

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Уайбраманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.11.2023 16:31:33  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

к.п.н., доцент Фендель Т.В.

« 27 » апреля 2023г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы менеджмента (Б1.О.34)

|  |  |
|--|--|
| <b>Направление подготовки</b>                          | <i>49.03.01 Физическая культура</i>                |
| <b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b> | <i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i> |
| <b>Квалификация выпускника</b>                         | <i>бакалавр</i>                                    |
| <b>Год начала подготовки (по учебному плану)</b>       | <i>2023</i>  |
| <b>Форма обучения, семестр</b>                         | <i>очная: 3 семестр<br/>заочная: 3,4 семестр</i>   |
| <b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>         | <i>зачетных единиц: 3<br/>часов: 108</i>           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                        | <i>зачет</i>                                       |

Разработчик рабочей программы:

Сумина И.Т., к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТМиОТ

Протокол от «11» \_\_04\_\_ 2023 г. № 12

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от «26» \_\_04\_\_ 2023 г. № 9

Чайковский 2023

## 1 Цель и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование представления об управлении как виде профессиональной деятельности, а также формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций в области организации, планирования и принятия решений в ходе выполнения профессиональных задач.

### 1.2 Задачи дисциплины

- определить основные характеристики и понятия управления; дать представление о формировании науки об управлении, об основных подходах, функциях и методах управления;
- сформировать представление об организации как сложной открытой системе;
- формирование умений анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

## 2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части блока «Дисциплины».

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

| Формируемые компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  |
|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | <b>УК-2.1 Знает</b> алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения.<br><b>УК-2.2 Умеет</b> определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.   |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.                                | <b>УК-6.1 Знает</b> принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем.<br><b>УК-6.2 Умеет</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности.<br><b>УК-6.3 Владеет</b> методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.  | <b>ОПК-10.1 Знает</b> функции участников деятельности в области физической культуры и спорта и принципы организации их совместной деятельности.  |

### 3 Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| №   | Виды учебной работы   | Трудоемкость в часах |       |
|-----|---|----------------------|-------|
|     |   | 3 семестр            | Всего |
| 1   | Контактная работа   | 48                   | 48    |
| 1.1 | Занятия лекционного типа  | 16                   | 16    |
| 1.2 | Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки | 32/0                 | 32/0  |
| 2   | Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации  | 60/0                 | 60/0  |
| 3   | Промежуточная аттестация – зачет  | +                    | +     |
| 4   | Всего трудоемкость дисциплины:  | 108                  | 108   |
|     | <i>в академических часах</i>  | 3                    | 3     |
|     | <i>в зачетных единицах</i>  |                      |       |

#### 3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| №   | Виды учебной работы   | Трудоемкость в часах |           |       |
|-----|---|----------------------|-----------|-------|
|     |   | 3 семестр            | 4 семестр | Всего |
| 1   | Контактная работа   | 8                    | 4         | 12    |
| 1.1 | Занятия лекционного типа  | 4                    | 0         | 4     |
| 1.2 | Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки | 4/0                  | 4/0       | 8/0   |
| 2   | Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации   | 46                   | 50/19     | 96/19 |
| 3   | Промежуточная аттестация – зачет  | -                    | +         | +     |
| 4   | Всего трудоемкость дисциплины:  | 54                   | 54        | 108   |
|     | <i>в академических часах</i>  | 1,5                  | 1,5       | 3     |
|     | <i>в зачетных единицах</i>  |                      |           |       |

#### 4 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины.

## 5 Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Модульный тематический план

#### 5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

| № темы  | Темы дисциплины                                      | Виды учебной работы и трудоемкость, в часах |  |   |                        | Трудоемкость, в часах |
|---------|--|---|--|---|------------------------|-----------------------|
|         |  | Контактная работа                           |  |   | Самостоятельная работа |                       |
|         |  | Занятия лекционного типа                    | Занятия семинарского типа              |   |                        |                       |
|         | всего  |   | в т.ч. в форме практической подготовки |   |                        |                       |
| 1       | Методологические основы менеджмента                  | 2   | 2                                      | 0 | 6                      | 10                    |
| 2       | Содержание и специфика деятельности менеджера        | 0   | 2                                      | 0 | 6                      | 8                     |
| 3       | История развития и современное состояние менеджмента | 2   | 2                                      | 0 | 6                      | 10                    |
| 4       | Организации и управление ими                         | 2   | 4                                      | 0 | 6                      | 12                    |
| 5       | Процесс и функции управления                         | 2   | 12                                     | 0 | 12                     | 26                    |
| 6       | Основы принятия управленческих решений               | 2   | 2                                      | 0 | 6                      | 10                    |
| 7       | Коммуникации в системе менеджмента                   | 2   | 2                                      | 0 | 6                      | 10                    |
| 8       | Лидерство, власть, конфликты                         | 2   | 2                                      | 0 | 6                      | 10                    |
| 9       | Эффективность менеджмента организации                | 2   | 4                                      | 0 | 6                      | 12                    |
| Итого : |  | 16  | 32                                     | 0 | 60                     | 108                   |

#### 5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

| № темы           | Темы дисциплины                                      | Виды учебной работы и трудоемкость, в часах |  |   |                        | Трудоемкость, в часах |
|------------------|--|---|--|---|------------------------|-----------------------|
|                  |  | Контактная работа                           |  |   | Самостоятельная работа |                       |
|                  |  | Занятия лекционного типа                    | Занятия семинарского типа.             |   |                        |                       |
|                  | всего  |   | в т.ч. в форме практической подготовки |   |                        |                       |
| 3 семестр        |  |   |  |   |                        |                       |
| 1                | Методологические основы менеджмента                  | 1   | 0                                      | 0 | 7                      | 8                     |
| 2                | Содержание и специфика деятельности менеджера        | 0   | 0                                      | 0 | 10                     | 10                    |
| 3                | История развития и современное состояние менеджмента | 0   | 0                                      | 0 | 12                     | 12                    |
| 4                | Организации и управление ими                         | 1   | 2                                      | 0 | 7                      | 10                    |
| 5                | Процесс и функции управления                         | 1   | 2                                      | 0 | 9                      | 12                    |
| 7                | Коммуникации в системе менеджмента                   | 0,5   | 0                                      | 0 | 0,5                    | 1                     |
| 8                | Лидерство, власть, конфликты                         | 0,5   | 0                                      | 0 | 0,5                    | 1                     |
| Итого за семестр |  | 4   | 4                                      | 0 | 46                     | 54                    |
| 4 семестр        |  |   |  |   |                        |                       |
| 5                | Процесс и функции управления                         | 0   | 0                                      | 0 | 15                     | 15                    |
| 6                | Основы принятия управленческих решений               | 0   | 1                                      | 0 | 7                      | 8                     |
| 7                | Коммуникации в системе менеджмента                   | 0   | 1                                      | 0 | 10                     | 11                    |
| 8                | Лидерство, власть, конфликты                         | 0   | 1                                      | 0 | 10                     | 11                    |
| 9                | Эффективность менеджмента организации                | 0   | 1                                      | 0 | 8                      | 9                     |
| Итого за семестр |  | 0   | 4                                      | 0 | 50                     | 54                    |
| Итого            |  | 4   | 8                                      | 0 | 96                     | 108                   |

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 5.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

### 5.2.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

| № темы | Содержание  |
|--------|---|
| 1      | <i>Тема Методологические основы менеджмента</i>   |
|        | <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Цели и задачи дисциплины, формируемые компетенции. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления. Понятие «менеджмент» и «управление». Сущность, виды и система управления. Закономерности и принципы управления.  |
|        | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1.</i> Понятие менеджмент и управление. Субъект и объект управления. Система менеджмента в организации. Устный опрос. Решение практических ситуаций (кейсов). Тестирование по теме 1.   |
|        | <i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к вопросам семинарского занятия. Подготовка к зачету.   |
| 2      | <i>Тема Содержание и специфика деятельности менеджера</i>   |
|        | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Менеджер и его компетенции. Управленческий труд и его специфика. Классификация управленческих работников. Имидж менеджера. Целеполагание в системе менеджмента. Устный опрос. Решение практических ситуаций.   |
|        | <i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к вопросам семинарского занятия. Подготовка к зачету.   |
| 3      | <i>Тема История развития и современное состояние менеджмента</i>  |
|        | <i>Занятие лекционного типа 2.</i> Исторические аспекты развития управленческой мысли. Содержание основных этапов развития менеджмента. Научные школы и подходы в развитии менеджмента. Научные взгляды на управление в России. Характеристика современных национальных моделей менеджмента.  |
|        | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3.</i> Выявление взаимосвязи и взаимозависимости между научными школами и подходами к управлению. Выявление сущности управленческих подходов (рационалистического, процессного, системного, ситуационного). Современные национальные модели менеджмента. Тестирование по теме 3.  |
|        | <i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить сообщение по выбранной теме: концепция социальной адаптации Ч. Барнарда; системный подход П. Друкера; характеристика производственной системы Г. Форда, трудовые принципы Ф.У. Тейлора; Хоторнские эксперименты Э. Мэй; концепция «7S» Т. Питера и Р. Уотермана. Подготовка к зачету.  |
| 4      | <i>Тема Организации и управление ими</i>  |
|        | <i>Занятие лекционного типа 3.</i> Управление социально-экономическими системами (организациями): понятие организации как системы управления. Классификация организаций. Миссия организации, цели организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационно-правовые формы управления организациями. Формы организации системы менеджмента (построение организаций).  |
|        | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4.</i> Определение факторов внешней и внутренней среды конкретных организаций. Анализ современных организационно-правовых форм организаций. Устный опрос.   |
|        | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5.</i> Организация как объект. Базовые типы организационных структур управления. Построение организационных структур (определение основных направлений совершенствования организационной структуры и разработка управленческих структур на основании имеющейся информации об уровнях иерархии и составе служб и подразделений организации). Устный опрос. Тестирование по теме 4. |
|        | <i>Самостоятельная работа:</i> Домашнее задание: дать определения следующим формам экономических институтов - ИП, ООО, ПАО, ГУП, МУП; типам объединения фирм - холдинг, акционерная компания, концерн, трест. Подготовка к зачету.  |
| 5      | <i>Тема Процесс и функции управления</i>  |
|        | <i>Занятие лекционного типа 4.</i> Природа и состав функций менеджмента. Построение дерева целей. Концепция «управление по целям». Планирование деятельности организации. Организация как процесс. Мотивация персонала. Контроль в системе менеджмента. Координация деятельности в организации.   |
|        | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6.</i> Формулировка миссии и постановка целей на примере конкретных организаций физкультурно-спортивной направленности.   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Практикующее упражнение «Формулировка целей и миссии организаций».</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7.</i> Планирование деятельности в организации. Разработка оперативных планов на примере спортивной организации. Решение кейсов. Практикующие упражнения «Планирование рабочего времени».</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 8.</i> Организация как функция процесса управления, основные задачи. Устный опрос. Решение кейсов.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 9.</i> Мотивация персонала. Разбор конкретных ситуаций («Мотивация деятельности персонала на основе теорий мотивации»). Практикующее упражнение «Выявление мотивов у различных категорий работников», «Материальное стимулирование».</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 10.</i> Контроль как функция менеджмента. Устный опрос. Решение кейсов.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 11.</i> Координация деятельности в организации. Устный опрос. Решение кейсов. Тестирование по теме 5.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к вопросам практических занятий 6-11. Домашнее задание: заполнить таблицу «Теории и модели мотивации: отзывы»; подготовить сообщение по темам (на выбор): Теория потребностей А.Н. Маслоу, Теория Д. МакКлелланда, Теория Ф. Герцберга, Теория В. Врума, Теория С. Адамса, Теория Л. Портера и Э. Лоулера. Подготовка к зачету.</p> |
|  | <p style="text-align: center;"><i>Тема Основы принятия управленческих решений</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 5.</i> Природа и признаки управленческих решений. Виды решений и их классификация. Моделирование ситуаций. Разработка решений: этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Основные принципы и методы оценки эффективности управленческих решений.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 12.</i> Деловая игра «Почтовая корзина» (выбор вариантов). Решение задач по оценке эффективности принимаемых управленческих решений.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к вопросам практического занятия 12. Тестирование по теме 6. Подготовка к зачету.</p>   |
|  | <p style="text-align: center;"><i>Тема Коммуникации в системе менеджмента</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 6.</i> Управленческая информация и закономерности ее движения. Коммуникационный процесс. Эффективность коммуникационного процесса. Коммуникационные сети и стили.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 13.</i> Практикующие упражнения «Шумы в межличностных, организационных коммуникациях», «Построение и анализ коммуникационной сети», «Выявление коммуникационных стилей». Разработка схем движения управленческой информации в организациях. Практические упражнения: «Установление индивидуального контакта», «Соучастие и возвышение в процессе коммуникации», «Семантика в коммуникации», «Деловое совещание».</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к вопросам практического занятия 13. Подготовка к зачету.</p>   |
|  | <p style="text-align: center;"><i>Тема Лидерство, власть, конфликты.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 7.</i> Сущность власти менеджера и ее формы. Понятие лидерства. Личностный, поведенческий и ситуационные подходы к лидерству. Руководство: власть и партнерство. Лидерство в системе менеджмента. Стили руководства. Конфликты в системе управления: причины, виды, методы разрешения.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 14.</i> Решение практических ситуаций «Подходы к лидерству», «Методы разрешения конфликтных ситуаций».</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка докладов по темам: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные концепции лидерства. Подготовка к зачету.</p>   |
|  | <p style="text-align: center;"><i>Тема Эффективность менеджмента организации</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 8.</i> Понятие и сущность эффективности менеджмента. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. Концепции оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управления.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 15-16.</i> Понятие и факторы эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управленческой деятельности. Устный опрос. Решение задач.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к вопросам практических занятий 15-16. Подготовка к зачету.</p>  |

## 5.2.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| № темы   | Содержание   |
|--|--|
| <i>3 семестр</i>   |  |
| <i>Тема Методологические основы менеджмента</i>                  |  |
| 1  | <p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Цели и задачи дисциплины, формируемые компетенции. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления. Понятие «менеджмент» и «управление». Сущность, виды и система управления. Закономерности и принципы управления.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Понятие менеджмент и управление. Субъект и объект управления. Система менеджмента в организации. Решение практических ситуаций (кейсов). Тестирование по теме 1. Подготовка к зачету.</p>  |
| <i>Тема Содержание и специфика деятельности менеджера</i>        |  |
| 2  | <p><i>Самостоятельная работа:</i> Менеджер и его компетенции. Управленческий труд и его специфика. Классификация управленческих работников. Имидж менеджера. Целеполагание в системе менеджмента. Решение практических ситуаций. Подготовка к зачету.</p>  |
| <i>Тема История развития и современное состояние менеджмента</i> |  |
| 3  | <p><i>Самостоятельная работа:</i> Исторические аспекты развития управленческой мысли. Содержание основных этапов развития менеджмента. Научные школы и подходы в развитии менеджмента. Научные взгляды на управление в России. Характеристика современных национальных моделей менеджмента. Выявление взаимосвязи и взаимозависимости между научными школами и подходами к управлению. Выявление сущности управленческих подходов (рационалистического, процессного, системного, ситуационного). Современные национальные модели менеджмента. Концепция социальной адаптации Ч. Барнарда; системный подход П. Друкера; характеристика производственной системы Г. Форда, трудовые принципы Ф.У. Тейлора; Хоторнские эксперименты Э. Мэйю; концепция «7S» Т. Питера и Р. Уотермана. Подготовка к зачету. Тестирование по теме 3.</p>  |
| <i>Тема Организации и управление ими</i>                         |  |
| 4  | <p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Управление социально-экономическими системами (организациями): понятие организации как системы управления. Классификация организаций. Миссия организации, цели организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационно-правовые формы управления организациями. Формы организации системы менеджмента (построение организаций).</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1.</i> Определение факторов внешней и внутренней среды конкретных организаций. Анализ современных организационно-правовых форм организаций. Устный опрос. Организация как объект. Базовые типы организационных структур управления.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Построение организационных структур (определение основных направлений совершенствования организационной структуры и разработка управленческих структур на основании имеющейся информации об уровнях иерархии и составе служб и подразделений организации). Домашнее задание: дать определения следующим формам экономических институтов - ИП, ООО, ПАО, ГУП, МУП); типам объединения фирм - холдинг, акционерная компания, концерн, трест. Подготовка к зачету. Тестирование по теме 4.</p> |
| <i>Тема Процесс и функции управления</i>                         |  |
| 5  | <p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Природа и состав функций менеджмента. Построение дерева целей. Концепция «управление по целям». Планирование деятельности организации. Организация как процесс. Мотивация персонала. Контроль в системе менеджмента. Координация деятельности в организации.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Формулировка миссии и постановка целей на примере конкретных организаций физкультурно-спортивной направленности. Практикующее упражнение «Формулировка целей и миссии организаций».</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Планирование деятельности в организации. Разработка оперативных планов на примере спортивной организации. Практикующие упражнения «Планирование рабочего времени». Организация как функция процесса управления, основные задачи. Решение кейсов.</p>  |
| <i>Тема Коммуникации в системе менеджмента</i>                   |  |
| 7  | <p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Управленческая информация и закономерности ее движения. Коммуникационный процесс.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Эффективность коммуникационного процесса.</p>  |
| <i>Тема Лидерство, власть, конфликты.</i>                        |  |
| 8  | <p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Сущность власти менеджера и ее формы. Понятие лидерства.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | Личностный, поведенческий и ситуационные подходы к лидерству. Руководство: власть и партнерство. Лидерство в системе менеджмента.<br><i>Самостоятельная работа:</i> Стили руководства.   |
|   | <i>4 семестр</i>   |
|   | <i>Тема Процесс и функции управления</i>   |
| 5 | <i>Самостоятельная работа:</i> Мотивация персонала. Разбор конкретных ситуаций («Мотивация деятельности персонала на основе теорий мотивации»). Практикующее упражнение «Выявление мотивов у различных категорий работников», «Материальное стимулирование». Домашнее задание: заполнить таблицу «Теории и модели мотивации: отзывы»; подготовить сообщение по темам (на выбор): Теория потребностей А.Н. Маслоу, Теория Д. МакКлелланда, Теория Ф. Герцберга, Теория В. Врума, Теория С. Адамса, Теория Л. Портера и Э. Лоулера. Контроль как функция менеджмента. Координация деятельности в организации. Тестирование по теме 5. Подготовка к зачету. |
|   | <i>Тема Основы принятия управленческих решений</i>   |
| 6 | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3.</i> Деловая игра «Почтовая корзина» (выбор вариантов). Решение задач по оценке эффективности принимаемых управленческих решений.<br><i>Самостоятельная работа:</i> Природа и признаки управленческих решений. Виды решений и их классификация. Моделирование ситуаций. Разработка решений: этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Основные принципы и методы оценки эффективности управленческих решений. Тестирование по теме 6. Подготовка к зачету.  |
|   | <i>Тема Коммуникации в системе менеджмента</i>   |
| 7 | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3.</i> Практикующие упражнения «Шумы в межличностных, организационных коммуникациях», «Построение и анализ коммуникационной сети», «Выявление коммуникационных стилей». Разработка схем движения управленческой информации в организациях.<br><i>Самостоятельная работа:</i> Эффективность коммуникационного процесса. Коммуникационные сети и стили. Практические упражнения: «Установление индивидуального контакта», «Соучастие и возвышение в процессе коммуникации», «Семантика в коммуникации», «Деловое совещание». Подготовка к зачету.  |
|   | <i>Тема Лидерство, власть, конфликты.</i>  |
| 8 | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4.</i> Решение практических ситуаций «Подходы к лидерству», «Методы разрешения конфликтных ситуаций».<br><i>Самостоятельная работа:</i> Стили руководства. Конфликты в системе управления: причины, виды, методы разрешения. Подготовка докладов по темам: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные концепции лидерства. Подготовка к зачету.  |
|   | <i>Тема Эффективность менеджмента организации</i>  |
| 9 | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4.</i> Понятие и факторы эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управленческой деятельности. Устный опрос. Решение задач.<br><i>Самостоятельная работа:</i> Понятие и сущность эффективности менеджмента. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. Концепции оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управления. Подготовка к зачету.   |

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 . Рекомендуемая литература

#### 6.1.1 Обязательная литература

1. Афоничкин А. И. Основы менеджмента : учебник / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко. – Москва :Юрайт, 2017. - 338 с. – 6 экз.
2. Веснин В. Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. – Москва : Проспект, 2014. – 320 с. – 5 экз.
3. Начинская С. В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта : учебник для студ. учреждений высш. образования / С. В. Начинская. – Москва : Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с. - 5 экз.



4. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами : учебное пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова. – Москва : Омега-Л, 2013. – 407 с. – 5 экз.

### 6.1.2 Дополнительная литература

5. Грибов В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва : КНОРУС, 2013. – 280 с. – 1 экз.
6. Круглова Н. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие. – Москва : КНОРУС, 2013. – 500 с. – 1 экз.
7. Маршев В. И. История управленческой мысли : учебник / В. И. Маршев. – Москва : Издательство «ИНФРА-М», 2012. – 731 с. – 15 экз.
8. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – Москва : Издательство «Дело», 2002. – 704 с. – 1 экз.
9. Мелёхин А. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / А. В. Мелёхин. – Москва : Юрайт, 2017. – 497 с. – 1 экз.
10. Филиппов С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / С. С. Филиппов. – Москва : Юрайт, 2017. – 242 с. – 1 экз.
11. Дорофеева Л. И. Основы менеджмента : учебник / Дорофеева Л.И.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
12. Климович Л. К. Основы менеджмента : учебник / Климович Л.К.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93391.html>
13. Эриашвили Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Эриашвили Н.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71768.html>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № п.п.   | Наименование программного продукта                    |
|--|---|
| <i>Лицензионное программное обеспечение</i>              |   |
| 1.   | Операционная система Windows 10 Pro                   |
| 2.   | Операционная система Windows 7 Professional           |
| 3.   | Операционная система Windows 8 Pro                    |
| 4.   | Операционная система Windows 8.1 Pro                  |
| 5.   | Операционная система Windows Server 2008              |
| 6.   | Операционная система Windows Server 2012              |
| 7.   | Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard |
| 8.   | Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard |
| 9.   | Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard |
| 10.  | ABBY FineReader 11 Corporate Edition                  |
| 11.  | Kaspersky Endpoint Security 11                        |
| 12.  | Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)       |
| 13.  | VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)                   |
| 14.  | Astra Linux Special Edition                           |
| 15.  | СПС Консультант-плюс                                  |
| 16.  | Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)         |
| <i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i> |   |
| 17.  | Яндекс Браузер  |
| 18.  | Telegram  |

## 6.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| <i>Электронно-библиотечные системы</i> |   | <i>Ссылка на ресурс</i>   |
|--|---|---|
| 1.                                     | Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)                    | <a href="http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp">http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp</a>         |
| 2.                                     | Электронно-библиотечная система IPRbooks  | <a href="https://www.iprbookshop.ru/?&amp;a">https://www.iprbookshop.ru/?&amp;a</a>                                 |
| 3.                                     | «Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань»)                | <a href="https://e.lanboo10k.com/">https://e.lanboo10k.com/</a>   |
| 4.                                     | Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]  | <a href="http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/">http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/</a> |
| 5.                                     | Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]                         | <a href="http://bmsi.ru/">http://bmsi.ru/</a>   |
| 6.                                     | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс] | <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>   |
| 7.                                     | Справочная правовая система «Консультант плюс»  | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

| <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i> | <i>Оборудование и технические средства обучения</i>   |
|--|---|
| аудитория № 423<br>учебная аудитория для проведения учебных занятий<br>г. Чайковский, ул. Ленина, 67       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</li> <li>2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран</li> </ol>  |
| аудитория № 206<br>учебная аудитория для проведения учебных занятий<br>г. Чайковский, ул. Ленина, 67       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</li> <li>2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии</li> </ol> |
| аудитория № 207<br>помещение для самостоятельной работы обучающихся<br>г. Чайковский,<br>ул. Ленина, д.67. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</li> <li>2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии</li> </ol> |