Утверждено
приказом ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
от 01.10.2025 № 18/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» (далее - комиссия), образуемой в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» (далее – Академия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Комиссия образуется и осуществляет свою деятельность в целях:

- профилактики коррупционных правонарушений и урегулирования конфликта интересов работников в Академии;
- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции и возникновению конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией и конфликтом интересов работников;
- создания системы противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в деятельности Академии;
- повышения эффективности функционирования Академии за счет снижения рисков проявления коррупции и возникновения конфликта интересов;
- подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области спорта с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции и возникновению конфликта интересов;
- соблюдения работниками Академии требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Академии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и других государственных органов, а также Положением

Академии о сообщении работниками Академии о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на работников занимающих должности, включенные в Перечень должностей перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый Указом Президента РФ (далее – Перечень должностей).

Уведомления, представленные работниками, занимающими должности, включенные в Перечень должностей, рассматриваются комиссией Минспорта России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минспортом России, и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения работниками Академии ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

б) осуществление в Академии мер по предупреждению коррупции.

2. Порядок и принципы образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом ректора Академии (далее – ректор).

2.2. Состав комиссии формируется из числа работников Академии. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. В заседаниях комиссии могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос повестки дня;

б) другие работники Академии, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более

половины членов комиссии.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

3.1.1. формирует и координирует антикоррупционную политику Академии и контроль за ее проведением;

3.1.2. координирует реализацию Программы противодействия коррупции в деятельности Академии;

3.1.3. обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в Академии;

3.1.4. разрабатывает и реализует систему мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», возникновения конфликта интересов работников, ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях и возникновение конфликта интересов работников;

3.1.5. проводит работу по разъяснению работникам Академии основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требованиям к поведению работников, урегулированию конфликта интересов, механизмам возникновения конфликтов интересов;

3.1.6. взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

3.1.7. изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов и информирует работников Академии о результатах этой работы;

3.1.8. изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, готовит предложения по его использованию в деятельности Академии;

3.1.8. организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 1 настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению государственных

заказов в Академии, организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов Академии и их проектов.

3.3. Комиссия в пределах своих полномочий имеет право рассматривать и утверждать результаты оценки коррупционных рисков в Академии, планы по противодействию коррупции в Академии и отчеты об их выполнении, а так же иные документы по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Академии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссия имеют право:

− в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений, работников ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» информацию по вопросам противодействия коррупции, служебного поведения работников, урегулированию конфликта интересов работников;

− приглашать на заседания комиссии представителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», других лиц;

− вносить предложения по планам работы комиссии и проектам повесток заседаний комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях комиссии;

− вносить, в пределах своей компетенции, предложения ректору Академии о совершенствовании работы по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов работников и деятельности Комиссии, необходимости проведения оценки коррупционных рисков в Академии, внесения изменений в планы по противодействию коррупции Академии, а так же в иные документы по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, урегулированию конфликта интересов работников в Академии;

− знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

− принимать решения объективно;

− не разглашать конфиденциальную информацию;

− не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, инициативе ректора Академии, председателя комиссии или по запросу лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС». Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии. На заседании секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

5.4. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. организует работу Комиссии;

5.5.2. созывает и проводит заседания Комиссии;

5.5.3. представляет комиссию в отношениях с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, Советом при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

5.6. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6. Заседания комиссии по вопросам урегулирования конфликта интересов требований и несоблюдения работниками требований к служебному поведению

6.1. Основаниями для проведения заседания комиссии по вопросам урегулирования конфликта интересов являются:

а) уведомление работника Академии о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов далее – уведомление);

б) информация о несоблюдении работником Академии требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов.

6.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6.3. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомлений в срок не позднее 90 дней со дня их поступления.

6.4. В ходе рассмотрения члены комиссии имеют право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а ректор может направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6.5. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – работник). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.1 настоящего Положения.

6.6. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом «а» пункта 6.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

6.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) ректору принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру ответственности.

В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом "б" настоящего пункта, в соответствии с законодательством Российской Федерации ректор Академии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом "в"

настоящего пункта, в соответствии с законодательством Российской Федерации ректор Академии принимает меры или обеспечивает принятие мер по недопущению требования по урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, устранить допущенные нарушения.

6.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 6.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

6.11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 7.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 6.9 и 6.10 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

6.12. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равном распределении голосов решение принимается в пользу работника.

6.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для ректора носят рекомендательный характер.

6.14. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

6.15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

6.16. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются ректору, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.17. Ректор обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

6.18. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.19. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заключительная часть

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.