

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2025 21:01:40
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8916b8875b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи (Б1.О.09)

Направление подготовки	<i>49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Физическая реабилитация»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2021</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 2 семестр заочная: 1,2 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачётных единиц: 2 часов: 72</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>

Разработчик рабочей программы Малькова С.А., ст. преподаватель

Рецензент Батакова Н.В., к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

«22» _____ 06 _____ 2021г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой СГПиЕН к.п.н, доцент _____ Бацина О.Н.

Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

«23» _____ 06 _____ 2021 г., протокол № 11.

Секретарь учебно-методического совета _____ Сабурова Н.Н.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – повышение у обучающихся уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение потенциалом русского языка; повышение общей культуры обучающихся.

1.2 Задачи дисциплины

На основе школьных знаний, умений и навыков, сформированных на образцах классической литературы, развить коммуникативную компетенцию специалиста, понимание языка как носителя информации, средства достижения цели в общении, прежде всего профессиональном.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - основные понятия и терминологию на русском языке в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности; - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском языке. Умеет: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - определять важность (ценность) информации. Имеет опыт: - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта; - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих

		мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта.
--	--	--

3 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.09) относится к обязательной части блока «Дисциплины».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, и/или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин/практик: русский язык, литература (предметы общего и среднего образования).

Знания, умения и/или опыт практической деятельности, сформированные при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи», будут востребованы при изучении последующих дисциплин/практик: «Иностранный язык», «Производственная практика: профессионально-ориентированная», «Английский язык для спортивных волонтеров».

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
	2 семестр	Всего
1 Контактная работа	36	36
1.1 Занятия лекционного типа	12	12
1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	24	24
2 Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	36	36
3 Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4 Всего трудоемкость дисциплины:	72	72
	<i>в академических часах</i>	
	<i>в зачетных единицах</i>	2

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Трудоемкость в часах		
	1 семестр	2 семестр	Всего
1. Контактная работа	2	6	8
1.1 Занятия лекционного типа	2	–	2
1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	–	6	6
2. Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации	34	30/19	64/19
2.1 Контрольная работа	–	15	15
3. Промежуточная аттестация – зачет	–	4	4
4. Всего трудоемкость дисциплины:	36	36	72
	<i>в академических часах</i>		
	<i>в зачетных единицах</i>	1	2

1. Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ раздела, темы	Разделы, темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего				
Раздел 1 Общие сведения о речи			2	4	6	8	14		
1.1	История, основные понятия, виды, нормы, функции речи	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	1	2	3	4	7		
1.2	Стили языка	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	1	2	3	4	7		
Раздел 2 Книжно-письменные стили			6	16	22	20	42	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ НИТ
2.1	Научный стиль	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	2	4	6	6	12		
2.2	Официально-деловой стиль	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	2	4	6	6	12		
2.3	Публицистический стиль	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	2	8	10	8	18		
Раздел 3 Устно-разговорные стили			2	2	4	4	8		
3.1	Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	2	2	4	4	8		
Раздел 4 Язык как биосоциальное явление			2	2	4	4	8		
4.1	Язык как биосоциальное явление	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	2	2	4	4	8		
Итого:			12	24	36	36	72		

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ раздела, темы	Разделы, темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего				
Раздел 1 Общие сведения о речи			1	2	3	20	23		
1.1	История, основные понятия, виды,	УК 4.1	1	1	2	12	14		

	нормы, функции речи	УК 4.2 УК 4.3								
1.2	Стили языка	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	–	1	1	8	9			
Раздел 2 Книжно-письменные стили			1	4	5	36	41			
2.1	Научный стиль	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	1	1	2	12	14			
2.2	Официально-деловой стиль	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	–	1	1	12	13			
2.3	Публицистический стиль	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	–	2	2	12	14			
Раздел 3 Устно-разговорные стили			–	–	–	4	4			
3.1	Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	–	–	–	4	4			
Раздел 4 Язык как биосоциальное явление			–	–	–	4	4			
4.1	Язык как биосоциальное явление	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	–	–	–	4	4			
Итого:			2	6	8	64	72			

УО-1,3
ПР-1
ПР-2
ТТ
ННТ
НИТ

5.2 Образовательные технологии и оценочные средства, используемые при формировании компетенций

Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций	Оценочные средства для аттестации
<p><i>ТТ – традиционные технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> занятия лекционного типа; занятия семинарского типа. <p><i>ННТ – неимитационные неигровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> групповая дискуссия. <p><i>НИТ – неимитационные игровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> мозговой штурм. 	<p><i>Устный опрос (УО):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> УО-1 – собеседование; УО-3 – зачет. <p><i>Письменные работы (ПР):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ПР-1 – тест; письменный ответ; ПР-2 – контрольная работа. <p><i>Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ИС-2 – балльно-рейтинговая система.

5.3 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

5.3.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

Разделы, темы	Содержание
1	Раздел Общие сведения о речи
	Тема История, основные понятия, виды, нормы, функции речи
1.1	<p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Роль слова в жизни общества, ее историческая и социальная значимость. Современное состояние русского языка и культуры речи. Определение ключевых понятий. Основные требования к речи. Понятие нормы. Функции речи. Виды речи. Монолог, диалог, полилог.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Человек в зеркале общения: понятие «язык», основные единицы языка, функции языка, языковой паспорт, определение понятия «культура речи». Литературный язык – высшая форма национального языка: понятие и признаки литературного языка; соотношение языка литературного и национального; устная и письменная формы литературного языка; понятие языковой нормы; акцентологические, орфоэпические, морфологические и синтаксические нормы.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Домашнее задание: подготовить письменный ответ: «Определение ключевых понятий дисциплины», «Основные требования к речи».</p>
1.2	<p>Тема Стили языка</p> <p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Понятие о стилях. Эмоционально-экспрессивные и функциональные стили. Типология функциональных стилей. Общая характеристика книжно-письменных и устно-</p>

	разговорных стилей. <i>Занятие семинарского типа (семинар) 2.</i> Функциональные стили современной культуры речи. <i>Самостоятельная работа.</i> Привести письменно примеры текстов, выполненных в научном, официально-деловом и публицистическом стилях (3 примера).
2	Раздел Книжно-письменные стили Тема Научный стиль
2.1	<i>Занятие лекционного типа 2.</i> Функции научного стиля. Языковые и стилеобразующие особенности. Основные жанры. Функционально-стилевая классификация. Общие требования к научному тексту. Композиция письменного научного текста. Учебная лекция. <i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 3-4.</i> Особенности научного стиля, его основные функции; лексика, морфология, синтаксис; основные жанры; структура реферата, этапы работы, основное требование к написанию. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить тезаурус: статья, доклад, учебник, монография, аннотация, отзыв, рецензия.
2.2	Тема Официально-деловой стиль <i>Занятие лекционного типа 3.</i> Функции официально-делового стиля. Стилеобразующие и языковые особенности. Жанровое своеобразие. Документирование. Деловое письмо. Деловая беседа. Реклама в деловой речи. <i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 5-6.</i> Основные функции официально-делового стиля; основные характеристики и стилеобразующие черты; языковые особенности; жанры. <i>Самостоятельная работа.</i> Написать заявление, используя языковые клише. а) с просьбой разрешить Вам академический отпуск; б) с просьбой принять Вас на работу; в) с просьбой разрешить сдать экзамены в иные сроки.
2.3	Тема Публицистический стиль <i>Занятие лекционного типа 4.</i> Функции публицистического стиля. Стилеобразующие и языковые особенности. Основные требования. Жанры. Характеристика газетно-журнальных жанров. Особенности устной публичной речи. Понятие о речевом взаимодействии и речевом воздействии. <i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 7-10.</i> Публицистический стиль. Газетно-журнальные жанры. Методика подготовки публичного выступления. Искусство диалога. Речевое взаимодействие. Речевое воздействие. <i>Самостоятельная работа.</i> Выполнить письменно ответ по теме «Подготовка выступления».
3	Раздел Устно-разговорные стили Тема Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей
3.1.	<i>Занятие лекционного типа 5.</i> Определение устно-разговорных стилей. Основные функции. Стилеобразующие черты. Языковые особенности. Правила ведения диалога. Диалог – спор. Правила поведения в споре. Уровни понимания. <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 11.</i> Особенности литературно-разговорного и разговорно-бытового стилей; лексика, морфология; жанры; язык художественной литературы; выразительность языка. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить кроссворд «Художественные средства языка (фигуры и тропы)».
4	Раздел Язык как биосоциальное явление Тема Язык как биосоциальное явление
4.1	<i>Занятие лекционного типа 6.</i> Речь как биологический феномен. Роль речи в обществе. Речевой этикет. Учет биологических и социальных особенностей слушателей. <i>Занятие семинарского типа (семинар) 12.</i> Хочешь узнать человека – заговори с ним. <i>Самостоятельная работа.</i> Домашнее задание: заполнить таблицу «Эффективная аргументация в аудиториях различного типа».

5.3.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Разделы, темы	Содержание
1	Раздел Общие сведения о речи Тема История, основные понятия, виды, нормы, функции речи
1.1	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Роль слова в жизни общества, ее историческая и социальная значимость. Современное состояние русского языка и культуры речи. Определение ключевых понятий. Основные требования к речи. Понятие нормы. Функции речи. Виды речи. Монолог, диалог, полилог. <i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Человек в зеркале общения: понятие «Язык», основные единицы языка, функции языка, языковой паспорт, определение понятия «Культура речи». Литературный язык – высшая форма национального языка. Орфоэпические и акцентологические

	нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Этические и коммуникативные нормы современной культуры речи. <i>Самостоятельная работа.</i> Подготовить письменный ответ: «Определение ключевых понятий дисциплины», «Основные требования к речи».
	Тема Стили языка
1.2	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1.</i> Понятие о стилях. Эмоционально-экспрессивные и функциональные стили. Типология функциональных стилей. Функциональные стили современной культуры речи. Общая характеристика книжно-письменных и устно-разговорных стилей. <i>Самостоятельная работа.</i> Привести письменно примеры текстов, выполненных в научном, официально-деловом и публицистическом стилях (3 примера).
2	Раздел Книжно-письменные стили
	Тема Научный стиль
2.1	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Функции научного стиля. Языковые и стилеобразующие особенности. Основные жанры. Функционально-стилевая классификация. Общие требования к научному тексту. Композиция письменного научного текста. Учебная лекция. <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Особенности научного стиля, его основные функции; лексика, морфология, синтаксис; основные жанры; структура реферата, этапы работы, основное требование к написанию. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить тезаурус: статья, доклад, учебник, монография, аннотация, отзыв, рецензия. Контрольная работа.
	Тема Официально-деловой стиль
2.2	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Основные функции официально-делового стиля; основные характеристики и стилеобразующие черты; языковые особенности; жанры. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: функции официально-делового стиля, стилеобразующие и языковые особенности, жанровое своеобразие, документирование, деловое письмо, деловая беседа, реклама в деловой речи. Соотнести языковое средство с примером использования
	Тема Публицистический стиль
2.3	<i>Занятие семинарского типа (семинар) 3.</i> Публицистический стиль. Газетно-журнальные жанры. Методика подготовки публичного выступления. Искусство диалога. Речевое взаимодействие. Речевое воздействие. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: функции публицистического стиля, стилеобразующие и языковые особенности, основные требования, жанры, характеристика газетно-журнальных жанров, особенности устной публичной речи, понятие о речевом взаимодействии и речевом воздействии. Контрольная работа
3	Раздел Устно-разговорные стили
	Тема Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей
3.1	<i>Самостоятельная работа.</i> Составить кроссворд «Художественные средства языка (фигуры и троны)».
4	Раздел Язык как биосоциальное явление
	Тема Язык как биосоциальное явление
4.1	<i>Самостоятельная работа.</i> Заполнить таблицу «Эффективная аргументация в аудиториях различного типа».

6 Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация по дисциплине (очная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

– зачет во 2 семестре.

Критерии выставления зачета соответствуют «Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГИФК».

*Структура итоговой оценки учебной деятельности обучающегося по дисциплине,
заканчивающейся промежуточной аттестацией*

<i>Виды учебной деятельности</i>	<i>Процентное соотношение видов учебной деятельности</i>	<i>Сумма абс. баллов</i>
Посещаемость	10 %	10
Текущий контроль (работа на занятиях семинарского типа, СР и пр.)	60 %	60
Промежуточная аттестация	30 %	30
<i>Итого</i>	<i>100%</i>	<i>100</i>

Рейтинговая система дисциплины

<i>Разделы, темы дисциплины</i>	<i>Рейтинговые баллы</i>		
	<i>Посещение занятий</i>	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
Раздел 1 Общие сведения о речи	10	15	30
Раздел 2 Книжно-письменные стили		25	
Раздел 3 Устно-разговорные стили		10	
Раздел 4 Язык как биосоциальное явление		10	
<i>ИТОГО</i>	<i>10</i>	<i>60</i>	<i>30</i>
		100	

Перевод рейтинговых баллов, набранных обучающимся, осуществляется согласно представленной ниже таблице.

Шкала перевода баллов в национальный числовой эквивалент, международную буквенную оценку

<i>Сумма баллов за текущий контроль и посещаемость</i>	<i>Сумма баллов за промежуточную аттестацию</i>	<i>Сумма условных баллов (процентов)</i>	<i>Зачет /незачет</i>	<i>Числовой эквивалент</i>	<i>Оценка</i>	<i>Буквенное обозначение (Оценка ECTS)</i>
68-70	29-30	97-100	Зачет	5	Отлично	A
66-67	27-28	93-96		5	Очень хорошо	B
56-65	21-26	77-92		4	Хорошо	C
45-55	18-20	63-76		3	Удовлетворительно	D
35-44	15-17	50-62		3	Посредственно	E
20-34	12-14	31-49	Незачет	2	Неудовлетворительно	Fx
0-19	0-11	0-30		2		F

6.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (заочная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

– *зачет во 2 семестре.*

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с учетом результатов текущего контроля.

Задолженности по текущему контролю должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная.

Оценочные материалы и критерии оценивания указаны в фондах оценочных средств дисциплины и методических материалах.

7 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Русский язык и культура речи: курс лекций для бакалавров всех направлений. Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72с. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
2. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.В. Решетникова. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).

Дополнительная литература

3. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник - М: Кнорус, 2012.– 424 с.
4. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие-Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. – 124с. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
5. Аристархова С.А. Русский язык и культура речи. Стили речи: учеб. пособие. – Малаховка, 2014. – 92 с.
6. Голуб И.Б. Риторика: Учебное пособие – М.: Эксмо, 2008. – 384 с.
7. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие – М.: Логос, 2007. – 432 с.
8. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
9. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова – М.: Юрайт-издат., 2011. – 358 с.
10. Русский язык и культура речи: методические указания по изучению дисциплины / И.А. Колмакова. – г. Чайковский: ФГБОУ ВО «ЧГИФК», 2016. – 91 с. (электр. ресурс).
11. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана – М.: Инфра, 2008. – 240с.
12. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие. – М.: Академия, 2003, 2005. –272 с.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №6900/20 от 06.07.2020, лицензия продлевается ежегодно.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Библиотека Гумер – гуманитарные науки [электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gumer.info>.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]: Режим доступа: [http:// window.edu.ru/](http://window.edu.ru/).

8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 220 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук.
аудитория № 221 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска.
аудитория № 248 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система.
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.