

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.11.2023 11:19:03  
Уникальный программный идентификатор:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

**Методические материалы по выполнению контрольной работы по  
дисциплине  
«Ивент-менеджмент»**

Для обучающихся заочной формы по направлению подготовки  
49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» профиль  
«Менеджмент рекреации и туризма»

Разработчик: Сапогова С.В., к.э.н., доцент;  
Рассмотрено на заседании кафедры ТиМ  
Протокол от «09» ноября 2021 г. № 9

Чайковский 2021

Сапогова С.В. Ивент - менеджмент: методические указания к выполнению контрольных работ /С.В. Сапогова – Чайковский: ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», 2021. – 14 с.

Настоящее издание является частью учебно-методического комплекса дисциплины «Ивент- менеджмент».

Методические указания определяют содержание работы, требования по оформлению и порядка защиты работы, список рекомендуемых литературных источников.

Методические указания адресованы бакалаврам очной и заочной формы обучения направления подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль «Менеджмент рекреации и туризма».

Рецензент: к.п.н., доцент Шорохова Л.Б.

© Сапогова С.В., 2021

©Чайковская государственная академия физической культуры и спорта, 2021

## Содержание

Введение	3
1 Содержание контрольной работы	5
2 Основные требования к оформлению контрольной работы	9
3 Порядок предоставления и защиты контрольной работы	10
4 Критерии оценки самостоятельной работы	11
Литература	14

## ВВЕДЕНИЕ

Контрольная работа одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе.

Контрольная работа студента направлена:

- на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине;
- формирование навыков самостоятельной работы с различными видами источников по заданной проблеме (теме);
- формирование навыков подбора, обработки и систематизации материала (информации) по заданной тематике;
- формирование навыков обобщения, формулирования выводов и оформления их в различной форме (текст, таблицы, графики, схемы);
- формирование навыков организации физкультурно-спортивных услуг.

Контрольная работа по дисциплине «Ивент-менеджмент» выполняется студентом в течение семестра самостоятельно на основе изучения и анализа лекций, учебной и научной литературы, законодательства РФ и материалов, характеризующих сферу физической культуры, спорта и туризма, деятельность спортивных организаций.

Контрольная работа является формой текущего контроля и оценки знаний и навыков студента. Данный вид контроля позволяет объективно оценить уровень подготовленности и самостоятельности студента по изучаемой дисциплине, поэтому выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска к зачету.

## 1 Содержание контрольной работы

*Тема контрольной работы «Создание спортивного ивент-мероприятия»*

*Контрольная работа должна иметь 2 главы:*

**1. Характеристика объекта исследования.** Самостоятельная работа выполняется применительно к какому-либо спортивному или социальному объекту, представляющему собой общественную систему с определенными закономерностями функционирования и развития.

В первой главе приводится характеристика организации, на базе которой проходит событие. Задача студента исследовать объект как систему, выявив имеющиеся проблемы и предложить варианты их решения.

Приводится обоснование создания ивент – мероприятия в данной структуре.

### **2. Создание ивент – мероприятия (в избранном виде спорта)**

**Разработка мероприятия** – это работа по созданию последовательного алгоритма действий способных эффективно решить поставленную задачу.

**Разработка ивента включает определенные этапы.** Планирование, разработка и подготовка события представляют собой проект, который определяет конечный результат проведения мероприятия.

В 2 главе необходимо разработать проект ивент – мероприятия в разрезе этапов его подготовки и реализации.

Важный момент в работе спортивного event-менеджера — это **разработка регламента (положение), в котором должна содержаться следующая информация:**

- наименование и цели мероприятия;
- место проведения с указанием арены или помещения, где будут проходить соревнования;

- время начала проведения мероприятия, а также его продолжительность;
- сведения о спонсорах — т. е. лиц, финансирующих мероприятие;
- сведения об организаторах данного соревнования, состав и сфера ответственности;
- характеристика участников мероприятия;
- признаки и условия для допуска к мероприятию;
- аккредитация — прохождение квалификационной, регистрационной комиссии;
- правила и порядки проведения соревнований, которые в каждом виде спорта сугубо индивидуальны. Например, оговаривается подсчёт очков, который для каждого вида спорта свой;
- состав судейской коллегии.

*Структура положения может включать в себя дополнительные пункты, но это зависит уже от масштабности мероприятия.*

**Отразить непосредственные функции спортивного event-менеджера:**

**1. Разработка плана подготовки и проведения мероприятия,** которое подразумевает формирование списка оргкомитета, распределение обязанностей и назначение ответственных лиц.

**2. Приглашения команд участниц,** сбор подтверждений об участии команд, подсчитывание предполагаемого количества гостей.

**3. Организация места проживания участников соревнования.**

**4. Организация питания.** Здесь могут возникнуть определённые проблемы: если спортсмены не могут отлучиться от занятий, то задача менеджера организовать обед в здании, где проходят тренировки. Также стоит помнить про питьевой режим, ведь для спортсменов это очень важно.

**5. Организация обеспечения безопасности.**

**6. Согласование места проведения соревнований, координация размещения и установки оборудования:** микрофонов, телеэкранов и т. д. Зрители должны всё видеть, слышать, понимать.

**7. Подготовка транспортного обеспечения:** составление графика приезда и отъезда команд; назначение встречающих; определение транспорта для встречи и перевозки участников и многое другое.

**8. Обеспечение торжества музыкальным оформлением и озвучиванием,** назначение ведущих.

**9. Организация работы со зрителями.** Не секрет, что на большинстве спортивных мероприятий не хватает зрительского состава.

Это уже давно стало нормой, поэтому **задача спортивного event-менеджера состоит в том, чтобы максимально привлечь внимание населения.** Также стоит посмотреть на мероприятие глазами посетителей и постараться учесть такие пункты, как наличие гардероба, удобной парковки и т. д.

**10. Информационное обслуживание-это проведение пресс-конференций; согласование информации со СМИ.**

Естественно, что такое количество функций подразумевает целую команду организаторов. В каждом крупном городе проведением спортивных мероприятий такого уровня занимаются департаменты по спорту, а именно центры проведения и организации спортивных мероприятий.

Если разрабатывается спортивное ивент-мероприятие, то всю работу организации, проводящей соревнования (ОПС), по его подготовке и проведению можно оформить в виде комплекса логически последовательных действий .

Таблица 1 – Этапы подготовки и проведения физкультурно-спортивного мероприятия (ФСМ)

Наименование этапа	Ответственные
Утверждение календарного плана	ОПС
Формирование оргкомитета по проведению ФСМ	ОПС
Разработка и утверждение положения о соревновании	ОПС
Разработка и утверждение сметы на проведение ФСМ	ОПС
Формирование главной судейской коллегии	ОПС
Маркетинг и реклама ФСМ	ОПС
Выбор и подготовка спортивного сооружения (заключение договора аренды, инспектирование, дополнительное оснащение техническими средствами и т.д.)	ОПС, главная судейская коллегия
Медицинское обеспечение	ОПС
Организация сбора и обработка заявок на участие в ФСМ	Главная судейская коллегия
Жеребьевка участников	Главная судейская коллегия
Формирование службы безопасности	ОПС
Торжественное открытие соревнования	ОПС, Главная судейская коллегия
Проведение соревнования в соответствии с утвержденными программой и правилами	Главная судейская коллегия
Награждение победителей	ОПС, Главная судейская коллегия
Торжественное закрытие ФСМ	ОПС, Главная судейская коллегия
Подготовка отчета судейской коллегией и представление его организации, проводящей соревнование	Главная судейская коллегия

В целом, по результатам исследования должна быть разработана структурно-функциональная модель процесса создания ивента – мероприятия спортивной направленности.

Раскрытие содержания темы необходимо отразить на 20-25 страницах.



## 2 Основные требования к оформлению контрольной работы

Требования к оформлению следующие:

Титульный лист работы (см. Приложение А) содержит сведения:

- наименование организации-учредителя;
- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование контрольной работы;
- инициалы, фамилия, учебная группа автора;
- инициалы, фамилия, должность руководителя;
- место, дата написания (год) работы.

Текст работы печатается по размерам: левое поле - 3 мм, верхнее, нижнее - 2 мм, правое 1,5 мм; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 pt. на листах формата А-4. Выравнивание текста по ширине. Номер страницы ставится внизу страницы по середине, титульный лист не нумеруется.

Текст работы подразделяется на разделы и подразделы.

Написание заголовков и подзаголовков. Заголовки структурных частей работы и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами (ЗАГЛАВНЫМИ), не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая - прописная) с абзаца и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом 2 межстрочных интервала. Каждую структурную часть работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Таблицы располагаются после соответствующего текста, нумеруются, номер таблицы и её название размещается по центру.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) располагаются непосредственно после текста. Названия иллюстраций помещаются под иллюстрацией и нумеруются (см. Приложение Б).

Если в работе один рисунок и одна таблица, то они не нумеруются и не пишутся слова «Таблица», «Рисунок».

Ссылки в тексте допускается приводить порядковым номером по списку источников, выделенных двумя квадратными скобками [].

В список литературных источников включаются все используемые источники: документы, монографии, учебники, статьи, отчетный материал и т.д. Они включают фамилию, инициалы авторов, название, место издания, издательство, дату издания, объем.

Приложения располагаются в конце контрольной работы.

### **3 Порядок предоставления и защиты контрольной работы**

Готовую работу для проверки студент представляет преподавателю дисциплины в электронном виде и в электронной информационно-образовательной среде ЧГАФК, с последующим представлением бумажного варианта.

Если работа выполнена правильно и соответствует предъявляемым требованиям, она допускается к защите.

*Защита работы.* Защита работы может проходить в разных формах:

- *в форме собеседования.* Автор работы выступает с коротким сообщением (5-7 мин.), в ходе которого освещает состояние проблемы, результат работы с источниками, заключение и предложения. После доклада студент отвечает на вопросы;

- *в заочной форме.* Когда работа, соответствует требованиям преподавателя, ведущим дисциплину. Студент должен ответить на вопросы преподавателя. В случае, если у преподавателя нет замечаний к работе, она может быть зачтена без защиты.

Студент, не представивший в установленный срок контрольную работу или не защитивший ее, к зачету по дисциплине не допускается.

#### **4 Критерии оценки самостоятельной работы**

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

– достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в курсовой работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

– личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

– культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);

– культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);

– знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного

материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

– использование научных литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку (с указанием замечаний и рекомендаций) с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Студент, не подготовивший контрольную работу, считается не выполнившим учебный план и не может быть допущен к зачету.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

<b>Оценка</b>		<b>Критерии оценки</b>
зачтено	«отлично»	Представлено логичное содержание. Правильно определены основные категории. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе. Правильность выбора методов решения задач и выполнения расчетов. Соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов. Работа оформлена в соответствии с требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. Работа сдана в срок.
	«хорошо»	Представлено логичное содержание.

		Соответствие выводов решаемым задачам. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. В заключении сформулированы общие выводы. Работа сдана в срок.
	«удовлетворительно»	Представлено логичное содержание. Правильность решения большей части задач. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля. В заключении сформулированы общие выводы. Работа сдана после установленного срока.
Не зачтено	«неудовлетворительно»	Большая часть требований не выполнена

При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы или в отзыве, опубликованном в ЭИОС.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку (с указанием замечаний и рекомендаций) с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

## Литература

1. Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник для вузов / С.В. Алексеев. - М. : Советский спорт, 2013. – 517 с.
2. Галкин В.В. Экономика спорта и спортивный бизнес. [Текст], - Гриф. – М. Кнорус, 2009. – 329с.
3. Макеева В.С. Теория и методика физической рекреации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.С. Макеева, В.В. Бойко. – М.: Советский спорт, 2014. – 152 с.
4. Мельникова Л.В. Условия развития спортивного ориентирования как вида спорта для всех на муниципальном уровне: монография / Л.В. Мельникова, И.А. Мокрушина. – Пермь, Издательско-полиграфический комплекс «ОТ и ДО», 2015, - 180 с.
5. Мельникова Л.В., Новокрещенов В.В., Мельников Д.А. Организационно-педагогические условия развития спортивного ориентирования как вида спорта для всех: монография. - Ижевск: ИжГТУ, 2013.
6. Мельников Д.А., Умеров А.В., Шалаев С.В. Безопасный отдых и туризм: для студентов вузов: Учебное пособие. - Ижевск, УдГУ, 2006.
7. Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник. - М.: Сов. Спорт, 2008. – 464 с.
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

