

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 06.11.2023 09:55:29
 Уникальный программный ключ:
 8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**Аннотация
 рабочей программы практики
 «Учебная практика: ознакомительная» (Б2.О.01(У))**

Направление подготовки	49.03.01 «Физическая культура»
Направленность (профиль) программы бакалавриата	«Менеджмент в физической культуре и спорте»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения, семестр	очная: 5 семестр заочная 7 семестр
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	зачетных единиц: 6 часов: 216
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой

1 Цель и задачи практики

Целью учебной практики: ознакомительной является приобретение и овладение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Задачи практики:

1. Закрепление, расширение и углубление у обучающихся полученных теоретических знаний в сфере физического воспитания обучающихся и трансформация их в практическую деятельность.
2. Формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
3. Приобретение первоначального опыта профессионально-практической деятельности.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	ОПК-1.2 Умеет планировать содержание занятий по физической культуре и спорту ОПК-1.3 Владеет технологиями планирования занятий для различных категории занимающихся
ОПК-2 Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий	ОПК-2.2 Умеет выбирать методики спортивного отбора и спортивной ориентации в процессе занятий физической культурой и спортом ОПК-2.3 Владеет методиками спортивного отбора и спортивной ориентации в процессе занятий физической культурой и спортом
ОПК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-	ОПК-3.2 Умеет подбирать средства и методы базовых видов физкультурно-спортивной деятельности для проведения занятий, составлять комплексы общеразвивающих упражнений ОПК-3.3 Владеет методикой проведения занятий на основе

<p>спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p>	<p>комплексов общеразвивающих упражнений с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности</p>
<p>ОПК-5 Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения</p>	<p>ОПК-5.2 Умеет решать воспитательные задачи на занятиях по физической культуре и спорту; проводить информационно-просветительскую и агитационную работу по этическим вопросам спорта, принципам честной игры в спорте, профилактике неспортивного поведения ОПК-5.3 Владеет методикой воспитания у занимающихся социально-значимых личностных качеств, а также профилактики негативного социального поведения в процессе занятий</p>
<p>ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни</p>	<p>ОПК-6.2 Умеет проводить мероприятия по формированию осознанного отношения занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни ОПК-6.3 Владеет методикой формирования осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни</p>
<p>ОПК-7 Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь</p>	<p>ОПК-7.2 Умеет обеспечивать технику безопасности, оказывать первую помощь ОПК-7.3 Владеет навыками обеспечения безопасности при проведении занятий, физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований по избранному виду спорта</p>
<p>ОПК-8 Способен проводить работу по предотвращению применения допинга</p>	<p>ОПК-8.2 Умеет планировать и проводить антидопинговые мероприятия ОПК-8.3 Владеет методиками проведения работы по предотвращению применения допинга</p>
<p>ОПК-9 Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся</p>	<p>ОПК-9.2 Умеет подбирать методы измерения и оценки физического развития, подготовленности, психического состояния занимающихся, интерпретировать результаты контроля ОПК-9.3 Владеет методиками контроля с использованием методов измерения и оценки физического развития, подготовленности, психического состояния занимающихся</p>
<p>ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>ОПК-10.2 Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в процессе деятельности в области физической культуры и спорта ОПК-10.3 Владеет навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников в процессе деятельности в области физической культуры и спорта</p>
<p>ОПК-11 Способен проводить исследования по определению эффективности средств и методов физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>ОПК-11.2 Умеет разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности ОПК-11.3 Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности</p>
<p>ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической</p>	<p>ОПК-12.2 Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере физической культуры и спорта, принимать решения и совершать действия в соответствии с законами и нормами профессиональной этики</p>

культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ОПК-12.3 Владеет навыками применения правовых норм и норм профессиональной этики в профессиональной деятельности
ОПК-13 Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	ОПК-13.2 Умеет планировать и организовывать спортивно-массовые мероприятия и соревнования по избранному виду спорта ОПК-13.3 Владеет методикой организации и судейства спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта
ОПК-14 Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	ОПК-14.2 Умеет разрабатывать документы методического обеспечения тренировочного и образовательного процесса ОПК-14.3 Владеет опытом методического обеспечения тренировочного и образовательного процесса
ОПК-15 Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивных мероприятий	ОПК-15.2 Умеет выбирать средства материально-технического оснащения занятий, соревнований в избранном виде спорта, спортивно-массовых мероприятий и использовать их для решения поставленных задач ОПК-15.3 Владеет навыками составления плана материально-технического обеспечения занятий, соревнований в избранном виде спорта и спортивно-массовых мероприятий

3 Структура практики

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)
1	Организационный раздел	1. Участие в беседах с администрацией и медицинским персоналом профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку. 3. Ознакомиться с организацией образовательного процесса в профильной организации. 4. Ознакомиться с планом мероприятий организации активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени и досуговой деятельности профильной организации.	12
2	Производственный раздел	1. Посещение уроков (занятий) физической культуры прикрепленного класса (группы). 2. Ознакомление и фрагментарная разработка документов планирования по физическому воспитанию. 3. Разработка конспектов и проведение фрагментов уроков физической культуры 1-4 классов в качестве помощника учителя (или Разработать конспекты и провести занятия по физической культуре в качестве помощника инструктора). 4. Разработка конспектов и проведение части учебно-тренировочного занятия для обучающихся младшего школьного возраста или подготовительной группы в качестве помощника педагога (тренера-преподавателя). 5. Разработка конспектов и проведение зачетного урока у младших школьников (или разработать конспекты и провести зачетное занятие у дошкольников старшей или подготовительной групп). 6. Разработка плана воспитательных мероприятий на период практики для учебно-тренировочной группы.	186

		<p>7. Ознакомиться и разработать документы планирования и организации физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в профильной организации</p> <p>8. Организовать и принять участие в проведении физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий</p> <p>9. Организовать и провести контрольные процедуры для оценивания уровня физической подготовленности обучающихся и отклонений от нормы.</p> <p>10. Организовать и провести контрольные процедуры для оценивания уровня физической подготовленности обучающихся и отклонений от нормы.</p> <p>11. Провести пульсометрию и анализ распределения нагрузки на уроке (занятии).</p> <p>12. Организация самостоятельной работы обучающихся по учебному предмету</p> <p>13. Ознакомиться и принять участие в процедурах контроля результатов тестирования в рамках учебной (учебно-тренировочной) деятельности и Комплекса ГТО.</p>	
3	Итоговый раздел	<p>1. Проведение ежедневного самоанализа выполнения рабочей программы практики.</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры, защита отчета.</p> <p>3. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя профильной организации.</p>	18
Всего часов / ЗЕ			216/6

**Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная практика: организационная» (Б2.0.02 (П))**

Направление подготовки	49.03.01 Физическая культура
Направленность (профиль) программы бакалавриата	«Менеджмент в физической культуре и спорте»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения, семестр	очная: 6 семестр заочная 8 семестр
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	зачетных единиц: 9 часов: 324
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой

1 Цель и задачи освоения практики

Целью производственной практики: организационной является получение профессиональных умений, навыков и опыта профессионально-практической деятельности, способствующих формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП.

Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта организационно-методической и организационно-управленческой деятельности;
- ознакомление с работой физкультурно-спортивных организаций и функциями работников в системе управления;
- изучение физкультурно-спортивной, финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- получение практических навыков применения методов планирования, учета и отчетности в физкультурно-спортивных организациях;
- формирование навыков работы в малых коллективах;
- формирование способности осуществлять организацию и судейство соревнований.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	ОПК-10.1 Знает функции участников деятельности в области физической культуры и спорта и принципы организации их совместной деятельности ОПК-10.2 Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в процессе деятельности в области физической культуры и спорта ОПК-10.3 Владеет навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников в процессе деятельности в области физической культуры и спорта

ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ОПК-12.1 Знает нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта и нормы профессиональной этики ОПК-12.2 Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере физической культуры и спорта, принимать решения и совершать действия в соответствии с законами и нормами профессиональной этики ОПК-12.3 Имеет опыт применения правовых норм и норм профессиональной этики в профессиональной деятельности
ОПК-13 Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	ОПК-13.1 Знает особенности организации и судейства физкультурно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта ОПК-13.2 Умеет планировать и организовывать физкультурно-массовые мероприятия и соревнования по избранному виду спорта ОПК-13.3 Владеет методикой организации и судейства физкультурно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта
ПК-12 Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	ПК-12.1 Знает основные элементы системы методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта ПК-12.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта ПК-12.3 Имеет опыт: фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки
ПК-16 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	ПК-16.1 Знает методы планирования, организации и контроля работы персонала организации ПК-16.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-16.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

3 Структура практики

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)
1	Организационный раздел	1. Ознакомиться с индивидуальным заданием 2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности. 3. Ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи 4. Ознакомление с организацией: помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), Специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и т.д. 5. Нормативно-правовая база.	54

		<p>6. Виды деятельности организации.</p> <p>7. Характеристика типа, структуры и задачи профильной организации, кадров, контингента занимающихся.</p> <p>8. Ознакомление с задачами работы коллектива (ознакомление с особенностями обязанностей, организацией и режимом работы работников, системой тарификации, аттестации преподавателей, условия оплаты и критерии оценки труда)</p> <p>9. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса.</p> <p>10. Ознакомление с организацией спортивной и оздоровительной работы, в т.ч. в каникулярное время.</p> <p>11. Участие в беседах с администрацией, сотрудниками, специалистами, медицинским персоналом профильной организации.</p>	
2	Производственный раздел	<p>Изучение материала и выполняемые работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура управления организации 2. Организация работы отдела по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе (структура, распределение функциональных обязанностей) 3. Участие в собраниях, совещаниях, планерках 4. Анализ внешней и внутренней среды организации 5. Сбор информации и проведение анализа основных показателей деятельности 6. Анализ хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации 7. Программно-методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации 8. Программы, методические разработки, используемые организацией для ведения уставной деятельности. 9. Приобретение навыков в разработке методических материалов, используемых в физкультурно-спортивной и/или оздоровительной деятельности организации. 10. Изучить план работы и распределение обязанностей, организацию и формы работы коллектива. 11. Взаимодействие с другими организациями по осуществлению физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы. 12. Изучить планирование физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в организации 13. Изучить организацию и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий 14. Изучить планы работы, положения, сценарии физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий. 15. Наблюдение и участие в организации физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий. 16. Изучение документов учета и отчетности о проведенных мероприятиях. 17. Организация соревнования и судейство по различным видам спорта. 18. Составить план физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики. 19. Анализ форм учёта и отчетности о проведенных мероприятиях. 	216

		<p>20. Подготовительные мероприятия по проведению мероприятия.</p> <p>21. Подготовка документов планирования проведения мероприятия: положения, сценария и сметы.</p> <p>22. Организационные особенности проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в физической культуре и спорте.</p> <p>23. Наблюдение проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в учреждении (организации).</p> <p>24. Изучение рабочей документации.</p> <p>25. Участие в проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника).</p> <p>26. Участие в организации соревнования и судейства по различным видам спорта.</p> <p>27. Разработка документов планирования и учета физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника): положения (сценарий), сметы (при наличии финансирования) и отчета.</p> <p>28. Участие в организации и проведении спортивных вечеров, праздников, показательных выступлений, политических и спортивных информационных встреч с выдающимися спортсменами, в проведении субботников и воскресников по благоустройству территории.</p> <p>29. Проведение исследования по теме квалификационной работы</p>	
3	Итоговый раздел	<p>1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики,</p> <p>2. Согласование отчетных документов с руководителем от профильной организации и от кафедры,</p> <p>3. Формирование отчетной документации, сбор подписей и печатей</p> <p>4. Подготовка презентации</p> <p>5. Защита отчета.</p>	54
Всего часов / ЗЕ			324/9

**Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная практика: профессионально-ориентированная» (Б2.О.03 (П))**

Направление подготовки	49.03.01 «Физическая культура»
Направленность (профиль) программы бакалавриата	«Менеджмент в физической культуре и спорте»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения, семестр	очная: 7 семестр заочная: 9 семестр
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	зачетных единиц: 9 часов: 324
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой

1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики, профессионально-ориентированной (далее производственная практика) является получение профессиональных умений, навыков и опыта профессионально-практической деятельности, способствующих формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП.

Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессионально-практической деятельности в качестве тренера по виду спорта.
- продолжение ознакомления с работой физкультурно-спортивных организаций и функциями в системе управления;
- изучение физкультурно-спортивной, финансово-хозяйственной, маркетинговой деятельности организаций;
- получение практических навыков применения методов планирования, учета и отчетности в физкультурно-спортивных организациях;
- получение навыков в проведении научных исследований по определению эффективности различных сторон деятельности конкретных физкультурно-спортивных организаций с использованием апробированных методик;
- корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно - спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях;
- формирование навыков руководства работой малых коллективов;
- осуществление физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-10 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	ПК-10.1 Знает методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-10.2 Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-10.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением
ПК-11 Способен осуществлять	ПК-11.1 Знает требования предъявляемые к организационно-

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях</p>	<p>методическому обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации</p> <p>ПК-11.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований</p> <p>ПК-11.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации</p>
<p>ПК-12 Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-12.1 Знает методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-12.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-12.3 Имеет опыт: фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки</p>
<p><i>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</i></p> <p>Г. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>	
<p>ПК-13 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-13.1 Знает методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы физической культуры и спорта</p> <p>ПК-13.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-13.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>
<p>ПК-14 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>ПК-14.1 Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества</p> <p>ПК-14.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуги составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-14.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>

<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>
	культуры и спорта
ПК-15 Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	<p>ПК-15.1 Знает методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.</p> <p>ПК-15.2 Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования</p> <p>ПК-15.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>
ПК-16 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	<p>ПК-16.1 Знает методы планирования, организации и контроля работы персонала организации</p> <p>ПК-16.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-16.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>
<p><i>Профессиональный стандарт 05.005 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</i></p> <p>А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p>	

3 Структура практики

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)
1	Организационный раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с индивидуальным заданием 2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности. 3. Ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи 4. Ознакомление с организацией: помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), Специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и т.д. 5. Нормативно-правовая база. 6. Виды деятельности организации. 7. Характеристика типа, структуры и задачи профильной 	54

		<p>организации, кадров, контингента занимающихся.</p> <p>8. Ознакомление с задачами работы коллектива (ознакомление с особенностями обязанностей, организацией и режимом работы работников, системой тарификации, аттестации преподавателей, условия оплаты и критерии оценки труда)</p> <p>9. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса.</p> <p>10. Ознакомление с организацией спортивной и оздоровительной работы, в т.ч. в каникулярное время.</p> <p>11. Участие в беседах с администрацией, сотрудниками, специалистами, медицинским персоналом профильной организации.</p>	
2	Производственный раздел	<p>Изучение материала и выполняемые работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура управления организации 2. Организация работы отдела по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе (структура, распределение функциональных обязанностей) 3. Участие в собраниях, совещаниях, планерках 4. Анализ внешней и внутренней среды организации 5. Сбор информации и проведение анализа основных показателей деятельности 6. Анализ хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации 7. Программно-методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации 8. Программы, методические разработки, используемые организацией для ведения уставной деятельности. 9. Приобретение навыков в разработке методических материалов, используемых в физкультурно-спортивной и/или оздоровительной деятельности организации. 10. Изучить план работы и распределение обязанностей, организацию и формы работы коллектива. 11. Взаимодействие с другими организациями по осуществлению физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы. 12. Изучить планирование физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в организации 13. Изучить организацию и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий 14. Изучить планы работы, положения, сценарии физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий. 15. Наблюдение и участие в организации физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий. 16. Изучение документов учета и отчетности о проведенных мероприятиях. 17. Организация соревнования и судейство по различным видам спорта. 18. Составить план физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики. 19. Анализ форм учёта и отчетности о проведенных мероприятиях. 20. Подготовительные мероприятия по проведению мероприятия. 21. Подготовка документов планирования проведения мероприятия: положения, сценария и сметы. 22. Организационные особенности проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в физической культуре и спорте. 23. Наблюдение проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в учреждении (организации). 	216

		<p>24. Изучение рабочей документации.</p> <p>25. Участие в проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника).</p> <p>26. Участие в организации соревнования и судейства по различным видам спорта.</p> <p>27. Разработка документов планирования и учета физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника): положения (сценарий), сметы (при наличии финансирования) и отчета.</p> <p>28. Участие в организации и проведении спортивных вечеров, праздников, показательных выступлений, политических и спортивных информационных встреч с выдающимися спортсменами, в проведении субботников и воскресников по благоустройству территории.</p> <p>29. Проведение исследования по теме квалификационной работы</p>	
3	Итоговый раздел	<p>1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики,</p> <p>2. Согласование отчетных документов с руководителем от профильной организации и от кафедры,</p> <p>3. Формирование отчетной документации, сбор подписей и печатей</p> <p>4. Подготовка презентации</p> <p>5. Защита отчета.</p>	54
Всего часов / ЗЕ			324/9

**Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная практика: преддипломная» (Б2.О.03(П))**

Направление подготовки	49.03.01 «Физическая культура»
Направленность (профиль) программы бакалавриата	«Менеджмент в физической культуре и спорте»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения, семестр	очная: 8 семестр заочная: 9 семестр
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	зачетных единиц: 6 часов: 216
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой

1 Цель и задачи практики

Целью прохождения преддипломной практики является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами прохождения преддипломной практики является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3 Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-11 Способен проводить исследования по определению эффективности средств и методов физкультурно-спортивной	ОПК-11.2 Умеет разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности

деятельности	ОПК-11.3 Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности
ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ОПК-12.2 Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере физической культуры и спорта, принимать решения и совершать действия в соответствии с законами и нормами профессиональной этики ОПК-12.3 Имеет опыт применения правовых норм и норм профессиональной этики в профессиональной деятельности
ПК-10 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	ПК-10.2 Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-10.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением
ПК-11 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях	ПК-11.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований ПК-11.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации
ПК-12 Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	ПК-12.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта ПК-12.3 Имеет опыт: фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки
<p><i>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</i></p> <p>Е. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>	
ПК-13 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	ПК-13.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-13.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
ПК-14 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную	ПК-14.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные

<p>политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-14.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>
<p>ПК-15 Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-15.2 Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования ПК-15.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>
<p>ПК-16 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-16.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-16.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>
<p>ПК-17 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-17.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта ПК-17.3 Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта</p>
<p><i>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», / ОТФ:</i> А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p>	

3 Структура практики

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)
1	Организационный раздел	<p>Ознакомиться с индивидуальным заданием. Участвовать в собрании по практике. Получить документы.</p> <p>Пройти инструктаж</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по технике безопасности, 2. по противопожарной безопасности, <p>Ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы; изучение организации и планирования исследовательской работы; разработка графика (плана) на весь период практики 	18
2	Производственный раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы. 2. Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. 3. Анализ и систематизация научной информации по разделам обзора учебной и научной литературы, законодательной и нормативной базы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. 4. Анализ и обработка результатов научного исследования. 5. Сбор дополнительного материала по теме выпускной квалификационной работы. 6. Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования. 7. Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы. 	90
3	Итоговый раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание отчета по итогам практики. 2. Подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы. 3. Прохождение процедуры защиты выпускной квалификационной работы. 4. Подготовка выпускной квалификационной работ. 	108
Всего часов / ЗЕ			216/6