

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Убайдуллаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2023 17:59:31
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«27» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи (Б1.О.09)

Направление подготовки	<i>49.03.04 Спорт</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Спортивная подготовка в циклических видах лыжного спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании» «Спортивная подготовка в сложно-координационных зимних видах спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании» «Спортивная подготовка в хоккее. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании» «Спортивная подготовка в единоборствах. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»</i>
Квалификация выпускника	<i>Тренер по виду спорта. Преподаватель</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2023</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 2 семестр заочная: 3 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 3 часов: 108</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>

Разработчик рабочей программы:

Малькова С.А., ст. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры СГПиЕН

Протокол от «11» апреля 2023 г. № 25

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от «26» апреля 2023 г. № 9

1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является повышение у обучающихся уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение потенциалом русского языка; повышение общей культуры обучающихся.

1.2 Задачи дисциплины

На основе школьных знаний, умений и навыков, сформированных на образцах классической литературы, развить коммуникативную компетенцию специалиста, понимание языка как носителя информации, средства достижения цели в общении, прежде всего профессиональном.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока «Дисциплины».

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации. УК-4.2 Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3 Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-14 Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования с соблюдением профессиональной этики.	ОПК-14.1 Знает функции участников деятельности в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования и принципы организации их совместной деятельности; особенности профессиональной этики. ОПК-14.2 Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации участников в процессе деятельности в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования с соблюдением профессиональной этики. ОПК-14.3 Владеет навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников в процессе деятельности в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования с соблюдением профессиональной этики.

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		2 семестр	Всего
1	Контактная работа	48	48
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	32/0	32/0
2	Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	60/0	60/0
3	Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины:	108 3	108 3
		<i>в академических часах</i>	<i>в зачетных единицах</i>

3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		3 семестр	Всего
1	Контактная работа	10	10
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	6/0	6/0
2	Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации	98/19	98/19
3	Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины:	108 3	108 3
		<i>в академических часах</i>	<i>в зачетных единицах</i>

4 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины.

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ раздела, темы	Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах				Трудоемкость, в часах
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
		Всего	в т.ч. в форме практической подготовки			
1	Раздел Общие сведения о речи					
1.1	История, основные понятия, виды, нормы, функции речи	2	4	0	8	14
1.2	Стили языка	2	4	0	12	18
2	Раздел Книжно-письменные стили					
2.1	Научный стиль	2	4	0	12	18
2.2	Официально-деловой стиль	2	4	0	6	12
2.3	Публицистический стиль	4	10	0	16	30

3	Раздел Устно-разговорные стили					
3.1	Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей	2	4	0	4	10
4	Раздел Язык как биосоциальное явление					
4.1	Язык как биосоциальное явление	2	2	0	2	6
	Итого:	16	32	0	60	108

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ раздела, темы	Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах				Трудоемкость, в часах
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки		
1	Раздел Общие сведения о речи					
1.1	История, основные понятия, виды, нормы, функции речи	2	1	0	12	15
1.2	Стили языка	2	1	0	8	11
2	Раздел Книжно-письменные стили					
2.1	Научный стиль	0	1	0	18	19
2.2	Официально-деловой стиль	0	1	0	12	13
2.3	Публицистический стиль	0	2	0	22	24
3	Раздел Устно-разговорные стили					
3.1	Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей	0	0	0	12	12
4	Раздел Язык как биосоциальное явление					
4.1	Язык как биосоциальное явление	0	0	0	14	14
	Итого:	4	6	0	98	108

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

5.2.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ раздела, темы	Содержание
1	Раздел Общие сведения о речи
1.1	<i>Тема История, основные понятия, виды, нормы, функции речи</i>
	<i>Занятие лекционного типа 1. Роль слова в жизни общества, ее историческая и социальная значимость. Современное состояние русского языка и культуры речи. Определение ключевых понятий. Основные требования к речи. Понятие нормы. Функции речи. Виды речи. Монолог, диалог, полилог.</i>
	<i>Занятия семинарского типа (семинар) 1-2. Человек в зеркале общения: понятие «язык», основные единицы языка, функции языка, языковой паспорт, определение понятия «культура речи». Литературный язык – высшая форма национального языка: понятие и признаки литературного языка; соотношение языка литературного и национального; устная и письменная формы литературного языка; понятие языковой нормы; акцентологические, орфоэпические, морфологические и синтаксические нормы.</i>
	<i>Самостоятельная работа. Домашнее задание: подготовить письменный ответ: «Определение ключевых понятий дисциплины», «Основные требования к речи».</i>

	<i>Тема Стили языка</i>
1.2	<i>Занятие лекционного типа 2.</i> Понятие о стилях. Эмоционально-экспрессивные и функциональные стили. Типология функциональных стилей. Общая характеристика книжно-письменных и устно-разговорных стилей.
	<i>Занятия семинарского типа (семинар) 3-4.</i> Функциональные стили современной культуры речи.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Привести письменно примеры текстов, выполненных в научном, официально-деловом и публицистическом стилях (3 примера).
2	Раздел Книжно-письменные стили
	<i>Тема Научный стиль</i>
2.1	<i>Занятие лекционного типа 3.</i> Функции научного стиля. Языковые и стилеобразующие особенности. Основные жанры. Функционально-стилевая классификация. Общие требования к научному тексту. Композиция письменного научного текста. Учебная лекция.
	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 5-6.</i> Особенности научного стиля, его основные функции; лексика, морфология, синтаксис; основные жанры; структура реферата, этапы работы, основное требование к написанию.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Составить тезаурус: статья, доклад, учебник, монография, аннотация, отзыв, рецензия.
	<i>Тема Официально-деловой стиль</i>
2.2	<i>Занятие лекционного типа 4.</i> Функции официально-делового стиля. Стилеобразующие и языковые особенности. Жанровое своеобразие. Документирование. Деловое письмо. Деловая беседа. Реклама в деловой речи.
	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 7-8.</i> Основные функции официально-делового стиля; основные характеристики и стилеобразующие черты; языковые особенности; жанры.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Написать заявление, используя языковые клише. а) с просьбой разрешить Вам академический отпуск; б) с просьбой принять Вас на работу; в) с просьбой разрешить сдать экзамены в иные сроки.
	<i>Тема Публицистический стиль</i>
2.3	<i>Занятия лекционного типа 5-6.</i> Функции публицистического стиля. Стилеобразующие и языковые особенности. Основные требования. Жанры. Характеристика газетно-журнальных жанров. Особенности устной публичной речи. Понятие о речевом взаимодействии и речевом воздействии.
	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 9-13.</i> Публицистический стиль. Газетно-журнальные жанры. Методика подготовки публичного выступления. Искусство диалога. Речевое взаимодействие. Речевое воздействие.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Выполнить письменно ответ по теме «Подготовка выступления».
3	Раздел Устно-разговорные стили
	<i>Тема Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей</i>
3.1	<i>Занятие лекционного типа 7.</i> Определение устно-разговорных стилей. Основные функции. Стилеобразующие черты. Языковые особенности. Правила ведения диалога. Диалог – спор. Правила поведения в споре. Уровни понимания.
	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 14-15.</i> Особенности литературно-разговорного и разговорно-бытового стилей; лексика, морфология; жанры; язык художественной литературы; выразительность языка.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Составить кроссворд «Художественные средства языка (фигуры и тропы)».
4	Раздел Язык как биосоциальное явление
	<i>Тема Язык как биосоциальное явление</i>
4.1	<i>Занятие лекционного типа 8.</i> Речь как биологический феномен. Роль речи в обществе. Речевой этикет. Учет биологических и социальных особенностей слушателей.
	<i>Занятия семинарского типа (семинар) 16.</i> Хочешь узнать человека – заговори с ним.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Домашнее задание: заполнить таблицу «Эффективная аргументация в аудиториях различного типа».

5.2.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Разделы, темы	Содержание
1	Раздел Общие сведения о речи
	<i>Тема История, основные понятия, виды, нормы, функции речи</i>
1.1	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Роль слова в жизни общества, ее историческая и социальная значимость. Современное состояние русского языка и культуры речи. Определение ключевых понятий. Основные требования к речи. Понятие нормы. Функции речи. Виды речи. Монолог, диалог, полилог. <i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Человек в зеркале общения: понятие «Язык», основные единицы языка, функции языка, языковой паспорт, определение понятия «Культура речи». Литературный язык – высшая форма национального языка. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. <i>Самостоятельная работа.</i> Подготовить письменные ответы: «Определение ключевых понятий дисциплины», «Основные требования к речи», «Этические и коммуникативные нормы современной культуры речи».
1.2	<i>Тема Стили языка</i> <i>Занятие лекционного типа 2.</i> Понятие о стилях. Эмоционально-экспрессивные и функциональные стили. Типология функциональных стилей. Функциональные стили современной культуры речи. Общая характеристика книжно-письменных и устно-разговорных стилей. <i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Функциональные стили современной культуры речи. <i>Самостоятельная работа.</i> Привести письменно примеры текстов, выполненных в научном, официально-деловом и публицистическом стилях (3 примера).
2	Раздел Книжно-письменные стили
	<i>Тема Научный стиль</i>
2.1	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Особенности научного стиля, его основные функции; лексика, морфология, синтаксис; основные жанры; структура реферата, этапы работы, основное требование к написанию. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить тезаурус: статья, доклад, учебник, монография, аннотация, отзыв, рецензия. Контрольная работа. Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: общие требования к научному тексту, композиция письменного научного текста, учебная лекция.
2.2	<i>Тема Официально-деловой стиль</i> <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Основные функции официально-делового стиля; основные характеристики и стилеобразующие черты; языковые особенности; жанры. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: функции официально-делового стиля, стилеобразующие и языковые особенности, жанровое своеобразие, документирование, деловое письмо, деловая беседа, реклама в деловой речи. Соотнести языковое средство с примером использования.
2.3	<i>Тема Публицистический стиль</i> <i>Занятие семинарского типа (семинар) 3.</i> Публицистический стиль. Газетно-журнальные жанры. Методика подготовки публичного выступления. Искусство диалога. Речевое взаимодействие. Речевое воздействие. <i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: функции публицистического стиля, стилеобразующие и языковые особенности, основные требования. Контрольная работа.
3	Раздел Устно-разговорные стили
	<i>Тема Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей</i>
3.1	<i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: определение устно-разговорных стилей, основные функции, стилеобразующие черты. Составить конспект по темам: «Правила ведения диалога. Диалог – спор. Правила поведения в споре. Уровни понимания», «Особенности литературно-разговорного и разговорно-бытового стилей: лексика, морфология, жанры, выразительность языка». Составить кроссворд «Художественные средства языка (фигуры и троны)».
4	Раздел Язык как биосоциальное явление
	<i>Тема Язык как биосоциальное явление</i>
4.1	<i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: речь как биологический феномен, роль речи в обществе. Заполнить таблицу «Эффективная аргументация в аудиториях различного типа». Составить конспект по темам: «Хочешь узнать человека –

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Обязательная литература

1. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 124 с.– URL: <https://www.iprbookshop.ru/121206.html>.
2. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с.– URL: <https://www.iprbookshop.ru/70278.html>.

6.1.2 Дополнительная литература

3. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник – Москва : Кнорус, 2012.– 424 с. – 10 экз.
4. Аристархова, С. А. Русский язык и культура речи. Стили речи : учебное пособие. – Малаховка, 2014. – 92 с.
5. Голуб, И. Б. Риторика : учебное пособие – Москва : Эксмо, 2008. – 384 с. – 1 экз.
6. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие – Москва : Логос, 2007. – 432 с. – 15 экз.
7. Русский язык и культура речи : методические указания по изучению дисциплины / И. А. Колмакова. – г. Чайковский : ФГБОУ ВО «ЧГИФК», 2016. – 91 с.– URL: <http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=КОЛМАКОВА%20МУ%20дисц%20Русский%20яз%20и%20культура%20речи%20%2049.03.01%2049.03.02%2044.03.01%20%20ФО%204%20вар.docx&reserved=КОЛМАКОВА%20МУ%20дисц%20Русский%20яз%20и%20культура%20речи%20%2049.03.01%2049.03.02%2044.03.01%20%20ФО%204%20вар>
8. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана – Москва : Инфра, 2008. – 240 с. – 15 экз.
9. Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие. – Москва : Академия, 2003, 2005. – 272 с. – 5 экз.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Astra Linux Special Edition
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
13.	Яндекс Браузер
14.	STDUViewer
15.	Telegram

6.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Электронно-библиотечные системы</i>		<i>Ссылка на ресурс</i>
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности	http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru/?&a
3.	«Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань»)	https://e.lanbook.com/
4.	Федеральный портал «Российское образование» [электронный ресурс]	https://edu.ru/

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 220 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук.
аудитория № 221 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска.
аудитория № 248 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система.
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.