

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.11.2019 08:29:29  
Уникальный прогамный идентификатор:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

**Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных  
наук**

**Методические указания к выполнению и защите реферата  
по дисциплине  
«География рекреационных систем и туризма»**

**Для студентов очной и заочной форм обучения  
направления 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»  
профиль «Менеджмент рекреации и туризма»**

УДК 338.48  
ББК 75.81  
Г 35

Рецензент: Шорохова Л.Б. к.п.н., доцент

Обсуждено и рекомендовано к утверждению  
на заседании кафедры Теории и методики физической культуры, спорта  
и безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВО «ЧГИФК».  
Протокол № 13 от 06.03.2020 г.

Печатается по решению учебно-методического совета  
ФГБОУ ВО «ЧГИФК».  
Протокол № 08 от 22.04.2020 г.

Г 35 География рекреационных систем и туризма: методические  
указания к выполнению и защите реферата для обучающихся по  
направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-  
оздоровительный туризм профиль «Менеджмент рекреации и  
туризма» / сост. Т.В. Кугушева. – Чайковский, ФГБОУ ВО  
«ЧГИФК», 2020. – 34 с.

Методические указания к выполнению и защите реферата составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине «География рекреационных систем и туризма», отвечающей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль «Менеджмент рекреации и туризма».

В методических указаниях изложены общие требования к реферату: структура, содержание, правила оформления реферата. Представлена примерная тематика, даны рекомендации по подготовке и защите реферата. Представлен список основной литературы по предлагаемым темам.

УДК 338.48  
ББК 75.81

© Кугушева Т.В., составление, 2020  
© ФГБОУ ВО «ЧГИФК», 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
Введение.....	4
1 Назначение реферата. Общие требования к его написанию.....	5
2 Этапы работы над рефератом.....	8
3 Примерный перечень тем рефератов.....	20
4 Подготовка и процедура защиты реферата.....	22
5 Оценивание реферата.....	23
Список рекомендуемой литературы.....	26
Приложения.....	27

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом студенты 1 курса заочной формы обучения должны подготовить реферат по дисциплине «География рекреационных систем и туризма».

Слово «реферат» в переводе с латинского буквально означает «пусть он доложит». Реферат представляет собой краткую запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках.

Реферат, как форма обучения студентов, это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

Написание реферата является:

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим дисциплину, и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

# **1 НАЗНАЧЕНИЕ РЕФЕРАТА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО НАПИСАНИЮ**

Первоначальный смысл слова «реферат» (нем. Referat, от лат. referre – докладывать, сообщать) – краткий обзор содержания одной или нескольких печатных работ по избранной теме.

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента по определенной теме или научной проблеме, обобщающую информацию из нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение наиболее важных (с точки зрения автора реферата) моментов, главных идей, содержащихся в научной и учебной литературе по выбранной теме, а также собственных взглядов на проблему.

Целью написания реферата является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающихся интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в дальнейших научных трудах.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

1. С максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции.
2. Верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе.

3. Уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Одним из шагов к решению этих задач является формирование у обучающихся умения работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, обучающийся приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся аннотации, эссе, рефераты, доклады, конспекты, обзоры, рецензии, критические статьи.

В общем виде образовательные функции реферата можно представить, сгруппировав следующим образом:

Учебные:

- информационная (расширение дисциплинарного кругозора);
- познавательная (усвоение научных сведений, дополняющих обязательную систему знаний);
- стимулирующе-мотивационная (формирование интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в их получении);
- коммуникативная (связующая, устанавливающая контекст учебной дисциплины);
- развивающая (развитие интеллектуальных способностей личности).

Научно-исследовательские:

- обучающая (овладение методикой анализа научных материалов);
- ориентационная (ориентация в современных научных подходах в оценке той или иной области знаний);
- интерпретационная (преобразование имеющихся текстов первоисточников в собственный);
- систематизирующая (навыки системной работы; подготовка к

последующим курсовым и выпускными квалификационными работам);

– культурно-речевая (умение осуществлять отбор языковых средств для оформления письменных научных текстов).

Вспомогательные:

– воспитывающая (формирование мировоззренческой и ценностно-ориентационной культуры личности);

– организационная (приобретение или совершенствование навыков самостоятельной работы, формирование способов деятельности).

Таким образом, наблюдаемая полифункциональность свидетельствует о том, что написание реферата является необходимым и обязательным умением в процессе получения профессионального образования.

Выделяют два вида рефератов:

– репродуктивные - воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

– продуктивные - содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников путем сопоставления различных точек зрения по исследуемой проблеме.

Общие требования к выполнению реферата:

– материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

– необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической,

событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу.

## **2 ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ**

Порядок подготовки реферата включает в себя следующие основные этапы:

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление реферата: титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения.
10. Сдача (выступление) реферата.

К реферативным работам предъявляются ряд требований, важнейшими из которых являются следующие:

- актуальность тематики;
- использование новейших публикаций;
- изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
- обобщение результатов, обоснование выводов.



## **Этап 1. Подготовка и планирование работы**

Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как фундамент будущего реферата. Время, отведенное на данный этап работы, предопределяет ее дальнейший ход. На этом этапе предстоит решить, что планируется написать и зачем, и только затем определить, как это делать.

Планирование - необходимый этап. Оно позволяет обрести большую ясность и поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании реферата.

Не следует забывать, что в целом написание реферата - это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- стиль изложения.

Принятые решения рекомендуется изложить на бумаге в виде руководящих указаний и сверяться с ними в ходе написания работы.

## **Этап 2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения**

Тема реферата совместно преподавателем и студентом выбирается из перечня предложенных тем. При этом учитываются, с одной стороны, интерес студента к определенному вопросу дисциплины, а, с другой - требования, предъявляемые к содержанию работ.

Темами рефератов могут быть:

- новые аспекты тех проблем, которые изучаются по дисциплине;
- вопросы, углубляющие изучаемые по дисциплине темы;
- проблемы, выходящие за рамки изучаемых, но относящиеся к

рассматриваемым в предмете разделам;

– вопросы, направленные на интеграцию знаний с содержанием других предметов.

Актуальность - это степень важности темы в данный момент времени и в данной ситуации для решения данной проблемы, задачи, вопроса. Актуальность раскрывает интересующее докладчика явление в аспектах противоречий и трудностей, не определенных разработками его предшественников, а также возможности их разрешения иными средствами.

Новизна темы характеризует насколько ново содержание выступления по сравнению с существующими аналогами. Критериями новизны выступают: вид новизны (теоретическая или практическая), уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования.

Преподавателем должны быть определены сроки подготовки и сдачи реферата.

### **Этап 3. Составление плана реферата**

Составление плана позволит организовать построение реферата в логической последовательности. Кроме того, четкая структура поможет легче воспринимать материал. План включает последовательность основных разделов, их краткое содержание.

Создавая план реферата, можно использовать следующие композиционные решения:

- хронологическое - тема рассматривается в исторической последовательности от этапа к этапу;
- описательное - тема делится на составные части, элементы, в целом раскрывающие определенные явления;
- аналитическое - тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимозависимых проблемах.

План реферата должен быть четким, оригинальным по построению, с правильно соотнесенной рубрикой. Необходимо соблюдать единый

принцип деления, где каждый пункт соотносится с главной темой, избегая при этом повторов. Каждый пункт раскрывает одну из сторон темы, которые в совокупности должны охватить ее целиком.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист

Содержание (оглавление)

Введение

1. (полное наименование главы)

1.1. (полное название параграфа)

1.2. (полное название параграфа)

2. (полное наименование главы)

2.1. (полное название параграфа)

2.2. (полное название параграфа)

Заключение

Список использованной литературы

Приложение (по усмотрению автора)

*Титульный лист* содержит необходимые сведения об учебном заведении, где выполнена работа, об авторе работы, научном руководителе, точное название темы (Приложение 1).

*Оглавление* (содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата (Приложение 2).

*Введение.* В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы (задачи), которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

*Основная часть* реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения используемых источников, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждую главу или параграф рекомендуется заканчивать кратким выводом.

*Заключение.* В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по рассматриваемой в реферате проблеме, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

*Список использованной литературы* здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 ([ftp://ftp.cspu.ru/upload/archiv-vestnik/gost\\_7.1-2003.pdf](ftp://ftp.cspu.ru/upload/archiv-vestnik/gost_7.1-2003.pdf)). В Приложении 3 представлены образцы оформления библиографических записей документов в списке литературы

*Приложения* могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц. Приложения нумеруют, начиная каждое с новой страницы. В правом верхнем углу помещают слово «Приложение».

#### **Этап 4. Подбор источников информации и литературы**

Под «источниками» подразумеваются законы, различные нормативные документы и др., а под «литературой» - учебники, учебные пособия, монографии, публикации в периодической печати.

Сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего реферата.

При работе с литературой необходимо определить:

- источники данных, необходимых для работы (справочники и/или специальная литература);
- какие данные по степени их уместности и достоверности подходят для этого реферата, какой объем данных необходим;
- каким образом представить имеющиеся сведения и свои выводы, как следует расположить в реферате факты и их анализ, образуя его четкую и логичную структуру;
- каким образом проводить анализ собранной информации.

#### **Этап 5. Работа с выбранными источниками и литературой**

Работу с источниками надо начинать с изучения наиболее важных и актуальных научных работ и научных текстов (книг, статей, диссертаций и других научных исследований) по теме реферата:

- а) ознакомление с материалами, вышедшими в последние годы (в них, как правило, дается обзор публикаций по проблеме и имеется библиография);
- б) ознакомление с материалами, опубликованными в более раннее время;
- в) ознакомление с публикациями в периодической печати;
- г) использование компьютерных источников информации (необходимо так же акцентировать внимание на соблюдении авторских прав при заимствовании информации);
- д) составление библиографии;

- е) ведение записей, в которых фиксируется материал по какому-либо отдельному вопросу из различных источников;
- ж) формирование понятийного аппарата (составление словарей терминов);
- з) ксерокопирование необходимых материалов.

### **Этап 6. Систематизация и анализ материала**

На данном этапе необходимо проанализировать, какие из утверждений носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Вполне возможно, что в процессе чтения литературы и осмысления проблемной ситуации выяснится необходимость по-новому сформулировать тему исследования, развернуть свой проект в несколько иной плоскости. Это вполне допустимо и свидетельствует о самостоятельном, творческом подходе к исследованию. Кроме того, уточнение проблемы может происходить на всех стадиях разработки реферата. Даже выбор определений может заставить дать несколько иное освещение проблематики, внести коррективы в задачи.

Данный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно помнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием. Эти правила соблюдаются для удобства редактирования. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник: автор, название, выходные данные, номер страницы.

## **Этап 7. Письменное изложение материала по параграфам**

Текст должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- строгое следование структуре реферата;
- уточнение названий параграфов в содержании реферата.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, то есть отражается в разделении текста на главы и параграфы. Важно, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, желательно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать заимствования материала из чужих трудов.

## **Этап 8. Редактирование, переработка текста**

На данном этапе необходимо провести самоанализ реферата, то есть, определить, отвечает ли он следующим требованиям.

*Содержание.* Здесь необходимо оценить:

- отвечает ли реферат поставленным целям;
- аргументирована ли новизна и актуальность работы;
- в достаточной ли степени раскрыта сущность вопроса;
- обоснованы ли приведенные факты, доказательства; понятна ли их суть;
- подчеркивают ли выводы и заключения вескость приведенных фактов;
- обоснован ли выбор источников;
- соответствует ли реферат предъявляемым стандартам.

*Структура.* Прежде всего, необходимо уточнить план реферата. Распределяя материал в той или иной последовательности, можно заметить преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов, а также выдержать правильную последовательность в изложении. Соблюдая требование к структуре, необходимо оценить:

- является ли основная часть оптимальной для представления материала, идей и аргументов;
- отвечает ли каждый абзац логической последовательности;
- удачно ли совмещены с текстом приложения (карты, диаграммы и т.д.);
- корректно ли указаны фамилии, даты, названия географических объектов и т.п.
- соответствует ли список литературы стандартам библиографического описания документов;
- соблюдены ли правила цитирования, ссылок и сносок;
- в полной ли мере библиография соответствует приведенным в тексте ссылкам.
- *Стилистика.* Данное требование включает в себя следующую проверку:
  - отсутствуют ли стилистические и орфографические ошибки;
  - отсутствуют ли сокращения слов и словосочетаний (сокращение названий, наименований в тексте не допускается, за исключением общепринятых аббревиатур), опечатки и помарки;
  - соблюдается ли в тексте единый литературный стиль речи, исключительно научный.

Примечание. Научный стиль - разновидность литературного языка, употребляется в научных трудах ученых для выражения результатов исследований. Цель научного стиля - сообщение, объяснение научных результатов. Форма реализации этого стиля - диалог.

Восприятие текста. Независимо от количества времени и усилий, затраченных на написание работы, желаемый результат станет возможным лишь при самом внимательном прочтении черновой версии. Следует уделить внимание следующим рекомендациям:

- отметить страницы, к которым необходимо будет еще раз вернуться; не задерживаться на них при первом чтении;



- оценить, можно ли выразить ту или иную мысль обстоятельнее, более убедительно;
- изменить предложения на простые и короткие, иначе чтение будет затруднено, а смысл потеряется;
- выделить заголовки и пронумерованные пункты (читателю будет легче понять ход рассуждений);
- отразить статистические данные в виде графика, диаграммы, таблицы (таким образом, они легче воспринимаются и, следовательно, становятся более информативными);
- представить себя на месте заинтересованного читателя/слушателя, быть критичным к собственному произведению.

### **Этап 9. Оформление реферата: титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения**

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.
3. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее - 2 см., верхнее - 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами, параграфов - строчными полужирными.

7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также расстояние между последней строкой текста и заголовком таблицы, графика и между последней строкой таблицы или названием рисунка и последующим текстом 1,5 интервала.

10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.

11. Иллюстрации, рисунки, таблицы, графики, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию, которая может быть, как сквозная, так и по главам (Приложение 2). Если таблица не уместится на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово «нет». Таблицу или рисунок следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. При упоминании о таблице в тексте делается ссылка.

12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы, например [1, с.25-26].

13. Использованная литература оформляется согласно ГОСТу 7.1. - 2003 ([ftp://ftp.cspu.ru/upload/archiv-vestnik/gost\\_7.1-2003.pdf](ftp://ftp.cspu.ru/upload/archiv-vestnik/gost_7.1-2003.pdf)) и в алфавитном порядке. В конце списка приводятся интернет-ресурсы.

14. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу посередине страницы.

15. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

16. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4 (до приложений), набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

17. В списке использованной литературы в реферате должно быть не менее 7 источников.

18. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Номер приложения обозначают цифрами, начиная с 1, например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

19. Все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

### **Этап 10. Сдача (выступление) реферата**

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан.

Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию (рекомендации по составлению в приложении 4).

### 3 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Районы перспективного рекреационного освоения. Азиатский Север.
2. Лечебно-оздоровительный отдых и его география.
3. Крупнейшие курортные зоны России.
4. Курортные агломерации.
5. Понятие рекреационной сети, география учреждений отдыха.
6. Познавательный (культурный) туризм, основные виды и формы.
7. Историко-культурные ресурсы и география познавательного туризма.
8. География религиозного туризма.
9. География этнографического туризма.
10. Конгрессный (научный) туризм, маршруты научно-экспедиционного туризма.
11. Развлекательный туризм и география.
12. Особенности детского отдыха и его география.
13. География иностранного туризма, проблемы развития въездного туризма.
14. Рекреационная инфраструктура и особенности размещения.
15. Материально-техническая база туризма, особенности размещения.
16. Дачный отдых, особенности развития дачного отдыха в России.
17. Понятие рекреационного районирования, рекреационные зоны России.
18. Рекреационное районирование, рекреационные районы.
19. Рекреационный район Европейский Север.
20. Западный рекреационный район.
21. Северо-Западный рекреационный район.
22. Рекреационный район Средней полосы России.
23. Уникальные курорты и национальные парки Средней полосы России.
24. Важнейшие туристские центры познавательного туризма.
25. Рекреационные центры Кемеровской области.
26. Столичные рекреационные районы.
27. Волжский рекреационный район.

28. Волжский рекреационный район, подрайон Среднее Поволжье
29. Рекреационный район Черноземья.
30. Особенности развития экологического туризма в Черноземном рекреационном районе.
31. Уральский рекреационный район.
32. Экологическое состояние Пермского края, факторы развития туризма.
33. Южный рекреационный район, основные рекреационные ресурсы для развития туризма.
34. Южный рекреационный район Азовский рекреационный подрайон, особенности функционирования.
35. Южный рекреационный район, Черноморский подрайон.
36. Южный рекреационный район Каспийский подрайон, основные факторы
37. сдерживания туризма.
38. Южный рекреационный район.
39. Южно-Сибирский район, Алтайский подрайон.
40. Южно-Сибирский район, Саянский подрайон.
41. Южно-Сибирский район, Прибайкальский подрайон.
42. Рекреационный район Дальнего Востока.

#### 4 ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

По рефератам, принятым к защите, в установленные сроки проводится защита.

Защита представляет собой устное собеседование, по результатам которого определяется уровень знаний автора по теме реферата. Слово «защита» подразумевает, что автор в ходе устного собеседования защищает (обосновывает) свою точку зрения, полученные им в реферате.

Итоговая оценка за реферат определяется с учетом уровня защиты и предварительной оценки, поставленной за реферат преподавателем, и проставляется в зачетную книжку и в ведомость.

*Подготовка обучающегося к защите реферата:*

1. Доклад должен быть подготовлен так, чтобы в краткий промежуток времени сказать все необходимое.
2. Чрезмерная тревожность может быть ослаблена за счет тщательности подготовки доклада, приобретения опыта выступления с научными сообщениями.
3. Примерная структура доклада:
  1. представление темы реферата;
  2. актуальность проблемы;
  3. основные теоретические аспекты проблемы;
  4. рекомендации, предложения.
4. Доклад должен быть выучен наизусть.
5. Конец доклада должен быть логически связан с его началом.
6. Защита реферата проводится публично.
7. В течение 5-7 минут автор знакомит присутствующих с основными положениями работы.
8. Автор отвечает на вопросы присутствующих. Должен дать краткие, но обстоятельные ответы на все заданные вопросы. Категорически не допускаются возражения и ответы в виде «вопросов на вопрос».
9. Все желающие принимают участие в обсуждении работы.

10. Автор реферата произносит заключительное слово.
11. Преподаватель принимает решение об оценке по результатам выполнения и защиты реферата.

## **5 ОЦЕНИВАНИЕ РЕФЕРАТА**

*Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:*

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснована;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

*Оценка реферата:*

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- тема реферата актуальна;
- список литературы (с соответствующими ссылками в тексте курсовой работы) содержит не менее 5 источников;

- ссылки должны охватывать все источники;
- в работе присутствуют таблицы, графики, логические схемы, диаграммы;
- виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа), доля авторского текста при проверке в системе «Антиплагиат» составляет не менее 40%;
- существует возможность научной публикации и продолжения исследования в контексте выпускной квалификационной работы;
- в работе присутствует глоссарий ключевых слов;
- работа сопровождается удачными приложениями (карты, аналитические таблицы и др.);
- объем работы составляет не менее 12-15 печатных страниц;
- отличная защита работы с применением современных информационных технологий;
- к работе прилагаются рукопись тезисов доклада (1 стр.) для выступления на НПК, научная статья (3-5 стр.) для последующей публикации.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема реферата актуальна;
- в работе присутствуют: методология, анализ исследуемого явления;
- список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 5 источников;
- ссылки должны охватывать все источники;
- в работе присутствуют таблицы, графики, логические схемы, диаграммы;
- существует возможность практического использования результатов работы;
- виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа), доля авторского текста при проверке в системе «Антиплагиат» составляет не менее 40%;
- существует возможность продолжения исследования в контексте выпускной квалификационной работы;



- работа сопровождается удачными приложениями (карты, аналитические таблицы и др.);
- объем работы составляет не менее 12-15 печатных страниц;
- хорошая защита работы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если:

- тема реферата актуальна;
- в работе присутствуют: обзор литературы по исследуемой проблеме, анализ и проектные решения;
- список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 4 источников;
- ссылки должны охватывать все источники;
- в работе присутствуют таблицы, графики, логические схемы, диаграммы;
- существует возможность практического использования некоторых результатов работы;
- работа выполнена самостоятельно, доля авторского текста при проверке в системе «Антиплагиат» составляет не менее 40%;
- существует возможность продолжения исследования в контексте выпускной квалификационной работы;
- работа сопровождается удачными приложениями (карты, аналитические таблицы и др.);
- объем работы составляет не менее 12-15 печатных страниц;
- удовлетворительная защита работы.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Вагнер Б.Б. Рекреационные ресурсы России и мира: учебное пособие/ Б.Б. Вагнер, Ю.А. Соловьева. - М.: Московский городской педагогический университет, 2013. - 128 с.
2. Чибилёва В.П. Рекреационная география: учебное пособие/ В.П. Чибилёва, И.Ю. Филимонова. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Институт степи Уральского отделения Российской академии наук, 2015. - 203 с.
3. Ердавлетов С.Р. География международного туризма: учебное пособие для изучения курса «География международного туризма»/ С.Р. Ердавлетов, Ж.Н. Алиева. - Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. - 273 с.
4. Косолапов А.Б. География Российского внутреннего туризма: учебное пособие. - М., 2010. - 272 с .
5. Мезенцева О.В. Теория и методология рекреационной географии: учебное пособие/ О.В. Мезенцева. - Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. -160 с.
6. Назаров Н.Н., Шарыгин М.Д. География. Пермская область: Учебное пособие. - Пермь: Книжный мир, 1999. - 246 с.
7. География туризма: учебник/ Под ред. Александровой А.Ю.- М.: Кнорус, 2010. - 592 с.
8. Романов А.А., Саакянц Р.Г. География туризма: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2002. - 464 с.
9. Сапожникова Е.Н. Страноведение: теория и методика туристского изучения стран: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2004. - 240 с.
10. Тархов С.А. и др. География: учебник для вузов. - М.: Советский спорт, 2008. - 344 с.
11. Ягодынская Н.В., Малышкин С.А. Культурно-исторические центры России: учеб. пособие. - М.: Академия, 2005. - 272 с.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение 1

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Теории и методики физической культуры, спорта  
и безопасности жизнедеятельности

РЕФЕРАТ  
по дисциплине  
«ГЕОГРАФИЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТУРИЗМА»

на тему «\_\_\_\_\_»

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы обучающегося)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы преподавателя)

Чайковский, 2020

**Образец оформления содержания (оглавления)**

СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ)

Введение.....	3
– 1 .....	5
1.1.....	5
1.2 .....	8
– 2 .....	10
Заключение.....	15
Список использованной литературы.....	16
Приложения.....	18

**Образец оформления таблицы**

Таблица (номер) - (Название таблицы), (единица измерения)

Головка			Заголовки граф		
					Подзаголовки граф

Боковик                      Графы (колонки)

**Образец оформления рисунка**



Рисунок 1 – (Название рисунка)

### *Примеры библиографических записей документов в списке литературы*

**Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»**

#### *Для книг:*

1. Скарлато, Г. Занимательная география: для детей и взрослых. - Изд-во: Киев: Альтерпресс, 2009.
2. Фесенкова, Л.В. Теория эволюции и ее отражение в географических явлениях. – М.: ИФРАН, 2003. – 174с.

#### *Нормативные правовые акты:*

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

#### *Многотомное издание:*

Гейвандов, Э. Экология. Словарь-справочник для школьников и студентов. В 2-х томах / Э. Гейдванов. – М., Культура и традиции, 2002. – 384 с.

#### *Для учебных материалов:*

3. Экономическая и социальная география России: Учебник для вузов. – М.: Серия: Высшее образование, 2008. – 607с.
4. Косолапов, А.П. География Российского внутреннего туризма: Учебное пособие. – М., 2010.
5. Под. ред. Александровой А.Ю. География туризма: Учебник. – М.: Кнорус, 2010.

#### *Оформление статей в списке литературы (1 автор):*

Ильнуров, Н.Н. Проблемы развития экологического туризма в России / Н.Н. Ильнуров // Вопросы географии и геоэкологии. – 2003. – №6. – С.28-31.

*Оформление статей в списке литературы (до 4 авторов):*

Ашихмин, Ф.П. Лечебно-оздоровительный туризм в Красноярском крае: проблемы и перспективы / Ф.П. Ашихмин, А.И. Гришин // География в школе – 2011. – №4. – С.24 –27.

*Оформление статей в списке литературы (4 автора):*

К вопросу о развитии автотуризма на территории РФ / И.П. Кулишов, Е.И. Азгитова, В.Н. Петухов, Д.В. Шульга // Новая география. – 2013. – №7. – С.62-64.

*Оформление статей в списке литературы (более 4 авторов):*

Гидролого-морфологический подход к районированию дельты р. Селенги / Л.М. Корытный, Е.А. Ильичёва, М.В. Павлов, И.Ю. Амосова и др. // География и природные ресурсы. - 2012. - N 3. - С. 47-54.

*Оформление электронных источников:*

11. "Территориальное устройство России" - Справочник-каталог "Вся Россия" по экономическим районам [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.terrur.ru/begin.shtml>
12. Библиотека по географии. Библиография и полные тексты учебных, учебно-методических и научных книг и статей по географии [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru/aud/index.php>
13. Географические карты (веб-сайт) [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://itlibitum.ru/MAP/>

### Рекомендации по составлению мультимедийной презентации

#### Общие требования

1. Наличие не более 12 слайдов к реферату.
2. Соответствие слайдов теме сообщения.
3. Содержание минимального количества слов в слайде.
4. Употребление четкого крупного шрифта для выделения надписей и заголовков на общем фоне. Допустимо наличие предложений, определений, терминов, которые слушатели могут записать. Текст должен быть легко читаем.
5. Правильность используемой терминологии.
6. Отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок и опечаток.
7. Работа всех ссылок.
8. Чередование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия:
  1. с текстом;
  2. с таблицами;
  3. с диаграммами (графиками).
4. Максимально равномерное заполнение экранного поля чертежами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами. При этом слайд не должен быть перегружен зрительной информацией.

#### Содержание презентации исследования

4. название реферата и данные автора (на первом слайде);
5. цель работы;
6. содержание;
7. ход и результат исследования;
8. выводы;
9. список использованных ресурсов, веб-сайты (на последнем слайде).

#### Стиль

1. Соблюдение единого стиля оформления всех слайдов.
2. Исключение стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
3. Преобладание основной информации (текст, рисунки) над вспомогательной информацией (управляющие кнопки).

#### Фон

Использование более холодных, спокойных тонов (синий или зеленый), не вызывающих раздражение и утомление глаз для заливки фона, букв, линий.

#### Цвет

1. Использование не более трех цветов на одном слайде: один для фона, один для заголовков, один для текста.
2. Использование контрастных цветов для фона и текста.

#### Шрифт

1. Размер шрифтов для заголовков - не менее 24, для информации - не менее 18.



2. Употребление не более двух разных типов шрифтов в одной презентации.
3. Использование полужирного шрифта, курсива или подчеркивания для выделения информации.
4. Преобладание строчных букв над прописными.

#### **Способы выделения информации**

10. рамки, границы, заливка;
11. разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;
12. рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

#### **Заголовки**

13. каждый слайд должен иметь заголовок;
14. точка в конце не ставится;
15. все заголовки должны быть выполнены в едином стиле.

#### **Содержание информации**

1. Использование коротких слов и предложений.
2. Минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных.

#### **Расположение информации на странице**

1. Расположение информации предпочтительно горизонтальное.
2. Расположение наиболее важной информации в центре экрана.
3. Расположение надписи под картинкой, диаграммой, таблицей.
4. Шапка таблиц должна отличаться от самой таблицы.

#### **Звук**

Отсутствие резкого, отвлекающего, раздражающего характера звукового сопровождения слайдов.

#### **Анимация**

Использование различных анимационных эффектов, не отвлекающих внимание от содержания информации на слайде.

#### **Объем информации**

1. Заполнение одного слайда слишком большим объемом информации не допустимо: зрители могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
2. Достижение наибольшей эффективности обеспечивается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

#### **Варианты последнего слайда**

16. дублирование первого слайда;
17. подпись, призыв.

Учебное издание

## **ГЕОГРАФИЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТУРИЗМА**

Методические указания

Составитель: **КУГУШЕВА** Татьяна Вячеславовна

Редактор Г. В. Кошкина

Подписано в печать 18.05.2020. Формат 60x84 1/8. Уч. изд. л. 1,1.

Объем данных 0,1 Мб. Заказ № 1016.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Чайковский государственный институт физической культуры»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67, ауд. 201.

[www.chifk.ru](http://www.chifk.ru)