Приложение 6
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧГИФК»
от «04» 09 2018 г. № 265

Положение
о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковский государственный институт физической культуры» (далее - Институт).

1.2 Правом зачисления в качестве экстернов в Институт пользуются лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2 Порядок зачисления экстернов в институт

2.1 Перечень документов для зачисления в качестве экстернов определяются в соответствии с правилами приема в Институт. Сроки приема документов и зачисление экстернов осуществляется на период необходимый для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.2 При приеме экстерн пишет заявление на имя ректора Института, согласует его с заведующим кафедрой и деканом факультета. Вместе с заявлением экстерн представляет документы о предыдущем образовании (аттестат установленного образца о среднем общем образовании; диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании; диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании, справку об обучении/периоде обучения и т.п.).

2.3 Зачисление и отчисление экстерна осуществляются приказом ректора.

2.4 С экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки и проведения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации.

2.5 На экстерна, зачисленного в Институт, формируется личное дело в соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов и аспирантов ЧГИФК, которое хранится в течение периода, определенного приказом о зачислении, а после отчисления экстерна передается на хранение в архив.

2.6 При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации перед аттестационными испытаниями;
- пользоваться базами данных и библиотечным фондом, формируемыми образовательной организацией по перечню учебных дисциплин образовательной

программы, осваиваемой экстерном;

- иметь доступ к электронной образовательной среде института в период подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3 Организация образовательного процесса экстернов

3.1 После зачисления экстерна в Институт в течение месяца с момента зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план заполняется в двух экземплярах, один экземпляр остаётся в личном деле экстерна, второй выдается на руки. Индивидуальный план не может меняться в течение всего срока обучения экстерна.

3.2 Экстерну выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца, с надписью «Экстерн» в правом углу на первой странице.

3.3 Промежуточная и итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, программой государственной итоговой аттестации, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.

3.4 Промежуточная аттестация включает в себя:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, практикам, предусмотренных учебным планом по избранному направлению;
- проверка, рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по практикам;
- прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике.

3.5 Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- подготовку и сдачу государственного экзамена (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3.6 Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком Института.

3.7 Прием у экстерна экзамена или зачета в период промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину по которой проводится экзамен (зачет). Итоги промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационном листе и в зачетной книжке экстерна.

3.8 На основании личного заявления и представленных документах о предшествующем образовании (приложения к диплому о высшем образовании государственного образца, академической справки, справки об обучении и др.) экстерну по согласованию с деканом факультета и заведующим соответствующей кафедрой могут быть перезачтены результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, пройденным при получении первого высшего образования на основании Положения о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся. Перезачтенные дисциплины заносятся в зачетную книжку, оформляется протокол перезачета и переаттестации дисциплин.

3.9 Экстерны, имеющие и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Института по представлению декана факультета приказом ректора.

3.10 Помимо промежуточной, государственной итоговой аттестации, проводимых в рамках получения высшего образования, по желанию экстерна, Институт может оказать любые платные образовательные услуги с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных дисциплин (модулей) (лекции, семинары, практические занятия, консультации, прохождения учебной и (или) производственной

практики и т.п.), как в рамках основной профессиональной образовательной программы, так и сверх нее.

3.11 Виды образовательных услуг и размер оплаты устанавливаются договором.

3.12 Участие преподавателей в промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся в форме экстерната, не входит в штатную нагрузку соответствующей кафедры.

3.13 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном образовательной программы. Допуск к государственной итоговой аттестации экстерна оформляется приказом ректора.

3.14 Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией в утвержденные сроки для государственной аттестации и оформляется в установленном порядке.

3.15 Экстерн, успешно прошедший промежуточную и государственную итоговую аттестации, получает диплом государственного образца об окончании Института с присвоением соответствующей квалификации (степени) и указанием направления подготовки.

3.16 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.17 Материально-технические условия в Институте должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа и пребывания обучающегося в помещениях Института.

3.18 В соответствии с Положением государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры при проведении государственных итоговых аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) Государственные аттестационные испытания могут проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

2) Институт по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего ему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

3) Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

4) Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах, возможность проведения государственной итоговой аттестации в письменной форме для обучающихся с нарушениями слуха; задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом, обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс, допускается использование увеличивающих устройств для слабовидящих; государственная итоговая аттестация проводится по желанию в устной форме или надиктовываются ассистенту лицами с нарушением опорно-двигательного аппарата.

3.19 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

3.20 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

3.21 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается на учебно-методическом совете и вступает в силу с момента подписания ректором Института.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

4.3 Признать утратившими силу Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации от 17 сентября 2015 г.

Принято на учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ЧГИФК»
«21» 06 2018г., протокол № 11

Секретарь УМС Е.Д. Синяк

Согласовано:
Проректор по Учебной работе М.А. Пиунова
Декан факультета СП Т.В. Фендель
Декан факультета ЗВС Л.В. Мельникова
Заведующий учебным отделом Н.Н. Сабурова
Юрисконсульт А.В. Косорукова