Утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧГИФК»
от «30» 10 2020 г. № 198

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «ЧГИФК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «ЧГИФК» (далее – апелляционная комиссия).

1.2.Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом Института и настоящим положением.

1.3. Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «ЧГИФК» (далее – Институт).

1.4. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

1.5. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель апелляционной комиссии организует работу, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвует в работе апелляционной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационных комиссий и члены соответствующей экзаменационной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;

2) определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

3) принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;

4) информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приёмную комиссию о принятом решении (Приложение 2).

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.3. Апелляционная комиссия выполняет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний.

4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

1) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3) своевременно информировать председателя приёмной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4) соблюдать конфиденциальность;

5) соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5. Порядок подачи апелляций

5.1. Абитуриент, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях или с процедурой проведения вступительных испытаний, имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2.Апелляционное заявление по вступительным испытаниям подается ответственному секретарю приемной комиссии в день объявления

результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.3. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами вступительного испытания.

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1.Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.2.Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

6.3.Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.4.На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления, ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя апелляционной комиссии.

6.5. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании работы абитуриента и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

6.6. Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

7. Заключительные положения

7.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

7.2.После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительных испытаний (как в случае повышения, так и понижения).(Приложение 1).

7.3.В случае необходимости изменений результатов вступительных испытаний, составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол о результатах вступительного испытания абитуриента.(Приложение 2).

7.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.5.По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

8. Период действия настоящего положения

8.1 Настоящее Положение принимается на ученом совете и утверждается приказом ректора Института.

8.2 Внесения изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Принято на заседании
Учёного совета ФГБОУ ВО «ЧГИФК»
№ 12 от « 30 » октября 20 20 г.

Секретарь учёного совета Н.Ю. Лаврова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе М.А. Пиунова
Ответственный секретарь
приемной комиссии А.Ю. Соколова

Юрисконсульт Е. С. Богданова

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

от «____» _____20___ г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(название предмета)
экзаменационные работы абитуриентов следующих конкурсных групп с указанием ФИО абитуриента:_____

_____

_____

Место проведения апелляции: аудитория № _____

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____

Всего рассмотрено работ – _____

Количество работ, оценки которых были снижены – _____

Количество работ, оценки которых были повышены – _____

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____

Председатель апелляционной комиссии _____ _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель экзаменационной комиссии _____ _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член комиссии _____ _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой ____ (да, нет) _____***подпись***_____

(подпись абитуриента)

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет) (см. протокол №_____ от «___» _____20__г.);

- изменить оценку _____ баллов на оценку

_____ баллов (см. протокол №____ от «___» _____20__г.).

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.
«____» _____ 20___г. _____
(подпись абитуриента)