Утверждено
приказом ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
от 27.12.2024 № 39/ОД

Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» далее по тексту Академия представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Академии. Антикоррупционная политика Академии разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» ставит целями недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции, предупреждение и противодействие коррупционным правонарушениям в деятельности Академии, а также устранение возможных причин таких правонарушений и локализацию их негативных последствий.

1.3. Достижение указанных целей планируется осуществлять посредством решения следующих задач:

- информирования работников Академии о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определения работника, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»;
- принятия локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- формирования антикоррупционного сознания у участников образовательного процесса;
- осуществления контроля за соблюдением требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

- сообщения о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы;

- осуществления консультирования работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- рассмотрения поступивших обращений о фактах коррупционных правонарушений;

- осуществления внутреннего независимого контроля за успеваемостью студентов;

- оформления стендов с антикоррупционной тематикой и их размещения в доступных для работников и обучающихся помещениях;

- проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками и обучающимися;

- введения антикоррупционных положений в должностные инструкции работников;

- взаимодействия с правоохранительными органами в области профилактики и противодействия коррупции.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти;

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Личная заинтересованность работника (представителя Академии) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем Академии) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель Академии) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Официальный сайт – сайт Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Академии, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Академии;

План противодействия коррупции – ежегодно (один раз в три года) утверждаемый ректором Академии, документ устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

Предупреждение коррупции – деятельность Академии, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Академии, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

Ректор – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными документами Министерства спорта РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» осуществляет руководство Академией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС».

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в Академии

3.1. Антикоррупционная политика Академии основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Академии действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Академии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников и обучающихся. Информированность работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя, работников и обучающихся в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Академии коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление в Академии антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости взыскания. Неотвратимость наказания для обучающихся, руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, социального положения и иных условий в случае совершения ими

коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а так же персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники состоящих с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой ими должности и выполняемой функции, а так же обучающиеся Академии. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Академии по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Академии работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. Должностные лица Академии ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и комиссия по противодействию коррупции

5.1. Ректор Академии является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Академии.

5.2. Ректор Академии, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах их полномочий (Комиссия по противодействию коррупции).

6. Обязанности работников и обучающихся, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники Академии в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, целях предупреждения и противодействия коррупции, обязаны:

- воздерживаться от получения им в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением случаев, на которые не распространяется запрет на получение Работником подарков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя;

- уведомлять Работодателя о получении подарка в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

- незамедлительно уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно уведомлять Работодателя, о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- незамедлительно принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- незамедлительно уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- обучающиеся не должны передавать в дар преподавателям или сотрудникам Академии подарки, которые могут быть истолкованы как взятка;

- если обучающийся стал свидетелем коррупционного поведения кого-либо из сотрудников Академии или попытки склонения кого-либо из сотрудников Академии к такому поведению, ему следует сообщить об этом руководству Академии;

- обучающиеся не должны предлагать и давать взятки преподавателям, сотрудникам или администрации Академии за любые услуги или льготы.

7. Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников Академии

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Академии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Академии в целом.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Академии.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Академии положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Академии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов Академии и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Комиссией по противодействию коррупции.

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или)

урегулирования конфликта интересов в Академии установлены Порядком уведомления работниками ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

9.1. Академия намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Академии.

9.2. Подарки, которые должностные лица, работники, представители от имени Академии могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица, работники, представители, в связи с их работой в Академии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Академии, которые работники и иные лица от имени Академии могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

9.2.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Академии;

9.2.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

9.2.3. не создавать репутационных рисков для работников Академии и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

9.2.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Академии.

9.3. Не допускаются подарки от имени Академии, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

9.4. Для учета предоставления подарков от имени Академии должностными лицами, работниками, представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами, работниками, представителями

от третьих лиц Академии может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

10.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Академии.

10.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.

10.1.5. Размещение на официальном сайте Академии информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Академии.

11. Оценка коррупционных рисков Академии

11.1. Целью оценки коррупционных рисков Академии являются:

11.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Академии;

11.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

11.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Академии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и

преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Академии.

11.2. Оценка коррупционных рисков Академии осуществляется по мере необходимости или по требованию уполномоченных лиц, но не реже 1 раза в год, в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Академии.

12. Антикоррупционное просвещение работников

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Академии на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Академии в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

12.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Участие в благотворительной деятельности

Академия не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

14. Участие в политической деятельности

Академия не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

15. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

Академия воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Академии иной выгоды.

16. Внутренний финансовый контроль

16.1. В Академии проводится внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

16.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Академии осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

16.3. Задачами внутреннего финансового контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Академии и обеспечение соответствия деятельности Академии требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Академии.

16.4. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля Академии:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Академии;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

16.4.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой

(бухгалтерской) отчетности Академии и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

16.4.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

– оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

– предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

– выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Академии или плату для данного вида услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

– сомнительные платежи наличными деньгами.

17. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции

В целях поддержания высокого уровня доверия к Академии, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Академии функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия»).

Обратившись по «горячей линии», работник, представитель Академии, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий, бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Академией, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Академии в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

18. Отказ от ответных мер и санкций

Академия заявляет о том, что ни один её работник, представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях, бездействии любых работников Академии или иных лиц, взаимодействующих с Академией, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник, представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

19. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

19.1. Лицо или подразделение, отвечающее за профилактику коррупции в Академии, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Академия получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица или подразделения, отвечающего за профилактику коррупции в Академии, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Академии.

19.2. Академия внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Академии, для проведения указанных проверок.

19.3. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Академией, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Академии, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в

Академии, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

20. Проведение антикоррупционного анализа

Академия обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов Академии в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

21. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

21.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Академии декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

21.2. Академия принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Академии стало известно.

21.3. Академия принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

21.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении Академии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

21.5. Ректор Академии и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

21.6. Ректор Академии и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

22. Ответственность работников и обучающихся за несоблюдение требований антикоррупционной политики

22.1. Академия, ее работники и обучающиеся должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

22.2. За несоблюдение требований Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» работники и обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22.3. Ректор Академии, работники и обучающиеся в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.

22.4. Настоящая Антикоррупционная политика в целях ознакомления с её положениями лиц, на которых распространяется её действие, подлежит размещению на сайте Академии.

23. Заключительная часть

23.1. Внесение изменений и дополнений в настоящую Антикоррупционную политику осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

23.2. Настоящая Антикоррупционная политика может быть отменена только решением ректора Академии.

23.3. Настоящая Антикоррупционная политика вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.