

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зюбков Федор Михайлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.03.2019 13:29:53  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой СГПиЕН  
\_\_\_\_\_ Бацина О.Н.  
«16» апреля 2019 г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **«Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта»**

Направление подготовки – 49.03.01 Физическая культура

Форма обучения – заочная

Методические  
материалы  
разработал

к.п.н., доцент Бацина О.Н.

---

Утверждены на заседании кафедры Социально-гуманитарных,  
педагогических и естественных наук

«16» апреля 2019 г., протокол № 15.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

В непрерывном физкультурном образовании самостоятельная работа является одной из необходимых форм формирования когнитивных способностей высококвалифицированных специалистов. Одной из форм организации самостоятельной работы является контрольная работа.

Контрольная работа выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» и способствует формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций у бакалавров.

В то же время практика подготовки бакалавров показала, что у многих обучающихся нет чёткого представления об основных этапах подготовки контрольной работы, структуре и содержании основных её разделов. В процессе написания контрольной работы допускаются много ошибок: в заимствовании текста и его оформлении; при составлении списка использованных источников.

В настоящих методических указаниях установлены требования к составу, содержанию и оформлению контрольной работы по дисциплине «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» в Чайковском государственном институте физической культуры для обучающихся заочной формы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура.

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

## 1.1 Общие положения

Контрольная работа является формой текущего контроля (оценки) знаний. Данный вид контроля позволяет объективно оценить уровень подготовленности и самостоятельности обучающегося по одной из ключевых тем изучаемого курса дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» в межсессионный период.

Выполнение работы предполагает самостоятельную деятельность обучающегося по выбранной теме, с учетом варианта, на основе изучения литературы.

*Цель выполнения контрольной работы* – формирование знаний, умений и навыков у обучающихся диагностировать проблему по одной из тем курса дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» на основе следующих компонентов образовательного процесса:

1. Понимание теоретического материала изучаемого курса.
2. Формирование навыков:
  - самостоятельной работы с различными видами источников по выбранной проблеме (теме);
  - подбора, обработки и систематизации материала (информации) по выбранной теме;
  - обобщения, формулирования выводов и оформления их в различной форме (текст, таблицы, графики, схемы).
3. Формирование умения грамотно и логично излагать письменно материал (информацию) по заявленной теме.

## **1.2 Структура и оформление работы**

Контрольная работа должна быть оформлена согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работы.

### ***Необходимые требования для оформления контрольной работы:***

- наличие титульного листа (приложение А);
- задание на контрольную работу
- основной текст;
- список литературы (приложение Б);
- приложения (при наличии).

### ***Титульный лист***

Титульный лист содержит следующие реквизиты: наименование вуза, кафедры, название дисциплины, номер варианта, номер группы обучающегося, номер зачетной книжки (студенческого билета), фамилия, имя и отчество исполнителя, фамилия, имя, отчество и должность проверяющего, год и населенный пункт.

Номер варианта контрольной работы на титульном листе должен соответствовать Вашему номеру в списке студентов учебной группы. Например, Вы в списке студентов под номером – 7 или 17 , тогда Ваш вариант-7.

Изменения допускаются только по согласованию с преподавателем, ведущим данный курс дисциплины.

### ***Задание на контрольную работу***

Задание (например, содержание вопросов темы контрольной работы) включается в текстовую часть после титульного листа и нумеруется.

### ***Основной текст контрольной работы***

Структура основного текста контрольной работы представляет собой полный ответ на поставленные теоретические вопросы, представленные в содержании, на основе изучения литературных источников. В работе следует обязательно делать сноски в квадратных скобках на источник из списка литературы. Основной текст контрольной работы заканчивается

заключением. Заключение является собственным суждением исполнителя контрольной работы.

Текст работы должен быть емким и содержать сжатое и, вместе с тем, достаточно полное изложение существа темы. При этом работа не должна заключаться в дословном переписывании литературных источников, простом пересказе учебников, учебных пособий, механической компиляции литературных источников. Из одного источника может быть взято не более 10% информации.

### ***Список литературы***

В список литературы включаются все источники (в том числе интернет источники), которые были изучены и использованы при выполнении работы. Список литературы следует приводить в алфавитном порядке, ориентируясь на фамилию автора или название книги (статьи).

Библиографический список содержит не менее 5 источников и оформляется согласно ГОСТ Р 7.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

### ***Приложения***

К тексту контрольной работы как иллюстративный материал могут быть выполнены «Приложения» в виде графиков, схем, таблиц, диаграмм. Приложения должны иллюстрировать, дополнять, объяснять информацию, изложенную в работе (в основном тексте делаются сноски или ссылки на них). Каждое приложение начинается на новой странице, на которой в правом углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», рядом указывается порядковый номер (цифрой без указания №), если приложений больше одного. Название приложения пишется по центру страницы. Если приложение продолжается на следующем листе, то делается запись - продолжение приложения...

### ***Требования по оформлению контрольной работы***

1. Контрольная работа должна быть представлена в печатном виде. Для компьютерной верстки - полуторный интервал, размер шрифта 14, гарнитура

Times New Roman; сноски печатаются 10 шрифтом. Параметры страницы формата А4: верхнее поле - 25 мм., нижнее поле - 25 мм., левое поле - 35 мм., правое поле - 15 мм.

2. Нумерация страниц производится в нижней части листа (по центру). 1-я страница - титульный лист - не нумеруется. Все страницы контрольной работы, кроме титульного листа нумеруются арабскими цифрами.

3. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

4. Каждая структурная часть контрольной работы (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

5. Заголовки разделов, заключение, список литературы, приложение набираются прописным полужирным шрифтом.

6. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

7. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

8. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

9. Формулы внутри контрольной работы должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.

10. Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом или аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора курсовой работы. Цитата приводится в кавычках; цитирование какого-либо источника может быть изложено путем косвенной речи, после цитаты или цитирования ставится номер сноски.

11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, должны иметь сквозную нумерацию (например, рисунок -1).

12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника по списку литературы.

15. Объем контрольной работы в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

16. В списке использованной литературы должно быть не менее пяти источников. Запрещается использовать только интернет источники.

17. Все структурные части контрольной работы сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

### **1.3 Правила выбора варианта контрольной работы**

Номер варианта контрольной работы должен соответствовать номеру студента в списке учебной группы. Например, студент в списке группы под номером – 7 или 17, тогда его вариант-7.

Изменения допускаются только по согласованию с преподавателем, ведущим данный курс дисциплины.

### **1.4 Защита контрольной работы**

Прежде чем защитить готовую работу, обучающемуся необходимо ее сдать на проверку преподавателю на его электронную почту. Название файла должно соответствовать фамилии обучающегося. *Например: Морозов.doc*

После того как преподавателем было принято положительное решение о соответствии контрольной работы указанным в настоящих методических указаниях требованиям, работа может быть оформлена автором в печатном виде.

Защита работы может проходить в разных формах:

– в форме собеседования (автор работы выступает с коротким сообщением (5-7 мин.), в ходе которого освещает состояние проблемы,

результат работы с источниками, заключение и предложения. После доклада выступающий отвечает на вопросы;

– заочная форма (работы, соответствующие требованиям, могут быть защищены заочно, в результате прочтения текста работы преподавателем, ведущим дисциплину. По итогам прочтения и проверки на оригинальность текста выставляется оценка).

В случае возникновения вопросов по выполнению контрольной работы обучающемуся следует обратиться к преподавателю за консультацией. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем, и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

### **1.5 Критерии оценки контрольной работы**

Подготовленная и оформленная в соответствии с настоящими требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие заключения решаемым задачам, поставленной цели);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора контрольной работы (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);



- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов.(степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность заключения);
- использование актуальных литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа является выполненной, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательном заключении работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

### **Внимание.**

1. Не допускается сдача взятых из сети Internet контрольных работ, поскольку, *во-первых*, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, *во-вторых*, это приводит к формализации получения знаний, *в-третьих*, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче контрольных работ вплоть до отчисления студентов от обучения.

*В подобном случае работа не принимается к защите и студент получает новую тему.*

2. Студент, не подготовивший контрольную работу, считается не выполнившим учебный план и не может быть допущен к зачету.

## 2 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Прилагается перечень вариантов контрольной работы. Возможно изменение плана, выстраивание его в выбранной студентом логике. Обязательным условием является разработка вопроса и представление его в виде развернутого сложного плана. Требования: полное, логичное, грамотное рассмотрение вопросов.

### *1 вариант*

- Исторические аспекты развития пропаганды.
- Виды и средства современной спортивной рекламы.

### *2 вариант*

- Формирование положительного имиджа сферы физической культуры и спорта у целевой аудитории на примерах спорта.
- Пиар-кампания специального события.

### *3 вариант*

- Спортивная пресса в России.
- Особенности организации пиар-кампании спортивных соревнований.

### *4 вариант*

- Болельщик как фактор успешности клуба. Эмоциональный портрет болельщика.
- Информационный пакет для прессы.

### *5 вариант*

- Методы работы со средствами массовой информации (медиаарилейшнз).
- Формирование имиджа популярных в России видов спорта.

### *6 вариант*

- Особенности имиджа в спорте. Методы формирования имиджа спортивной организации.
- Фирменный стиль спортивной организации.

### *7 вариант*

- Проблема создания имиджа спортсмена или клуба. Примеры сложившегося имиджа спортсмена или клуба.
- Освещение спортивных событий на телевидении.

### *8 вариант*

- Реклама в спорте.
- Сайт спортивной организации как элемент имиджа.

### *9 вариант*

- Реклама как фактор популяризации массового спорта.
- История становления бренда спортивной организации (клуба)

### *10 вариант*

- Организация работы с болельщиками на примере спортивной организации.
- Виды и средства современной спортивной рекламы.

## ЛИТЕРАТУРА

### *Основная литература*

1. Муртазина, Г. Х. Связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. – Санкт-Петербург : б.и., 2018. – электронный ресурс.
2. Паутов, А. Д. Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям / А. Д. Паутов, О. Ю. Гаврикова. - Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. - (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
3. Папкина, О.В. Связи с общественностью: учебное пособие.- Москва : Академия, 2010.
4. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник/ Састамойнен Т.В., Круглова Т. Э. и др. – Москва : Академия, 2014.

### *Дополнительная литература*

5. Алексеев, К. А. Средства массовой информации в физической культуре и спорте: учебное пособие / К.А. Алексеев, С.Н. Ильченко; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. – Санкт-Петербург: [б.и.], 2014.– (электр. ресурс).
6. Гуськов, С. И., Хуссам, М. Телевидение и спортивная политика // Спорт для всех.- 1998.- № 3.
7. Зуев, В. Н., Смирнов, П. Г. К вопросу о коммерциализации олимпийского движения посредством телевидения // Теория и практика физической культуры.- 2014.- № 10.
8. Истягина-Елисеева, Е. А. Основные направления публичных отношений в международном олимпийском движении // Теория и практика физ. культуры. – 2001. - № 7.
9. Лубышева, Л. И. Социология физической культуры и спорта: Учебное пособие.- Москва : Академия, 4-е издание, 2016.

10. Муртазина, Г. Х. Связи с общественностью в физической культуре рекреации и спорте: учебно- методическое пособие.- Санкт-Петербург, 2008. – (электр. ресурс).
11. Сайкин, Е. А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью: учебное пособие / Е. А. Сайкин, З. Н. Сергеева. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. - (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
12. Столяров, В. И. Хрестоматия по социологии физической культуры и спорта. – учебное пособие. - Москва : Физическая культура, 2005. - Ч.1.
13. Столяров, В. И. Хрестоматия по социологии физической культуры и спорта. - учебное пособие. - Москва : Физическая культура, 2005. - Ч.2.
14. Штуккерт, А. Л. Особенности видов интервью в спортивной журналистике // Научные исследования и разработки в спорте: вестник аспирантуры и докторантуры. Вып. 22 / Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург; под.ред. С. М. Ашкинази. – Санкт-Петербург: [б.и.], 2014. - С. 95-101.– (электр. ресурс).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине

«ПРОПАГАНДА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СФЕРЕ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Вариант № 7

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, инициалы студента)

Проверил: доцент, к.п.н.  
Батакова Н.В..

Чайковский, 2019

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец оформления списка литературы

1. Муртазина, Г. Х. Связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. – Санкт-Петербург : б.и., 2018. – электронный ресурс.
2. Паутов, А. Д. Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям / А. Д. Паутов, О. Ю. Гаврикова. - Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. - (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
3. Папкова, О.В. Связи с общественностью: учебное пособие.- Москва : Академия, 2010.
4. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник/ Т. В. Састамойнен, Т. Э. Круглова и др. – Москва : Академия, 2014.