

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2025 21:35:06
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8916b8875b659109ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи (Б1.О.10)

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | <i>49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм</i> |
| Направленность (профиль) программы бакалавриата | <i>«Менеджмент рекреации и туризма»</i> |
| Квалификация выпускника | <i>бакалавр</i> |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | <i>2021</i> |
| Форма обучения, семестр | <i>очная: 2 семестр заочная: 1,2 семестр</i> |
| Трудоёмкость по рабочему учебному плану | <i>зачётных единиц: 2 часов: 72</i> |
| Промежуточная аттестация | <i>зачет</i> |

Разработчик рабочей программы Малькова С.А., ст. преподаватель

Рецензент Батакова Н.В., к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

«22» _____ 06 _____ 2021 г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой СПиЕН к.п.н, доцент _____ Бацина О.Н.

Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

«23» _____ 06 _____ 2021 г., протокол № 11.

Секретарь учебно-методического совета _____ Сабурова Н.Н.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – повышение у обучающихся уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение потенциалом русского языка; повышение общей культуры обучающихся.

1.2 Задачи дисциплины

На основе школьных знаний, умений и навыков, сформированных на образцах классической литературы, развить коммуникативную компетенцию специалиста, понимание языка как носителя информации, средства достижения цели в общении, прежде всего профессиональном.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

| Формируемая компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| Универсальные | | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - основные понятия и терминологию на русском языке в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности; - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском языке. Умеет: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - определять важность (ценность) информации. Имеет опыт: - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта; - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта. |

3 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.10) относится к обязательной части блока «Дисциплины».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, и/или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин/практик: русский язык, литература (предметы общего и среднего образования).

Знания, умения и/или опыт практической деятельности, сформированные при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи», будут востребованы при изучении последующих дисциплин/практик: «Иностранный язык», «Документационное обеспечение управленческой деятельности», «Пропаганда и связи с общественностью в сфере рекреации и туризма», «Производственная практика: организационная», «Преддипломная практика», «Английский язык для спортивных волонтеров».

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Виды учебной работы | Трудоемкость в часах | |
|--|------------------------------|-------|
| | 2 семестр | Всего |
| 1 Контактная работа | 36 | 36 |
| 1.1 Занятия лекционного типа | 12 | 12 |
| 1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) | 24 | 24 |
| 2. Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации | 36 | 36 |
| 3. Промежуточная аттестация – зачет | + | + |
| 4. Всего трудоемкость дисциплины: | 72 | 72 |
| | <i>в академических часах</i> | |
| | 2 | 2 |
| | <i>в зачетных единицах</i> | |

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Виды учебной работы | Трудоемкость в часах | | |
|--|------------------------------|-----------|-------|
| | 1 семестр | 2 семестр | Всего |
| 1. Контактная работа | 2 | 6 | 8 |
| 1.1 Занятия лекционного типа | 2 | – | 2 |
| 1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) | - | 6 | 6 |
| 2. Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации | 34 | 30/19 | 64/19 |
| 2.1 Контрольная работа | – | 15 | 15 |
| 3. Промежуточная аттестация – зачет | – | 4 | 4 |
| 4. Всего трудоемкость дисциплины: | 36 | 36 | 72 |
| | <i>в академических часах</i> | | |
| | 1 | 1 | 2 |
| | <i>в зачетных единицах</i> | | |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

| № раздела, темы | Разделы, темы дисциплины | Индикаторы достижения компетенции | Виды учебной работы и трудоемкость в часах | | | | Трудоемкость в часах | Оценочные средства | Технологии формирования |
|--|---|-----------------------------------|--|---------------------------|-----------|------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Всего | | | | |
| Раздел 1 Общие сведения о речи | | | 2 | 4 | 6 | 8 | 14 | | |
| 1.1 | История, основные понятия, виды, нормы, функции речи | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | | |
| 1.2 | Стили языка | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | | |
| Раздел 2 Книжно-письменные стили | | | 6 | 16 | 22 | 20 | 42 | УО-1,3 ПР-1 ИС-2 | ТТ ННТ НИТ |
| 2.1 | Научный стиль | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | 2 | 4 | 6 | 6 | 12 | | |
| 2.2 | Официально-деловой стиль | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | 2 | 4 | 6 | 6 | 12 | | |
| 2.3 | Публицистический стиль | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | 2 | 8 | 10 | 8 | 18 | | |
| Раздел 3 Устно-разговорные стили | | | 2 | 2 | 4 | 4 | 8 | | |
| 3.1 | Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 8 | | |
| Раздел 4 Язык как биосоциальное явление | | | 2 | 2 | 4 | 4 | 8 | | |
| 4.1 | Язык как биосоциальное явление | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 8 | | |
| Итого: | | | 12 | 24 | 36 | 36 | 72 | | |

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

| № раздела, темы | Разделы, темы дисциплины | Индикаторы достижения компетенции | Виды учебной работы и трудоемкость в часах | | | | Трудоемкость в часах | Оценочные средства | Технологии формирования |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|----------|------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
| | | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Всего | | | | |
| Раздел 1 Общие сведения о речи | | | 1 | 2 | 3 | 20 | 23 | | |
| 1.1 | История, основные понятия, виды, | УК 4.1 | 1 | 1 | 2 | 12 | 14 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|--|--|--|
| | нормы, функции речи | УК 4.2 УК 4.3 | | | | | | | | |
| 1.2 | Стили языка | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | – | 1 | 1 | 8 | 9 | | | |
| Раздел 2 Книжно-письменные стили | | | 1 | 4 | 5 | 36 | 41 | | | |
| 2.1 | Научный стиль | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | 1 | 1 | 2 | 12 | 14 | | | |
| 2.2 | Официально-деловой стиль | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | – | 1 | 1 | 12 | 13 | | | |
| 2.3 | Публицистический стиль | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | – | 2 | 2 | 12 | 14 | | | |
| Раздел 3 Устно-разговорные стили | | | – | – | – | 4 | 4 | | | |
| 3.1 | Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | – | – | – | 4 | 4 | | | |
| Раздел 4 Язык как биосоциальное явление | | | – | – | – | 4 | 4 | | | |
| 4.1 | Язык как биосоциальное явление | УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 | – | – | – | 4 | 4 | | | |
| Итого: | | | 2 | 6 | 8 | 64 | 72 | | | |

УО-1,3
ПР-1
ПР-2
ТТ
ННТ
НИТ

5.2 Образовательные технологии и оценочные средства, используемые при формировании компетенций

| Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций | Оценочные средства для аттестации |
|--|--|
| <p><i>ТТ – традиционные технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> занятия лекционного типа; занятия семинарского типа. <p><i>ННТ – неимитационные неигровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> групповая дискуссия. <p><i>НИТ – неимитационные игровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> мозговой штурм. | <p><i>Устный опрос (УО):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> УО-1 – собеседование; УО-3 – зачет. <p><i>Письменные работы (ПР):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ПР-1 – тест; письменный ответ; ПР-2 – контрольная работа. <p><i>Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ИС-2 – балльно-рейтинговая система. |

5.3 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

5.3.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Разделы, темы | Содержание |
|---------------|--|
| 1 | Раздел Общие сведения о речи |
| | Тема История, основные понятия, виды, нормы, функции речи |
| 1.1 | <p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Роль слова в жизни общества, ее историческая и социальная значимость. Современное состояние русского языка и культуры речи. Определение ключевых понятий. Основные требования к речи. Понятие нормы. Функции речи. Виды речи. Монолог, диалог, полилог.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Человек в зеркале общения: понятие «язык», основные единицы языка, функции языка, языковой паспорт, определение понятия «культура речи». Литературный язык – высшая форма национального языка: понятие и признаки литературного языка; соотношение языка литературного и национального; устная и письменная формы литературного языка; понятие языковой нормы; акцентологические, орфоэпические, морфологические и синтаксические нормы.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Домашнее задание: подготовить письменный ответ: «Определение ключевых понятий дисциплины», «Основные требования к речи».</p> |
| 1.2 | <p>Тема Стили языка</p> <p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Понятие о стилях. Эмоционально-экспрессивные и функциональные стили. Типология функциональных стилей. Общая характеристика книжно-письменных и устно-</p> |

| | |
|----------|--|
| | разговорных стилей. |
| | <i>Занятие семинарского типа (семинар) 2.</i> Функциональные стили современной культуры речи. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Привести письменно примеры текстов, выполненных в научном, официально-деловом и публицистическом стилях (3 примера). |
| 2 | Раздел Книжно-письменные стили |
| | Тема Научный стиль |
| 2.1 | <i>Занятие лекционного типа 2.</i> Функции научного стиля. Языковые и стилеобразующие особенности. Основные жанры. Функционально-стилевая классификация. Общие требования к научному тексту. Композиция письменного научного текста. Учебная лекция. |
| | <i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 3-4.</i> Особенности научного стиля, его основные функции; лексика, морфология, синтаксис; основные жанры; структура реферата, этапы работы, основное требование к написанию. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Составить тезаурус: статья, доклад, учебник, монография, аннотация, отзыв, рецензия. |
| | Тема Официально-деловой стиль |
| 2.2 | <i>Занятие лекционного типа 3.</i> Функции официально-делового стиля. Стилеобразующие и языковые особенности. Жанровое своеобразие. Документирование. Деловое письмо. Деловая беседа. Реклама в деловой речи. |
| | <i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 5-6.</i> Основные функции официально-делового стиля; основные характеристики и стилеобразующие черты; языковые особенности; жанры. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Написать заявление, используя языковые клише. а) с просьбой разрешить Вам академический отпуск; б) с просьбой принять Вас на работу; в) с просьбой разрешить сдать экзамены в иные сроки. |
| | Тема Публицистический стиль |
| 2.3 | <i>Занятие лекционного типа 4.</i> Функции публицистического стиля. Стилеобразующие и языковые особенности. Основные требования. Жанры. Характеристика газетно-журнальных жанров. Особенности устной публичной речи. Понятие о речевом взаимодействии и речевом воздействии. |
| | <i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 7-10.</i> Публицистический стиль. Газетно-журнальные жанры. Методика подготовки публичного выступления. Искусство диалога. Речевое взаимодействие. Речевое воздействие. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Выполнить письменно ответ по теме «Подготовка выступления». |
| 3 | Раздел Устно-разговорные стили |
| | Тема Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей |
| 3.1. | <i>Занятие лекционного типа 5.</i> Определение устно-разговорных стилей. Основные функции. Стилеобразующие черты. Языковые особенности. Правила ведения диалога. Диалог – спор. Правила поведения в споре. Уровни понимания. |
| | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 11.</i> Особенности литературно-разговорного и разговорно-бытового стилей; лексика, морфология; жанры; язык художественной литературы; выразительность языка. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Составить кроссворд «Художественные средства языка (фигуры и тропы)». |
| 4 | Раздел Язык как биосоциальное явление |
| | Тема Язык как биосоциальное явление |
| 4.1 | <i>Занятие лекционного типа 6.</i> Речь как биологический феномен. Роль речи в обществе. Речевой этикет. Учет биологических и социальных особенностей слушателей. |
| | <i>Занятие семинарского типа (семинар) 12.</i> Хочешь узнать человека – заговори с ним. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Домашнее задание: заполнить таблицу «Эффективная аргументация в аудиториях различного типа». |

5.3.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Разделы, темы | Содержание |
|---------------|---|
| 1 | Раздел Общие сведения о речи |
| | Тема История, основные понятия, виды, нормы, функции речи |
| 1.1 | <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Роль слова в жизни общества, ее историческая и социальная значимость. Современное состояние русского языка и культуры речи. Определение ключевых понятий. Основные требования к речи. Понятие нормы. Функции речи. Виды речи. Монолог, диалог, полилог. <i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Человек в зеркале общения: понятие «Язык», основные единицы языка, функции языка, языковой паспорт, определение понятия «Культура речи». Литературный язык – высшая форма национального языка. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Этические и коммуникативные нормы современной культуры речи. <i>Самостоятельная работа.</i> Подготовить письменный ответ: «Определение ключевых понятий дисциплины», «Основные требования к речи». |
| 1.2 | Тема Стили языка <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1.</i> Понятие о стилях. Эмоционально-экспрессивные и функциональные стили. Типология функциональных стилей. Функциональные стили современной культуры речи. Общая характеристика книжно-письменных и устно-разговорных стилей. <i>Самостоятельная работа.</i> Привести письменно примеры текстов, выполненных в научном, официально-деловом и публицистическом стилях (3 примера). |
| 2 | Раздел Книжно-письменные стили |
| | Тема Научный стиль |
| 2.1 | <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Функции научного стиля. Языковые и стилеобразующие особенности. Основные жанры. Функционально-стилевая классификация. Общие требования к научному тексту. Композиция письменного научного текста. Учебная лекция. <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Особенности научного стиля, его основные функции; лексика, морфология, синтаксис; основные жанры; структура реферата, этапы работы, основное требование к написанию. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить тезаурус: статья, доклад, учебник, монография, аннотация, отзыв, рецензия. Контрольная работа. |
| 2.2 | Тема Официально-деловой стиль <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Основные функции официально-делового стиля; основные характеристики и стилеобразующие черты; языковые особенности; жанры. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: функции официально-делового стиля, стилеобразующие и языковые особенности, жанровое своеобразие, документирование, деловое письмо, деловая беседа, реклама в деловой речи. Соотнести языковое средство с примером использования |
| 2.3 | Тема Публицистический стиль <i>Занятие семинарского типа (семинар) 3.</i> Публицистический стиль. Газетно-журнальные жанры. Методика подготовки публичного выступления. Искусство диалога. Речевое взаимодействие. Речевое воздействие. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: функции публицистического стиля, стилеобразующие и языковые особенности, основные требования, жанры, характеристика газетно-журнальных жанров, особенности устной публичной речи, понятие о речевом взаимодействии и речевом воздействии. Контрольная работа |
| 3 | Раздел Устно-разговорные стили |
| 3.1 | Тема Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей <i>Самостоятельная работа.</i> Составить кроссворд «Художественные средства языка (фигуры и троны)». |
| 4 | Раздел Язык как биосоциальное явление |
| 4.1 | Тема Язык как биосоциальное явление <i>Самостоятельная работа.</i> Заполнить таблицу «Эффективная аргументация в аудиториях различного типа». |

6 Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация по дисциплине (очная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

– зачет во 2 семестре.

Критерии выставления зачета соответствуют «Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГИФК».

Структура итоговой оценки учебной деятельности обучающегося по дисциплине, заканчивающейся промежуточной аттестацией

| Виды учебной деятельности | Процентное соотношение видов учебной деятельности | Сумма абс. баллов |
|---|---|-------------------|
| Посещаемость | 10 % | 10 |
| Текущий контроль (работа на занятиях семинарского типа, СР и пр.) | 60 % | 60 |
| Промежуточная аттестация | 30 % | 30 |
| <i>Итого</i> | <i>100%</i> | <i>100</i> |

Рейтинговая система дисциплины

| Разделы, темы дисциплины | Рейтинговые баллы | | |
|---|-------------------|------------------|--------------------------|
| | Посещение занятий | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Раздел 1 Общие сведения о речи | 10 | 15 | 30 |
| Раздел 2 Книжно-письменные стили | | 25 | |
| Раздел 3 Устно-разговорные стили | | 10 | |
| Раздел 4 Язык как биосоциальное явление | | 10 | |
| <i>ИТОГО</i> | <i>10</i> | <i>60</i> | <i>30</i> |
| | | 100 | |

Перевод рейтинговых баллов, набранных обучающимся, осуществляется согласно представленной ниже таблице.

Шкала перевода баллов в национальный числовой эквивалент, международную буквенную оценку

| Сумма баллов за текущий контроль и посещаемость | Сумма баллов за промежуточную аттестацию | Сумма условных баллов (процентов) | Зачет /незачет | Числовой эквивалент | Оценка | Буквенное обозначение (Оценка ECTS) |
|---|--|-----------------------------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 68-70 | 29-30 | 97-100 | Зачет | 5 | Отлично | A |
| 66-67 | 27-28 | 93-96 | | 5 | Очень хорошо | B |
| 56-65 | 21-26 | 77-92 | | 4 | Хорошо | C |
| 45-55 | 18-20 | 63-76 | | 3 | Удовлетворительно | D |
| 35-44 | 15-17 | 50-62 | | 3 | Посредственно | E |
| 20-34 | 12-14 | 31-49 | Незачет | 2 | Неудовлетворительно | Fx |
| 0-19 | 0-11 | 0-30 | | 2 | | F |

6.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (заочная форма обучения)

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

– зачет во 2 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с учетом результатов текущего контроля.

Задолженности по текущему контролю должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная.

Оценочные материалы и критерии оценивания указаны в фондах оценочных средств дисциплины и методических материалах.

7 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Русский язык и культура речи: курс лекций для бакалавров всех направлений. Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72с. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
2. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.В. Решетникова. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).

Дополнительная литература

3. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник - М: Кнорус, 2012.– 424 с.
4. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие-Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. – 124с. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
5. Аристархова С.А. Русский язык и культура речи. Стили речи: учеб. пособие. – Малаховка, 2014. – 92 с.
6. Голуб И.Б. Риторика: Учебное пособие – М.: Эксмо, 2008. – 384 с.
7. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие – М.: Логос, 2007. – 432 с.
8. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
9. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова – М.: Юрайт-издат., 2011. – 358 с.
10. Русский язык и культура речи: методические указания по изучению дисциплины / И.А. Колмакова. – г. Чайковский: ФГБОУ ВО «ЧГИФК», 2016. – 91 с. (электр. ресурс).
11. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана – М.: Инфра, 2008. – 240с.
12. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие. – М.: Академия, 2003, 2005. –272 с.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

| <i>№ п.п.</i> | <i>Наименование программного продукта</i> |
|---|---|
| <i>Лицензионное программное обеспечение</i> | |
| 1. | Операционная система Windows 10 Pro |
| 2. | Операционная система Windows 7 Professional |
| 3. | Операционная система Windows 8 Pro |
| 4. | Операционная система Windows 8.1 Pro |
| 5. | Операционная система Windows Server 2008 |
| 6. | Операционная система Windows Server 2012 |
| 7. | Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard |
| 8. | Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard |

| | |
|--|---|
| 9. | Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard |
| 10. | ABBY FineReader 11 Corporate Edition |
| 11. | Kaspersky Endpoint Security 11 |
| 12. | Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4) |
| 13. | VideoStudio Pro X4 License (1 - 10) |
| 14. | Astra Linux Special Edition |
| 15. | СПС Консультант-плюс |
| 16. | Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия) |
| <i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i> | |
| 17. | Яндекс Браузер |
| 18. | Kinovea |
| 19. | STDUViewer |
| 20. | Telegram |

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №6900/20 от 06.07.2020, лицензия продлевается ежегодно.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Библиотека Гумер – гуманитарные науки [электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gumer.info>.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.ru/>.

8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

| <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i> | <i>Оборудование и технические средства обучения</i> |
|---|---|
| аудитория № 220 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67 | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук. |
| аудитория № 221 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67 | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска. |
| аудитория № 248 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67 | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система. |
| аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с |

г. Чайковский,
ул. Ленина, д.67

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.