

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Убайдуллаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 11:30:18
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«27» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи (Б1.О.09)

| | |
|--|---|
| Направление подготовки | <i>49.03.04 Спорт</i> |
| Направленность (профиль) программы бакалавриата | <i>«Спортивная подготовка в циклических видах лыжного спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании» «Спортивная подготовка в сложно-координационных зимних видах спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании» «Спортивная подготовка в хоккее. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании» «Спортивная подготовка в единоборствах. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»</i> |
| Квалификация выпускника | <i>Тренер по виду спорта. Преподаватель</i> |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | <i>2023</i> |
| Форма обучения, семестр | <i>очная: 2 семестр заочная: 3 семестр</i> |
| Трудоёмкость по рабочему учебному плану | <i>зачетных единиц: 3 часов: 108</i> |
| Промежуточная аттестация | <i>зачет</i> |

Разработчик рабочей программы:

Малькова С.А., ст. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры СГПиЕН

Протокол от «11» апреля 2023 г. № 25

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от «26» апреля 2023 г. № 9

Чайковский 2023

1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является повышение у обучающихся уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение потенциалом русского языка; повышение общей культуры обучающихся.

1.2 Задачи дисциплины

На основе школьных знаний, умений и навыков, сформированных на образцах классической литературы, развить коммуникативную компетенцию специалиста, понимание языка как носителя информации, средства достижения цели в общении, прежде всего профессиональном.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока «Дисциплины».

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

| Формируемая компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | УК-4.1 Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации. УК-4.2 Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3 Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |
| ОПК-14 Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования с соблюдением профессиональной этики. | ОПК-14.1 Знает функции участников деятельности в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования и принципы организации их совместной деятельности; особенности профессиональной этики. ОПК-14.2 Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации участников в процессе деятельности в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования с соблюдением профессиональной этики. ОПК-14.3 Владеет навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников в процессе деятельности в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования с соблюдением профессиональной этики. |

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| № | Виды учебной работы | Трудоемкость в часах | |
|-----|---|----------------------|-------|
| | | 2 семестр | Всего |
| 1 | Контактная работа | 48 | 48 |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 16 | 16 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки | 32/0 | 32/0 |
| 2 | Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации | 60/0 | 60/0 |
| 3 | Промежуточная аттестация – зачет | + | + |
| 4 | Всего трудоемкость дисциплины: | 108 | 108 |
| | <i>в академических часах</i> | 3 | 3 |
| | <i>в зачетных единицах</i> | | |

3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| № | Виды учебной работы | Трудоемкость в часах | |
|-----|---|----------------------|-------|
| | | 3 семестр | Всего |
| 1 | Контактная работа | 10 | 10 |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 4 | 4 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки | 6/0 | 6/0 |
| 2 | Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации | 98/19 | 98/19 |
| 3 | Промежуточная аттестация – зачет | + | + |
| 4 | Всего трудоемкость дисциплины: | 108 | 108 |
| | <i>в академических часах</i> | 3 | 3 |
| | <i>в зачетных единицах</i> | | |

4 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины.

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

| № раздела, темы | Разделы и темы дисциплины | Виды учебной работы и трудоемкость, в часах | | | | Трудоемкость, в часах |
|-----------------|--|---|--|---|------------------------|-----------------------|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | | |
| | | Всего | в т.ч. в форме практической подготовки | | | |
| 1 | Раздел Общие сведения о речи | | | | | |
| 1.1 | История, основные понятия, виды, нормы, функции речи | 2 | 4 | 0 | 8 | 14 |
| 1.2 | Стили языка | 2 | 4 | 0 | 12 | 18 |
| 2 | Раздел Книжно-письменные стили | | | | | |
| 2.1 | Научный стиль | 2 | 4 | 0 | 12 | 18 |
| 2.2 | Официально-деловой стиль | 2 | 4 | 0 | 6 | 12 |
| 2.3 | Публицистический стиль | 4 | 10 | 0 | 16 | 30 |

| | | | | | | |
|----------|---|-----------|-----------|----------|-----------|------------|
| 3 | Раздел Устно-разговорные стили | | | | | |
| 3.1 | Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей | 2 | 4 | 0 | 4 | 10 |
| 4 | Раздел Язык как биосоциальное явление | | | | | |
| 4.1 | Язык как биосоциальное явление | 2 | 2 | 0 | 2 | 6 |
| | Итого: | 16 | 32 | 0 | 60 | 108 |

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

| № раздела, темы | Разделы и темы дисциплины | Виды учебной работы и трудоемкость, в часах | | | | Трудоемкость, в часах |
|-----------------|---|---|---------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | | |
| | | | Всего | в т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Раздел Общие сведения о речи | | | | | |
| 1.1 | История, основные понятия, виды, нормы, функции речи | 2 | 1 | 0 | 12 | 15 |
| 1.2 | Стили языка | 2 | 1 | 0 | 8 | 11 |
| 2 | Раздел Книжно-письменные стили | | | | | |
| 2.1 | Научный стиль | 0 | 1 | 0 | 18 | 19 |
| 2.2 | Официально-деловой стиль | 0 | 1 | 0 | 12 | 13 |
| 2.3 | Публицистический стиль | 0 | 2 | 0 | 22 | 24 |
| 3 | Раздел Устно-разговорные стили | | | | | |
| 3.1 | Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 |
| 4 | Раздел Язык как биосоциальное явление | | | | | |
| 4.1 | Язык как биосоциальное явление | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 |
| | Итого: | 4 | 6 | 0 | 98 | 108 |

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

5.2.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

| № раздела, темы | Содержание |
|-----------------|--|
| 1 | Раздел Общие сведения о речи |
| 1.1 | <i>Тема История, основные понятия, виды, нормы, функции речи</i> |
| | <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Роль слова в жизни общества, ее историческая и социальная значимость. Современное состояние русского языка и культуры речи. Определение ключевых понятий. Основные требования к речи. Понятие нормы. Функции речи. Виды речи. Монолог, диалог, полилог. |
| | <i>Занятия семинарского типа (семинар) 1-2.</i> Человек в зеркале общения: понятие «язык», основные единицы языка, функции языка, языковой паспорт, определение понятия «культура речи». Литературный язык – высшая форма национального языка: понятие и признаки литературного языка; соотношение языка литературного и национального; устная и письменная формы литературного языка; понятие языковой нормы; акцентологические, орфоэпические, морфологические и синтаксические нормы. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Домашнее задание: подготовить письменный ответ: «Определение ключевых понятий дисциплины», «Основные требования к речи». |

| | |
|----------|---|
| | <i>Тема Стили языка</i> |
| 1.2 | <i>Занятие лекционного типа 2.</i> Понятие о стилях. Эмоционально-экспрессивные и функциональные стили. Типология функциональных стилей. Общая характеристика книжно-письменных и устно-разговорных стилей. <i>Занятия семинарского типа (семинар) 3-4.</i> Функциональные стили современной культуры речи. <i>Самостоятельная работа.</i> Привести письменно примеры текстов, выполненных в научном, официально-деловом и публицистическом стилях (3 примера). |
| 2 | Раздел Книжно-письменные стили |
| | <i>Тема Научный стиль</i> |
| 2.1 | <i>Занятие лекционного типа 3.</i> Функции научного стиля. Языковые и стилеобразующие особенности. Основные жанры. Функционально-стилевая классификация. Общие требования к научному тексту. Композиция письменного научного текста. Учебная лекция. <i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 5-6.</i> Особенности научного стиля, его основные функции; лексика, морфология, синтаксис; основные жанры; структура реферата, этапы работы, основное требование к написанию. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить тезаурус: статья, доклад, учебник, монография, аннотация, отзыв, рецензия. |
| | <i>Тема Официально-деловой стиль</i> |
| 2.2 | <i>Занятие лекционного типа 4.</i> Функции официально-делового стиля. Стилеобразующие и языковые особенности. Жанровое своеобразие. Документирование. Деловое письмо. Деловая беседа. Реклама в деловой речи. <i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 7-8.</i> Основные функции официально-делового стиля; основные характеристики и стилеобразующие черты; языковые особенности; жанры. <i>Самостоятельная работа.</i> Написать заявление, используя языковые клише. а) с просьбой разрешить Вам академический отпуск; б) с просьбой принять Вас на работу; в) с просьбой разрешить сдать экзамены в иные сроки. |
| | <i>Тема Публицистический стиль</i> |
| 2.3 | <i>Занятия лекционного типа 5-6.</i> Функции публицистического стиля. Стилеобразующие и языковые особенности. Основные требования. Жанры. Характеристика газетно-журнальных жанров. Особенности устной публичной речи. Понятие о речевом взаимодействии и речевом воздействии. <i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 9-13.</i> Публицистический стиль. Газетно-журнальные жанры. Методика подготовки публичного выступления. Искусство диалога. Речевое взаимодействие. Речевое воздействие. <i>Самостоятельная работа.</i> Выполнить письменно ответ по теме «Подготовка выступления». |
| 3 | Раздел Устно-разговорные стили |
| | <i>Тема Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей</i> |
| 3.1 | <i>Занятие лекционного типа 7.</i> Определение устно-разговорных стилей. Основные функции. Стилеобразующие черты. Языковые особенности. Правила ведения диалога. Диалог – спор. Правила поведения в споре. Уровни понимания. <i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 14-15.</i> Особенности литературно-разговорного и разговорно-бытового стилей; лексика, морфология; жанры; язык художественной литературы; выразительность языка. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить кроссворд «Художественные средства языка (фигуры и тропы)». |
| 4 | Раздел Язык как биосоциальное явление |
| | <i>Тема Язык как биосоциальное явление</i> |
| 4.1 | <i>Занятие лекционного типа 8.</i> Речь как биологический феномен. Роль речи в обществе. Речевой этикет. Учет биологических и социальных особенностей слушателей. <i>Занятие семинарского типа (семинар) 16.</i> Хочешь узнать человека – заговори с ним. <i>Самостоятельная работа.</i> Домашнее задание: заполнить таблицу «Эффективная аргументация в аудиториях различного типа». |

5.2.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Разделы, темы | Содержание |
|---------------|--|
| 1 | Раздел Общие сведения о речи |
| | <i>Тема История, основные понятия, виды, нормы, функции речи</i> |
| 1.1 | <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Роль слова в жизни общества, ее историческая и социальная значимость. Современное состояние русского языка и культуры речи. Определение ключевых понятий. Основные требования к речи. Понятие нормы. Функции речи. Виды речи. Монолог, диалог, полилог. <i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Человек в зеркале общения: понятие «Язык», основные единицы языка, функции языка, языковой паспорт, определение понятия «Культура речи». Литературный язык – высшая форма национального языка. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. <i>Самостоятельная работа.</i> Подготовить письменные ответы: «Определение ключевых понятий дисциплины», «Основные требования к речи», «Этические и коммуникативные нормы современной культуры речи». |
| 1.2 | <i>Тема Стили языка</i> <i>Занятие лекционного типа 2.</i> Понятие о стилях. Эмоционально-экспрессивные и функциональные стили. Типология функциональных стилей. Функциональные стили современной культуры речи. Общая характеристика книжно-письменных и устно-разговорных стилей. <i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Функциональные стили современной культуры речи. <i>Самостоятельная работа.</i> Привести письменно примеры текстов, выполненных в научном, официально-деловом и публицистическом стилях (3 примера). |
| 2 | Раздел Книжно-письменные стили |
| | <i>Тема Научный стиль</i> |
| 2.1 | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Особенности научного стиля, его основные функции; лексика, морфология, синтаксис; основные жанры; структура реферата, этапы работы, основное требование к написанию. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить тезаурус: статья, доклад, учебник, монография, аннотация, отзыв, рецензия. Контрольная работа. Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: общие требования к научному тексту, композиция письменного научного текста, учебная лекция. |
| 2.2 | <i>Тема Официально-деловой стиль</i> <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Основные функции официально-делового стиля; основные характеристики и стилеобразующие черты; языковые особенности; жанры. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: функции официально-делового стиля, стилеобразующие и языковые особенности, жанровое своеобразие, документирование, деловое письмо, деловая беседа, реклама в деловой речи. Соотнести языковое средство с примером использования. |
| 2.3 | <i>Тема Публицистический стиль</i> <i>Занятие семинарского типа (семинар) 3.</i> Публицистический стиль. Газетно-журнальные жанры. Методика подготовки публичного выступления. Искусство диалога. Речевое взаимодействие. Речевое воздействие. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: функции публицистического стиля, стилеобразующие и языковые особенности, основные требования. Контрольная работа. |
| 3 | Раздел Устно-разговорные стили |
| | <i>Тема Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей</i> |
| 3.1 | <i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: определение устно-разговорных стилей, основные функции, стилеобразующие черты. Составить конспект по темам: «Правила ведения диалога. Диалог – спор. Правила поведения в споре. Уровни понимания», «Особенности литературно-разговорного и разговорно-бытового стилей: лексика, морфология, жанры, выразительность языка». Составить кроссворд «Художественные средства языка (фигуры и троны)». |
| 4 | Раздел Язык как биосоциальное явление |
| | <i>Тема Язык как биосоциальное явление</i> |
| 4.1 | <i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: речь как биологический феномен, роль речи в обществе. Заполнить таблицу «Эффективная аргументация в аудиториях различного типа». Составить конспект по темам: «Хочешь узнать человека – |

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Обязательная литература

1. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 124 с.– URL: <https://www.iprbookshop.ru/121206.html>.
2. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с.– URL: <https://www.iprbookshop.ru/70278.html>.

6.1.2 Дополнительная литература

3. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник – Москва : Кнорус, 2012.– 424 с. – 10 экз.
4. Аристархова, С. А. Русский язык и культура речи. Стили речи : учебное пособие. – Малаховка, 2014. – 92 с.
5. Голуб, И. Б. Риторика : учебное пособие – Москва : Эксмо, 2008. – 384 с. – 1 экз.
6. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие – Москва : Логос, 2007. – 432 с. – 15 экз.
7. Русский язык и культура речи : методические указания по изучению дисциплины / И. А. Колмакова. – г. Чайковский : ФГБОУ ВО «ЧГИФК», 2016. – 91 с.– URL: <http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=КОЛМАКОВА%20МУ%20дисц%20Русский%20яз%20и%20культура%20речи%20%2049.03.01%2049.03.02%2044.03.01%20%20ФО%204%20вар.docx&reserved=КОЛМАКОВА%20МУ%20дисц%20Русский%20яз%20и%20культура%20речи%20%2049.03.01%2049.03.02%2044.03.01%20%20ФО%204%20вар>
8. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана – Москва : Инфра, 2008. – 240 с. – 15 экз.
9. Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие. – Москва : Академия, 2003, 2005. – 272 с. – 5 экз.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № п.п. | Наименование программного продукта |
|--|---|
| <i>Лицензионное программное обеспечение</i> | |
| 1. | Операционная система Windows 10 Pro |
| 2. | Операционная система Windows 7 Professional |
| 3. | Операционная система Windows 8 Pro |
| 4. | Операционная система Windows 8.1 Pro |
| 5. | Операционная система Windows Server 2008 |
| 6. | Операционная система Windows Server 2012 |
| 7. | Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard |
| 8. | Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard |
| 9. | Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard |
| 10. | ABBY FineReader 11 Corporate Edition |
| 11. | Kaspersky Endpoint Security 11 |
| 12. | Astra Linux Special Edition |
| <i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i> | |
| 13. | Яндекс Браузер |
| 14. | STDUViewer |
| 15. | Telegram |

6.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| <i>Электронно-библиотечные системы</i> | | <i>Ссылка на ресурс</i> |
|--|--|---|
| 1. | Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности | http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp |
| 2. | Электронно-библиотечная система IPRbooks | https://www.iprbookshop.ru/?&a |
| 3. | «Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань») | https://e.lanbook.com/ |
| 4. | Федеральный портал «Российское образование» [электронный ресурс] | https://edu.ru/ |

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

| <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i> | <i>Оборудование и технические средства обучения</i> |
|---|--|
| аудитория № 220 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67 | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук. |
| аудитория № 221 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67 | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска. |
| аудитория № 248 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67 | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система. |
| аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67 | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. |