i>

Рейтинговая система дисциплины «Ивент-менеджмент»

Разделы, темы дисциплины	Рейтинговые баллы		
	Посещение занятий	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий	10	6	30
Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер.		9	
Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий.		24	
Event-менеджмент в профессиональном спорте.		6	
Оценка результатов мероприятия		15	
<i>ИТОГО</i>	<i>10</i>	<i>60</i>	<i>30</i>
		100	

Перевод рейтинговых баллов, набранных обучающимся, осуществляется согласно представленной ниже таблице.

Шкала перевода баллов в национальный числовой эквивалент, международную буквенную оценку

Сумма баллов за текущий контроль и посещаемость	Сумма баллов за промежуточную аттестацию (экзамен/зачет)	Сумма условных баллов (процентов)	Зачет/незачет	Числовой эквивалент	Оценка	Буквенное обозначение (Оценка ECTS)
68-70	29-30	97-100	Зачет	5	Отлично	A
66-67	27-28	93-96		5	Очень хорошо	B
56-65	21-26	77-92		4	Хорошо	C
45-55	18-20	63-76		3	Удовлетворительно	D
35-44	15-17	50-62		3	Посредственно	E
20-34	12-14	31-49	Незачет	2	Неудовлетворительно	Fx
0-19	0-11	0-30		2		F

6.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (заочная форма обучения)

Учебным планом для направления подготовки 49.03.01 Физическая культура предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет в 3 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с учетом результатов текущего контроля.

Задолженности по текущему контролю должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная.

Оценочные материалы и критерии оценивания указаны в фондах оценочных средств и методических материалах дисциплины.

7 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Галкин В.В. Экономика спорта и спортивный бизнес: учеб. пос., - Гриф. – М. Кнорус, 2009. – 320с.
2. Удалова И.Б. Менеджмент в индустрии туризма: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2020 - ЭБС «IPRbooks»
3. Чудновский А.Д. и др. Управление индустрией туризма: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2015

Дополнительная литература

4. Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник для вузов / С.В. Алексеев. - М. : Советский спорт, 2013. – 517 с.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации

информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;

- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.ru/>
- Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
- Официальный сайт Министерства физической культуры и спорта Пермского края <http://sport.permkrai.ru/>

8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 421 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук
аудитория № 423 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии
аудитория № 212 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии)

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.